

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45579d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
(производственная преддипломная практика)

**Магистратура по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Правовое сопровождение хозяйственной
деятельности МЧС России и объектов защиты»**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Производственная практика (преддипломная практика) является компонентом ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое сопровождение хозяйственной деятельности МЧС России и объектов защиты», осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения – стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3	4
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знание научных, теоретических и методических основ проектного управления; инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта; методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке, а также роли и функций основных участников проекта на различных этапах жизненного цикла проекта. УК-2.2. Умение работать в проектной команде, планировать и контролировать	УК-2.1. Знает: научные, теоретические и методические основы проектного управления; инструментарий планирования и контроля хода выполнения проекта; методические подходы к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке, а также роли и функций основных участников проекта на различных этапах жизненного цикла проекта. УК-2.2. Умеет: работать в проектной команде, планировать и контролировать проект через решение

		<p>проект через решение практических задач; применение методов анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности. УК-2.3. Владение навыками управления изменениями и завершения проекта; разработки и управления институциональными подсистемами проекта.</p>	<p>практических задач; применять методы анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности. УК-2.3. Владеет навыками: управления изменениями и завершения проекта; разработки и управления институциональными подсистемами проекта.</p>
УК-5	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Знание особенностей анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Умение анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.3. Владение навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в</p>	<p>УК-5.1. Знает: особенности анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Умеет: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.3. Владеет: навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного</p>

		процессе межкультурного взаимодействия	взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Знание основных методик самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, способов определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>УК-6.2. Умение осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>УК-6.3. Владение навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>УК-6.2. Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>УК-6.3. Владеет: навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации	<p>ОПК-1.1. Знание основных проблем и направлений развития</p>	<p>ОПК-1.1. Знает: основные проблемы и направления развития современного</p>

	<p>правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>современного зарубежного и отечественного права ОПК-1.2. Умение ориентироваться в вопросах современного отечественного и зарубежного права и использовать это умение для решения профессиональных задач, предлагать оптимальные варианты решения нестандартных решений ОПК-1.3. Владение навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и поиска оптимальных вариантов их решения, анализа и оценки правовых ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>зарубежного и отечественного права ОПК-1.2. Умеет: ориентироваться в вопросах современного отечественного и зарубежного права и использовать это умение для решения профессиональных задач, предлагать оптимальные варианты решения нестандартных решений ОПК-1.3. Владеет навыками: анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и поиска оптимальных вариантов их решения, анализа и оценки правовых ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>
ОПК-2	<p>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1. Знание методов осуществления правового мониторинга деятельности субъектов права в соответствующей отрасли законодательства, нормативно-правовой базы, необходимой для подготовки экспертного юридического заключения, способов подготовки экспертных</p>	<p>ОПК-2.1. Знает: методы осуществления правового мониторинга деятельности субъектов права в соответствующей отрасли законодательства, нормативно-правовую базу необходимую для подготовки экспертного юридического заключения, способы подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз</p>

		<p>юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.2.</p> <p>Умение планировать и осуществлять экспертную работу в рамках соответствующей профессиональной деятельности отрасли права, применять основные правовые понятия и категории при проведении экспертизы нормативных правовых актов и подготовке юридического экспертного заключения ОПК-2.3.</p> <p>Владение навыками самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.2.</p> <p>Умеет: планировать и осуществлять экспертную работу в рамках соответствующей профессиональной деятельности отрасли права, применять основные правовые понятия и категории при проведении экспертизы нормативных правовых актов и подготовке юридического экспертного заключения ОПК-2.3.</p> <p>Владеет навыками: самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ОПК-3.1.</p> <p>Знание норм материального и процессуального права как отечественного так и зарубежного законодательства, общепризнанных принципов и норм международного права, порядка и правил устранения правовых пробелов и разрешения юридических</p>	<p>ОПК-3.1.</p> <p>Знает: нормы материального и процессуального права как отечественного так и зарубежного законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права, порядок и правила устранения правовых пробелов и разрешения юридических коллизий ОПК-3.2.</p> <p>Умеет:</p>

		<p>коллизий ОПК-3.2. Умение квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-3.3. Владение навыками системно применять юридические понятия и категории различных отраслей права, оценивать возможность и необходимость применения норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности для решения конкретных ситуаций</p>	<p>квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-3.3. Владеет навыками: системно применять юридические понятия и категории различных отраслей права, оценивать возможность и необходимость применения норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности для решения конкретных ситуаций</p>
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>ОПК-6.1. Знание принципов этики юриста и мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, основ отечественного антикоррупционного законодательства и международных правовых актов в области противодействия коррупции ОПК-6.2. Умение обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе</p>	<p>ОПК-6.1. Знает: принципы этики юриста и меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, основы отечественного антикоррупционного законодательства и международные правовые акты в области противодействия коррупции ОПК-6.2. Умеет: обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и</p>

		<p>принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, находить рациональные пути решения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности ОПК-6.3.</p> <p>Владение навыками обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе принятия мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>пресечению коррупционных (иных) правонарушений, находить рациональные пути решения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности ОПК-6.3.</p> <p>Владеет навыками: обеспечения соблюдения принципов этики юриста, в том числе принятия мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>
ОПК-7	<p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Знание информационных технологий, правовых баз данных и требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.2. Умение применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.3. Владение навыками применения информационных технологий</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: информационные технологии, правовые базы данных и требования информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками: применения информационных технологий и</p>

		технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительная			
ПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права и различные способы защиты гражданских прав	ПК-2.1. содержание материальных и процессуальных норм, а также способы защиты гражданских прав ПК-2.2. Умение применять на практике материальные и процессуальные нормы, а также способы защиты гражданских прав ПК-2.3. Владение навыками применения на практике материальных и процессуальных норм, а также способы защиты гражданских прав	ПК-2.1. Знает: содержание материальных и процессуальных норм, а также способы защиты гражданских прав ПК-2.2. Умеет: применять на практике материальные и процессуальные нормы, а также способы защиты гражданских прав ПК-2.3. Владеет навыками применения на практике материальных и процессуальных норм, а также способы защиты гражданских прав
Тип задачи профессиональной деятельности: экспертно-аналитическая			
ПК-5	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности	ПК-5.1. Знание способов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, требования к юридическим заключениям по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности ПК-5.2. Умение проводить правовую экспертизу	ПК-5.1. Знает: способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, требования к юридическим заключениям по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности ПК-5.2. Умеет: проводить правовую экспертизу проектов нормативных

		<p>проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности ПК-5.3.</p> <p>Владение навыками проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки квалифицированных юридических заключений по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности</p>	<p>правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности ПК-5.3.</p> <p>Владеет навыками: проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки квалифицированных юридических заключений по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности</p>
Тип задачи профессиональной деятельности: научно-исследовательская			
ПК-6	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p>ПК-6.1. Знание методов проведения научных исследований по правовым проблемам</p> <p>ПК-6.2. Умение квалифицированно проводить научные исследования в области права</p> <p>ПК-6.3. Владение навыками квалифицированного проведения научных исследований по правовым проблемам</p>	<p>ПК-6.1. Знает: методы проведения научных исследований по правовым проблемам</p> <p>ПК-6.2. Умеет: квалифицированно проводить научные исследования в области права</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками: квалифицированного проведения научных исследований по правовым проблемам</p>

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое

сопровождение хозяйственной деятельности МЧС России и объектов защиты».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Таблица 2

Курс	Продолжительность практики в часах, в том числе практическая подготовка	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
3	324	9	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	провести анализ способов управления проектом
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	проанализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	проанализировать нестандартные судебные решения по делам о пожарах
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	подготовить экспертное заключение по предложениям в нормативные правовые акты
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	подготовить толкование нормативных правовых актов в сфере дознания по делам о пожарах
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) коррупционных (иных)	обеспечить соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

	правонарушений	
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права и различные способы защиты гражданских прав	Уяснить способы применения норм материального и процессуального права и различные способы защиты гражданских прав.
ПК-5	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности	принять участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности
ПК-6	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	квалифицированно провести научное исследование в области права

6. Форма отчетности по практике

Формами отчетности по итогам практики являются:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

Журнал практики включает в себя п.п. 1–4, индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики обучающимся.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего распорядка дня, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается с учетом специфики места прохождения практики и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Личный план работы составляется обучающимся на весь период практики в соответствии с программой практики и индивидуальным

заданием, отражает ежедневную загруженность в мероприятиях, связанных с выполнением индивидуального задания.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

7. Оценочные материалы, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	отметки о прохождении инструктажа; отчет по выполнению проекта – выпускная квалификационная работа	индивидуальный лист проведения инструктажа; рабочий график проведения практики; личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие	особенности культуры народов России (на	личный план работы;

	культур в процессе межкультурного взаимодействия	своем примере)	дневник практики; отчет о прохождении практики
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определить направления совершенствования профессиональной деятельности с учетом сформированных компетенций	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Анализ судебного решения по делу о пожаре	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Провести экспертизу проекта нормативного правового акта	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Выявить пробелы в правовом регулировании дознания по делам о пожарах	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Определить перечень принципов этики юриста	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	С помощью правовых справочных систем подготовить перечень нормативных правовых актов по вопросам дознания по делам о пожарах	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права и различные способы защиты гражданских прав	Составить список способов защиты нарушенных прав.	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

ПК-5	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности	Подготовить юридическое заключение по вопросам правового регулирования хозяйственной деятельности	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-6	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Провести научное исследование и оформить его в выпускную квалификационную работу	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

Система оценивания включает в себя зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении и практики	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	Отлично

		<p>1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки;</p> <p>3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;</p> <p>4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики;</p> <p>7) грамотно излагает материал</p>	Хорошо
		<p>1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков;</p> <p>3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;</p> <p>4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся показывает знакомство с источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики;</p> <p>7) плохо ориентируется в материале.</p>	Удовлетворительно
		<p>1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики не выполнены в</p>	Неудовлетворительно 0

		<p>установленные сроки;</p> <p>3) не представлены в срок отчетные документы;</p> <p>4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

8. Ресурсное обеспечение практики

8.1. Учебная литература

Основная литература:

1. Набатов, В. В. Методы научных исследований : учебник / В. В. Набатов. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-907226-37-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106886.html>

2. Проблемы возмещения ущерба от пожаров : учебное пособие для курсантов, студентов, слушателей и магистрантов / А.В. Меньшиков и др.— СПб. : Издательство: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2020. — 100 с.— Текст : электронный // Электронная библиотека СПб У ГПС МЧС России: [сайт]. — Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?2&type=card&cid=ALSFR-1b92f0c4-b27a-4bd7-b760-713a0b5d2e58&query>

Дополнительная литература:

1. Статус юридических лиц в современном праве России : учебное пособие / Г. Ф. Ручкина, И. В. Матвеев, Е. А. Свиридова [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Прометей, 2021. — 342 с. — ISBN 978-5-00172-066-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125682.html>

2. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-238-03494-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123390.html>

3. Акинфиева, В. В. Способы обеспечения исполнения обязательств: учебное пособие / В. В. Акинфиева, А. В. Степанченко. — Москва : Статут,

2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1687-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104636.html>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные технологии при проведении практики используются на основе электронной информационно-образовательной среды университета.

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-ВЕ8-834 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3С0-218 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Apache OpenOffice – ПО-ЕВ7-115 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);

- Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое] (иностранный производитель);
- LibreOffice – ПО-СВВ-979 [Свободно распространяемое] (иностранный производитель);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественный производитель).

8.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения практики используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Авторы: канд. пед. наук, доцент Меньшиков А.В.; канд. юрид. наук, доцент Муталиева Л.С.