

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУКОВОДСТВО И ЛИДЕРСТВО

Магистратура по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

**направленность (профиль) «Административная деятельность и судебное
представительство органов Государственного пожарного надзора»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся способностей системного представления о лидерстве, а также методах и инструментах, необходимых для эффективного управления командой;
- формирование у обучающихся способностей при решении комплексных задач в сфере руководства и лидерства, развитие практических навыков и умений в области командообразования.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК - 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Задачи дисциплины:

- изучить основные структурные элементы руководства и лидерства в современной организации;
- овладеть теорией и методологией научных основ руководства и лидерства в современной организации;
- активизация творчества обучающихся в поиске неординарных решений и разработке новых предложений в области руководства и лидерства в организации;
- расширение кругозора, повышение культурно-образовательного и интеллектуального уровня обучающихся;
- определение роли и места неформальной группы и ее лидера в трудовом процессе;
- привить практические навыки организации коммуникативных и мотивационных процессов в коллективе людей;
- привить умение управлять своим поведением для достижения эффективности и результативности работы;
- привить умение в разрешении конфликтных ситуаций;
- обеспечить реализацию стратегии управления командой для успешной практической профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3.1.	Знает

Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия, способы организации и руководства работы команды	Основы теории лидерства, роль руководителя в работе с командой Поведенческие роли в команде, способы создания команды Основные приемы и нормы социального взаимодействия в работе с командой
УК-3.2. Умеет: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Умеет Организовывать деятельность команды для успешного достижения целей Руководить коллективом с учетом индивидуальных особенностей личности Применять методы развития лидерских качеств в командной деятельности Использовать способы построения стратегии управления командой Урегулировать конфликты в коллективе разными способами в зависимости от их причины
УК-3.3. Владеет навыками: организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Владеет навыками Использования методов воздействия на коллектив для достижения поставленной цели Создания команды и организации сплоченной работы коллектива Разрешения конфликтных ситуаций в коллективе Реализации стратегии управления персоналом

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Административная деятельность и судебное представительство органов Государственного пожарного надзора».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по курсам
			2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа, в том числе:		8	8
Аудиторные занятия		8	8
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ)		6	6
Самостоятельная работа (СРС)		64	64
Зачет		+	+

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Роль руководителя в современной организации	8	2				6
2	Теории лидерства	6					6
3	Типы лидерства	6					6
4	Лидерство и власть	6					6
5	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	6					6
6	Создание команды. Основные роли в команде	6					6
7	Отличия команды от рабочих групп. Жизненный цикл команды	6					6
8	Конфликты в команде и управление ими	8					8
9	Базовые инструменты лидера	8					8

10	Руководство и лидерство в деятельности органов предварительного расследования	12		6			6
	Зачет	+				+	
	Итого	72	2	6			64

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся: заочной формы обучения

Тема 1. Роль руководителя в современной организации

Лекция. Роль руководителя в современной организации

Основные принципы взаимодействия руководителя организации и его заместителя. Значение авторитета, личного примера и культуры поведения руководителя в воспитании подчиненных. Опора на общественность, учет в своей деятельности мнения коллектива. Коллектив как тип социальной группы. Функции руководства. Пути воспитательного воздействия руководителя на коллектив и личность. Изучение и учет личного фактора в работе руководителя.

Самостоятельная работа. Роль руководителя в подготовке кадров.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 2. Теории лидерства

Самостоятельная работа. Феномен лидерства. Основные подходы к изучению теории лидерства: теория черт, поведенческий подход (Курт Левин, Р. Стогдил, Р. Лайкерт, Р. Блейк, Д. Моутон), ситуационный подход (Ф. Фидлер), адаптивный подход. Признаки лидерства. Трудности уровня лидеров. Формальное и неформальное лидерство.

Три уровня лидеров. Формальное и неформальное лидерство.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 3. Типы лидерства

Самостоятельная работа. Основные типологии лидерства. Типы лидеров по С.С. Кичело, Ф. Редлу, Е.С. Богардусу. Классификация лидеров по Ф.С. Бартлетту. Три лидерских роли по М. Конвей. Классификация типов лидеров по Парыгину Б.Д. Классификация лидеров по критерию исполняемой роли Л.И. Усманского, их основные характеристики.

Стили лидерства и их характеристики.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 4. Лидерство и власть

Самостоятельная работа. Природа власти. Понятие власти. Формы власти. Власть лидера организации над сотрудниками. Власть сотрудников над лидером. Формы власти: законная; власть, основанная на вознаграждении; власть, основанная на наказании; экспертная власть; харизматическая власть. Характеристика форм власти.

Основные признаки проявления власти. Взаимодействия основных форм власти.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 5. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции

Самостоятельная работа. Компоненты личностного ресурса лидерской позиции. Мотивационно-ценностный компонент: система ценностных ориентаций, доминирующие мотивы. Интеллектуально-когнитивный компонент: степень системности восприятия оценки реального мира. Эмоциональный компонент: стрессоустойчивость, эмоциональность. Коммуникативно-поведенческий компонент: коммуникативная компетентность, коммуникативные барьеры. Модель компетенций.

Типы компетенций. Основные компетенции в реализации лидерской позиции. Этапы принятия решений.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 6. Создание команды. Основные роли в команде

Самостоятельная работа. Определение команды. Роли в команде по Р. Дафту: специалист по решению задач, члены команды, осуществляющие социально – эмоциональную поддержку, члены команды играющие двойную роль, члены команды, играющие роль стороннего наблюдателя. Классификация ролей по Белбину.

Комплементарные функции лидера.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 7. Отличия команды от рабочих групп. Жизненный цикл команды

Самостоятельная работа. Базовые признаки реальной команды (Ян Катценбах, Дуглас Смит). Отличие команды от рабочих групп по А.С. Долгорукову. Этапы развития команды: формирование, смятение, нормирование, выполнение работы, расформирование. Положительные и

отрицательные стороны формирования индивидуального «лица команды». Признаки «огруппленного мышления». Действия, мешающие зародиться командному духу.

Вертикальные каналы коммуникации. Горизонтальные каналы коммуникации.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 8. Конфликты в команде и управление ими

Самостоятельная работа. Понятие конфликта и его сущность. Разновидности конфликтов: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые. Объективная и субъективная стороны конфликта. Динамика протекания конфликта. Типология конфликтов (игровые, взрывные, лавинообразные). Переговоры как основной инструмент разрешения конфликтов.

Алгоритм проектирования переговорного процесса. Девять правил «искусного собеседника».

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 9. Базовые инструменты лидера

Самостоятельная работа. СТЭП–анализ: социальные, технологические, экономические и политические факторы. Преимущества СТЭП–анализа. Дерево целей. Алгоритм построения дерева целей. SWOT–анализ. Алгоритм применения. Матрица актуальности открывающихся возможностей.

Метод генерации идей «Мозговой штурм». Правила и этапы проведения мозгового штурма.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 10. Руководство и лидерство в деятельности органов предварительного расследования

Практическое занятие. Руководство и лидерство в деятельности органов предварительного расследования.

Самостоятельная работа. Правовой статус следователя. Правовой статус дознавателя. Правовой статус начальника подразделения дознания. Правовой статус начальника органа дознания. Процессуальные полномочия руководителей следственных органов.

Производство предварительного следствия следственной группой. Состав следственной группы. Руководитель следственной группы и его правовой статус. Решения, принимаемые руководителем следственной группы.

Процессуальные полномочия руководителей следственных органов.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

– обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

– формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;

– выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;

- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. Каково значение авторитета и личного примера руководителя на управление командой?
2. Каковы основные функции руководства?
3. Назовите методы воспитательного воздействия руководителя на коллектив и личность.
4. Назовите основные теории лидерства.
5. Чем отличается формальное лидерство от неформального.
6. Какие классификации типов лидеров вы знаете?
7. Какие формы власти используют руководители?
8. Какова роль руководителя в команде?
9. Какие разновидности конфликтов вам известны?
10. Назовите способы воспитания лидеров.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Основные принципы взаимодействия руководителя организации и его заместителя в вопросах воспитания кадров.
2. Значение авторитета, личного примера и культуры поведения руководителя в воспитании подчиненных.
3. Пути воспитательного воздействия руководителя на коллектив и личность.
4. Руководитель и его участие в комплектовании подразделения кадрами.
5. Основные этапы вступления в должность руководителя.
6. Основные подходы к изучению теории лидерства.
7. Признаки лидерства.
8. Формальное и неформальное лидерство.
9. Типы лидеров по С.С. Кичело, Ф. Редлу, Е.С. Богардусу.
10. Классификация лидеров по Ф.С. Бартлетту.
11. Три лидерских роли по М. Конвей.
12. Классификация типов лидеров по Парыгину Б.Д.
13. Классификация лидеров по критерию исполняемой роли Л.И. Усманского, их основные характеристики.
14. Понятие и формы власти.
15. Власть лидера организации над сотрудниками.
16. Власть сотрудников над лидером.

17. Мотивационно-ценностный компонент: система ценностных ориентаций, доминирующие мотивы.
18. Интеллектуально-когнитивный компонент: степень системности восприятия оценки реального мира.
19. Эмоциональный компонент: стрессоустойчивость, эмоциональность.
20. Коммуникативно-поведенческий компонент: коммуникативная компетентность, коммуникативные барьеры.
21. Роли в команде по Р. Дафту.
22. Классификация ролей по Белбину.
23. Комплементарные функции лидера.
24. Базовые признаки реальной команды (Ян Катценбах, Дуглас Смит).
25. Отличие команды от рабочих групп по А.С. Долгорукову.
26. Этапы развития команды.
27. Положительные и отрицательные стороны формирования индивидуального «лица команды».
28. Вертикальные каналы коммуникации.
29. Горизонтальные каналы коммуникации.
30. Понятие конфликта и его сущность.
31. Разновидности конфликтов.
32. Объективная и субъективная стороны конфликта. Динамика протекания конфликта.
33. Типология конфликтов.
34. Алгоритм проектирования переговорного процесса.
35. СТЭП–анализ: социальные, технологические, экономические и политические факторы.
36. SWOT-анализ. Алгоритм применения. Матрица актуальности открывающихся возможностей.
37. Правила и этапы проведения мозгового штурма.
38. Технологии, методы и способы воспитания лидеров.
39. Игра как метод формирования карьерных ориентаций личности и воспитания лидера.
40. Приемы и способы воспитания и развития лидерских качеств.
41. Правовой статус начальника подразделения дознания.
42. Правовой статус начальника органа дознания.
43. Процессуальные полномочия руководителей следственных органов.
44. Руководитель следственной группы и его правовой статус.

6.2. Показатели и критерии оценивания промежуточной аттестации

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
зачет	правильность	дан правильный, полный ответ на	зачтено

	и полнота ответа	поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	не зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-ВЕ8-834 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3C0-218 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);

- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Apache OpenOffice – ПО-ЕВ7-115 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Google Chrome – ПО-F2С-926 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- LibreOffice – ПО-СВВ-979 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественного производства).

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Организационное поведение : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 168 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76042.html>
2. Сафонова, Н. М. Лидерство и командообразование : учебное пособие / Н. М. Сафонова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73541.html>

Дополнительная литература:

1. Колношенко, В. И. Лидерство менеджера : курс лекций / В. И. Колношенко, О. В. Колношенко. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 128 с. — ISBN 978-5-906768-14-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39686.html>

2. Моисеева, Е. Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 139 с. — ISBN 978-5-4487-0039-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: кандидат педагогических наук, доцент Шелепенькин А.А.,
кандидат педагогических наук Ильина И.М.