

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БЮДЖЕТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

**Бакалавриат по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- формирование понимания основных понятий и подходов в области бюджетирования персонала, сформировать у студентов представление о бюджете организации и непосредственно о бюджете затрат на персонал;
- освоение теоретических основ и понятийного аппарата бюджетирования персонала;
- освоение основных направлений и методов бюджетирования персонала;
- содействовать пониманию происходящих процессов и явлений в вопросах бюджетирования персонала.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ПК-8	Способен анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда), разрабатывать экономическое обоснование мероприятий по их улучшению и применять их на практике

Задачи дисциплины:

- освоение основных направлений и методов бюджетирования персонала;
- содействовать пониманию происходящих процессов и явлений в вопросах бюджетирования персонала.
- сформировать умения формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;
- научить владеть инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в стоимость организации и доносит результаты этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц;
- освоение теоретических основ и понятийного аппарата бюджетирования персонала.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-8.1. Знать: способы расчета экономических показателей деятельности организации и показателей по труду	Знает способы расчета экономических показателей деятельности организации и показателей по труду
ПК-8.2. Уметь: анализировать экономические показатели деятельности организации, производительность труда персонала	Умеет анализировать экономические показатели деятельности организации, производительность труда персонала
ПК-8.3. Владеть: навыками разработки экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду	Владеет навыками разработки экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль управление персоналом организации.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ, по семестрам и формам обучения

для очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			7
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа		54	54
Аудиторные занятия		54	54
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		34	34
Самостоятельная работа (СР)		54	54
Зачет			+

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов работ

для очной формы обучения

№	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Консультации	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практическое занятия			
1	Расходы на содержание персонала	14	2	4			8
2	Определение издержек на приобретение квалифицированной рабочей силы	14	2	4			8
3	Процедура планирования расходов по содержанию персонала	14	2	4			8
4	Методы снижения расходов по содержанию персонала	14	2	4			8
5	Виды бюджетов	16	4	4			8
6	Особенности бюджетирования расходов на персонал	14	4	4			6
7	Разработка и анализ исполнения бюджета расходов на персонал	10	2	4			4
8	Заработная плата как элемент расходов на персонал	12	2	6			4
Зачет						+	
Всего по дисциплине		108	20	34			54

4.3. Содержание дисциплины для обучающихся: очной формы обучения

Тема 1. Расходы на содержание персонала

Лекция. Классификация расходов на содержание персонала согласно Российских стандартов. Классификация расходов на содержание персонала согласно мировым стандартам.

Оценка затрат на содержание персонала и их классификация по отдельным видам деятельности, которая образует комплексную систему управления кадрами.

Практическое занятие. Расходы на содержание персонала.

Самостоятельная работа. Изучить: Расходы на персонал организации по целевому назначению.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

Тема 2. Определение издержек на приобретение квалифицированной рабочей силы

Лекция. Прямые и косвенные затраты на персонал. Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли. Виды затрат, связанных с участием работников в прибылях и капитале организации. Планировании численности персонала. Издержки, связанные с наймом и профобучением новых работников. Издержки на оплату труда. Издержки по набору. Издержки на обучение. Издержки на перемену места жительства. Два подхода для измерения затрат на персонал.

Практическое занятие. Определение издержек на приобретение квалифицированной рабочей силы.

Самостоятельная работа. Изучить: Издержки при увольнении.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

Тема 3. Процедура планирования расходов по содержанию персонала

Лекция. Внешние факторы влияния на расходы по содержанию персонала. Внутренние факторы влияния на расходы по содержанию персонала. Планирование численности и структуры персонала и планирование расходов по его содержанию взаимодействуют друг с другом. Процедура планирования расходов по содержанию персонала.

Практическое занятие. Процедура планирования расходов по содержанию персонала.

Самостоятельная работа. Три механизма управления расходами по содержанию персонала.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

Тема 4. Методы снижения расходов по содержанию персонала

Лекция. Сокращение бюджета. Стоимостный анализ накладных расходов. Принцип нулевого базисного бюджета. Принцип соотнесения денежных затрат на развитие персонала. Классификация статей экономического ущерба от текучести рабочих кадров. **Практическое занятие.** Методы снижения расходов по содержанию персонала.

Самостоятельная работа. Типичная схема социальной эффективности.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

Тема 5. Виды бюджетов

Лекция. Виды бюджетов (операционные, финансовые, инвестиционные). Классификация бюджетов. Преимущества и недостатки бюджетирования. Принципы бюджетирования.

Практическое занятие. Виды бюджетов.

Самостоятельная работа. Схема бюджетного процесса.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

Тема 6. Особенности бюджетирования расходов на персонал

Лекция. Бизнес-план компании по персоналу. Бюджетирование как основа внутрифирменного планирования. Принципы бюджетирования. Процесс планирования бюджета расходов на персонал. Распределение функций бюджетного планирования. Нормируемые затраты для службы управления персоналом.

Практическое занятие. Особенности бюджетирования расходов на персонал.

Самостоятельная работа. Бюджетирование затрат на персонал.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

Тема 7. Разработка и анализ исполнения бюджета расходов на персонал

Лекция. Этап определения статей расходов на персонал. Классификация затрат на персонал. Технология разработки бюджета расходов на персонал. Нормативы кадрового планирования. Этап разработки форматов кадрового планирования и технологии бюджетирования.

Практическое занятие. Разработка и анализ исполнения бюджета расходов на персонал.

Самостоятельная работа. Регламент составления и предоставления бюджетов.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

Тема 8. Заработная плата как элемент расходов на персонал

Лекция. Классификация затрат на персонал. Пути регулирования расходов на персонал. Факторы, влияющие на расходы на персонал. Планирование расходов на персонал. Методика снижения расходов на персонал. Льготы в организации.

Социальная эффективность. Способы расчета заработной платы. Бюджет организации.

Практическое занятие. Заработная плата как элемент расходов на персонал.

Самостоятельная работа. Текучесть персонала.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку

навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Что такое бюджетирование?
2. Каковы основные группы затрат на персонал?
3. Что включает в себя система трудовых показателей?

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Предмет и задачи дисциплины «Бюджетирование управления персоналом организации».
2. Что такое бюджетирование?
3. Каковы основные цели и задачи бюджетирования?
4. Каковы основные особенности бюджетирования как управленческой технологии?
5. На какие группы можно разделить бюджеты, применяемые в финансовом планировании?
6. Чем отличаются бюджеты от смет?
7. Каковы основные группы затрат на персонал?
8. Что такое регламент составления бюджета?
9. Какие методы анализа исполнения бюджета можно использовать?
10. Чем отличается внутренний контроль персонала от внешнего?
11. Какие виды контроля персонала используются в организации?
12. Какими основными показателями оцениваются результаты труда персонала?
13. Что включает в себя система трудовых показателей?
14. Как осуществляются анализ и оценка выполняемой работы? Какую роль они играют в управлении персоналом?
15. Какие основные показатели следует применять для оценки эффективности кадровой политики? Как оцениваются конечные результаты деятельности предприятия?
16. В чем заключаются нетрадиционные способы оценки персонала? Что они предусматривают?

17. От каких факторов зависит выбор метода аттестации сотрудников?
Как можно учитывать стратегические цели развития персонала?
18. Какие международные статистические показатели используются на современных фирмах для определения расходов на содержание персонала?
19. Что входит в затраты на оплату труда персонала?
20. Дайте определение основных и дополнительных расходов на персонал организации.
21. Что такое "кадровая работа" в организации и каковы ее основные направления?
22. Если вы уделяете внимание перспективе развития вашей фирмы или хотите добиться еще большего ее процветания, то какое место в вашей стратегии заняли персонал и кадровая политика?
23. С какими проблемами в области кадровой политики больше сталкиваются организации: с внешними или с внутренними? И почему?
24. Какие статьи затрат необходимо учитывать при планировании расходов на персонал?
25. Какие показатели характеризуют издержки на содержание персонала?
Как они рассчитываются?
26. В чем различие между прямыми и косвенными затратами?
27. Что включает в себя регламент составления бюджета?
28. Назовите основные части бюджетного цикла.
29. Назовите этапы разработки бюджета затрат на содержание персонала.
30. Расскажите какой документ, содержит общий размер затрат на персонал, их состав по статьям расходов с разбивкой по плановым периодам.
31. Назовите основные направления финансового плана.
32. Какие основные составляющие элементы текущего(операционного) бюджета вы знаете?
33. Назовите основные цели и задачи составления бюджетов.
34. Что собой представляет постоянный контроль затрат?
35. Что собой представляет периодический контроль затрат?
36. Что собой представляет анализ исполнения бюджета?
37. Назовите методики анализа исполнения бюджета.
38. Кто в организации проводит детальный анализ бюджетов?
39. Что собой представляют защищенные статьи расходов?
40. В каком случае необходимо провести дополнительное исследование для корректировки базы данных или вообще пересмотреть метод формирования бюджета?
41. Приведите примеры методики анализа исполнения бюджета.
42. Что включает в себя функциональный (процессный) бюджет службы персонала (СП) как составная часть бюджета управленческих расходов?
43. По каким направлениям деятельности часто составляются бюджеты?
44. Что включает в себя бюджет расходов на персонал?
45. Что включает в себя этап свода проектов форматов кадрового планирования?
46. Приведите примеры форматов сбора кадровой информации.

47. Какие методы вы знаете по составлению бюджета?
48. Какой регламент составления бюджета вы знаете?
49. Дайте характеристику этапу разработки форматов кадрового планирования и технологии бюджетирования.
50. Классификация затрат на персонал.
51. Функции бюджетирования затрат на персонал.
52. Назовите нормируемые затраты для службы управления персоналом.
53. Три основных этапа бюджетного цикла.
54. Четыре стадии процесса бюджетирования.
55. Что представляет собой бизнес-план компании по персоналу?
56. Оперативный контроллинг персонала.
57. Виды операционных бюджетов.
58. Основные принципы система бюджетирования.
59. Достоинства система бюджетирования.
60. Недостатки система бюджетирования.
61. Методы снижения расходов по содержанию персонала.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	зачтено
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность	не зачтено

		изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	
--	--	--	--

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3C0-218 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Apache OpenOffice – ПО-EB7-115 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- LibreOffice – ПО-CBB-979 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественного производства).

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru>

(свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная:

1. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83131.html>

2. Загривная, И. У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И. У. Загривная. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102900.html>

Дополнительная:

1. Дубаневич, Л. Э. Экономика труда : учебное пособие для бакалавров / Л. Э. Дубаневич. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 133 с. — ISBN 978-5-4487-0803-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116619.html>

2. Юшин, Г. Д. Оплата труда персонала : учебное пособие / Г. Д. Юшин, Н. Ю. Калинина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1201-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108370.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат экономических наук, доцент Мажажихов А.А., Бирюлев М.Ю.