

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

**Бакалавриат по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

Санкт-Петербург

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цель освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся способности разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов.

### Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

| Компетенции | Содержание  |
|-------------|---|
| ПК-11       | Способен идентифицировать и анализировать особенности организации государственного и муниципального управления и учитывать их в профессиональной деятельности |

### Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся навыков по разработке и реализации направлений совершенствования государственного управления и реализации административной реформы;
- формирование у обучающихся навыков по реализации организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов;
- формирование представления о государственном и муниципальном управлении; методах и инструментах государственного и муниципального управления; специфике применения мировой теории и практического опыта в условиях России; принципах построения и реализации государственного и муниципального управления в стране.
- формирование знаний, необходимых для осмысления процессов, происходящих в социально-экономической сфере общества;
- формирование знаний, связанных с умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать его результаты и последствия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций               |
|---|---|
| <b>Тип задачи профессиональной деятельности: правоохранный</b>  |   |
| ПК-11.1.<br>Знать:<br>основы организации государственного и муниципального управления                                       | Знает основы организации государственного и муниципального управления                                       |
| ПК-11.2.<br>Уметь:<br>идентифицировать и анализировать особенности организации государственного и муниципального управления | Умеет идентифицировать и анализировать особенности организации государственного и муниципального управления |

|  |  |
|--|--|
| ПК-11.3.<br>Владеть:<br>навыками использования особенностей государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности | Владеет навыками использования особенностей государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности |
|--|--|

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль управление персоналом организации.

### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

#### 4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ, по семестрам и формам обучения

для очной формы обучения

| Вид работы                                      | Трудоемкость |            |              |
|---|--------------|------------|--------------|
|   | з.е.         | час.       | по семестрам |
|   |              |            | 4            |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | <b>3</b>     | <b>108</b> | <b>108</b>   |
| <b>Контактная работа</b>                        |              | <b>54</b>  | <b>54</b>    |
| Аудиторные занятия                              |              | 54         | 54           |
| Лекции (Л)                                      |              | 20         | 20           |
| Практические занятия (ПЗ)                       |              | 34         | 34           |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>              |              | <b>54</b>  | <b>54</b>    |
| Зачет   |              |            | +            |

**4.2. Тематический план, структурированный по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов работ для очной формы обучения**

| № п.п. | Наименование тем   | Всего часов | Количество часов по видам занятий |                      | Консультация | Контроль | Самостоятельная Работа |
|--------|--|-------------|-----------------------------------|----------------------|--------------|----------|------------------------|
|        |  |             | Лекции                            | Практические занятия |              |          |                        |
| 1      | 2  | 3           | 4                                 | 5                    | 6            | 7        | 8                      |
| 1      | Понятие и сущность государственного управления                 | 10          | 2                                 | 2                    |              |          | 6                      |
| 2      | Государство как управляющая система                            | 10          | 2                                 | 2                    |              |          | 6                      |
| 3      | Структура управленческой деятельности                          | 10          | 2                                 | 2                    |              |          | 6                      |
| 4      | Территориальная структура государственного управления в России | 12          | 2                                 | 4                    |              |          | 6                      |
| 5      | Основные направления в государственном управлении              | 12          | 2                                 | 4                    |              |          | 6                      |
| 6      | Государственное управление в различных ветвях власти           | 12          | 2                                 | 4                    |              |          | 6                      |
| 7      | Государственный аппарат в системе управления государством      | 12          | 2                                 | 4                    |              |          | 6                      |
| 8      | Государственная служба   | 12          | 2                                 | 4                    |              |          | 6                      |
| 9      | Система государственного управления зарубежных стран           | 10          | 2                                 | 4                    |              |          | 4                      |
| 10     | Понятие муниципального права и местного самоуправления         | 8           | 2                                 | 4                    |              |          | 2                      |
|        | <b>Зачет</b>   |             |                                   |                      |              | +        |                        |
|        | <b>Итого по дисциплине</b>                                     | <b>108</b>  | <b>20</b>                         | <b>34</b>            |              |          | <b>54</b>              |

**4.3 Содержание дисциплины для обучающихся очной формы обучения**

**Тема 1. Понятие и сущность государственного управления**

**Лекция.** Понятие и основы государственного управления. Понятие управления. Управление как социальное явление и его необходимость. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении. Управление и непосредственная демократия. Принципы государственного и муниципального управления. Функции и характерные черты государственного

и муниципального управления. Пределы государственного и муниципального управления. Виды управления.

Субъекты, объекты и содержание государственного управления. Субъекты и объекты государственного и муниципального управления. Содержание и элементы государственного и муниципального управления.

Государственное управление как отрасль знания и учебная дисциплина. Методы изучения государственного управления. Взаимосвязь государственного управления с другими отраслями. Правовая основа и источники государственного управления. Государственное и муниципальное управление как учебная дисциплина.

**Практическое занятие.** Понятие и сущность государственного управления.

**Самостоятельная работа.** Правовая основа и источники государственного управления. Методы изучения государственного управления. Взаимосвязь государственного управления с другими отраслями.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

**Тема 2. Государство как управляющая система**

**Лекция.** Понятие государства. Теории возникновения государства. Признаки государства. Формы государства. Общественные функции государства. Тенденции развития государства.

Понятие и виды государственной власти. Легитимный характер государственной власти. Единство государственной власти и разделение ее ветвей. Государственная политика в гражданском обществе.

Виды социальных норм. Понятие и особенности права как разновидности социальных норм. Влияние и проявление воздействия правовых норм в государственном управлении. Источники правовых норм.

**Практическое занятие.** Государство как управляющая система.

**Самостоятельная работа.** Влияние и проявление воздействия правовых норм в государственном управлении. Источники правовых норм

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

**Тема 3. Структура управленческой деятельности**

**Лекция.** Общие черты управленческой деятельности. Функции управленческой деятельности. Методы управленческой деятельности. Формы управленческой деятельности

Организационная структура государственного управления. Условия и факторы, влияющие на формирование организационной структуры управления. Элементы организации. Организационные основания формирования структур. Орган, звено, подсистема государственного управления. Классификация государственных органов. Звено, подсистема. Организация органа

государственного управления.

Понятие управленческой технологии. Понятие стадии управленческой деятельности. Управленческое решение.

**Практическое занятие.** Структура управленческой деятельности.

**Самостоятельная работа.** Классификация государственных органов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

#### **Тема 4. Территориальная структура государственного управления в России**

**Лекция.** Общегосударственное управление. Федерализм в государственном управлении. История российского федерализма. Суверенитет и федерализм. Государственное управление и система государственных органов в России.

Субъекты Российской Федерации и их виды. Государственное управление и управление субъекта федерации. Органы управления субъекта федерации.

Вопросы управления автономиями.

Административно-территориальное деление и государственное управление.

**Практическое занятие.** Территориальная структура государственного управления в России.

**Самостоятельная работа.** Субъекты Российской Федерации и их виды. Государственное управление и управление субъекта федерации. Органы управления субъекта федерации.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

#### **Тема 5. Основные направления в государственном управлении**

**Лекция.** Государственное регулирование в сфере экономики. Управление в социальной сфере. Государственное управление в административно-политической сфере.

**Практическое занятие.** Основные направления в государственном управлении.

**Самостоятельная работа.** Государственное управление в административно-политической сфере.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

#### **Тема 6. Государственное управление в различных ветвях власти**

**Лекция.** Конституционные принципы построения государственных органов. Президент РФ в системе управления государством. Особенности института Президента в системе государственного управления. Правовой

статус Президента России. Порядок замещения должности Президента.

Роль законодательной власти в управлении государством. Правовой статус Федерального Собрания РФ. Структура и порядок формирования законодательного органа власти России. Функции Федерального Собрания России.

Правительство России как субъект государственного управления. Правосубъектность Правительства России. Функции Правительства РФ. Формы осуществления исполнительной власти.

Судебная власть в государственном управлении. Особенности Судебной власти. Структура судебной системы России.

**Практическое занятие.** Государственное управление в различных ветвях власти.

**Самостоятельная работа.** Роль законодательной власти в управлении государством. Правительство России как субъект государственного управления.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

## **Тема 7. Государственный аппарат в системе управления государством**

**Лекция.** Социальная природа государственного аппарата.

Элементы и структура государственного аппарата. Понятие и элементы аппарата государственного управления. Понятие государственного органа. Структура государственного органа. Организационная структура государственного управления.

Орган исполнительной власти и его правовой статус. Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.

**Практическое занятие.** Государственный аппарат в системе управления государством.

**Самостоятельная работа.** Орган исполнительной власти и его правовой статус.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

## **Тема 8. Государственная служба**

**Лекция.** Понятие и принципы государственной службы. Понятие и социальная природа государственной службы. Правовое обеспечение государственной службы. Особенности государственной службы и ее отличие от иных видов трудовой деятельности.

Структура и функции федеральной государственной службы. Принципы и функции государственной службы. Структура и принципы государственной службы.

Должности государственной службы. Понятие и категории государственных должностей. Группы должностей и квалификационные

разряды государственных служащих.

Государственный служащий. Административно-правовой статус государственного служащего. Права государственного служащего. Обязанности государственного служащего. Ограничения и в государственной службе. Гарантии, льготы и стимулирование в государственной службе. Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу и прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Перемещение по должности. Прекращение государственной службы. Ответственность государственного служащего и ее виды.

**Самостоятельная работа.** Должности государственной службы. Понятие и категории государственных должностей. Группы должностей и квалификационные разряды государственных служащих.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

**Тема 9. Система государственного управления зарубежных стран**

**Лекция.** Государственное управление в США. Система органов управления Швеции. Государственные органы управления Германии. Система органов государственного управления Великобритании. Государственные органы управления Франции.

**Практическое занятие.** Система государственного управления зарубежных стран.

**Самостоятельная работа.** Государственное управление зарубежных стран (США, Германия, Швеция, Великобритания, Франция).

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

**Тема 10. Понятие муниципального права и местного самоуправления**

**Лекция.** Понятие муниципального права. Предмет и метод муниципального права. Система и источники муниципального права. Муниципально-правовые нормы и институты. Субъекты муниципально-правовых отношений.

Понятие местного самоуправления. Понятие местного самоуправления. Конституционная модель местного самоуправления России. Принципы и функции местного самоуправления.

**Практическое занятие.** Понятие муниципального права и местного самоуправления.

**Самостоятельная работа.** Конституционная модель местного самоуправления России.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1,2]



## **5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

## **6. Оценочные материалы по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса/докладов/тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине проводится в форме зачета.

### **6.1. Примерные оценочные материалы:**

#### **6.1.1. Текущего контроля**

##### **Типовые вопросы для опроса:**

1. Перечислите основные принципы муниципального управления.
2. Перечислите основные функции местного самоуправления.
3. Какова роль территориального общественного самоуправления в

решении проблем местного значения?

**Типовые темы для докладов:**

1. Президент РФ в системе управления государством
2. Федеральное собрание и его функции
3. Система органов исполнительной власти, сущность исполнительной власти

**Типовые задания для тестирования:**

1. Перечислите институты гражданского общества:
  - a) учебные заведения;
  - b) средства массовой информации;
  - c) органы муниципального самоуправления;
  - d) партии и общественные организации;
  - e) некоммерческие организации.
2. Основное назначение государства:
  - a) охрана общественного порядка и окружающей среды;
  - b) взаимоотношения органов власти с гражданами;
  - c) защита партийных и властных интересов;
  - d) обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества.
3. Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?
  - a) регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;
  - b) назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ;
  - c) принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;
  - d) сочетание административных и экономических методов управления;
  - e) нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений.

**6.1.2. Промежуточной аттестации**

**Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет**

1. Понятие, принципы и виды государственного управления
2. Перечислить теории возникновения государства
3. Два условных варианта образования государства: первоначальный и производный
4. Пять современных подходов к понятию государства: теологический, классический, юридический, социологический, марксистский.
5. Функции государства
6. Формы государства
7. Важнейшие элементы (аспекты) власти и виды власти
8. Классификация государственной власти
9. Инструменты государственной власти: легальное и легитимное принуждение власти
10. Формы легитимации государственной власти

11. Государственная политика, требования, предъявляемые к государственной политике
12. Характерные черты права: правовая норма, системность, волевой характер, общечеловеческие ценности, государственное принуждение
13. Общие черты управленческой деятельности
14. Функции управленческой деятельности
15. Внутренние и внешние функции управления
16. Методы управленческой деятельности
17. Группировка методов реализации целей и функций государственного управления (морально-этические, социально-политические, экономические, административные)
18. Формы управленческой деятельности
19. Факторы, влияющие на формирование организационной структуры управления
20. Характеристики государственного органа
21. Организационные основания формирования структур (линейное, функциональное, линейно-функциональное, программно-целевое, матричное)
22. Орган, звено, подсистема государственного управления
23. Классификация государственных органов управления
24. Звено, подсистема
25. Организация органа государственного управления
26. Этапы управленческой деятельности
27. Общая характеристика федерализма его основные положения
28. Понятие суверенитета, его виды
29. Общегосударственное управление (высшие - президент, парламент, конституционный суд, верховный и высший арбитражный суды, правительство; и центральные (министерства и ведомства) органы государства)
30. Автономия, управление автономиями.
31. Административно-территориальное деление и государственное управление (регион, внутриобластной район (уезд), город, округ, внутригородской район, село (деревня, хутор, станица)
32. Управление народным хозяйством (на межотраслевой, отраслевой, региональной и местной основе)
33. Межотраслевые сферы управления. Органы управления экономикой
34. Функциональные особенности и специфические способы управления
35. Социальная сфера и ее составляющие
36. Государственное управление в административно-политической сфере
37. Президент РФ в системе управления государством
38. Федеральное собрание и его функции
39. Система органов исполнительной власти, сущность исполнительной власти
40. Судебная власть в государственном управлении и ее характерные черты
41. Виды судов и их функции

42. Государственное управление в США
43. Система органов управления Швеции
44. Государственные органы управления Германии
45. Система органов государственного управления Великобритании
46. Государственное управление во Франции
47. Предмет и метод муниципального права
48. Система и источники муниципального права
49. Муниципально-правовые нормы и институты
50. Субъекты муниципально-правовых отношений
51. Понятие местного самоуправления
52. Конституционная модель местного самоуправления России
53. Принципы и функции местного самоуправления
54. Основные теории возникновения местного самоуправления
55. Основные системы местного самоуправления за рубежом
56. Англосаксонская система самоуправления
57. Французская модель местного управления
58. Германская система самоуправления
59. Система самоуправления США
60. Развитие местного самоуправления в России
61. Конституционно-правовые основы местного самоуправления России
62. Уставы муниципальных образований
63. Территориальные основы местного самоуправления
64. Правовые гарантии местного самоуправления
65. Государственная власть и местное самоуправление: взаимоотношения и разграничение компетенции
66. Экономическая основа организации и деятельности местного самоуправления
67. Муниципальная собственность, ее объекты и источники формирования
68. Финансы местного самоуправления
69. Понятие системы местного самоуправления
70. Организационные формы осуществления местного самоуправления
71. Понятие и система органов местного самоуправления
72. Представительные органы, порядок их формирования и организации работы
73. Исполнительные органы местного самоуправления
74. Правовые основы муниципальной службы
75. Муниципальная должность
76. Муниципальный служащий и его правовой статус
77. Прохождение муниципальной службы
78. Особенности организации местного самоуправления в городских поселениях
79. Особенности организации местного самоуправления в сельских поселениях
80. Особенности организации местного самоуправления в районе (уезде)

81. Организация местного самоуправления в городах федерального значения

82. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях

83. Законность в деятельности органов исполнительной власти

84. Контрольные полномочия государственных органов

85. Надзор как способ обеспечения законности и его виды

86. Роль коммуникаций в системе управления

## **6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Система оценивания включает:

| Форма контроля | Показатели оценивания         | Критерии выставления оценок   | Шкала оценивания |
|----------------|-------------------------------|---|------------------|
| зачет          | правильность и полнота ответа | дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы. | зачтено          |
|                |                               | ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.   | не зачтено       |

## **7. Ресурсное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-ВЕ8-834 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3С0-218 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Apache OpenOffice – ПО-ЕВ7-115 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Google Chrome – ПО-F2С-926 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- LibreOffice – ПО-СВВ-979 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественного производства).

## **7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

## **7.3. Литература**

### **Основная литература:**

1. Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-

1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html>

2. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82669.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>

2. Селетков, С. Н. Экономическая безопасность государства : учебное пособие / С. Н. Селетков. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 70 с. — ISBN 978-5-374-00371-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11131.html>

#### **7.4. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

**Авторы:** доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат педагогических наук, доцент Гайдай П.И.