

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ** (учебная ознакомительная практика)

**Магистратура по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) «Административная деятельность и судебное  
представительство органов Государственного пожарного надзора»**

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

Учебная ознакомительная практика является компонентом ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Административная деятельность и судебное представительство органов Государственного пожарного надзора», осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения – стационарная, выездная.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. знание способов осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.2. осуществление критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.3. Владение навыками выработки стратегии действий и применения системного подхода для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: способы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.2. Умеет: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.3. Владеет навыками: выработки стратегии действий и применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	УК-4.1. Знание правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации на русском и	УК-4.1. Знает: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языке,

	<p>академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>иностранном языке, коммуникативные технологии, УК-4.2.</p> <p>Умение применения на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языке УК-4.3.</p> <p>Владение навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>коммуникативные технологии, УК-4.2.</p> <p>Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языке УК-4.3.</p> <p>Владеет навыками: применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
ОПК-1	<p>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.1.</p> <p>Знание основных проблем и направлений развития современного зарубежного и отечественного права</p> <p>ОПК-1.2.</p> <p>Умение ориентироваться в вопросах современного отечественного и зарубежного права и использовать это умение для решения профессиональных задач, предлагать оптимальные варианты решения нестандартных решений</p> <p>ОПК-1.3.</p> <p>Владение навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной</p>	<p>ОПК-1.1.</p> <p>Знает: основные проблемы и направления развития современного зарубежного и отечественного права</p> <p>ОПК-1.2.</p> <p>Умеет: ориентироваться в вопросах современного отечественного и зарубежного права и использовать это умение для решения профессиональных задач, предлагать оптимальные варианты решения нестандартных решений</p> <p>ОПК-1.3.</p> <p>Владеет навыками: анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и поиска оптимальных вариантов их решения, анализа и оценки правовых</p>

		практики и поиска оптимальных вариантов их решения, анализа и оценки правовых ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности	ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительная			
ПК-2	Способен применять материальные и процессуальные нормы административного права	ПК-2.1. Знание особенностей норм административного права ПК-2.2. Умение квалифицированно применять на практике нормы административного права, учитывая их материальный и процессуальный характер ПК-2.3. Владение навыками квалифицированного применения на практике норм административного права, учитывая их материальный и процессуальный характер	ПК-2.1. Знает: особенности норм административного права ПК-2.2. Умеет: квалифицированно применять на практике нормы административного права, учитывая их материальный и процессуальный характер ПК-2.3. Владеет навыками: квалифицированного применения на практике норм административного права, учитывая их материальный и процессуальный характер
Тип задачи профессиональной деятельности: экспертно-аналитическая			
ПК-4	Способен составлять проекты заявлений, процессуальных и иных документов, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-4.1. Знание способов составления проектов заявлений, процессуальных и иных документов, а также дачи разъяснений по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов ПК-4.2. Умение составлять	ПК-4.1. Знает: способы составления проектов заявлений, процессуальных и иных документов, а также дачи разъяснений по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов ПК-4.2. Умеет: составлять проекты заявлений,

		проекты заявлений, процессуальных и иных документов, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов ПК-4.3. Владение навыками квалифицированного составления проектов заявлений, процессуальных и иных документов, а также дачи разъяснений по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов	процессуальных и иных документов, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов  ПК-4.3. Владеет навыками: квалифицированного составления проектов заявлений, процессуальных и иных документов, а также дачи разъяснений по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Административная деятельность и судебное представительство органов Государственного пожарного надзора».

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность**

**Таблица 2**

Курс	Продолжительность практики в часах, в том числе практическая подготовка	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
1	108	3	Зачет с оценкой

### **5. Содержание практики**

**Таблица 3**

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	провести поиск и анализ нормативных правовых актов и научной литературы по теме исследования, выявить систему правового регулирования исследуемых правоотношений.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	добросовестно исполнять профессиональные обязанности, осуществлять коммуникацию, в том числе и на иностранном языке.
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Проанализировать судебную практику по теме исследования в целях выявления проблемных ситуаций в правоприменительной практике.
ПК-2	Способен применять материальные и процессуальные нормы административного права	Выявить перечень нормативных правовых актов в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в целях его изучения и реализации в профессиональной деятельности
ПК-4	Способен составлять проекты заявлений, процессуальных и иных документов, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов	Проанализировать нормативные правовые акты, регулирующие требования к процессуальным документам и процессу разъяснений этих норм другим субъектам

## 6. Форма отчетности по практике

Формами отчетности по итогам практики являются:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

Журнал практики включает в себя п.п. 1–4, индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики обучающимся.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего распорядка дня, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается с учетом специфики места прохождения практики и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Личный план работы составляется обучающимся на весь период практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, отражает ежедневную загруженность в мероприятиях, связанных с выполнением индивидуального задания.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

## **7. Оценочные материалы, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Таблица 4

### Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	отметки о прохождении инструктажа; нормативные правовые акты, регулирующие	индивидуальный лист проведения инструктажа; рабочий график

	вырабатывать стратегию действий	применение уголовной ответственности за коррупционное поведение	проведения практики; личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	навыки свободного использования в деловом общении русского и иностранного языка в целях коммуникации и профессионального общения	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	умения и навыки анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики (анализ судебного решения, приговора по делу о пожаре)	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-2	Способен применять материальные и процессуальные нормы административного права	Перечень нормативных правовых актов, регулирующих материальные и процессуальные административные правоотношения	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-4	Способен составлять проекты заявлений, процессуальных и иных документов, а также давать разъяснения по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов	навыки составления проектов заявлений, процессуальных и иных документов, а также дачи разъяснения по вопросам правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

Система оценивания включает в себя зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5

Показатели и критерии оценивания для промежуточной аттестации

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Зачет с оценкой		



Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	<p>1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки;</p> <p>3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;</p> <p>4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики;</p> <p>7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.</p>	Отлично
	<p>1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки;</p> <p>3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;</p> <p>4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики;</p> <p>7) грамотно излагает материал</p>	Хорошо
	<p>1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков;</p> <p>3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;</p> <p>4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся показывает знакомство с источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и</p>	Удовлетворительно

	<p>практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики;</p> <p>7) плохо ориентируется в материале.</p>	
	<p>1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки;</p> <p>3) не представлены в срок отчетные документы;</p> <p>4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.</p>	<p>Неудовлетворительн о</p>

## 8. Ресурсное обеспечение практики

### 8.1. Учебная литература

#### Основная литература:

1. Гражданское процессуальное право. В 2 томах. Т.1: общая часть: учебник / Т. К. Андреева, С. Ф. Афанасьев, В. В. Блажеев [и др.]; под редакцией П. В. Крашенинникова. — Москва: Статут, 2020. — 489 с. — ISBN 978-5-8354-1656-1 (т.1), 978-5-8354-1655-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104611.html>

2. Захаров, Г. Н. Обращение в суд в условиях информатизации судопроизводства: учебное пособие / Г. Н. Захаров, Л. В. Туманова. — Тверь: Тверской государственный университет, 2020. — 160 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111579.html>

#### Дополнительная литература:

1. Арбитражный процесс: учебник / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.]; под редакцией В. В. Яркова. — 8-е изд. — Москва: Статут, 2021. — 752 с. — ISBN 978-5-8354-1696-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109975.html>

2. Административная деятельность МЧС России / А. В. Кондрашин [и др.]. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и

ликвидации последствий стихийных бедствий имени Героя Российской Федерации генерала армии Е.Н. Зиничева, 2022. – 208 с. – ISBN 978-5-907489-89-9. – EDN UIURCF. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс: [сайт]. — URL: <http://http://elib.igps.ru/?12&type=card&cid=ALSFR-bbdd2d95-8f29-4e6e-b5c7-42c7038f46e4&remote>

## **8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Информационные технологии при проведении практики используются на основе электронной информационно-образовательной среды университета.

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

## **8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3C0-218 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);

- Apache OpenOffice – ПО-ЕВ7-115 [Свободно распространяемое] (иностранный производства);
- Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое] (иностранный производства);
- LibreOffice – ПО-СВВ-979 [Свободно распространяемое] (иностранный производства);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественного производства).

#### **8.4. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения и обеспечения практики используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Авторы:** канд. пед. наук, доцент Меньшиков А.В.; канд. юрид. наук, доцент Муталиева Л.С.