

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ

Бакалавриат по направлению подготовки

20.03.01. Техносферная безопасность

направленность (профиль) «Пожарная безопасность»

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для организации социального взаимодействия в команде при проведении кадровой и воспитательной работы в оперативно-служебной деятельности подразделений ФПС, а также для эффективного использования творческого потенциала кадров при реализации своей роли в команде.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ПК-18	Способен участвовать в кадровом, психологическом, материально-техническом и финансовом обеспечении оперативно-служебной деятельности подразделений федеральной противопожарной службы.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с различными видами пожарной охраны;
- изучение правового положения и организационного построения подразделений МЧС России;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих служебно-трудовые отношения личного состава;
- изучение основ организации работы команды для достижения поставленных целей;
- изучение порядка прохождения службы сотрудниками;
- овладение способами кадрового обеспечения оперативно-служебной деятельности подразделений ФПС;
- формирование способностей осуществлять качественный профессиональный отбор и прием кадров на службу, проводить аттестацию, обеспечивать работу с кадровым резервом, юридически грамотно осуществлять увольнение сотрудников;
- изучение основных направлений проведения воспитательной работы с личным составом;
- овладение навыками использования психолого-педагогических форм и методов воздействия на личный состав с целью их воспитания;
- формирование представлений о системе правовой и социальной защиты личного состава;
- изучение особенностей выплаты денежного довольствия сотрудникам;
- изучение основ кадрового планирования, форм и методов работы руководителя подразделения с подчиненными, формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- овладение навыками организации индивидуальной воспитательной работы с личным составом;
- организация взаимодействия подразделений с общественными объединениями;
- формирование навыков организации учета и анализа работы с кадрами.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; цели, задачи, функции и структуру управления; организацию и стиль работы руководителя; соотношение целей и средств в моральной деятельности сотрудников; нравственные отношения в служебном коллективе (начальник – подчиненный, взаимоотношения между сотрудниками); служебный этикет: основные принципы и формы; управление рисками, управление конфликтами; систему мотивации труда, стимулирование служебно-трудовой активности и воспитание подчиненных	Знает способы отбора кандидатов в команду сотрудников МЧС России, порядок назначения на должности, роль руководителя при формировании состава кадров МЧС России, методы деловой оценки личного состава с целью дальнейшего перемещения по службе, способы воспитательного воздействия на личный состав с целью соблюдения дисциплины, требования к служебному поведению сотрудников МЧС России, способы разрешения конфликтных ситуаций в команде, возможные средства стимулирования трудовой деятельности коллектива
УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением морально-этических принципов и норм взаимоотношения в коллективе; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного и профессионального роста	Умеет принимать решения по приему кандидатов на службу в МЧС России и их дальнейшему перемещению, разрешать конфликтные ситуации с учетом индивидуального подхода к каждому участнику команды, грамотно использовать методы воспитательного воздействия для поддержания здорового морально-психологического климата в коллективе, мотивировать личный состав на совершенствование своих профессиональных качеств
УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Владеет навыками распределения обязанностей и нагрузки в коллективе с целью выполнения поставленных задач, контроля и оценки качества выполненной работы в команде
Организационно-управленческий тип деятельности	
ПК-18.1. Знает нормативные документы и должностные инструкции.	Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность подразделений МЧС России и порядок прохождения службы сотрудниками ФПС
ПК-18.2. Умеет принимать управленческие	Умеет своевременно и верно принимать

решения в соответствии с должностными обязанностями	решения по основным кадровым вопросам в структуре МЧС России, а также грамотно руководить деятельностью подразделений МЧС России
ПК-18.3. Владеет навыками реализации процедуры принятия управленческого решения	Владеет навыками организации работы с кадрами, в том числе воспитательной и психологической в процессе оперативно-служебной деятельности

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль) «Пожарная безопасность».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по курсам	
				2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	36	108
Контактная работа, в том числе:		14	2	12
Аудиторные занятия		14	2	12
Лекции (Л)		4	2	2
Практические занятия (ПЗ)		8		8
Самостоятельная работа (СРС)		121	34	87
в том числе:				
консультации перед экзаменом		2		2
Экзамен		9		9

4.2. Тематический план дисциплины, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

для заочной формы обучения

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Контроль	Самостоятельная Работа
			Лекции	Практические	Консультации		
1	Виды пожарной охраны, их цели и задачи	14	2				12
2	Федеральная противопожарная служба ГПС МЧС России	14					14
3	Порядок отбора и прием на службу в ФПС	14	2				12
4	Условия службы в ФПС	14		2			12
5	Гарантии правовой и социальной защиты личного состава ФПС	12					12
6	Перемещение по службе сотрудников ФПС	13		2			11
7	Основания прекращения службы в ФПС	12					12
8	Основы организации воспитательной работы с личным составом ФПС	12					12
9	Правовое регулирование деятельности добровольной пожарной охраны и иных общественных объединений	12					12
10	Роль руководителя в организации деятельности пожарной охраны	16		4			12
Консультация		2			2		
Экзамен		9				9	
Итого		144	4	8	2	9	121

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся

4.3.2 Содержание дисциплины для обучающихся заочной формы обучения.

Тема 1. Виды пожарной охраны, их цели и задачи

Лекция. Виды пожарной охраны, их цели и задачи

Цели и задачи, структура дисциплины. Формы и источники изучения дисциплины. Значение дисциплины для формирования профессиональных и личных качеств будущих руководителей.

Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность подразделений пожарной охраны и порядок прохождения службы в пожарной охране. Организация деятельности муниципальной пожарной охраны. Организация деятельности ведомственной пожарной охраны. Организация деятельности частной пожарной охраны.

Самостоятельная работа. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность пожарной охраны.

Рекомендуемая литература:

Основная: [1-2].

Дополнительная: [1-5].

Тема 2. Федеральная противопожарная служба ГПС МЧС России

Практическое занятие. Федеральная противопожарная служба ГПС МЧС России

Самостоятельная работа. Ответственность сотрудников ФПС.

Организация деятельности ГПС МЧС России. Правовое регулирование деятельности ФПС. Личный состав ФПС. Права и обязанности сотрудников ФПС. Ограничения и запреты, распространяющиеся на сотрудников ФПС.

Роль и значение кадровой и воспитательной работы в оперативно-служебной деятельности органов управления и подразделениях на современном этапе.

Рекомендуемая литература:

Основная: [1-2].

Дополнительная: [1-5].

Тема 3. Порядок отбора и прием на службу в ФПС

Лекция. Порядок отбора и прием на службу в ФПС

Работа по отбору кандидатов на службу в ФПС. Основные источники комплектования органов управления и подразделений. Выявление кандидатов на службу в ФПС. Общие требования, предъявляемые к кандидатам на службу. Изучение кандидатов для поступления на службу. Этапы отбора. Основные направления по выявлению кандидатов на службу. Ограничения в приеме на службу. Проверка кандидатов по оперативным учетам и месту жительства. Принятие решения о приеме кандидата на службу. Заключение о приеме кандидата на службу.

Понятие, содержание и порядок заключения контракта о службе в ФПС. Порядок продления и расторжения контракта. Совместительство. Испытательный срок и его правовой статус.

Самостоятельная работа. Содержание контракта о службе в ФПС.

Рекомендуемая литература:

Основная: [1-2].

Дополнительная: [1-5].

Тема 4. Условия службы в ФПС

Практическое занятие. Условия службы в ФПС

Самостоятельная работа.

Принципы и правовые основы службы в ФПС. Распорядок дня, рабочее время и время отдыха. Виды отпусков. Особенности работы руководителей органов управления и подразделений, сотрудников кадровых аппаратов по организации отпусков.

Специальные звания и порядок их присвоения. Сроки выслуги в специальных званиях. Присвоение специальных званий досрочно. Приостановление присвоения очередного специального звания.

Особенности присвоения специальных званий сотрудникам МЧС России.

Рекомендуемая литература:

Основная: [1-2].

Дополнительная: [1-5].

Тема 5. Гарантии правовой и социальной защиты личного состава ФПС

Самостоятельная работа.

Денежное довольствие сотрудников ФПС. Обеспечение сотрудников жильем. Медицинское обслуживание. Страхование сотрудников. Санаторно-курортное лечение. Пенсионное обеспечение.

Осуществление комплекса мер по защите прав, здоровья, достоинства личного состава и членов их семей; анализ социальных условий службы, быта, безопасности и жизненного уровня, контроль за соблюдением социальной справедливости в период прохождения службы.

Пенсионное обеспечение сотрудников МЧС России.

Рекомендуемая литература:

Основная: [1-2].

Дополнительная: [1-5].

Тема 6. Перемещение по службе сотрудников ФПС

Практическое занятие. Перемещение по службе сотрудников ФПС

Самостоятельная работа. Особенности перемещения по службе в другую местность.

Виды перемещения сотрудников по службе. Цели, задачи, сроки, организация и проведение служебной аттестации кадров. Влияние аттестации на активность и улучшение служебной деятельности личного состава. Формирование аттестационных комиссий, их цели и задачи. Методы оценки деловых и личных качеств личного состава. Обязанности руководителей при подготовке аттестации на подчиненных.

Рекомендуемая литература:

Основная: [1-2].

Дополнительная: [1-5].

Тема 7. Основания прекращения службы в ФПС

Самостоятельная работа.

Основные задачи и принципы формирования резерва на выдвижение. Планирование и организация работы с резервом. Стажировка в новой должности. Источники формирования резерва. Контроль за движением резерва кадров в подразделениях ФПС.

Основания для прекращения службы в ФПС. Основания и порядок увольнения. Возрастные ограничения, установленные для сотрудников ФПС.

Количественный анализ работы с кадрами. Качественный анализ работы с кадрами. Понятие текучести кадров и его дестабилизирующее значение для подразделений ФПС. Стабильность кадров. Сбор, обработка, статистический учет и отчетность в работе кадровых аппаратов. Планирование работы с кадрами.

Понятие текучести кадров и его дестабилизирующее значение для подразделений ФПС.

Рекомендуемая литература:

Основная: [1-2].

Дополнительная: [1-5].

Тема 8. Основы организации воспитательной работы с личным составом ФПС

Самостоятельная работа.

Система воспитания личного состава МЧС России. Характеристика основных принципов воспитания: воспитание в процессе служебной деятельности; воспитание в коллективе; индивидуальный подход в воспитательном воздействии; опора на положительный опыт; пример; сочетание высокой требовательности к подчиненным с уважением к их личному достоинству и забота о них.

Основные направления воспитания личного состава. Сущность методов воспитания и основные условия их эффективного применения. Наставничество в подразделениях, цели, основные задачи, организация работы.

Служебная дисциплина. Порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий. Кодекс чести сотрудника.

Значение авторитета, личного примера и культуры поведения руководителя в воспитании подчиненных, учет в своей деятельности мнения коллектива. Пути воспитательного воздействия руководителя на коллектив и личность. Руководитель и его участие в комплектовании подразделения кадрами.

Рекомендуемая литература:

Основная: [1-2].

Дополнительная: [1-5].

Тема 9. Правовое регулирование деятельности добровольной пожарной охраны и иных общественных объединений

Самостоятельная работа. Органы общественной самодеятельности.

Организация деятельности добровольной пожарной охраны. Закон Российской Федерации «Об общественных объединениях». Значение органов общественной самодеятельности в деятельности подразделений ФПС.

Сущность и значение традиций. Формы и средства воспитания личного состава на боевых и трудовых традициях. Использование в воспитательной работе музеев и пожарно-технических выставок. Деятельность руководителей и общественных объединений по воспитанию личного состава на служебных традициях.

Рекомендуемая литература:

Основная: [1-2].

Дополнительная: [1-5].

Тема 10. Роль руководителя в организации деятельности пожарной охраны

Практическое занятие. Роль руководителя в организации деятельности пожарной охраны

Самостоятельная работа. Роль руководителя в подготовке кадров.

Основные принципы взаимодействия начальника подразделения и его заместителя в вопросах воспитания, подбора и расстановки кадров.

Значение авторитета, личного примера и культуры поведения руководителя в воспитании подчиненных. Опора на общественность, учет в своей деятельности мнения коллектива.

Функции руководства. Пути воспитательного воздействия руководителя на коллектив и личность. Изучение и учет личного фактора в работе руководителя.

Руководитель и его участие в комплектовании подразделения кадрами.

Основные этапы вступления в должность: сбор информации об особенностях предстоящей работы, особенностях коллектива, межличностных отношениях и оперативной обстановке; восприятие и оценка существующего положения дел; разработка программы предстоящей работы; выработка собственного стиля форм и методов работы с личным составом подразделения.

Рекомендуемая литература:

Основная: [1-2].

Дополнительная: [1-5].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых

качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса/тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета с оценкой.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. Назовите структуру МЧС России.
2. Раскройте правовой статус сотрудника МЧС России.
3. Перечислите основные этапы отбора кадров на службу в ФПС.
4. В чем заключаются особенности работы руководителей подразделений, сотрудников кадровых аппаратов по организации отпусков сотрудников?
5. Какой комплекс мер по защите прав, здоровья, достоинства личного состава используется в подразделениях МЧС России?
6. Назовите методы оценки деловых и личных качеств личного состава.
7. Какие методы воздействия используются руководителем для воспитания команды личного состава?
8. Какова роль руководителя в комплектовании подразделения кадрами?
9. Какое значение играют органы общественной самодеятельности в

работе команды сотрудников МЧС России?

10. Какими способами достигается благоприятный морально-психологический климат в коллективе?

Типовые задания для тестирования:

1. Какой документ составляет руководитель подразделения ФПС по результатам изучения кандидата при приеме на службу?

- а) заключение
- б) аттестация
- в) характеристика
- г) рапорт

2. Целью какого из направлений воспитания личного состава является укрепление морального духа на основе героических примеров, традиций, истории Отечества и МЧС России?

- а) эстетическое
- б) профессионально-нравственное
- в) правовое
- г) государственно-патриотическое

3. В каком документе отражаются результаты индивидуальной воспитательной работы руководителя в команде личного состава подразделения?

- а) конспект
- б) дневник
- в) блокнот
- г) приказ.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен

- 1. Правовая основа деятельности пожарной охраны.
- 2. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность подразделений пожарной охраны.
- 3. Организация деятельности муниципальной пожарной охраны.
- 4. Организация деятельности ведомственной пожарной охраны.
- 5. Организация деятельности частной пожарной охраны.
- 6. Организация деятельности добровольной пожарной охраны.
- 7. Организация деятельности Государственной противопожарной службы.
- 8. Организация деятельности федеральной противопожарной службы.
- 9. Федеральный закон от 23 мая 2016 года № 141-ФЗ «О службе в ФПС ГПС» – основной документ работы с кадрами.
- 10. Понятия «кадры МЧС России», «личный состав ГПС», «сотрудник», «работник».
- 11. Права и обязанности сотрудника ФПС.
- 12. Требования к служебному поведению сотрудника ФПС.

13. Ограничения и запреты, связанные со службой в ФПС.
14. Ответственность сотрудника ФПС.
15. Основные этапы отбора кандидатов на службу в ФПС.
16. Основные направления по выявлению кандидатов на службу.
17. Требования, предъявляемые к кандидатам на службу.
18. Принятие решения о приеме кандидатов на службу.
19. Контракт о службе – сущность и содержание.
20. Испытательный срок и его правовой статус.
21. Служба по совместительству.
22. Распорядок дня и продолжительность рабочего времени в подразделениях МЧС России.
23. Виды и продолжительность отпусков.
24. Особенности предоставления основного отпуска сотрудникам.
25. Творческие и социальные отпуска.
26. Общие условия и порядок присвоения специальных званий рядового и начсостава.
27. Порядок исчисления сроков выслуги в специальном звании рядового и начальствующего состава.
28. Порядок присвоения специальных званий досрочно и на ступень выше.
29. Приостановление присвоения очередного специального звания.
30. Денежное довольствие.
31. Страхование.
32. Обеспечение жильем.
33. Медицинское обслуживание.
34. Санаторно-курортное лечение.
35. Пенсионное обеспечение.
36. Основания и виды перемещения сотрудников по службе.
37. Отстранение от должности.
38. Перемещение на службу в другую местность.
39. Нахождение сотрудника в распоряжении подразделения.
40. Понятие аттестации, ее основные задачи и сроки проведения.
41. Обязанности руководителя при подготовке аттестации на сотрудника.
42. Содержание текста аттестации.
43. Порядок создания и работы аттестационных комиссий.
44. Порядок проведения аттестации и реализация выводов по ней.
45. Выводы и рекомендации аттестационной комиссии.
46. Порядок объявления и обжалования утвержденных аттестаций.
47. Понятие резерва кадров на выдвижение, его основные задачи и принципы формирования.
48. Требования, предъявляемые к кандидатам, зачисляемым в резерв кадров.
49. Основные этапы, формы и методы работы с резервом кадров на выдвижение.
50. Основания для увольнения сотрудников ФПС.

51. Выплаты и льготы увольняемым.
52. Планирование деятельности в подразделениях, виды планов, их структура и содержание.
53. Основные показатели кадровой обстановки подразделений.
54. Количественный анализ работы с кадрами.
55. Качественный анализ работы с кадрами.
56. Понятие текучести кадров и его дестабилизирующее значение.
57. Стабильность кадров.
58. Сбор, обработка, статистический учет и отчетность в работе кадровых аппаратов.
59. Цели и задачи воспитательной работы с личным составом.
60. Основные направления воспитания личного состава.
61. Цели и основные требования к индивидуальной воспитательной работе.
62. Оценка эффективности воспитания личного состава.
63. Служебная дисциплина.
64. Обязанности начальника по поддержанию служебной дисциплины.
65. Виды поощрений и виды взысканий.
66. Порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий.
67. Права и ответственность начальников по наложению дисциплинарных взысканий.
68. Цели, поводы и основания проведения служебных проверок.
69. Организация служебной проверки.
70. Полномочия участников служебной проверки.
71. Порядок проведения служебной проверки.
72. Порядок оформления результатов служебной проверки.
73. Федеральный Закон «Об общественных объединениях».
74. Общественные объединения в подразделениях, их цели и задачи.
75. Организационно-правовые формы общественных объединений.
76. Органы общественной самодеятельности.
77. Профессиональные союзы (ассоциации) сотрудников пожарной охраны.
78. Задачи ВДПО.
79. Роль органов общественной самодеятельности в служебной деятельности подразделений.
80. Жилищно-бытовая комиссия.
81. Совет наставников.
82. Совет ветеранов.
83. Офицерское собрание.
84. Общественный совет.
85. Классификация традиций пожарной охраны.
86. Воспитание личного состава на традициях пожарной охраны.
87. Роль руководителя в организации деятельности органов управления и подразделений пожарной охраны.
88. Характеристики личности руководителя.

89. Авторитет руководителя и пути его укрепления.
 90. Особенности вступления выпускника в должность руководителя.
 91. Способы воспитательного воздействия руководителя на коллектив и личность.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-72В-264;

- Microsoft Windows 8 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-842-573;

- Microsoft Windows Professional, Russian – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-ВЕ8-834;

- Microsoft Office Standard (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) – Пакет офисных приложений [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-D86-664;

- Adobe Acrobat Reader DC – Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF [Бесплатная]; ПО-F63-948;

- 7-Zip – Файловый архиватор [Бесплатная]; ПО-F33-948;

- Apache OpenOffice – Пакет офисных приложений [Открытая]; ПО-ЕВ7-115;

- Google Chrome – Браузер [Открытая]; ПО-F2С-926;

- LibreOffice – Пакет офисных приложений [Открытая]; ПО-СВВ-979;

- Альт Образование 8 – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Открытая]; ПО-534-102.

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Адриановская, Т. Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

2. Кунах, М. В. Организация работы с кадрами МЧС России : учебное

пособие / М. В. Кунах ; под редакцией Д. В. Савочкин. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2016. — 133 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66623.html>

Дополнительная литература:

1. Бельгисова, К. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / К. В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78046.html>

2. Бельгисова, К. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

3. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под ред. П. Э. Шлендер. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>

4. Особенности регулирования социально-трудовых отношений в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы: учебно-методическое пособие / Удальцова Н. В., Ильина И. М., Литовченко И. О. СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2022. 184 с. <http://elib.igps.ru/?5&type=card&cid=ALSFR-334845e4-7d4b-4990-b41d-117f7ea2049c&remote=false>

5. Организация служебно-трудовой деятельности кадрового состава федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы: учебное наглядное пособие / Ильина И. М., Удальцова Н. В. СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2021. 176 с. <http://elib.igps.ru/?2&type=card&cid=ALSFR-370cdcde-e3ea-46a3-912d-414e25099922&remote=false>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: кандидат педагогических наук Ильина И.М.