

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (немецкий)**

**Бакалавриат по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

Санкт-Петербург

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цели освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся способности к применению современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

### Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном(ых) языке(ах),

### Задачи дисциплины:

- формирование слухопроизносительных, лексических и грамматических навыков на основе знаний о фонологических, грамматических, лексических, стилистических особенностях изучаемого языка (в сравнении с родным языком);
- развитие умений в основных видах речевой деятельности на иностранном языке;
- развитие способности адекватно использовать фоновые страноведческие знания в ситуативно обусловленных устных и письменных формах общения;
- овладение умением осуществлять коммуникацию с учетом инокультурного контекста;
- овладение умением применять разные стратегии – как для понимания устных и письменных текстов, так и для поддержания успешного взаимодействия при устном и письменном общении на иностранном языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
УК-4.2. Уметь: выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Умеет применять на практике современные коммуникативные технологии.

УК-4.3. Владеть: навыками осуществления коммуникации на государственном и иностранном (ых) языках в ситуациях профессионального общения с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.	Владеет методикой составления суждений в ситуациях профессионального общения на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
---	---

### **3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по специальности 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

### **4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

#### **4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения**

**для очной формы обучения**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по семестрам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
Контактная работа, в том числе:		<b>56</b>	<b>26</b>	<b>30</b>
<b>Аудиторные занятия</b>				
Практические занятия (ПЗ)		54	26	28
Консультации перед экзаменом		2		2
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>		<b>52</b>	<b>46</b>	<b>6</b>
<b>Зачет</b>		+	+	
<b>Экзамен</b>		<b>36</b>		<b>36</b>

#### **4.2 Тематический план дисциплины, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**для очной формы обучения**

№	Наименование тем	Всего часов	В том числе		Консультации	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема № 1. Учеба. Рабочий день студента. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России	42		16			26
2	Тема № 2. Санкт-Петербург – город, в котором я учусь	30		10			20
	<b>Зачет</b>	+				+	
3	Тема № 3. Германия – страна изучаемого языка	12		10			2
4	Тема № 4. Менеджмент. Кадровая служба. Работа с кадрами.	6		4			2
5	Тема № 5. Технологии управления	4		4			
6	Тема № 6. Менеджмент, менеджеры/руководящие работники. Социальная компетенция. Оценка менеджеров. Критерии для руководства. Современные требования к руководящим работникам. Манера поведения руководителя	12		10			2
	<b>Консультация</b>	2			2		
	<b>Экзамен</b>	36				36	
	<b>Итого</b>	144		54	2	36	52

#### 4.3. Содержание дисциплины для обучающихся очной формы обучения:

##### Тема 1. Учеба, рабочий день курсанта, Санкт-Петербургский УГПС МЧС России

**Практическое занятие.** Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, лексический минимум в объеме изучаемой темы, понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях,

фразеологических единицах, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера, говорение, диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств, аудирование, понимание диалогической и монологической речи, чтение несложных текстов.

Формирование и совершенствование фонетических, лексических и грамматических языковых навыков в рамках изучаемой темы.

Структура простого предложения, вопросы падежей и вопросительные слова, основные формы глагола, система временных форм в немецком языке, Präsens Aktiv слабых, сильных и возвратных глаголов, вспомогательные глаголы (haben, sein, werden). Формы прошедшего и будущего времени глагола в изъявительном наклонении (Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum). Имя существительное. Определенный и неопределенный артикль. Разделительный генетив. Склонение имен существительных. Множественное число имен существительных. Отрицания. Управление предлогов. Отделяемые и неотделяемые приставки. Обозначение времени в немецком языке. Числительные. Обозначение времени. Указательные местоимения. Личные и притяжательные местоимения. Местоимение es-. Неопределенно-личное местоимение man. Предлоги, многозначность предлогов, управление предлогов.

Формирование умений иноязычного общения: ознакомительного чтения; говорения и аудирования (участия в диалоге в связи с содержанием текстов, владения речевым этикетом повседневного общения, а именно, умения рассказать о своей учебе в СПбУГПС МЧС РФ, о рабочем дне курсанта, о СПбУГПС МЧС России.

**Самостоятельная работа.** Автоматизировать языковые навыки. Подготовить монологические высказывания по темам: «Учеба», «Рабочий день курсанта», «СПБУГПС МЧС России».

**Рекомендуемая литература:**

основная [2].

дополнительная [1].

## **Тема2. Санкт-Петербург-город, в котором я учусь**

**Практическое занятие.** Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-

грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях. Чтение. Письмо: составление сообщения.

Развитие лексических навыков в рамках разговорных тем: «История Санкт-Петербурга», «Достопримечательности Санкт-Петербурга» .

Совершенствование грамматических языковых навыков: имя прилагательное, склонения имен прилагательных, степени сравнения имен прилагательных. Страдательный залог (Passiv). Образование пассива. Перевод пассива на русский язык. Инфинитив пассива. Безличный пассив. Инфинитив. Употребление инфинитива с частицей «zu» и без частицы «zu». Сложноподчиненные предложения. Виды придаточных предложений.

Совершенствование умений чтения, говорения, аудирования, письма.

**Самостоятельная работа.** Подготовить монологические высказывания по темам: «История Санкт-Петербурга», «Достопримечательности Санкт-Петербурга».

Ознакомиться с лингвострановедческой и культурологической информацией.

**Рекомендуемая литература:**

основная [2].

дополнительная [1].

### **Тема 3. Германия – страна изучаемого языка**

**Практические занятия.** Лексический минимум в объеме изучаемой темы, понятие дифференциации лексики по сферам применения, понятие об основных способах словообразования, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера, говорение, диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств, аудирование, понимание диалогической и монологической речи, чтение несложных текстов, письмо: написание сообщения.

Развитие лексических навыков в рамках разговорной темы «Германия – страна изучаемого языка».

Формирование и совершенствование грамматических навыков: управление глаголов и прилагательных, местоименные наречия.

Развитие умения владеть ознакомительным и изучающим чтением адаптированной литературы, диалогической и монологической речью. Обучение реферированию.

**Самостоятельная работа.** Изучить информацию, получаемую при чтении текста. Автоматизировать языковые навыки. Подготовить монологическое высказывание на тему «Германия». Подготовить реферат.

**Рекомендуемая литература:**

основная [2].

дополнительная [1].

## **Тема 4. Менеджмент, кадровая служба. Работа с кадрами**

Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо.

**Практическое занятие.** Развитие лексическо-грамматических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном и дистантном (слушании аудиотекстов) общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма.

**Самостоятельная работа.** Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

### **Рекомендуемая литература:**

основная [1];

дополнительная [1,2].

## **Тема 5. Технологии управления**

Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо.

**Практическое занятие.** Развитие лексическо-грамматических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном и дистантном (слушании аудиотекстов) общении в рамках указанной тематики.

**Самостоятельная работа.** Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, монологической речи).

**Рекомендуемая литература:**

основная [1];

дополнительная [1,2].

**Тема 6. Менеджмент, менеджеры/руководящие работники.**

**Социальная компетенция. Оценка менеджеров. Критерии для руководства. Современные требования к руководящим работникам.**

**Манера поведения руководителя**

Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо.

**Практическое занятие.** Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков: инфинитивные группы и обороты, конструкции: *haben + zu + Infinitiv*, *sein + zu + Infinitiv*, *lassen + sich + Infinitiv*. Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном и дистантном (слушании аудиотекстов) общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма.

**Самостоятельная работа.** Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

**Рекомендуемая литература:**

основная [1];

дополнительная [1,2].



## **5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При реализации программы дисциплины используются практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

## **6. Оценочные материалы по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса/контрольной работы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета/экзамена.

### **6.1. Примерные оценочные материалы:**

#### **6.1.1. Текущего контроля**

##### **Типовые вопросы для опроса:**

1. Учеба
2. Рабочий день студента
3. Санкт-Петербургский УГПС МЧС России
4. Санкт-Петербург – город, в котором я учусь
5. Германия – страна изучаемого языка
6. Менеджмент. Работа с кадрами.
7. Технологии управления
8. Социальная компетенция
9. Критерии для руководства

## **Типовые задания для контрольной работы:**

### **I.Поставьте существительные во множественном числе**

1. Ich besuche orientalische ....gern. (der Markt)
2. Sie war für mehrere ... verreist. (der Monat)
3. Alle ... verbringen wir zusammen. (der Nachmittag)
4. Die ...sind kürzer und die ... kühler geworden. (der Tag, die Nacht)
5. Ihr seid ja keine ... auf diesem Gebiet. (der Neuling)
6. Heute gehen wir ... pflücken.(die Nuß)
7. Auf dieser Strecke fahren mehrere ... . (der Omnibus)
8. In diesem Museum sind nur ... berühmter Meister ausgestellt.(das Original)
9. Diese alten ... haben mir sehr gut gefallen.(das Ornament)

### **II.Дополните предложения существительными, склоняющимися по сильному типу**

1. Die Worte ... ( der Vater) fallen mir oft ein.
2. Die Farbe ... (der Rock) gefällt mir gut.
3. Wie heißt (dieser Arzt)? – Natürlich kann ich dir den Namen (dieser Arzt) sagen.
4. Man muss mit Verspätung ... (der Bus) rechnen.

### **III.Дополните предложения существительными, склоняющимися по слабому типу**

1. Diese Bücher gehören ... (ein Student).
2. Was hat der Arzt ... (der Patient) empfohlen?
3. Die Meinung ... (der Rezensent) über dieses Buch war positiv.
4. Er hat seinen Enkel zum ... (Erbe) gemacht.

### **IV.Дополните предложения существительными, склоняющимися по женскому склонению**

1. Wir haben alle Sehenswürdigkeiten ... (die Stadt) besichtigt.
2. Die Familie ... (meine Kollegin) ist groß.
3. Nach dem Abschluss ... (die Schule) wollte sie nicht weiter studieren.
4. Die Anfänge ... (die Menschheit) liegen in Afrika.

## V. Дополните предложения словосочетаниями

1. ... (некоторые молодые преподаватели) haben diese Idee unterstützt.
2. ... (следующие исторические события) beweisen die Richtigkeit unserer Hypothese.
3. Außer dem Minister sprachen dort auch ... (некоторые зарубежные гости).
4. Das Resultat ... (нескольких последних экспериментов) war überraschend.

## VI. Постройте предложения

### Образец:

Groß/deine Wohnung, meine Wohnung, die Wohnung von Herrn Koch.

Deine Wohnung ist **größer als** meine Wohnung. Aber die Wohnung von Herrn Koch ist **am größten**.

1. warm/ April, Mai, Juni
2. schwer/ diese Übung, der Text, diese Übersetzung

## VII. Расскажите о разном. Используйте глаголы в претеритуме.

Die Familie Bloch ... (leben) ein paar Jahre in einem Dorf. Das Leben ... (sein) nicht interessant. Alle Tage ... (sein) gleich. Frau Bloch ... (aufstehen) um 7 Uhr auf. Sie ... (zubereiten) das Frühstück für ihren Mann und ihre Kinder. Um 7.30 Uhr ... (frühstücken) sie. Herr Bloch ... (arbeiten) woanders, er ... (fahren) zu seinem Arbeitsort mit dem Auto. Die Kinder ... (gehen) in die Schule. Frau Bloch ... (bleiben) allein zu Hause. Sie ... (putzen) die Fenster, ... (in Ordnung bringen) die Wohnung), ... (einkaufen gehen). Mit einem Wort, sie ... (führen) den Haushalt.

### Типовые задания для тестирования:

#### 1. Вставьте подходящее по смыслу слово:

In der Ermitage ... man schöne Gemälde berühmter europäischer Künstler sehen.

- muss
- ist
- +kann
- hat

#### 2. Закончите предложение, выбрав правильный вариант ответа на вопрос: Welchen Beruf hat die folgende Person?

David Schmidt studierte Medizin und arbeitet jetzt in einem Krankenhaus. Er ist ... .

- Architekt
- + Arzt
- Polizist

### **6.1.2. Промежуточной аттестации**

#### **Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет**

1. Учеба
2. Рабочий день курсанта
3. СПбУ ГПС МЧС России
4. История Санкт-Петербурга
5. Достопримечательности Санкт-Петербурга

#### **Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен**

1. Германия
2. Менеджмент.
3. Работа с кадрами.
4. Технологии управления
5. Социальная компетенция
6. Критерии для руководства

## 6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет	правильность и полнота ответа	<p>Показывает глубокое, всестороннее знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: не допускает ошибок в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует уверенное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Фонетически и грамматически правильно оформляет высказывания. В монологической речи свободно строит высказывания, последовательно их излагает. В диалогической речи понимает реплики собеседника, самостоятельно участвует в беседе. В письменной речи составляет и оформляет письма личного и делового характера в соответствии с грамматическими и стилистическими нормами языка.</p> <p>Показывает достаточное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает и самостоятельно исправляет ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует достаточное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает незначительные фонетические и грамматические ошибки. В монологической речи при незначительной поддержке преподавателя строит предложения грамматически верно, излагает их логически правильно. В диалогической речи понимает реплики собеседника, адекватно реагирует на вопросы, участвует в беседе при незначительной поддержке преподавателя. В письменной речи достаточно правильно составляет и оформляет письма личного и делового характера.</p> <p>Показывает поверхностное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и</p>	зачтено

		<p>терминологической лексики. Демонстрирует неуверенное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает фонетические и грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания. В монологической речи испытывает затруднения в построении предложений, в последовательности их изложения. В диалогической речи не всегда понимает реплики собеседника, самостоятельно не может участвовать в беседе. В письменной речи допускает ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.</p>	
Экзамен		<p>Отсутствие знания языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает грубые ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Не демонстрирует владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает значительные фонетические и грамматические ошибки, искажающие смысл высказывания. В монологической речи не способен построить предложения, в последовательности их изложения. В диалогической речи не понимает реплики собеседника, самостоятельно не может участвовать в беседе. В письменной речи допускает серьезные ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.</p>	не зачтено
экзамен	правильность и полнота ответа	<p>Показывает глубокое, всестороннее знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: не допускает ошибок в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует уверенное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Фонетически и грамматически правильно оформляет высказывания. В монологической речи свободно строит высказывания, последовательно их излагает. В диалогической речи понимает реплики собеседника, самостоятельно участвует в беседе. В письменной речи составляет и оформляет письма личного и делового характера в</p>	отлично

		соответствии с грамматическими и стилистическими нормами языка.	
--	--	---	--

		<p>Показывает достаточное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает и самостоятельно исправляет ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует достаточное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает незначительные фонетические и грамматические ошибки. В монологической речи при незначительной поддержке преподавателя строит предложения грамматически верно, излагает их логически правильно. В диалогической речи понимает реплики собеседника, адекватно реагирует на вопросы, участвует в беседе при незначительной поддержке преподавателя. В письменной речи достаточно правильно составляет и оформляет письма личного и делового характера.</p>	хорошо
		<p>Показывает поверхностное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует неуверенное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает фонетические и грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания. В монологической речи испытывает затруднения в построении предложений, в последовательности их изложения. В диалогической речи не всегда понимает реплики собеседника, самостоятельно не может участвовать в беседе. В письменной речи допускает ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.</p>	удовлетворительно
		<p>Отсутствие знания языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает грубые ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Не демонстрирует владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает значительные фонетические и грамматические ошибки, искажающие смысл высказывания. В монологической речи не</p>	неудовлетворительно



		способен построить предложения, в последовательности их изложения. В диалогической речи не понимает реплики собеседника, самостоятельно не может участвовать в беседе. В письменной речи допускает серьезные ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.	
--	--	--	--

## **7. Ресурсное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3C0-218 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Apache OpenOffice – ПО-EB7-115 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- LibreOffice – ПО-CBB-979 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественного производства).

### **7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал

«Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

### 7.3. Литература

#### Основная литература:

1. Ардова В.В. и др. Учебник немецкого языка для вузов.- Москва, Изд-во «Альянс», 1999-528с. (Электр. ссылка: <http://elib.igps.ru/?10&type=card&cid=ALSFR-6d4879f9-b779-4735-a2b1-82dca3851bd9&remote>)
2. Кольцова О.Н. Немецкий язык для юристов МЧС: учебное пособие. – СПб. СПбУ ГПС МЧС России, 2021. (Электр. ссылка: <http://elib.igps.ru/?8&type=card&cid=ALSFR-ae5aa1c7-519a-409f-bd6d-c3b0597917f0>)

#### Дополнительная литература:

1. Осечинская А.Г. Грамматика немецкого языка с упражнениями: учебное пособие по направлению подготовки 20.03.01. «Техносферная безопасность», профиль «Пожарная безопасность». - СПб.: СПбУ ГПС МЧС России, 2019. (Электр. ссылка: <http://elib.igps.ru/?2&type=card&cid=ALSFR-f5ec49c6-0483-4c27-b294-913885eb5359&remote=false>)
2. Кольцова О.Н. Немецкий язык. Задания и методические указания для выполнения контрольных работ для слушателей заочной формы обучения по специальности «Управление персоналом».- СПб.; СПбУ ГПС МЧС России, 2013

### 7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

университета.

**Авторы:** кандидат технических наук, профессор Кольцова О.Н,