

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

**Бакалавриат по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование способности и готовности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах для корректного осуществления диагностики и формирования организационной культуры с целью обеспечения соблюдения этических норм взаимоотношений в организации

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ПК-10	Способен осуществлять диагностику и формирование организационной культуры, обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации

Задачи дисциплины:

сформировать представление о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

овладение навыками осуществления диагностики организационной культуры;

формирование профессионального мышления и этики поведения в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Тип задачи профессиональной деятельности: правоохранительный	
УК-5.1. Знать: особенности разнообразных культур, основы межкультурного взаимодействия	Знает особенности разнообразных культур, основы межкультурного взаимодействия
УК-5.2. Уметь: различать уровни познания, ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения в зависимости от мировоззрения	Умеет различать уровни познания, ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения в зависимости от мировоззрения
УК-5.3. Владеть:	Владеет навыками уважительного отношения к историческому наследию и

навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающемуся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	социокультурным традициям различных социальных групп, опирающемуся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира
ПК-10.1. Знать: основные элементы организационной культуры, этику деловых отношений	Знает основные элементы организационной культуры, этику деловых отношений
ПК-10.2. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры, соблюдать этические нормы взаимоотношений в организации	Умеет осуществлять диагностику организационной культуры, соблюдать этические нормы взаимоотношений в организации
ПК-10.3. Владеть: навыками формирования организационной культуры, осуществлять контроль за соблюдением этических норм	Владеет навыками формирования организационной культуры, осуществлять контроль за соблюдением этических норм

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль управление персоналом организации.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	По семестрам
			1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа, в том числе:		36	36
Аудиторные занятия			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		20	20
Консультации перед экзаменом			
Самостоятельная работа (СРС)		36	36

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	По семестрам
			1
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
Зачет		+	1

4.2. Тематический план дисциплины, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

для очной формы обучения

№ пп	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие профессиональной этики и её проявление в управленческой деятельности	24	4	6			14
2	Структура отношений в организации	24	6	6			12
3	Профессиональная этика руководителя	24	6	8			10
	Зачёт					+	
	Итого	72	16	20			36

* практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения практических и семинарских занятий, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

** где 2 часа – практическая подготовка

4.3. Содержание дисциплины для обучающихся: очной формы обучения

Тема 1. Понятие профессиональной этики и её проявление в управленческой деятельности

Лекция. Этика как наука, основные этапы её развития. Этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира. Индивидуальная (персональная) этика человека. Профессиональная этика руководителя: нравственность должностного лица, поддержание профессиональной чести и ответственности.

Проявление этики руководителя: понимание задач и целей руководителя; следование принципам культуры поведения и культуры отношений; соответствие руководящей должности.

Практическое занятие. Управленческая этика: понятия и элементы. Этические дилеммы руководителя.

Самостоятельная работа. Изучить: содержание понятия «профессиональная этика».

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 2. Структура отношений в организации

Лекция. Корпоративная этика организации. Кодексы профессиональной этики работающих в организации.

Виды взаимоотношений в организации. Ролевые взаимоотношения в коллективе. Специфика управленческой деятельности.

Практическое занятие. Кодексы профессиональной этики работающих в организации.

Самостоятельная работа. Изучить: содержание специфику управленческой деятельности.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

Тема 3. Профессиональная этика руководителя

Лекция. Профессионально-этические требования, предъявляемые к руководителю. Основные виды и стили управления персоналом. Основные виды и стили управления организацией.

Основные принципы этики руководителя. Основные принципы этики руководителя организации.

Требования, предъявляемые к личности руководителя. Взаимоотношения руководителя с персоналом.

Практическое занятие. Этические правила поведения руководителя. Этические правила поведения руководителя организации.

Самостоятельная работа. Изучить: требования, предъявляемые к личности руководителя организации.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1, 2].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используется лекционное и практическое занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса/докладов.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета.

6.1 Примерные оценочные материалы:

6.1.1 Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятия «этика».
2. Какие признаки характеризуют корпоративный этикет?
3. Какие виды и стили управления персоналом Вы знаете?
4. Дайте определение понятиям «служебный этикет» и «профессиональная этика».
5. Этические категории управленческой деятельности.

Типовые темы для докладов:

1. Особенности различных культур и основы межкультурного взаимодействия

2. Уровни познания и возникновение философских вопросов в процессе профессиональной деятельности. Возможные направления их решения в зависимости от мировоззрения руководителя.

3. Способы проявления уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.

4. Этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачёт

1. Этика и мораль.
2. Нравственность и этика.
3. Нормы нравственности.
4. История развития этики.
5. Мораль как важнейший элемент гуманизации человека и общества.
6. Проблема происхождения морали.
7. Социальная сущность, назначение и функции морали.
8. Этические теории о сущности морали.
9. Проблемы развития и проявления морали.
10. Противоречивый характер развития морали.
11. Основные функции морали: регулятивная, воспитательная, познавательная, оценочная.
12. Общая характеристика принципов общественной морали. Принцип гуманизма.
13. Моральные нормы в управленческой деятельности.
14. Мораль и право: их единство (в целях, задачах); их различия (по происхождению, по охвату общественных отношений, по адресату, по форме выражения, по степени детализации норм, по способу воздействия); их взаимодействие и взаимопереход.
15. Предмет, система и назначение этики руководителя.
16. Профессиональный долг, профессиональная честь, профессиональная ответственность и авторитет руководителя.
17. Нравственные требования, предъявляемые к руководителю.
18. Нравственная культура личности современного специалиста.
19. Правовые и нравственные отношения. Моральный выбор в деятельности руководителя.
20. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности.
21. Модели этического поведения руководителя.
22. Кодекс этики руководителя и основные принципы его деятельности.

6.2 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	зачтено
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	не зачтено

7 Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-ВЕ8-834 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3С0-218 [Лицензионное] (инострannого производства);

- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (иностранный производства);
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (иностранный производства);
- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (иностранный производства);
- Apache OpenOffice – ПО-ЕВ7-115 [Свободно распространяемое] (иностранный производства);
- Google Chrome – ПО-F2С-926 [Свободно распространяемое] (иностранный производства);
- LibreOffice – ПО-СВВ-979 [Свободно распространяемое] (иностранный производства);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественного производства).

7.2 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3 Литература

Основная:

Основная литература:

1. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методический комплекс по изучению дисциплины / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-8064-2741-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98611.html>
2. Зубанова, С. Г. Этика : учебное пособие / С. Г. Зубанова, Д. А. Аникин. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1826-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81071.html> (дата обращения: 25.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Гуревич, П. С. Этика : учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 416 с. — ISBN 978-5-238-01023-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71049.html> (дата обращения: 25.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Мишаткина, Т. В. Этика : учебное пособие / Т. В. Мишаткина, Я. С. Яскевич. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 336 с. — ISBN 978-985-06-2827-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90862.html> (дата обращения: 25.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и психологии Байчорова Х.С.