

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:36:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Магистратура по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) «Дознание по делам о пожарах»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков применения основных особенностей юридической техники, средств, приемов, способов и методов ведения юридической работы, техники создания различного рода юридических документов и техники их систематизации, толкования и применения.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Задачи дисциплины:

- выработать научное представление о методах, приемах, правилах создания, применения и толкования норм права (как на уровне Российской Федерации, так и на уровне субъектов РФ, на региональном, муниципальном уровнях), способах составления юридических документов (протоколов, постановлений, судебных решений, проектов законов и пр.);
- обучить обучающихся правилам составления, толкования и систематизации правовых документов
- сформировать представление о стадиях и принципах правотворчества в сфере обеспечения безопасности;
- изучить факторы, влияющие на правотворческий процесс.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5.1. Знает:	Знает:
требования, предъявляемые к подготовке и оформлению юридических документов и нормативных (индивидуальных) актов, особенности самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	методы, приемы, правила создания и оформления юридических документов и нормативных (индивидуальных) актов, особенности самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-5.2. Умеет:	Умеет:
самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых	самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых

актов	актов, толковать и систематизировать правовые документы
ОПК-5.3. Владеет навыками:	Владеет навыками:
самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов толковать и систематизировать правовые документы

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Дознание по делам о пожарах».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по курсам
			1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа, в том числе:		8	8
Аудиторные занятия		8	8
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ)		6	6
Самостоятельная работа (СРС)		64	64
Зачет		+	+

4.2 Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	Юридическая техника в правовой науке	8	2			6
2	Предпроектная юридическая техника	10				10
3	Техника подготовки текста нормативного правового акта	10				10
4	Особенности подготовки отдельных нормативных предписаний	10				10
5	Особенности подготовки нормативных правовых актов в сфере технического регулирования	10				10
6	Обеспечительная нормотворческая юридическая техника	10				10
7	Сравнительно-правовой и исторический аспекты нормотворческой юридической техники	14		6		8
	Зачет				+	
	Итого	72	2	6		64

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся:

заочной формы обучения

Тема 1. Юридическая техника в правовой науке

Лекция. Основные современные концепции юридической техники. Теоретико-методологическая проблема определения понятия юридической техники и ее связь с типами правопонимания. Юридическая техника и юридическая технология. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания. Философия юридической техники. Юридическая техника как синтез теоретического и прикладного знания. Юридическая техника и законодательная техника. Особенности юридической техники в разных правовых системах современности. Общая характеристика и значение судебных актов. Виды судебных актов. Требования к содержанию основных судебных

актов. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Структура судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.

Самостоятельная работа.

Изучить: Место теории юридической техники в системе юридических наук. Теория юридической техники и общая теория права. Общая теория юридической техники и отраслевые теории юридической техники.

Рекомендуемая литература.

Основная [1-2];

Дополнительная [1-2].

Тема 2. Предпроектная юридическая техника

Самостоятельная работа. Классификация правового мониторинга в нормотворческом процессе. Функции правового мониторинга, влияющие на качество нормотворческого процесса. Стадии осуществления мониторинга в нормотворческом процессе. Сбор информации о нормативных правовых актах и документах для обеспечения нормотворческого процесса. Проведение мониторинговой экспертизы нормативных правовых актов. Правовое прогнозирование в нормотворческой деятельности.

Понятие правового мониторинга. Взаимодействие проведения правового мониторинга с эффективностью принятия нормативного правового акта и его дальнейшего применения. Сущность, свойства, правила, цели, задачи и функции правового мониторинга.

Формулирование идеи и подготовка концепции нормативного правового акта.

Классификация правового мониторинга в нормотворческом процессе. Функции правового мониторинга, влияющие на качество нормотворческого процесса. Стадии осуществления мониторинга в нормотворческом процессе. Сбор информации о нормативных правовых актах и документах для обеспечения нормотворческого процесса. Проведение мониторинговой экспертизы нормативных правовых актов. Правовое прогнозирование в нормотворческой деятельности.

Понятие правового мониторинга. Взаимодействие проведения правового мониторинга с эффективностью принятия нормативного правового акта и его дальнейшего применения. Сущность, свойства, правила, цели, задачи и функции правового мониторинга.

Формулирование идеи и подготовка концепции нормативного правового акта.

Изучить: сформулировать функциональные обязанности органов власти в области мониторинга. Оценить современное состояние мониторинга в сфере права и соотношение с нормотворчеством.

Рекомендуемая литература.

Основная [1-2];

Дополнительная [1-2].

Тема 3. Техника подготовки текста нормативного правового акта

Самостоятельная работа. Особенности языковых приемов формулирования норм права. Правила изложения юридических предписаний в нормативных правовых актах. Требования, предъявляемые к стилю языка правовых актов.

Понятие и виды терминов в законодательстве. Юридические термины. Техничко-юридическая проблема возможности заимствования терминологии. Использование в законодательстве неюридических терминов. Иностранная юридическая терминология. Проблема единообразия терминов в действующем законодательстве.

Основные теоретико-методологические подходы к определению понятия юридической конструкции. Юридическая конструкция как модель. Признаки юридической конструкции. Правила построения юридических конструкций. Виды юридических конструкций. Роль и значение юридических конструкций в законотворчестве. Юридические конструкции как элемент методики преподавания правовой науки. Модель состава (структуры) правового отношения. Модель состава правонарушения.

Структурные единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац). Общие правила расположения структурных единиц текста. Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система. Слово как основная единица нормативного текста. Словосочетания в нормативных актах. Предложения в нормативном тексте. Стилль нормативных актов. Правовые аббревиатуры. Символические приемы.

Логическая и правовая природа презумпций и фикций. Значение и причины использования презумпций и фикций в действующем законодательстве. Критерии разграничения (различения) презюмируемых и фиктивных обстоятельств. Юридические презумпции и нормы-принципы (на примере принципа презумпции невиновности обвиняемого, принципа знания закона).

Юридические символы: понятие, виды. Право как знаково-символическая система. Причины использования символов в правовом регулировании общественных отношений. Юридические символы как часть правовой культуры общества. Социокультурная ценность символов как приемов юридической техники.

Использование приемов юридической техники и различных стилей изложения материала. Основные способы и приемы формирования содержания (запреты, предписания, дозволения, принципы права, правовые дефиниции, декларации, аксиомы права, юридические конструкции, юридическая терминология, правовые презумпции и фикции, юридическая классификация, перечень, примечания и оговорки, приложения).

Изучить: Обзор текстов нормативных правовых актов с точки зрения приемов подготовки текста.

Рекомендуемая литература.

Основная [1-2];

Дополнительная [1-2].

Тема 4. Особенности подготовки отдельных нормативных предписаний

Самостоятельная работа. Нормотворческая идея и нормативная правовая концепция. Структура концепции, правила оформления, значение.

Техника формулирования и закрепления правовых принципов. Подготовка преамбул нормативных правовых актов. Техника подготовки локальных правовых актов. Подготовка технических регламентов на современном этапе.

Две стороны формы нормативно-правового акта: внутренняя и внешняя. Структура нормативного правового акта. Система структурных единиц нормативных актов и правила их использования (заголовок, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания, заключительные положения, приложения).

Понятие нормотворческой идеи концепции нормативного правового акта, их значение для нормотворческого процесса. Техничко-юридические вопросы подготовки концепции нормативного-правового акта. Технология сбора необходимой информации.

Нормотворческая идея и нормативная правовая концепция. Структура концепции, правила оформления, значение.

Техника формулирования и закрепления правовых принципов. Подготовка преамбул нормативных правовых актов. Техника подготовки локальных правовых актов. Подготовка технических регламентов на современном этапе.

Две стороны формы нормативно-правового акта: внутренняя и внешняя. Структура нормативного правового акта. Система структурных единиц нормативных актов и правила их использования (заголовок, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания, заключительные положения, приложения).

Понятие нормотворческой идеи концепции нормативного правового акта, их значение для нормотворческого процесса. Техничко-юридические вопросы подготовки концепции нормативного-правового акта. Технология сбора необходимой информации.

Изучить: Правовые презумпции и правовые фикции как приемы юридической техники. Виды презумпций и фикций в праве. Теоретико-методологическая проблема выделения так называемых «неопровержимых» презумпций.

Рекомендуемая литература.

Основная [1-2];

Дополнительная [1-2].

Тема 5. Особенности подготовки нормативных правовых актов в сфере технического регулирования

Самостоятельная работа. Подготовка законопроектов. Обсуждение законопроектов.

Классификация подзаконных нормативных правовых актов.

Субъекты подзаконного нормотворчества.

Правила подготовки нормативных правовых актов. Процедура принятия подзаконных нормативных правовых актов.

Опубликование закона и вступление его в силу. Источники официального опубликования.

Понятие и сущность законотворческого процесса в системе органов исполнительной власти. Основные принципы законотворческого процесса.

Порядок опубликования нормативных правовых актов исполнительных органов. Вступление нормативных правовых актов исполнительных органов в юридическую силу.

Изучить: Роль и значение норм-дефиниций в языке правовых документов. Требования, предъявляемые к дефинициям в праве. Юридические понятия. Техничко-юридическая проблема унификации понятий, используемых в правовых актах.

Рекомендуемая литература.

Основная [1-2];

Дополнительная [1-2].

Тема 6. Обеспечительная нормотворческая юридическая техника

Самостоятельная работа. Подготовка сопроводительных документов. Экспертиза проектов нормативных правовых актов. Значение опубликования нормативных правовых актов. Сроки опубликования нормативных правовых актов. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования правовых нормативных актов. Значимость и способы вступления в силу нормативных правовых актов. Правовое регулирование порядка государственной регистрации подзаконных нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности.

Техника составления дефиниций и использования оценочных понятий. Две стороны формы нормативно-правового акта: внутренняя и внешняя. Структура нормативного правового акта. Система структурных единиц нормативных актов и правила их использования (заголовок, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания, заключительные положения, приложения).

Рекомендуемая литература.

Основная [1-2];

Дополнительная [1-2].

Тема 7. Сравнительно-правовой и исторический аспекты нормотворческой юридической техники

Практическое занятие. Зарубежный опыт развития нормотворческой юридической техники. Нормотворческая юридическая техника римской

классической юриспруденции. Исторические традиции в нормотворческой юридической технике России.

Действие права: социологический и формально-юридический аспекты. Правовое регулирование и правовое воздействие. Место правоприменения в юридической практике. Акты применения норм права. Проблема установления истины (объективной истины) при применении юридических норм: философско-правовой и теоретико-практический аспекты.

Зарубежный опыт развития нормотворческой юридической техники. Нормотворческая юридическая техника римской классической юриспруденции. Исторические традиции в нормотворческой юридической технике России.

Самостоятельная работа.

Изучить: Предмет правового регулирования. Механизм правового регулирования: стадии, методы. Юридическая практика. Правовые акты. Классификация правовых актов. Формы правореализации.

Рекомендуемая литература.

Основная [1-2];

Дополнительная [1-2].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных

знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса/докладов/ тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

Тема	Вопросы
1	1. Основные современные концепции юридической техники. 2. Теоретико-методологическая проблема определения понятия юридической техники и ее связь с типами правопонимания. 3. Юридическая техника и юридическая технология. 4. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания. 5. Философия юридической техники. 6. Юридическая техника как синтез теоретического и прикладного знания. 7. Юридическая техника и законодательная техника. Особенности юридической техники в разных правовых системах современности.
2	1. Классификация правового мониторинга в нормотворческом процессе. 2. Функции правового мониторинга, влияющие на качество нормотворческого процесса. 3. Стадии осуществления мониторинга в нормотворческом процессе. 4. Сбор информации о нормативных правовых актах и документах для обеспечения нормотворческого процесса. 5. Проведение мониторинговой экспертизы нормативных правовых актов. 6. Правовое прогнозирование в нормотворческой деятельности
3	1. Особенности языковых приемов формулирования норм права. 2. Правила изложения юридических предписаний в

	нормативных правовых актах. 3. Требования, предъявляемые к стилю языка правовых актов. 4. Понятие и виды терминов в законодательстве. 5. Юридические термины. 6. Техничко-юридическая проблема возможности заимствования терминологии. 7. Использование в законодательстве неюридических терминов. Иностранная юридическая терминология. 8. Проблема единообразия терминов в действующем законодательстве. 9. Основные теоретико-методологические подходы к определению понятия юридической конструкции. 10. Юридическая конструкция как модель. 11. Признаки юридической конструкции. 12. Правила построения юридических конструкций. 13. Виды юридических конструкций. 14. Роль и значение юридических конструкций в законотворчестве. 15. Юридические конструкции как элемент методики преподавания правовой науки.
4	1. Нормотворческая идея и нормативная правовая концепция. 2. Структура концепции, правила оформления, значение. 3. Техника формулирования и закрепления правовых принципов. 4. Подготовка преамбул нормативных правовых актов. 5. Техника подготовки локальных правовых актов. 6. Подготовка технических регламентов на современном этапе. 7. Две стороны формы нормативно-правового акта: внутренняя и внешняя. 8. Структура нормативного правового акта.
5	1. Подготовка законопроектов. Обсуждение законопроектов. 2. Классификация подзаконных нормативных правовых актов. 3. Субъекты подзаконного нормотворчества. 4. Правила подготовки нормативных правовых актов. Процедура принятия подзаконных нормативных правовых актов. 5. Опубликование закона и вступление его в силу. 6. Источники официального опубликования.
6	1. Подготовка сопроводительных документов. 2. Экспертиза проектов нормативных правовых актов. 3. Значение опубликования нормативных правовых актов. 4. Сроки опубликования нормативных правовых актов. 5. Официальные и неофициальные источники опубликования.

	6. Язык опубликования правовых нормативных актов. 7. Значимость и способы вступления в силу нормативных правовых актов. 8. Правовое регулирование порядка государственной регистрации подзаконных нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности.
7	1. Зарубежный опыт развития нормотворческой юридической техники. 2. Нормотворческая юридическая техника римской классической юриспруденции. 3. Исторические традиции в нормотворческой юридической технике России. 4. Действие права: социологический и формально-юридический аспекты. 5. Правовое регулирование и правовое воздействие. 6. Место правоприменения в юридической практике. 7. Акты применения норм права.

Типовые темы для докладов:

Тема	Типовые задания
1	Вариант 1. - Юридическая техника и юридическая технология. - Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания. - Философия юридической техники. Вариант 2. - Юридическая техника и законодательная техника. - Особенности юридической техники в разных правовых системах современности. - Общая характеристика и значение судебных актов.
2	Вариант 1. - Стадии осуществления мониторинга в нормотворческом процессе. - Сбор информации о нормативных правовых актах и документах для обеспечения нормотворческого процесса. - Проведение мониторинговой экспертизы нормативных правовых актов. Вариант 2. - Понятие правового мониторинга. - Взаимодействие проведения правового мониторинга с эффективностью принятия нормативного правового акта и его дальнейшего применения. - Сущность, свойства, правила, цели, задачи и функции правового мониторинга.
3	Вариант 1. - Понятие и виды терминов в законодательстве. - Юридические термины. - Технико-юридическая проблема возможности заимствования терминологии. Вариант 2.

	1. Модель состава (структуры) правового отношения. 2. Модель состава правонарушения. 3. Структурные единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац).
4	Вариант 1. 1. Техника формулирования и закрепления правовых принципов. Подготовка преамбул нормативных правовых актов. 2. Техника подготовки локальных правовых актов. 3. Подготовка технических регламентов на современном этапе. Вариант 2. 1. Понятие нормотворческой идеи концепции нормативного правового акта, их значение для нормотворческого процесса. 2. Техничко-юридические вопросы подготовки концепции нормативного правового акта. 3. Технология сбора необходимой информации.
5	Вариант 1. 1. Классификация подзаконных нормативных правовых актов. 2. Субъекты подзаконного нормотворчества. 3. Правила подготовки нормативных правовых актов. Вариант 2. 1. Понятие и сущность законотворческого процесса в системе органов исполнительной власти. 2. Основные принципы законотворческого процесса. 3. Порядок опубликования нормативных правовых актов исполнительных органов.
6	Вариант 1. 1. Подготовка сопроводительных документов. 2. Экспертиза проектов нормативных правовых актов. 3. Значение опубликования нормативных правовых актов. Вариант 2. 1. Язык опубликования правовых нормативных актов. 2. Значимость и способы вступления в силу нормативных правовых актов. 3. Правовое регулирование порядка государственной регистрации подзаконных нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности.
7	Вариант 1. 1. Нормотворческая юридическая техника римской классической юриспруденции. 2. Исторические традиции в нормотворческой юридической технике России. 3. Действие права: социологический и формально-юридический аспекты. Вариант 2. 1. Правовое регулирование и правовое воздействие. 2. Место правоприменения в юридической практике. 3. Акты применения норм права.

Типовые задания для тестирования:

Тема	Тестовые задания
------	------------------

1	1. Основоположник учения о юридической технике 1. И. Бентам 2. Р. Йеринг 3. Ш. Монтескье 4. Ф.Бэкон 2. Само понятие «юридическая техника» впервые сформулировал ... 1. Шарль Луи Монтескье 2. Иеремия Бентам 3. Рудольф Йеринг 4. Фрэнсис Бэкон 3. Организацию церковной власти, её отношения с светской властью регулирует ... право. 1. Феодалное 2. Манориальное 3. Городское 4. Каноническое 4. Правовая система, регулировавшая порядок землевладения и взаимоотношения между собственниками земли - ... право. 1. Церковное 2. Полицейское 3. Крепостное 4. Поместное 5. Система правил поведения, регулировавшая отношение населения с властью и знатью, права и свободы горожан – это ... право. 1. Поместное 2. Крепостное 3. Церковное 4. Полицейское 6. Система правил поведения, регулировавшая отношения между крестьянами и помещиками, жизнь феодального поместья, отношения внутри крестьянской общины, а также сельскохозяйственное производство – это ... право. 1. Поместное 2. Церковное 3. Полицейское 4. Крепостное 7.Сословные правовые системы, действовавшие в традиционном обществе (несколько правильных ответов) 1. Феодалное право 2. Манориальное право 3. Буржуазное право 4. Ремесленное право 8. Правовые семьи (несколько правильных ответов) 1. Романо-скандинавская 2. Германо-скандинавская 3. Романо-германская 4. Англо-саксонская 5. Семья религиозного права 9. Особенность семьи обычного права 1. Основным источником права является правовой прецедент 2. Правовые прецеденты не признаются в качестве источников права 3. Юридическая наука является источником права
---	--

	4. Основным источником права являются правовые обычаи 10. Особенности англо-саксонской правовой семьи (несколько правильных ответов) 1. Основным источником права является нормативный правовой акт 2. Чёткое деление права на отрасли 3. На первом месте находятся не обязанности, а права человека и гражданина 4. Отсутствует деление на частное и публичное право 5. Ведущая роль в формировании права принадлежит законодательным органам
2	11. Особенности законодательной техники в традиционном обществе 1. Нормы сословного права имели универсальный характер 2. Письменные источники сословного права были систематизированы 3. Сословное правовое регулирование осуществлялось фрагментарно 4. На смену казуальному постепенно приходит абстрактный способ изложения правовых норм 5. Нормативные предписания нередко вплетались в судебные решения 6. Сословное право не имело официальных источников опубликования 7. Сословное право имело только устную форму своего выражения 12. Особенности законодательной техники в индустриальном обществе 1. Доминирующим остаётся казуальный способ изложения правовых норм 2. Появляются новые субъекты правотворчества – король, а затем и парламент 3. Нормативные правовые акты приобретают сложную структуру: помещаемы в них материал делится на главы, разделы, параграфы и т.д. 4. Используются сложные приёмы юридической техники: определения правовых понятий; «расщепление» правовых норм на части; использование специальных юридических терминов, правовых конструкций, правовых презумпций и т.д. 5. Низкий уровень системности права 6. Низкий уровень формальной определённости права 13. Особенности правоприменительной техники в традиционном обществе 1. Правосудие полностью отделилось от управленческой деятельности 2. В полную меру действовал принцип соразмерности санкций совершённым деяниям 3. Отсутствие профессиональных судей 4. Не был установлен порядок принятия дел к рассмотрению 5. Судебные заседания отличались неформальным характером 6. Действовал порядок обжалования вынесенных судебных решений 14. Особенности правоприменительной техники в древнем обществе 1. Правоприменение осуществлялось специалистами 2. Доказательства, использовавшиеся в правоприменительной деятельности, характеризовались символичностью, демонстративностью, церемониальностью и красочностью. 3. Судебные решения часто провозглашались от имени богов. 4. В судебный процесс начинало вводиться понятие вины. 15. Особенности законодательной техники в древнем обществе 1. Систематизированный характер 2. Архаичное право имело преимущественно письменный характер 3. Правовые нормы были немногочисленны 4. Право имело казуистический характер 5. Широкое использование коллективных санкций

	6. Дифференциация санкций в зависимости от социального положения людей 16. Юридические документы ... 1. Издаются на основании юридических фактов 2. Содержатся только на бумажном носителе 3. Издаются на основании нормы права 4. Издаются в пределах компетенции соответствующих органов или должностных лиц либо правоспособности граждан и организаций 5. Должны быть составлены с соблюдением правил юридической техники 6. Сами по себе не порождают правовые последствия 17. Содержательные правила – это ... 1. Правила подготовки и принятия правовых актов 2. Оформление реквизитов правовых актов, позволяющих его идентифицировать 3. Точность и ясность, доступность для понимания правовых актов 4. Придание юридическим документам структурности 5. соблюдение логических правил как в построении общего плана работы, так и при выполнении отдельных её этапов позволяет достичь намеченной цели в процессе осуществления юристом профессиональной деятельности 6. правила, позволяющие соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой приходится работать юристу 18. Общие логические правила 1. Точность 2. Доступность для понимания не только теми, кому непосредственно правовой акт адресован, но и теми, в отношении кого осуществляется превентивное, воспитательное воздействие 3. Отсутствие противоречий между юридическими документами (частями документа) 4. Согласованность различных правовых документов (частей правового документа) 5. Единообразное понимание терминов 6. Ясность, простота, понятность текста правового документа 7. Обеспечение соответствия правовых документов принципам и нормам международного права 8. Убедительность правовых документов 9. Последовательность мыслительных операций, используемых при построении правовых актов 10. Однородность правового регулирования 19. Реквизиты правового документа ... 1. Признаки, необходимые для идентификации правового документа и его учёта 2. Снижают качество документа и эффективность правового регулирования 3. Отражают официальный характер правового документа 4. Отличают правовой документ от множества других документов 5. Необходимы для обеспечения эффективного усвоения правовой информации её адресатами 6. Затрудняют определение степени важности документа 20. Содержательные правила юридической техники 1. Отсутствие противоречий между юридическими документами (частями документа) 2. Обеспечение соответствия правовых документов принципам и нормам международного права 3. Выбор правовой формы
--	---

	4. Правильный выбор отрасли права 5. Согласованность различных правовых документов (частей правового документа) 6. Единообразное понимание терминов 7. Однородность правового регулирования 8. Нахождение общественного отношения в сфере правового регулирования
3	21. Понятия «юридический акт» и «юридический документ» ... 1. Тожественны 2. Не тождественны, т.к. юридический акт включает в себя как документы, так и действия 3. Не тождественны, т.к. юридический акт – это действие, а юридический документ – это письменная форма выражения юридического акта 22. Юридическая техника – это ... 1. Материальная отрасль права 2. Процессуальная отрасль права 3. Система практических навыков подготовки и принятия правовых актов и их систематизации 4. Отрасль знаний о приёмах, способах и методах ведения юридической работы и создания в её процессе различных юридических документов 5. Составная часть науки теории государства и права 23. Языковые правила юридической техники 1. Простота 2. Точность 3. Краткость 4. Доступность 5. Понятность 6. Достоверность 7. Демократичность 8. Ясность 9. Отсутствие пафосности, декларативности 10. Официальность стиля 11. Достаточность 12. Гуманность 24. Научный труд Р. Йеринга 1. «Новый органон» 2. «О духе законов» 3. «Тактика законодательных собраний» 4. «Юридическая техника» 25. Особенности романо-германской правовой семьи 1. Характерно отсутствие иерархически построенной системы источников права 2. Основным источником права является правовой прецедент 3. Главную роль в формировании права играет законодатель, который принимает нормативные правовые акты, обладающие высшей юридической силой 4. Она сформировалась на основе и в результате рецепции римского права 5. Право делится на публичное и частное 6. Юридическая наука и правовой обычай, как правило, не являются источниками права 26. Причины, по которым на стадии индустриального общества на передний план выходит абстрактный способ изложения правовых норм

	1. Упрощение общественной жизни 2. Увеличение объёма нормативного правового регулирования 3. Развитие человеческого разума 4. Понижение способности разума к абстрактному мышлению 27. Виды юридической техники 1. Правораспорядительная 2. Правонаделительная 3. Правотворческая 4. Правореализационная 5. Правосистематизационная 6. Правоинтерпретационная 7. Правоохранительная 28. Способы юридической техники – это ... 1. Пути достижения цели, упорядочения правового материала или правоотношения (например, человек, которого оскорбили вправе защищать себя в гражданско-правовом или уголовно-правовом порядке) 2. Сложная по содержанию деятельность, включающая совокупность приёмов (например, конструкция договора) 3. Действия, способные повторяться при осуществлении какой-либо юридической деятельности (например, приём отсылки к другому нормативному правовому акту) 29. Содержание юридической техники 1. Содержательно-структурные правила 2. Процессуальные правила 3. Содержательные правила 4. Правила обеспечения логики права 5. Структурные правила 6. Языковые правила 7. Правила обеспечения точности и ясности слога 8. Стилистические правила 9. Формальные (реквизитные) правила 10. Процедурные правила 11. Нормативные правила 30. Юридическая тактика – это ... 1. Понятие, тождественное юридической стратегии 2. Линия поведения, образ действий, заключающийся в планировании юридической деятельности, её организации для достижения поставленной цели 3. Совокупность принципов, общая руководящая линия, установка, направленные на достижение главной цели (долгосрочные планы, прогнозы, программы юридической деятельности)
4	31. Верные положения 1. Юридические инструменты применяются, как правило, в произвольной последовательности 2. Она снижает эффективность юридической деятельности 3. Юридический инструментариум развивается в силу объективных закономерностей и не зависит от уровня развития общества и юридической науки 4. Юридическая техника представляет собой совокупность юридических инструментов (средств, приёмов, способов, методов) 5. Юридическая техника способствует наиболее целесообразному

	преобразованию правовой информации в правовой акт или иной юридический документ 6.Юридическая техника – это совокупность юридических инструментов подготовки, составления и оформления юридических документов, а также их систематизации и учёта 32.Документ, содержащие решения индивидуального характера 1. Правотворческие акты 2. Правоприменительные акты 3.Правореализационные документы 4. Интерпретационные акты 33.Акты палат Федерального Собрания РФ подлежат официальному опубликованию в течение ... 1. 5 дней после их подписания Президентом РФ 2. 7 дней после их подписания Президентом РФ 3. 7 дней после их принятия 4. 10 дней после их подписания Президентом РФ 5. 10 дней после их принятия 6. 15 дней со дня их принятия (но не позднее) 34.Постановления Правительства РФ подлежат официальному опубликованию в течение ... 1. 5 дней после их подписания Президентом РФ 2. 7 дней после их принятия 3. 7 дней после их подписания Президентом РФ 4. 10 дней после их принятия 5. 10 дней после их подписания Президентом РФ 6.15 дней со дня их принятия 35.Указы Президента РФ должны быть опубликованы в течение ... 1. 5 дней после их подписания Президентом РФ 2. 7 дней после их принятия 3. 7 дней после их подписания Президентом РФ 4. 10 дней после их принятия 5. 10 дней после их подписания Президентом РФ 6. 15 дней со дня их принятия (но не позднее) 36. Федеральные конституционные законы, федеральные законы подлежат официальному опубликованию в течение ... 1. 5 дней после их подписания Президентом РФ 2. 7 дней после их принятия 3.7 дней после их подписания Президентом РФ 4.10 дней после их принятия 5.10 дней после их подписания Президентом РФ 37. Акты Президента РФ и Правительства РФ подлежат официальному опубликованию в ... 1. «Собрании Законодательства РФ» 2. «Российской газете» 3. «Собрании законов РФ» 4. «Парламентской газете» 5. «Сборнике законов Федерального собрания РФ» 38.Аутентичное толкование даётся органом, ... 1. Не принимавшим толкуемую норму 2. Ранее принявшим толкуемую норму права 3. Не принимавшим толкуемую норму, но которому предоставлено право
--	--

	давать официальное толкование 39.Верная последовательность стадий законодательного процесса 1. Сбор необходимой информации; проведение экспертизы; принятие решения о подготовке законопроекта 2. Проведение экспертизы; рассмотрение законопроекта в комитетах и комиссиях законодательного органа; внесение законопроекта в законодательный орган 3.Рассмотрение и принятие закона нижней палатой парламента; рассмотрение и утверждение закона верхней палатой парламента; подписание закона главой государства 40.Виды правоприменения 1. Негативное 2. Позитивное 3. Юрисдикционное 4.Компетенционное
5	41. Виды судебных правоприменительных актов 1. Основные 2.Второстепенные 3.Процедурные 4. Вспомогательные 42.Значение концепции нормативного правового акта 1. Она понижает уровень и эффективность правотворческой деятельности, делает её беспорядочной 2. Позволяет вписать новый нормативный правовой акт в систему законодательства и не нарушать в ней баланс 3. Позволяет воплотить достижения юридической науки в правотворческую практику и придать им прикладной характер 4. Не является основой для последующего толкования нормативного правового акта 43.Категории нормативных правовых актов, на которые требование обязательного опубликования не распространяется 1.Акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну 2.Акты, содержащие сведения конфиденциального характера 3. Акты, распространяемые на определённую категорию лиц 4. Акты, регулирующих порядок формирования и деятельности органов государственной власти 44. Легальное толкование даётся органом ... 1. Ранее принявшим толкуемую норму права 2. Не принимавшим толкуемую норму 3. Не принимавшим толкуемую норму, но которому предоставлено право давать официальное толкование 45. Нормативные правовые акты республик в составе Российской Федерации официально публикуются на ... 1. Русском языке 2. Языке соответствующей республики 3.Русском языке и государственном языке соответствующей республики 46. Нормативный правовой акт прекращает действие в результате ... 1. Принятия нового нормативного правового акта меньшей юридической силы 2. Истечения срока, на который был принят акт 3.прямой отмены 4.Изменения обстоятельств, на которые был рассчитан акт

	5. Признания в установленном порядке нормативного правового акта противоречащим акту меньшей юридической силы 47. Обязательные части любого правового документа 1. Вводная, основная, заключительная 2. Реквизитная, содержательная, резолютивная 3. Вступительная, основная, заключительная 48. Официальным опубликованием федеральных конституционных законов, федеральных законов и актов палат Федерального Собрания РФ считается публикация их полного текста в ... 1. «Собрании законов РФ» 2. «Парламентской газете» 3. «Российской газете» 4. «Собрании Законодательства РФ» 5. «Сборнике законов Федерального собрания РФ» 49. Общие правила использования аббревиатур 1. Они не должны точно воспроизводить начальные буквы словосочетаний. 2. Они не должны иметь неблагозвучного характера. 3. Они не должны носить двусмысленный характер. 4. Они не должны быть трудночитаемыми и труднопроизносимыми. 5. Они не должны расшифровываться в тексте нормативного правового акта. 50. «Переживание» закона 1. Утративший силу нормативный правовой акт продолжает действовать одновременно с новым нормативным правовым актом, т.к. он имеет большую юридическую силу 2. Нормативный правовой акт, утративший юридическую силу, продолжает действовать в какой-то своей части по специальному указанию, которое содержится в новом нормативном правовом акте 3. Нормативный правовой акт, утративший юридическую силу, продолжает действовать в какой-то своей части по специальному указанию, которое содержится в этом же акте
6	51. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов субъектов РФ устанавливается ... 1. Конституцией РФ 2. Конституциями (Уставами) субъектов РФ 3. Федеральным законом 4. Законами субъектов РФ 52. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления устанавливается ... 1. Конституцией РФ 2. Федеральным законом 3. Законами субъектов РФ 4. Уставами муниципальных образований 5. Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления 53. Правоприменительный акт – это ... 1. Официальный письменный документ, который содержит официальное разъяснение содержания норм права 2. Официальный письменный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицом) в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание 3. Официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа

	(должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение 4. Принятый в установленном порядке судом официальный письменный документ, содержащий государственно-властное предписание 54. Применение права – это ... 1. Обязательное совершение действий, предписанных обязывающими нормами права, выражается только в активном поведении субъекта 2. Воздержание субъекта от совершения действий, предусмотренных запрещающими нормами права; выражается только в пассивном поведении субъекта 3. Регламентированная нормами права и осуществляемая в процедурной форме властная деятельность уполномоченных органов (должностных лиц), выражающаяся в принятии индивидуально-конкретного государственно-властного предписания 4. Реализация возможностей, предоставленных управомочивающими нормами права, выражается как в активном, так и в пассивном поведении субъекта 55. Распространительное толкование – это когда содержание нормы права ... 1. Полностью совпадает с ее словесной формулировкой 2. У же включено в ее словесную формулировку 3. Шире ее словесной формулировки 56. Свойства, которые являются общими для нормативного правового акта и правоприменительного акта 1. Не является юридическим фактом и сам непосредственно не влечет наступления правовых последствий 2. Принимаются в порядке, предусмотренном нормами права 3. Являются правовыми актами 4. Их реализация обеспечивается возможностью применения государственного принуждения 5. Имеют государственно-властный характер и обязательны к исполнению 6. Содержит общеобязательные правила поведения – нормы права 7. Адресован широкому кругу лиц 57. Свойства правоприменительного акта 1. Содержит общеобязательные правила поведения – нормы права 2. Реализуется многократно 3. Реализуется однократно 4. Выражает способ индивидуального поднормативного регулирования 5. Выступает в качестве юридического факта и влечет наступление правовых последствий (возникновение, изменение или прекращение правоотношения) 58. Случаи, когда нормативный правовой акт имеет обратную силу 1. Если в самом акте установлено, что он имеет обратную силу 2. Если он отменяет или смягчает юридическую ответственность 3. Если он устанавливает или отягчает юридическую ответственность 4. Если в этом есть необходимость 59. Способы толкования норм права 1. Грамматический 2. Систематический 3. Историко-политический 4. Синтаксический 5. Лексический
--	--

	6. Идеологический 7. Телеологический 8. Специально-юридический 9. Логический 60. Типы аббревиатур по сфере применения 1. Коллективные 2. Индивидуальные 3. Общепринятые 4. Специальные 5. Общие 6. Состоящие из строчных букв 7. Состоящие из заглавных букв
7	61. Требования, предъявляемые к содержанию основных судебных актов 1. Демократизм 2. Обоснованность 3. Справедливость 4. Полнота 5. Законность 6. Мотивированность 7. Контролируемость 62. Части судебного решения 1. Вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная 2. Вводная, мотивировочная, резолютивная 3. Вводная, описательная, резолютивная 63. Факультативные стадии правоприменения 1. Установление фактических обстоятельств дела 2. Принятие решения 3. Контроль исполнения 4. Исполнение решения 5. Установление юридической основы дела 64. Формы реализации права 1. Использование 2. Воздержание от правонарушений 3. Принятие права 4. Соблюдение 5. Применение права 6. Исполнение 65. Элементы, образующие структуру концепции нормативного правового акта 1. Название концепции 2. Принципы проекта нормативного правового акта 3. Задачи проекта нормативного правового акта 4. Структура нормативного правового акта 5. Механизм обеспечения реализации нормативного правового акта 6. Финансовые затраты, связанные с введением в действие нормативного правового акта 7. Гарантии проекта нормативного правового акта 66. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления устанавливается ... 1. Конституцией РФ 2. Федеральным законом 3. Законами субъектов РФ

	4. Уставами муниципальных образований 5. Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления 67. Правоприменительный акт – это ... 1. Официальный письменный документ, который содержит официальное разъяснение содержания норм права 2. Официальный письменный документ, принятый уполномоченным органом (должностным лицом) в ходе разрешения конкретного юридического дела и содержащий индивидуально-конкретное властное предписание 3. Официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение 4. Принятый в установленном порядке судом официальный письменный документ, содержащий государственно-властное предписание 68. Применение права – это ... 1. Обязательное совершение действий, предписанных обязывающими нормами права, выражается только в активном поведении субъекта 2. Воздержание субъекта от совершения действий, предусмотренных запрещающими нормами права; выражается только в пассивном поведении субъекта 3. Регламентированная нормами права и осуществляемая в процедурной форме властная деятельность уполномоченных органов (должностных лиц), выражающаяся в принятии индивидуально-конкретного государственно-властного предписания 4. Реализация возможностей, предоставленных управомочивающими нормами права, выражается как в активном, так и в пассивном поведении субъекта 69. Распространительное толкование – это когда содержание нормы права ... 1. Полностью совпадает с ее словесной формулировкой 2. У же включено в ее словесную формулировку 3. Шире ее словесной формулировки 70. Свойства, которые являются общими для нормативного правового акта и правоприменительного акта 1. Не является юридическим фактом и сам непосредственно не влечет наступления правовых последствий 2. Принимаются в порядке, предусмотренном нормами права 3. Являются правовыми актами 4. Их реализация обеспечивается возможностью применения государственного принуждения 5. Имеют государственно-властный характер и обязательны к исполнению 6. Содержит общеобязательные правила поведения – нормы права 7. Адресован широкому кругу лиц
--	--

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Понятие юридической техники.
2. Юридическая техника и юридическая технология.
3. Юридическая техника и законодательная техника.
4. Теория юридической техники и общая теория права.

5. Место теории юридической техники в системе юридических наук.
6. Предмет и структура юридической техники.
7. Методология теории юридической техники.
8. Юридические конструкции: понятие, виды.
9. Презумпции в праве.
10. Юридические презумпции как прием юридической техники.
11. Фикции в праве.
12. Юридические фикции как прием юридической техники.
13. Правоустановительная техника.
14. Правореализация: социологический и формально-юридический аспекты.
15. Законотворчество и иные формы правоустановления государства.
16. Правовое регулирование и правовое воздействие.
17. Сфера правового регулирования.
18. Правовые акты: понятие, виды.
19. Нормативные правовые акты: понятие, виды.
20. Юридическая техника подзаконного (ведомственного) нормотворчества в Российской Федерации.
21. Правовое регулирование законодательной деятельности в России.
22. Нормативные акты, содержащие технические нормы.
23. Язык правовых документов.
24. Требования, предъявляемые к стилю языка правовых актов.
25. Понятие и виды терминов в законодательстве.
26. Техничко-юридическая проблема возможности заимствования терминологии.
27. Проблема единообразия терминов в действующем законодательстве.
28. Роль и значение норм-дефиниций в языке правовых документов.
29. Требования, предъявляемые к дефинициям в праве.
30. Техничко-юридические правила действия юридических норм во времени.
31. Ретроспективное действие закона.
32. Формы правореализации.
33. Место правоприменения в юридической практике.
34. Интерпретационные правовые акты.
35. Законотворчество субъектов РФ: технико-юридические особенности законодательной деятельности в федеративном государстве.
36. Концепция закона как технико-юридический прием правотворчества.
37. Техника ведомственного нормотворчества в РФ.
38. Юридическая техника и теория государства и права.
39. Предмет юридической техники.
40. Методы юридической техники.

41. Значение юридической техники для профессиональной деятельности юриста.
42. Юридическая техника в древнем обществе.
43. Юридическая техника в традиционном обществе.
44. Юридическая техника в индустриальном обществе.
45. Понятие и формы юридической деятельности.
46. Понятие и виды юридических документов.
47. Понятие, признаки и структура юридической техники.
48. Виды и содержание юридической техники.
49. Юридические конструкции
50. Термины в праве: понятие, виды.
51. Оценочные понятия.
52. Структурные элементы языка правовых текстов: нормативные предложения, юридическая фразеология, устойчивые юридические сочетания.
53. Правовые символы
54. Примечания и оговорки в нормативных правовых актах
55. Приложения к юридическим актам
56. Понятие, принципы и виды правотворчества.
57. Критерии качества законодательства.
58. Законодательная техника: понятие и содержание.
59. Нормативный правовой акт: понятие, значение и требования к содержанию.
60. Основные способы и приемы формулирования норм права.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе	зачтено

		отсутствуют выводы.	
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	не зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3C0-218 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Apache OpenOffice – ПО-EB7-115 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- LibreOffice – ПО-CBV-979 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественного производства).

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской

Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1.Юридическая техника в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Н. А. Колоколов [и др.] ; под общей редакцией В. М. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01811-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421188>

2. Томин В.А. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Томин В.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: СанктПетербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65555.htm>

Дополнительная литература:

1. Максимова О.Д. Законотворчество в СССР в 1922-1936 годах [Электронный ресурс]: монография/ О.Д. Максимова— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35169.htm>

2. Надеев, Р. К. Правовая экспертиза законопроектов в Государственной Думе : учебное пособие / Р. К. Надеев. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2005. — 79 с. — ISBN 5-211-05013-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13103.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: кандидат юридических наук, доцент Немченко С.Б.