

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 27.08.2024 15:36:48
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРАВОВЫМИ ПРОЕКТАМИ

Магистратура по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

«Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Задачи дисциплины:

- освоение обучающимися основных терминологических понятий правового проекта;
- привитие у обучающихся общей юридической грамотности и практических навыков в сфере управления правовыми проектами;
- усвоение обучающимися основного материала, изучаемого в рамках преподаваемой учебной дисциплины.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Знает способы поиска нормативно-правового материала, данных судебной практики и выстраивать с учетом этих данных работу над проектом УК-2.1	Знает
	Понятие, сущность и особенности управления правовыми проектами
	Умеет
Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать целевые этапы проекта, качественно решать поставленные задачи в определенных временных рамках, оценивать риски, результаты проекта УК-2.2	Анализировать информацию законодательства; анализировать правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правоотношения, так или иначе связанные с получением информации
	Знает
	Методологию управления правовыми проектами
Знает эффективные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, этические	Умеет
	Построить концептуальную модель процессов развития и взаимодействия при управлении правовыми проектами в процессе достижения цели, календарное планирование и организация системы контроля правового проекта
	Знает
	Сущность и содержание информационных правоотношений, основных категорий и понятий

нормы взаимодействия, особенности поведения и общения разных людей УК-3.1	правового проекта
	Умеет Вести поиск необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем взаимодействуя с субъектами права учитывая этические нормы, особенности поведения и общения
Учитывает особенности поведения и общения разных людей, планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели УК-3.2	Знает
	Виды и основные принципы управления правовыми проектами
	Умеет
	Учитывать и использовать особенности поведения и общения разных людей, планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	семестры
			1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа, в том числе:		34	34
Аудиторные занятия		32	32
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ)		20	20
Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	семестры
			1
консультации перед экзаменом		2	2
Самостоятельная работа (СРС)		74	74
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
Зачет			
Экзамен		36	36

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по курсам
			1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа, в том числе:		12	12
Аудиторные занятия		10	10
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		6	6
Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
консультации перед экзаменом		2	2
Самостоятельная работа (СРС)		123	123
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
Зачет			
Экзамен		9	9

**4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
для очной формы обучения**

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические/ Семинарские занятия	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема № 1. Введение в управление правовыми проектами	16	2	2				12
2	Тема № 2. Методология управления правовыми проектами и его лоббирование	20	2	4				14
3	Тема № 3. Система управления правовыми проектом и ее основные элементы	18	2	4				12
4	Тема № 4. Организация системы контроля правового проекта.	18	2	4				12
5	Тема № 5. Организация команды правового проекта	18	2	4				12
6	Тема № 6 Система показателей для мониторинга правового проекта	16	2	2				12
	Консультация	2				2		
	Экзамен	36					36	
	Итого	144	12	20		2	36	74

для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические/ Семинарские занятия	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема № 1. Введение в управление правовыми проектами	25	2	2				21

2	Тема № 2. Методология управления правовыми проектами и его лоббирование	26	2	2				22
3	Тема № 3. Система управления правовыми проектом и ее основные элементы	20						20
4	Тема № 4. Организация системы контроля правового проекта.	22		2				20
5	Тема № 5. Организация команды правового проекта	20						20
6	Тема № 6 Система показателей для мониторинга правового проекта	20						20
	Консультация	2				2		
	Экзамен	9					9	
	Итого	144	4	6		2	9	123

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся: очной формы обучения

ТЕМА 1. Введение в управление правовыми проектами

Лекция. Анализ существующих понятий правового проекта. Понятие и сущность правового проекта. Основные определения в проектном управлении. Предмет правового проекта и его особенности.

Практическое занятие. Анализ существующих понятий правового проекта. Формирование собственного определения понятию и сущности правового проекта.

Самостоятельная работа. Анализ существующих понятий правового проекта. Анализ взаимосвязи между основными определениями в проектном управлении.

Рекомендуемая литература:

основная: [1,2];

дополнительная: [1-3].

ТЕМА 2. Методология управления правовыми проектами и его лоббирование

Лекция. Общий подход к методологии проектного управления. Сущность проектно-правовой методики. Понятие и сущность лоббирования в правовом проектировании.

Практическое занятие. Построение концептуальной модели процессов развития и взаимодействия при управлении правовыми проектами в процессе достижения цели. Календарное планирование и организация системы контроля

правового проекта. Разработка системы показателей, способной производить мониторинг реализации жизненного цикла правового проекта. Роль лоббирования в управлении правовыми проектами.

Самостоятельная работа. Планирование и организация системы контроля правового проекта посредством построения календарного графика.

Рекомендуемая литература:

основная: [1,2];

дополнительная: [1-3].

ТЕМА 3. Система управления правовыми проектами и ее основные элементы

Лекция. Структура управления правовой деятельностью. Управление ресурсами правового проекта. Жизненный цикл правового проекта. Оценка правового проекта в условиях неопределенности. Риски в правовом проекте..

Практическое занятие. Структура управления правовой деятельностью. Управление ресурсами правового проекта. Оценка правового проекта в условиях неопределенности. Риски в правовом проекте. Экспертиза и оценка правового проекта.

Самостоятельная работа. Рассмотрение программного обеспечения управления правовыми проектами.

Рекомендуемая литература:

основная: [1,2];

дополнительная: [1-3].

ТЕМА 4. Организация системы контроля правового проекта

Лекция. Понятие графиков календарного планирования и организация системы контроля правового проекта. Выявление особенностей целеполагания в проектах.

Практическое занятие. Построение графиков календарного планирования и построение системы контроля правового проекта. Выявление особенностей целеполагания в проектах.

Самостоятельная работа. Мониторинг видов работ достижения целей правовых проектов.

Рекомендуемая литература:

основная: [1,2];

дополнительная: [1-3].

ТЕМА 5. Организация команды для разработки правовых проектов.

Лекция. Понятие и суть командной правовой работы. Планирование правовой работы.

Практическое занятие.

Самостоятельная работа. Управление сроками правового проекта. Управление человеческими ресурсами при управлении правовыми проектами.

Рекомендуемая литература:

основная: [1,2];

дополнительная: [1-3].

ТЕМА 6. Система показателей для мониторинга правового проекта.

Лекция. Технология разработки системы показателей. Основные принципы современного проектного анализа.

Практическое занятие. Технология разработки системы показателей. Основные принципы современного проектного анализа.

Самостоятельная работа. Понятие качества проекта. Управление качеством проекта.

Рекомендуемая литература:

основная: [1,2];

дополнительная: [1-3].

заочной формы обучения

ТЕМА 1. Введение в управление правовыми проектами

Лекция. Анализ существующих понятий правового проекта. Понятие и сущность правового проекта. Основные определения в проектном управлении. Предмет правового проекта и его особенности.

Практическое занятие. Анализ существующих понятий правового проекта. Формирование собственного определения понятию и сущности правового проекта.

Самостоятельная работа. Анализ существующих понятий правового проекта. Анализ взаимосвязи между основными определениями в проектном управлении.

Рекомендуемая литература:

основная: [1,2];

дополнительная: [1-3].

ТЕМА 2. Методология управления правовыми проектами и его лоббирование

Лекция. Общий подход к методологии проектного управления. Сущность проектно-правовой методики. Понятие и сущность лоббирования в правовом проектировании.

Практическое занятие. Построение концептуальной модели процессов развития и взаимодействия при управлении правовыми проектами в процессе достижения цели. Календарное планирование и организация системы контроля правового проекта. Разработка системы показателей, способной производить мониторинг реализации жизненного цикла правового проекта. Роль лоббирования в управлении правовыми проектами.

Самостоятельная работа. Планирование и организация системы контроля правового проекта посредством построения календарного графика.

Рекомендуемая литература:

основная: [1,2];

дополнительная: [1-3].

ТЕМА 3. Система управления правовыми проектами и ее основные элементы

Самостоятельная работа. Структура управления правовой деятельностью. Управление ресурсами правового проекта. Жизненный цикл правового проекта. Оценка правового проекта в условиях неопределенности. Риски в правовом проекте. Структура управления правовой деятельностью. Управление ресурсами правового проекта. Оценка правового проекта в условиях неопределенности. Риски в правовом проекте. Экспертиза и оценка правового проекта. Рассмотрение программного обеспечения управления правовыми проектами.

Рекомендуемая литература:

основная: [1,2];

дополнительная: [1-3].

ТЕМА 4. Организация системы контроля правового проекта

Практическое занятие. Понятие графиков календарного планирования и организация системы контроля правового проекта. Выявление особенностей целеполагания в проектах. Построение графиков календарного планирования и построение системы контроля правового проекта. Выявление особенностей целеполагания в проектах. Мониторинг видов работ достижения целей правовых проектов.

Рекомендуемая литература:

основная: [1,2];

дополнительная: [1-3].

ТЕМА 5. Организация команды для разработки правовых проектов.

Самостоятельная работа. Понятие и суть командной правовой работы. Планирование правовой работы. Управление сроками правового проекта. Управление человеческими ресурсами при управлении правовыми проектами.

Рекомендуемая литература:

основная: [1,2];

дополнительная: [1-3].

ТЕМА 6. Система показателей для мониторинга правового проекта.

Самостоятельная работа. Технология разработки системы показателей. Основные принципы современного проектного анализа. Технология разработки системы показателей. Основные принципы современного проектного анализа. Понятие качества проекта. Управление качеством проекта.

Рекомендуемая литература:

основная: [1,2];

дополнительная: [1-3].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме экзамена.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. Введение в управление правовыми проектами.
2. Анализ существующих понятий правового проекта.
3. Понятие и сущность правового проекта.
4. Основные определения в проектном управлении.
5. Предмет правового проекта и его особенности.
6. Методология управления правовыми проектами
7. Этапы жизненного цикла правового проекта.
8. Концептуальная модель процессов развития и взаимодействия при управлении правовыми проектами в процессе достижения цели.
9. Календарное планирование и организация системы контроля правового проекта.
10. Технология разработки системы показателей, способной производить мониторинг реализации жизненного цикла правового проекта.

Типовые темы для докладов:

1. Программное обеспечение управления правовыми проектами
2. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля правового проекта
3. Построение графиков календарного планирования и организации системы контроля правового проекта.
4. Выявление особенностей целеполагания в проектах.
5. Мониторинг видов работ достижения целей правовых проектов.
6. Процессы управления правовым проектом и их этапы.
7. Управление интеграцией правового проекта и этапами ее жизненного цикла.
8. Выявление этапов управления содержанием правового проекта и управление содержанием правового проекта
9. Управление сроками правового проекта и прогнозирование результативности управления правовым проектом.
10. Управление стоимостью правового проекта
11. Понятие качества проекта.
12. Управление качеством проекта.
13. ГОСТ по управлению качеством проекта.
14. Система международных стандартов по управлению ПП.
15. Управление человеческими ресурсами при управлении правовыми проектами.
16. Управление коммуникациями правового проекта
17. Управление человеческими ресурсами при управлении правовыми проектами.

Типовые задания для тестирования:

1. Этапы жизненного цикла правового проекта возникают в случае:
 - а) наличие правового проекта
 - б) наличия персональных данных;
 - в) при возникновении незаконности.
2. Управление правовыми проектами связано с:
 - а) видами работ;
 - б) с условиями определенности, неопределённости процессами правовых проектов;
3. Не является объектом информационного правоотношения:
 - а) недокументированная информация
 - б) информационные продукты
 - в) элементы информационной системы

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Понятие и сущность правового проекта.
2. Основные определения в проектном управлении.
3. Предмет правового проекта и его особенности.
4. Методология управления правовыми проектами
5. Этапы жизненного цикла правового проекта.
6. Концептуальная модель процессов развития и взаимодействия при управлении правовыми проектами в процессе достижения цели.
7. Календарное планирование и организация системы контроля правового проекта.
8. Технология разработки системы показателей, способной производить мониторинг реализации жизненного цикла правового проекта.
9. Программное обеспечение управления правовыми проектами
10. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля правового проекта
11. Построение графиков календарного планирования и организации системы контроля правового проекта.
12. Выявление особенностей целеполагания в проектах.
13. Мониторинг видов работ достижения целей правовых проектов.
14. Процессы управления правовым проектом и их этапы.
15. Управление интеграцией правового проекта и этапами ее жизненного цикла.
16. Выявление этапов управления содержанием правового проекта и управление содержанием правового проекта

17. Управление сроками правового проекта (далее ПП) и прогнозирование результативности управления ПП.

18. Концепция управления стоимостью правового проекта

19. Понятие качества проекта.

20. Управление качеством проекта.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office 2007 Standard [ПО-D86-664] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2010 [ПО-413-406] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2013 [ПО-3C0-218] - Пакет офисных приложений [Лицензионное]

Microsoft Windows 7 Professional [ПО-BE8-834] - Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионное]

Microsoft Windows 8 Professional [ПО-842-573] - Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионное]

Adobe Acrobat Reader [ПО-F63-948] - Приложение для просмотра электронных публикаций в формате PDF [Свободно распространяемое]

7-Zip [ПО-F33-948] - Файловый архиватор [Свободно распространяемое]

Альт Образование 8 [ПО-534-102] - Операционная система [Свободно распространяемое. Номер в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - 1912]

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9258940621605433>, свободный доступ

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.gov.ru>, свободный доступ

Сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>, свободный доступ

Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ

Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Консорциум КОДЕКС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Интернет-портал «Российской газеты» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru/>, свободный доступ.

7.3. Литература

Основная литература:

1. Максуров, А. А. Управление юридическими проектами / А. А. Максуров. — Москва : ЭкООнис, 2017. — 510 с. — ISBN 978-5-91936-077-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71466.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Павлов, А. Н. Управление портфелями проектов на основе стандарта PMI The Standard for Portfolio Management: изложение методологии и рекомендации по применению / А. Н. Павлов. — 3-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 215 с. — ISBN 978-5-00101-846-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26138.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проектов : учебное пособие / В. Е. Шкурко ; под редакцией А. В. Гребенкин. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 184 с. — ISBN 978-5-7996-1266-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65997.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Кожевина, М. А. История и методология юридической науки. Часть I. История отечественной юридической науки : учебное пособие / М. А. Кожевина. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 116 с. — ISBN 978-5-98065-155-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86169.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Организационно-правовое обеспечение государственного управления : учебник / С. Н. Братановский, Ю. В. Капитанец, М. Н. Сурилов, М. С. Братановская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-2125-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129189.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное

рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: к.э.н., доцент О.В. Мартыненко