

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 27.08.2024 15:36:48
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ И АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

**Магистратура по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Административная деятельность и судебное
представительство органов Государственного пожарного надзора»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся способностей применения на практике норм, регулирующих применение информационных технологий в государственном управлении и административном судопроизводстве; составления проектов заявлений, процессуальных и иных документов с помощью современных информационных систем, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ПК-2	Способен применять материальные и процессуальные нормы административного права
ПК-4	Способен составлять проекты заявлений, процессуальных и иных документов, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов

Задачи дисциплины:

– формирование глубоких и системных знаний особенностей административно-правовых норм, регулирующих применение информационных технологий в государственном управлении и административном судопроизводстве;

– формирование умений составлять проекты заявлений, процессуальных и иных документов с помощью современных информационных систем, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2.1. Знать: особенности норм административного права	Знает особенности административно-правовых норм, регулирующих применение информационных технологий в государственном управлении и административном судопроизводстве
ПК-2.2. Уметь: применять на практике нормы административного права, учитывая их материальный и процессуальный характер	Умеет применять на практике нормы, регулирующие применение информационных технологий в государственном управлении и административном судопроизводстве
ПК-2.3. Владеть навыками применения на практике норм административного права, учитывая их материальный и процессуальный характер	Владеет навыками применения на практике норм, регулирующих применение информационных технологий в государственном управлении и

	административном судопроизводстве
ПК-4.1. Знать: способы составления проектов заявлений, процессуальных и иных документов, а также дачи разъяснений по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов	Знает способы составления проектов заявлений, процессуальных и иных документов с помощью современных информационных систем, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-4.2. Уметь: составлять проекты заявлений, процессуальных и иных документов, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов	Умеет составлять проекты заявлений, процессуальных и иных документов с помощью современных информационных систем, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-4.3. Владеть навыками: составления проектов заявлений, процессуальных и иных документов, а также дачи разъяснений по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов	Владеет навыками составления проектов заявлений, процессуальных и иных документов с помощью современных информационных систем, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Административная деятельность и судебное представительство органов Государственного пожарного надзора».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по курсам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	36	72
Контактная работа, в том числе:		10	4	6
Аудиторные занятия		10	4	6
Лекции (Л)		2	2	
Практические занятия (ПЗ)		8	2	6
Самостоятельная работа (СРС)		98	32	66
Зачет с оценкой		+		+

4.2. Тематический план дисциплины, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс								
1	Тема №1. Стратегические и нормативные правовые акты, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации	18	2					16
2	Тема №2. Электронное правительство. Ведомственная программа цифровой трансформации МЧС России	18		2				16
	Всего	36	2	2				32
2 курс								
3	Тема №3. Информационные сервисы правосудия в арбитражных судах	38		2				36
4	Тема №4. Информационные сервисы правосудия в судах общей юрисдикции	34		4				30
	Зачет с оценкой	+					+	
	Всего	72		6				66
	Итого	108	2	8				98

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся:

заочной формы обучения

Тема № 1. Стратегические и нормативные правовые акты, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации

Лекция. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации. Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации". Безопасность критической информационной инфраструктуры Российской Федерации.

Самостоятельная работа. Правовое регулирование оборота информации и информационных технологий. Защита информации. Правовое регулирование и защита персональных данных. Правовое регулирование обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Организация предоставления государственных услуг. Правовое регулирование услуг связи. Правовое регулирование электронных подписей.

Рекомендуемая литература

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема №2. Электронное правительство. Ведомственная программа цифровой трансформации МЧС России

Практическое занятие. Система и порядок информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Система электронного документооборота в МЧС России. Организация работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения в МЧС России.

Самостоятельная работа. Интернет-порталы в государственном управлении. Предоставление государственных услуг на базе многофункциональных центров. Государственные информационные системы.

Рекомендуемая литература

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема № 3. Информационные сервисы правосудия в арбитражных судах

Практическое занятие. Информационная система «Электронное правосудие». Электронный страж. Информационная система Банк решений арбитражных судов (БРАС). Информационная система «Календарь судебных заседаний». Сервис «Перерывы в заседаниях». Сервис «Картотека арбитражных дел». Сервис «Мой арбитр».

Самостоятельная работа. Правовое регулирование использования информационных технологий в арбитражном процессе.

Рекомендуемая литература

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2].

Тема № 4. Информационные сервисы правосудия в судах общей юрисдикции

Практическое занятие. Правовое регулирование использования информационных технологий в судах общей юрисдикции. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 57 "О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов". Функциональные подсистемы Государственной автоматизированной подсистемы «Правосудие».

Самостоятельная работа. Перспективы развития информатизации судопроизводства. Онлайн-разрешение споров, автоматизация судопроизводства, использование видеоконференций.

Рекомендуемая литература

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы дисциплины;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические

навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета с оценкой.

6.1. Примерные оценочные материалы:

Типовые вопросы для опроса:

1. Правовое регулирование и защита персональных данных.
2. Правовое регулирование обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
3. Организация предоставления государственных услуг.
4. Правовое регулирование услуг связи.
5. Правовое регулирование электронных подписей.

Типовые темы для докладов:

1. Угрозы информационной безопасности.
2. Анализ практики использования информационных технологий в судопроизводстве.
3. Ограничения использования информационных технологий в государственном управлении.
4. Перспективные направления развития информатизации судебной системы.
5. Система и порядок информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

6. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
7. Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации.
8. Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации.
9. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.
10. Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации".
11. Безопасность критической информационной инфраструктуры Российской Федерации.
12. Правовое регулирование оборота информации и информационных технологий.
13. Защита информации.
14. Правовое регулирование и защита персональных данных.
15. Правовое регулирование обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
16. Организация предоставления государственных услуг.
17. Правовое регулирование услуг связи.
18. Правовое регулирование электронных подписей.
19. Система и порядок информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
20. Система электронного документооборота в МЧС России.
21. Организация работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения в МЧС России.
22. Интернет-порталы в государственном управлении.
23. Предоставление государственных услуг на базе многофункциональных центров.
24. Государственные информационные системы.
25. Информационная система «Электронное правосудие».
26. Электронный страж.
27. Информационная система Банк решений арбитражных судов (БРАС).
28. Информационная система «Календарь судебных заседаний».
29. Сервис «Перерывы в заседаниях».
30. Сервис «Картотека арбитражных дел».
31. Сервис «Мой арбитр».
32. Правовое регулирование использования информационных технологий в судах общей юрисдикции.
33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 57 "О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов".

34. Функциональные подсистемы Государственной автоматизированной подсистемы «Правосудие».

35. Перспективы развития информатизации судопроизводства. Онлайн-разрешение споров, автоматизация судопроизводства, использование видеоконференций.

6.2. Показатели и критерии оценивания промежуточной аттестации

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Зачет с оценкой	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3C0-218 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Apache OpenOffice – ПО-EB7-115 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- LibreOffice – ПО-СВВ-979 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественного производства).

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление : учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117051.html>

2. Куликова, С. А. Информационное право: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» и специальностям «Судебная и прокурорская деятельность», «Правоохранительная деятельность» / С. А. Куликова. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04671-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116343.html>

Дополнительная литература:

1. Захаров, Г. Н. Обращение в суд в условиях информатизации судопроизводства : учебное пособие / Г. Н. Захаров, Л. В. Туманова. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 160 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111579.html>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109189.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: кандидат юридических наук, доцент Муталиева Л.С., кандидат педагогических наук, доцент Меньшиков А.В.