

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 27.08.2024 15:36:48
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

**Магистратура по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Административная деятельность и судебное
представительство органов Государственного пожарного надзора»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся способностей применения на практике административных регламентов оказания государственных услуг и осуществления государственных функций.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ПК-2	Способен применять материальные и процессуальные нормы административного права

Задачи дисциплины:

– формирование глубоких и системных знаний законодательства, регулирующего оказание государственных услуг и осуществление государственных функций;

– формирование умений, связанных с применением административных регламентов;

– формирование устойчивых навыков применения на практике административных регламентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2.1. Знать: особенности норм административного права	Знать требования, предъявляемые к административным регламентам оказания государственных услуг и осуществления государственных функций
ПК-2.2. Уметь: применять на практике нормы административного права, учитывая их материальный и процессуальный характер	Уметь применять на практике административные регламенты оказания государственных услуг и осуществления государственных функций
ПК-2.3. Владеть навыками применения на практике норм административного права, учитывая их материальный и процессуальный характер	Владеет навыками применения на практике административных регламентов оказания государственных услуг и осуществления государственных функций

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Административная деятельность»

и судебное представительство органов Государственного пожарного надзора».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по курсам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	36	108
Контактная работа, в том числе:		12	2	10
Аудиторные занятия		10	2	8
Лекции (Л)		4	2	2
Практические занятия (ПЗ)		6		6
Консультации перед экзаменом		2		2
Самостоятельная работа (СРС)		123	34	89
Экзамен		9		9

4.2. Тематический план дисциплины, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование Тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс								
1	Тема №1. Административные регламенты в системе правовых актов РФ	18	2					16

2	Тема №2. Государственные функции и их нормативно-правовое регулирование	18						18
	Всего	36	2					34
2 курс								
3	Тема №3. Административные регламенты исполнения государственных функций федеральными органами исполнительной власти	32		2				30
4	Тема №4. Государственные услуги и их нормативно-правовое регулирование. Стандарты государственных услуг	32	2	2				28
5	Тема №5. Административные регламенты МЧС России	33		2				31
	Консультация	2				2		
	Экзамен	9					9	
	Всего	108	2	6		2	9	89
	Итого	144	4	6		2	9	123

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся:

заочной формы обучения

Тема № 1. Административные регламенты в системе правовых актов РФ

Лекция. Понятие и сущность административного регламента. Теоретические основы формирования правового института административных регламентов. Нормативно-правовая основа административных регламентов. Правовая природа административного регламента и его место в системе правовых актов РФ. Признаки и особенности административного регламента. Государственная регистрация административных регламентов.

Самостоятельная работа. Административные регламенты в системе правового регулирования. Цели административно-регламентного регулирования. Функции административных регламентов. Административные регламенты как основа деятельности органов исполнительной власти. Юридическая сила административного регламента и его соотношение с иными актами органов исполнительной власти. Принципы разработки и издания административных регламентов.

Рекомендуемая литература

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема №2. Государственные функции и их нормативно-правовое регулирование

Самостоятельная работа. Понятие, сущность и признаки государственной функции. Государственные функции как форма реализации государственно-властных полномочий. Административная реформа по вопросу регулирования государственных функций. Избыточность и недостаточность государственных функций. Перечни государственных функций. Нормативно-правовое регулирование исполнения государственных функций.

Сводный реестр. Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

Рекомендуемая литература

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема № 3. Административные регламенты исполнения государственных функций федеральными органами исполнительной власти

Практическое занятие. Выявить виды административных регламентов исполнения государственных функций федеральными органами исполнительной власти. Провести их сравнительный анализ. Результат оформить в форме таблицы.

Самостоятельная работа. Сущность и особенности административных регламентов исполнения государственных функций федеральными органами исполнительной власти. Структура и содержание административных регламентов исполнения государственных функций федеральными органами исполнительной власти. Виды административных регламентов исполнения государственных функций федеральными органами исполнительной власти и их классификация.

Рекомендуемая литература

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2].

Тема № 4. Государственные услуги и их нормативно-правовое регулирование. Стандарты государственных услуг

Лекция. Понятие, сущность и признаки государственной услуги. Государственные услуги как форма реализации государственных полномочий. Административная реформа по вопросу предоставления государственных услуг. Публичные, государственные и муниципальные услуги. Перечни государственных услуг. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных услуг.

Практическое занятие. Государственные услуги, предоставляемые МЧС России. Порядок их предоставления. Требования к предоставляемым государственным услугам.

Самостоятельная работа. Права заявителей при получении государственных услуг: анализ практики соблюдения прав заявителей на примере выбранных государственных услуг по заданным параметрам. Обязанности органов и организаций, предоставляющих государственные услуги. Анализ возможностей выбора форм предоставления услуг. Анализ соблюдения требований по взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.

Рекомендуемая литература

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

Тема № 5. Административные регламенты МЧС России

Практическое занятие. Административные регламенты МЧС России в сфере пожарной безопасности. Административные регламенты МЧС России в сфере деятельности Государственной инспекции по маломерным судам. Административные регламенты МЧС России в сфере гражданской обороны и обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Понятие и функционально-целевое назначение экспертизы правовых актов и экспертизы административных регламентов. Административные регламенты в системе мер противодействия коррупции: назначение, функции, условия. Провести антикоррупционную экспертизу административного регламента МЧС России.

Самостоятельная работа. Административные регламенты МЧС России в отдельных сферах деятельности. Понятие и содержание правовой конструкции «требования к административным регламентам». Юридическая техника. Требования к административным регламентам, установленные на федеральном уровне: содержание и классификация.

Рекомендуемая литература

Основная литература: [1,2]

Дополнительная литература: [1,2]

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;

– выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы дисциплины;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме экзамена.

6.1. Примерные оценочные материалы:

Типовые вопросы для опроса:

1. Общие положения о типовом административном регламенте.
2. Структура и содержание типового административного регламента.
3. Понятие, сущность и признаки государственной функции.
4. Государственные функции как форма реализации государственно-властных полномочий.
5. Сущность и особенности административных регламентов исполнения государственных функций федеральными органами исполнительной власти.

Типовые темы для докладов:

1. Анализ практики применения административного регламента МЧС России предоставления государственной услуг по государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных ГИМС МЧС России.

2. Анализ практики применения административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по предоставлению государственной услуги по регистрации декларации пожарной безопасности и формы декларации пожарной безопасности.

3. Анализ практики применения административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по приему копий заключений о независимой оценке пожарного риска.

4. Анализ практики применения административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по регистрации аттестованных профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов (административных регламентов).

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Понятие и сущность административного регламента.
2. Теоретические основы формирования правового института административных регламентов.
3. Нормативно-правовая основа административных регламентов.
4. Правовая природа административного регламента и его место в системе правовых актов РФ.
5. Признаки и особенности административного регламента.
6. Государственная регистрация административных регламентов.
7. Административные регламенты в системе правового регулирования.
8. Цели административно-регламентного регулирования.
9. Функции административных регламентов.
10. Административные регламенты как основа деятельности органов исполнительной власти.
11. Юридическая сила административного регламента и его соотношение с иными актами органов исполнительной власти.
12. Принципы разработки и издания административных регламентов.

13. Понятие, сущность и признаки государственной функции.
14. Государственные функции как форма реализации государственно-властных полномочий.
15. Административная реформа по вопросу регулирования государственных функций.
16. Избыточность и недостаточность государственных функций. Перечни государственных функций.
17. Нормативно-правовое регулирование исполнения государственных функций.
18. Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).
19. Сущность и особенности административных регламентов исполнения государственных функций федеральными органами исполнительной власти.
20. Структура и содержание административных регламентов исполнения государственных функций федеральными органами исполнительной власти.
21. Виды административных регламентов исполнения государственных функций федеральными органами исполнительной власти и их классификация.
22. Понятие, сущность и признаки государственной услуги.
23. Государственные услуги как форма реализации государственных полномочий.
24. Административная реформа по вопросу предоставления государственных услуг.
25. Публичные, государственные и муниципальные услуги. Перечни государственных услуг.
26. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных услуг.
27. Права заявителей при получении государственных услуг: анализ практики соблюдения прав заявителей на примере выбранных государственных услуг по заданным параметрам.
28. Обязанности органов и организаций, предоставляющих государственные услуги.
29. Анализ возможностей выбора форм предоставления услуг.
30. Анализ соблюдения требований по взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.
31. Административные регламенты МЧС России в сфере пожарной безопасности.
32. Административные регламенты МЧС России в сфере деятельности Государственной инспекции по маломерным судам.
33. Административные регламенты МЧС России в сфере гражданской обороны и обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях.
34. Понятие и функционально-целевое назначение экспертизы правовых актов и экспертизы административных регламентов.

35. Административные регламенты в системе мер противодействия коррупции: назначение, функции, условия.

36. Административные регламенты МЧС России в отдельных сферах деятельности.

37. Понятие и содержание правовой конструкции «требования к административным регламентам». Юридическая техника.

38. Требования к административным регламентам, установленные на федеральном уровне: содержание и классификация.

6.2. Показатели и критерии оценивания промежуточной аттестации

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно 0

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-ВЕ8-834 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3С0-218 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Apache OpenOffice – ПО-ЕВ7-115 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Google Chrome – ПО-F2С-926 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- LibreOffice – ПО-СВВ-979 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественного производства).

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-

библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>
2. Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации : учебное пособие / А. И. Стахов, И. Н. Рычкова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-732-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86268.html>

Дополнительная литература:

1. Административная деятельность МЧС России / А. В. Кондрашин [и др.]. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий имени Героя Российской Федерации генерала армии Е.Н. Зиничева, 2022. – 208 с. – ISBN 978-5-907489-89-9. – EDN UIURCF. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс: [сайт]. — URL: <http://elip.igps.ru/?12&type=card&cid=ALSFR-bbdd2d95-8f29-4e6e-b5c7-42c7038f46e4&remote>
2. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-238-03234-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101907.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: кандидат юридических наук, доцент Муталиева Л.С., кандидат педагогических наук, доцент Меньшиков А.В.