

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1545539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

**Бакалавриат по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение»:

- формирование у обучающихся коммуникативной компетенции, обеспечивающей способность обучающегося решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, осуществлять деловое общение.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах).

Задачи дисциплины:

- формирование исследовательских позиций о теоретическом фундаменте культуры русской речи как научной дисциплины, о качествах хорошей речи как показателе интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявлении общественной культуры человека в профессиональной деятельности;
- формирование комплексных знаний о специфических признаках речевых стилей и жанров современного русского литературного языка;
- расширение представлений о законах речевого взаимодействия, о монологических / диалогических / полилогических формах общения в их устной и письменной разновидности в профессиональной деятельности;
- формирование системных знаний в области орфоэпии и коммуникативной грамматики русского языка и устойчивых навыков нормативного владения современным русским литературным языком;
- корректировка умений языкового оформления устных и письменных текстов с учетом их профессиональной направленности;
- воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
УК-4. Знать: Способы осуществления диагностики и формирования организационной культуры, методы соблюдения этических норм взаимоотношений в организации и норм делового общения.	Способен осуществлять диагностику и формирование организационной культуры, обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.
УК-4.1. Знать: основные элементы организационной культуры, этику деловых отношений.	Знает основные элементы организационной культуры, этику деловых отношений, культуру делового общения.
УК-4.2. Уметь: Осуществлять диагностику организационной культуры, соблюдать этические нормы взаимоотношений в организации.	Владеет навыками диагностики организационной культуры, умеет соблюдать этические нормы взаимоотношений в организации.
УК-4.3. Владеть: навыками формирования организационной культуры, осуществлять контроль за соблюдением этических норм.	Владеет навыками формирования культуры делового общения, осуществления контроля за соблюдением этических норм.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль: «Управление персоналом организации».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа, в том числе:		54	54
Аудиторные занятия		54	54
Лекции (Л)		22	22
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Самостоятельная работа (СРС)		54	54
Зачет		+	+

4.2. Разделы и темы дисциплины «Культура речи и деловое общение» и виды занятий

№ пп	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Культура речи как особая теоретическая и практическая дисциплина в профессиональной и общекультурной подготовке специалистов.	6	2	2			4
2.	Современный русский литературный язык – основа культуры речи. Язык как знаковая система. Русский язык в эпоху глобализации.	8	2				4
3.	Языковая система: норма и узус. Орфоэпические нормы русского языка.	10	2	4			4
4.	Основы русской орфографии и пунктуации.	10	2	4			4
5.	Лексические нормы. Нормы словоупотребления.	10	2	4			4
6.	Морфологические нормы. Грамматическая правильность русской речи.	10	2	2			6
7.	Синтаксические нормы русского языка.	8	2	2			4
8.	Стилистические и этические нормы. Система функциональных стилей русского языка.	8	2	2			4
9.	Научный стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка.	8	2	2			4
10.	Виды компрессии научного текста: план, тезисы, конспект, аннотация, реферат, рецензия.	6		4			4

11.	Официально-деловой стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка.	8	2	2			4
12.	Текстовые нормы документа: форма, виды, реквизиты, ГОСТы как основа стандартизации и унификации языка документов. Этапы работы по составлению и редактированию документа.	6		2			4
13.	Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи.	10	2	2			4
	Зачет					+	
	Итого	108	22	32			54

4.3. Содержание дисциплины для обучающихся: очной формы обучения

Тема 1. Культура речи как особая теоретическая и практическая дисциплина в профессиональной и общекультурной подготовке специалистов.

Лекция. Культура речи: предмет и задачи. Ресурсы, структура, формы реализации русского языка. Основные качества культуры речи. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты культуры речи.

Практическое занятие. Основы культуры речи: предмет и задачи. Понятие нормы в современном русском языке. Типы норм. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Формы реализации русского языка. Модель акта общения. Язык и речь. Функции языка и речи.

Самостоятельная работа. Изучить: соотношения речи и языка, речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Зависимость речи от психологических и ситуационных условий.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1,2].

Тема 2. Современный русский литературный язык – основа культуры речи. Язык как знаковая система. Русский язык в эпоху глобализации.

Лекция. Происхождение русского языка. Язык как знаковая система. Положение русского языка в современном мире. Современный русский литературный язык как высшая форма национального языка. Основные признаки литературного языка. Словари современного литературного языка. Тенденции развития русского языка в XXI веке. Речь как инструмент эффективного общения. Социальные варианты русского языка.

Самостоятельная работа. Кодифицированность норм в различных видах словарей. Норма и вариант. Речевые ошибки в русском языке и способы их классифицирования. Норма и задача речевого поведения. Взаимодействие нормативности и эффективности речи.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1,2].

Тема 3. Языковая система: норма и узус. Орфоэпические нормы русского языка.

Лекция. Языковая система: норма и узус. Орфоэпия и акцентология. Различение и осознание двух основных стилей произношения: полного и неполного (разговорно-просторечного). Из истории ударения. Система норм. Динамический характер нормы. Произношение гласных и согласных звуков в русском языке. Произношение заимствованных слов. Пути усвоения нормы.

Практическое занятие. Особенности русского ударения. Ударение в словах и формах слов. Ударение в именах существительных, прилагательных, глаголах, в причастиях и отглагольных прилагательных. Произношение иностранных слов, имен, фамилий.

Практическое занятие. Произношение [о] и [э] под ударением после мягких согласных и шипящих. Произношение твёрдых и мягких согласных перед Е в заимствованных словах. Произношение отдельных сочетаний звуков, слов и форм слов.

Самостоятельная работа. Изучить: особенности русского произношения. Нормативно кодифицируемая твердость-мягкость согласных перед «е». Нормы русской акцентологии. Функции ударения. Его виды и свойства. Способы выражения логического ударения. Порядок слов, интонация, контекст.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1,2].

Тема 4. Основы русской орфографии и пунктуации.

Лекция. Письменная разновидность литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты письменной речи. Основы русской орфографии и пунктуации. Принципы русской орфографии. Морфологический принцип как ведущий. Остаточные явления фонетического принципа в русском языке. Традиционные написания, которые нужно запомнить. Дифференцирующий принцип: различие омонимов и омоформ.

Практическое занятие. Основы русской орфографии и пунктуации. Правописание производных предлогов, профессиональной лексики, правописание частицы НЕ с частями речи, правописание суффикса –Н- и –НН- в прилагательных и причастиях. Правописание союзов и омонимичных им частей речи.

Практическое занятие. Функции знаков препинания в русском языке. Пунктуация в простом и сложном предложении. Пунктуация при обособленных оборотах, вводных и вставных конструкциях. Оформление прямой речи.

Самостоятельная работа. Изучить: систему правил современной нормы пунктуационного оформления письменного текста. Умение интерпретации современных норм пунктуации. Осмысление типовой ситуации употребления знаков. Функции пунктуационных знаков.

Рекомендуемая литература:

основная [1, 2];

дополнительная [1-3].

Тема 5. Лексические нормы. Нормы словоупотребления.

Лекция. Русская лексика. Понятие лексических норм. Лексическое значение слова: структура. Толковые словари русского языка. Лексическая сочетаемость (валентность). Парадигматические и синтагматические отношения в русской лексике. Лексические ошибки. Системные отношения в

лексике. Многозначные слова. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Фразеологический пласт русского языка. Крылатые слова (прецедентные тексты).

Практическое занятие. Употребление слова в нужном значении. Типы сочетаемости. Лексические нормы, или нормы словоупотребления. Основные причины речевых ошибок. Основные типы словарей. Активная и пассивная лексика. Особенности стилового употребления лексики.

Практическое занятие. Выразительные средства языка. Специфика употребления синонимов, омонимов, паронимов. Явления плеоназма и тавтологии. Культура использования заимствованных слов. Ошибки, связанные с нарушением структуры фразеологизма.

Самостоятельная работа. Изучить: пути пополнения лексического потенциала русского литературного языка. Функционирование заимствованных слов на различных этапах формирования языковой нормы и в наши дни. Культура использования заимствованных слов.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1,2].

Тема 6. Морфологические нормы. Грамматическая правильность русской речи.

Лекция. Морфология русского языка – наука о частях речи. Словообразование и морфемика. Словообразовательные словари русского языка. Имя существительное как средство реализации номинативной функции языка. Грамматические характеристики несклоняемых существительных. Род, число, падеж существительных. Имя прилагательное – средство реализации описательной функции языка. Степени сравнения прилагательных. Трудности в образовании форм некоторых глаголов. Особенности склонения количественных и порядковых числительных. Употребление предлогов, частиц, служебных и модальных слов.

Практическое занятие. Основные виды морфологических форм существительных и связанные с ними трудности (именительный падеж множественного числа, родительный падеж множественного числа), степени сравнения прилагательных, полная и краткая формы прилагательных, правописание местоимений.

Практическое занятие. Нормативное именное и глагольное управление. Род имен существительных при склонении заимствованных слов. Трудности в образовании форм некоторых глаголов. Особенности склонения количественных и порядковых числительных. Употребление предлогов, частиц, служебных и модальных слов.

Самостоятельная работа. Изучить: морфологию русского языка. Трудности в склонении существительных. Степени сравнения прилагательных. Полные и краткие формы прилагательных: особенности употребления. Трудности в образовании форм некоторых глаголов. Особенности склонения

Рекомендуемая литература:

основная [1];
дополнительная [1,2].

Тема 7. Синтаксические нормы русского языка.

Лекция. Синтаксис русского языка и синтаксические нормы. Типы синтаксической связи. Синтаксические единицы русского языка. Согласование в словосочетании и предложении. Согласование сказуемого с подлежащим. Нормы управления. Типичные ошибки при управлении. Особенности управления в предложных и беспредложных конструкциях.

Практическое занятие. Трудные случаи при согласовании и управлении. Синтаксические ошибки. Порядок слов в русском языке. Порядок слов в предложении. Однородные члены предложения. Обособленные члены предложения. Вводные и вставные слова и конструкции. Простое предложение с осложняющими элементами и сложное предложение.

Самостоятельная работа. Изучить: синтаксические нормы. Согласование сказуемого с подлежащим. Типичные ошибки при управлении. Особенности управления в предложных и беспредложных сочетаниях. Причастные и деепричастные обороты. Порядок слов в предложении. Однородные члены предложения. Вставные слова и конструкции. Сложное предложение.

Рекомендуемая литература:

основная [1];
дополнительная [1,2].

Тема 8. Стилистические и этические нормы. Система функциональных стилей русского языка.

Лекция. Предмет стилистики: социально значимая сфера коммуникации, функция стиля, стилевые черты, типичные языковые средства. Стилистическое значение слова. Понятие экспрессии. Стилистические пометы в словарях. Этические нормы как воплощение системы защиты нравственных ценностей в каждой культуре и регулирование форм их проявления в речи». Главные нравственные ценности, которые лежат в основе этичности речи и поведения – истина, доброта, красота. Традиционная типология стилей современного русского языка. Особенности научного, официально-делового стиля, публицистического и разговорного стилей речи, язык художественной литературы: цели, функции, доминанты, языковые средства. Форма реализации (жанры) в каждом стиле. Специфика элементов всех языковых уровней в устной и письменной речи с точки зрения стилистики.

Практическое занятие. Стилистическое значение слова. Экспрессивные элементы языка. Стилистически нейтральная и стилистически маркированная лексика и другие уровни языка. Стилистические ошибки. Стилистические пометы в словарях. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Стиль – конкретная интерпретация речи. Определение учащимися стиля конкретно взятого текста. Понятие стиля и стилизации в художественной литературе.

Самостоятельная работа. Изучить: понятие стилистики как комплекса лексических и функциональных форм и структур, наиболее подходящих для ситуации общения. Взаимопроникновение стилей. Терминология – наличие однозначных слов, обозначающих понятия какой-либо области науки в научном стиле. Строгость в выборе терминов. Информативность, точность, логичность важнейших речевых характеристик научного стиля. Разговорный стиль как стиль общения образованных людей в неформальной обстановке.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1,2].

Тема 9. Научный стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка.

Лекция. Научный стиль речи и сфера его функционирования. История формирования научного стиля. Подстили и жанры. Функции, задачи, характеристики высказывания: логичность изложения, доказательность, смысловая точность, стилистическая однородность. Стиль – конкретная интерпретация речи. Языковые особенности научного стиля речи: термины, абстрактная лексика, прямой порядок слов, преобладание неопределенно-личных и безличных предложений, минимум средств выразительности.

Практическое занятие. Основные типы профессионально ориентированных текстов. Ограничение семантического объема применяемых слов и понятий. Особенности восприятия текстов научно-учебного стиля речи. Анализ функциональных особенностей и основных типов профессионально ориентированных текстов. Создание академического текста: основные понятия; композиция / структура; виды связи; язык научного составление текста.

Самостоятельная работа. Изучить языковые особенности устной и письменной научной речи. Научиться создавать профессионально ориентированный текст.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1,2].

Тема 10. Виды компрессии научного текста: план, тезисы, конспект, аннотация, реферат, рецензия.

Практическое занятие. Виды компрессии научного текста: планирование и конспектирование, тезирование и композиция текста, аннотирование и реферирование, рецензирование и резюмирование, составление плана к тексту, тезирование–составление тезисов, конспектирование - работа с литературой по специальности, композиция научного текста, цитирование.

Практическое занятие. Аннотирование и реферирование; виды аннотаций: справочные и рекомендательные, речевые стандарты для

составления аннотации. Реферат: виды рефератов, гипотеза – эксперимент – практика. Рецензирование и отзыв, структура рецензии, резюме – выводы. Речевые клише научного стиля речи. Правила написания аннотации, реферата.

Самостоятельная работа. Изучить: трансформацию одной текстовой единицы научной продукции в другую. Анализ первичных и вторичных текстов.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1,2].

Тема 11. Официально-деловой стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка.

Лекция. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль инструктивно - методических документов. Структурные и языковые особенности официально-делового стиля речи. История формирования официально-делового стиля речи. Экстралингвистические особенности и специфика восприятия официально-делового стиля речи. Подстили и жанры. Лексические особенности. Канцеляризмы. Словообразовательные и морфологические черты. Особенности синтаксиса. Функции, задачи, характеристики высказывания: логичность изложения, смысловая точность, стилистическая однородность, строгость и консерватизм. Существование готовых конструкций для выражения стандартных элементов смысла. Тяготение к усложненной синтаксической структуре: сложноподчиненным предложениям и распространенным простым предложениям с отчетливым членением на определенные отрезки (например: в связи с..., в этой связи..., с целью..., на основании..., ввиду... и т. п.). Использование однородных членов предложения, многочисленных обособленных оборотов, вводных конструкций, отглагольных существительных. Языковые особенности: термины, абстрактная лексика, прямой порядок слов, минимум средств выразительности.

Практическое занятие. Структурные и языковые особенности официально-делового стиля речи. Составление и оформление основных типов документов: рапорт, объяснительная, деловое письмо, автобиография.

Самостоятельная работа. Изучить: языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно – методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1,2].

Тема 12. Текстовые нормы документа: форма, виды, реквизиты, ГОСТы как основа стандартизации и унификации языка документов. Этапы работы по составлению и редактированию документа.

Практическое занятие. Понятие документа. Форма документа. Алгоритмы построения и реквизиты официальных документов. ГОСТ как основа стандартизации и унификации языка документа. Структура и образцы текстов личных документов. Оформление личных документов по текстам-образцам: заявление, объяснительной записки, служебной записки, автобиографии, доверенность, расписка, характеристика. Правила составления, редактирования и оформления документа. Классификация документов. Анализ функциональных особенностей и составление основных типов документов. Общие принципы и рекомендации. Структура текста писем: убеждающего, информационного, сопроводительного, письма-запроса, письма-просьбы, письма-предложения, письма-ответа, отказа, ходатайства, рекомендательное письмо, объявление.

Самостоятельная работа. Изучить: правила оформления деловых писем. Анализ образцов делового письма, письма-приглашения, резюме и др. Ограничение семантического объема применяемых слов и понятий. Особенности восприятия текстов официально-делового стиля речи. Лексический состав текстов официально-делового стиля.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1,2].

Тема 13. Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи.

Лекция. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Культура устного публичного выступления. Лексические особенности выступления. Деловая беседа. Разговор по телефону. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основы риторики. История риторики как науки. Риторический канон. Основной риторический приём: убеждение.

Практическое занятие. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Анализ речей известных юристов-ораторов. Ф. Плевако, А.Кони и др. Подготовка к выступлению. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Логические законы построения текста публичной речи. Основные виды аргументов. Выступление на заданную тему. Обсуждение выступлений.

Самостоятельная работа. Изучить: особенности устной публичной речи. Характеристики оратора и его аудитории. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное и письменное оформление публичного выступления.

Рекомендуемая литература:

основная [1];
дополнительная [1,2].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение упражнений по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

Оценочные средства дисциплины включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.
2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета.

6.1 Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины:

6.1.1 Примерный перечень вопросов для зачёта

1. Что такое язык? Каковы основные свойства и функции языка? В чем проявляется системность языка?

2. Что такое речь? В чем состоит общность и отличие понятий «язык» и «речь»? Объектом изучения каких дисциплин является речь?

3. Что такое речевая деятельность? Каковы основные виды речевой деятельности (их взаимосвязь и специфические особенности)?

4. В чем заключаются общие и отличительные черты устной и письменной форм речи? Как классифицируется и характеризуется речь по числу участников общения?

5. Что включает в себя понятие «русский национальный язык»? Какие разновидности национального языка находятся за рамками его литературной формы? Почему? Охарактеризуйте каждую из них и приведите примеры.

6. Что представляет собой литературный язык как система? Как взаимосвязаны звуковой, лексический и грамматический строй языка? В чем состоит своеобразие каждого из них?

7. Что относится к единицам языка? Каковы основные структурные единицы речи? В чем заключаются функции слова как главной единицы культурной речи?

8. Как вы понимаете выражение «лексические нормы современного литературного языка»? Назовите экстралингвистические (внеязыковые) факторы, лежащие в основе формирования лексических норм.

9. Каково общепринятое значение понятий «культура», «культура речи»? Как характеризуется культура речи с лингвистической точки зрения? Что изучает культура речи (предмет данной науки)?

10. Дайте определение понятия «норма». Какими характерными чертами обладает норма? В чем причина изменения норм? Для чего необходимо соблюдение языковых норм?

11. Наличие каких основных признаков влияет на выбор нормативного варианта? Что такое кодификация литературной нормы? В чем и как она реализуется? Приведите пример.

12. Каковы тенденции в развитии современного русского литературного языка? На какие случаи нарушения норм следует обратить особое внимание? Приведите примеры.

13. Что такое коммуникативные качества речи и как они связаны с эффективностью общения? Какие элементы культурной речи отражают её

содержательную сторону? Из каких иерархических ступеней состоит культурная речь? Какова формула культурной речи как речи эффективной?

14. Что такое правильная речь? Выделите структурно-языковые типы норм. Охарактеризуйте каждый из них. Приведите примеры.

15. Что такое коммуникативно-целесообразная речь? С какой степенью освоения литературного языка она соотносится? Какие качества входят в понятие коммуникативно-целесообразной речи? Почему?

16. Что такое богатая речь? С какой степенью культурной речи соотносится это качество? Какими языковыми средствами достигается богатство речи? Чем отличаются активный и пассивный словари речи? Какую роль играет богатство речи в характеристике духовного мира человека?

17. Что такое полисемия? Как характеризуются омонимы и их разновидности? Каковы свойства и функции синонимов? Для чего используются антонимы? В чем заключаются особенности паронимов?

18. Какова природа образования фразеологизмов? Какие ещё средства организации богатой речи вы знаете? Приведите примеры. Объясните их значение.

19. Что такое выразительная речь? К какой ступени культурной речи относится это качество? Чем отличаются вербальная и невербальная выразительность? Какие средства языковой образности вы знаете? Что стоит за понятием «интонация»? Назовите выразительные интонационные средства и кратко охарактеризуйте каждое из них.

20. Что такое чистая речь? К какой ступени освоения литературного языка относится это качество? Какие языковые элементы нарушают чистую речь? В каких случаях возможно использование в речи нелитературных языковых элементов? Насколько актуальна проблема чистоты речи и почему?

21. Что такое точная речь? К какой группе коммуникативных качеств относится точность речи? Каковы разновидности понятия точности как качества хорошей речи? Почему культурная речь должна быть точной? С каким коммуникативным качеством неразрывно связана точность и почему?

22. Что такое логичная речь? К какой группе коммуникативных качеств относится логичность? Как избежать логических ошибок при использовании в речи языковых единиц? Каким требованиям логичности речи должны отвечать высказывания, текст? Какова роль логичности как коммуникативного качества культурной речи?

23. Что такое доступная речь? К каким качествам культурной речи относится доступность и почему? Каковы средства организации доступной речи? Почему доступность является важнейшим коммуникативным качеством культурной речи?

24. Что такое уместная речь? В группе каких коммуникативных качеств находится уместность речи? Что такое речевая культурная ситуация как совокупность языкового и неязыкового окружения.

25. Что такое действенная речь? Каковы место, задачи и роль действенности как коммуникативного качества в кругу других качеств культурной речи?

26. Как речь автора зависит от адресата? Какие коммуникативные качества речи обеспечивают эффективность воздействия автора на адресата и почему? Как в процессе построения речи осуществляется выбор необходимых языковых единиц? Почему этот процесс носит творческий характер? От чего он зависит и почему?

27. Что называется речевым этикетом? В чем его сущность? Каковы его функции? Как этикет связан с уместностью речи? Какие этикетные формы общения и современные формулы вежливости вы знаете? Какова национальная специфика русского речевого этикета?

28. Сколько функциональных стилей речи обычно выделяют в современном литературном языке? Назовите их общие и отличительные особенности и признаки. Перечислите жанры, «закрепленные» за каждым стилем.

29. Какие объективные стилеобразующие факторы научного стиля речи вы можете назвать? Перечислите его основные стилистические черты и приведите примеры языковых особенностей научного стиля речи. Назовите цель создания текста научного стиля речи.

30. Какие объективные стилеобразующие факторы официально-делового стиля речи вы можете назвать? Перечислите его основные стилистические черты и приведите примеры языковых особенностей официально-делового стиля речи. Назовите цель создания текста официально-делового стиля речи.

31. Расскажите, какие личностные и профессиональные качества нужны оратору для успешного публичного выступления. Какова классическая композиция публичного выступления. Объясните выражение «риторический канон».

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены	зачтено

		недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	не зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3C0-218 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Apache Open Office – ПО-EB7-115 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Libre Office – ПО-СВВ-979 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественного производства).

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

При реализации дисциплины используются следующие современные базы данных и информационно-справочные системы, обеспечивающие индивидуальный неограниченный доступ:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.gov.ru>, свободный доступ.
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ.
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ.

7.3 Литература

Основная:

1. Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для бакалавров и магистрантов: [гриф Мин. обр.] / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева, 2013. - 539 с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?13&type=card&cid=ALSFR-a8e7ab5f-c638-48ed-abae-f2dedd5af4f9&remote=false>

Дополнительная:

1. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для вузов / А. И. Дунев, М. Я. Дымарский, А. Ю. Кожевников ; ред. В. Д. Черняк, 2003. - 509 с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?&type=card&cid=ALSFR-81c1bf46-27c6-4612-a0c9-b5168540cc29>
2. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / ред. В. И. Максимов, 2004. - 413 с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?&type=card&cid=ALSFR-d63d3319-1c1d-45ce-8034-934e75c41e6f7>.

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: кандидат технических наук, профессор Кольцова О.Н.,
старший преподаватель Кронер А.М.