

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 27.08.2024 15:38:48
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

**Магистратура по направлению подготовки
20.04.01 Техносферная безопасность
направленность (профиль) «Эксперт в области охраны труда»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических знаний об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти и практических навыков в области применения административно-правовых норм;
- формирование у обучающихся готовности к применению норм административного права в сфере управления охраной труда.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ПК-10	Готовность к деятельности по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся навыков ориентации в системе нормативных правовых актов в сфере охраны труда, самостоятельной работы с учебниками, учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
- формирование у обучающихся умений, связанных со способностью выявлять и пресекать административные правонарушения в сфере охраны труда.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-10.1. Знать: полномочия, виды ответственности, перечень обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения	Знает полномочия, виды ответственности, перечень обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения

<p>ПК-10.2. Уметь: применять знания по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения</p>	<p>Умеет применять знания по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения</p>
<p>ПК-10.3. Владеть: навыками по распределению полномочий, видов ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения</p>	<p>Владеет навыками по распределению полномочий, видов ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения</p>

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратура по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность профиль «Эксперт в области охраны труда»

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 108 часов.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по курсам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216	108	108
Контактная работа, в том числе:		30	14	16
Аудиторные занятия		30	14	16
Лекции (Л)		8	4	4
Практические занятия (ПЗ)		20	10	10
Семинарские занятия (СЗ)				
Лабораторные работы (ЛР)				
консультации перед экзаменом		2		2
Самостоятельная работа (СРС)		177	94	83
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
Зачет		+	+	
Экзамен		9		9

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс								
Раздел I. Общие положения								
1	Тема №1. Понятие и сущность административного права	16	2					14
2	Тема №2. Субъекты административного права	22		2				20

3	Тема №3. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	12		2				10
4	Тема №4. Административное правонарушение и административная ответственность	32	2					30
5	Тема №5. Административно-процессуальное право	22		2				20
	Зачет	4		4			+	
	Всего за семестр	108	4	10			+	94
2 курс								
Раздел II. Государственная служба Российской Федерации								
6	Тема №6. Понятие и сущность государственной службы	24	2	2				20
7	Тема №7. Статус субъектов права в области государственной службы	22		2				20
8	Тема №8. Реализация обязанностей государственной службы, прохождение государственной службы	24		4				20
9	Тема №9. Ответственность государственных служащих	27	2	2				23
	Консультация	2				2		
	Экзамен	9					9	
	Всего за семестр	108	4	10		2	9	83
	Итого	216	8	20		2	9	177

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся:

для заочной формы обучения

Тема 1. Понятие и сущность административного права.

Лекция. Предмет административного права. Государственное управление и исполнительная власть: их соотношение. Метод административного права. Принципы и функции административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Система административного права. Источники административного права. Понятие науки административного права. Становление и развитие науки административного права: от полицейского к административному праву. Советская наука административного права и современное административное право России. Наука административного права в зарубежных государствах. Учебная дисциплина «Административное право». Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм.

Реализация административно-правовых норм. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.

Самостоятельная работа.

Рекомендуемая литература

основная [1, 2].

дополнительная [1-3].

Тема 2. Субъекты административного права

Практическое занятие. Понятие и система субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений. Административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений.

Самостоятельная работа.

Рекомендуемая литература

основная [1, 2].

дополнительная [1-3].

Тема 3. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти

Практическое занятие. Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение. Виды правовых актов управления. Действие правовых актов управления. Административно-правовой договор. Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти. Административное принуждение. Административно-правовые режимы и их виды.

Самостоятельная работа.

Рекомендуемая литература

основная [1, 2].

дополнительная [1-3].

Тема №4. Административное правонарушение и административная ответственность

Лекция. Сущность и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления. Административная ответственность. Административное наказание. Органы административной юрисдикции.

Практическое занятие.

Самостоятельная работа.

Рекомендуемая литература

основная [1, 2].

дополнительная [1-3].

Тема №5. Административно-процессуальное право

Практическое занятие. Административный процесс: сущность и структура. Принципы административного процесса. Сущность административно-процедурного процесса. Виды административных процедур. Сущность административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела и вынесение постановления. Исполнение постановлений.

Самостоятельная работа.

Рекомендуемая литература

основная [1, 2].

дополнительная [1-3].

Тема №6. Понятие и сущность государственной службы

Лекция. Происхождение и историческое место государственной службы. Определение (понятие) государственной службы. Трудовая и служебная (публичная) концепции отношений государственной службы. Соотношение федеральной государственной службы и государственной службы субъекта Российской Федерации. Соотношение государственной и муниципальной службы. Соотношение государственной и общественной службы. Источники правового регулирования государственной службы. Основные принципы организации государственной службы. Виды государственной службы. Финансирование государственной службы. Место института государственной службы в правовой системе РФ.

Практическое занятие.

Самостоятельная работа.

Рекомендуемая литература

основная [1, 2].

дополнительная [1-3].

Тема №7. Статус субъектов права в области государственной службы

Практическое занятие. Понятие государственного служащего. Государственно-властный характер функций государственного служащего. Государственная должность. Государственная должность государственной службы. Должностное лицо. Чиновник. Классификация государственных служащих. Государственные органы, отвечающие за вопросы государственной службы. Понятие нанимателя государственного служащего.

Самостоятельная работа.

Рекомендуемая литература

основная [1, 2].
дополнительная [1-3].

Тема №8. Реализация обязанностей государственной службы, прохождение государственной службы

Практические занятия. Заключение служебного контракта. Перевод и другие основания изменения контракта. Испытательный срок. Правовое регулирование должностных обязанностей государственных служащих. Организация труда государственного служащего. Совместительство. Акты государственного служащего. Особенности правовых отношений государственного служащего со своими вышестоящими начальниками. Конфликт интересов. Ограничения прав, связанные с государственной службой. Система стимулов. Денежное содержание. Поощрение. Аттестация. Классные чины. Повышение квалификации. Иные гарантии государственным служащим. Отпуск государственного служащего. Стаж государственной службы. Прекращение государственной службы. Пенсия. Личное дело государственного служащего. Кадровая работа.

Самостоятельная работа.

Рекомендуемая литература

основная [1, 2].
дополнительная [1-3].

Тема №9. Ответственность государственных служащих

Лекция. Необходимость контроля за деятельностью государственных служащих. Способы организации контроля законности деятельности государственных служащих. Основные черты института ответственности государственных служащих. Виды ответственности, применяемые к государственным служащим. Виды и шкала наказаний дисциплинарной ответственности. Субъекты применения ответственности. Ответственность государственного служащего за выполнение незаконного приказа руководителя.

Практическое занятие.

Самостоятельная работа.

Рекомендуемая литература

основная [1, 2].
дополнительная [1-3].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия/семинарские занятия.

Общими целями занятий являются:

– обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

Консультация

Зачет

Экзамен

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, решения задач, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачетов, экзамена.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

Тема 1.

1. В чём заключаются различия административного права как науки от административного права как учебной дисциплины?
2. Какое место занимает административное право в правовой системе России и как соотносится с другими отраслями права?
3. В чём заключается предмет административного права?

4. Какую сферу общественных отношений регулирует административное право?

Тема 2.

1. Раскройте понятие «административно-правовое отношение». Дайте характеристику субъектов и объектов административно-правового отношения.
2. Дайте классификацию субъектов административных правоотношений
3. Дайте определение понятия «гражданство Российской Федерации».
4. Что означает правоспособность, дееспособность и деликтоспособность граждан?

Тема 3.

1. Административный процесс как форма деятельности субъектов власти (понятие, признаки, структура).
2. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти (понятие, виды).
3. Перечислите виды форм государственного управления.
4. Какие существуют методы государственного управления?

Тема 4.

1. Дайте характеристику мер административно-правового пресечения.
2. Правовое регулирование административного задержания граждан.
3. Понятие процедуры применения мер административного предупреждения.
4. Что вы понимаете под административно-восстановительными мерами принуждения?

Тема 5.

1. Укажите, на каких стадиях производства по делам об административных правонарушениях участвуют участковые уполномоченные полиции (возбуждение дела, административное расследование, рассмотрение дела, пересмотр постановления, исполнение постановления).
2. Понятие, сущность производства по делам об административных правонарушениях.
3. Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях.
4. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 6.

1. Дайте понятие государственной службы.
2. В чем состоит соотношение федеральной государственной службы и государственной службы субъекта Российской Федерации.
3. Источники правового регулирования государственной службы.

4. Виды государственной службы.

Тема 7.

1. В чем заключается сущность административно-правовой организации государственного управления?
2. Перечислите основные сферы, комплексы и отрасли (области) государственно-управленческой деятельности.
3. Каково соотношение территориального и регионального управления?
4. В чем состоит сущность государственного регулирования и его соотношение с государственным управлением?

Тема 8.

1. Как осуществляется заключение служебного контракта.
2. Перечислите акты.
3. Дайте понятие конфликта интересов государственного служащего.
4. Ограничения прав, связанные с государственной службой.

Тема 9.

1. Каковы способы организации контроля законности деятельности государственных служащих?
2. Назовите основные черты института ответственности государственных служащих?
3. Перечислите и охарактеризуйте виды ответственности, применяемые к государственным служащим.
4. Кто является субъектом применения ответственности государственных служащих?

Типовые темы для докладов:

Тема 1.

1. Административное право, как наука и как учебная дисциплина.
2. Административное право, как отрасль правовой системы Российской Федерации.
3. Роль и место административного права в правовой системе России.
4. Совокупность общественных отношений, регулируемых административным правом.

Тема 2.

1. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации.
2. Административно-правовой статус граждан РФ.
3. Должностные лица как специальные субъекты административного права.

4. Основные виды и элементы административно-правового статуса физического лица.

Тема 3.

1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти: понятие, виды.

2. Правовые акты управления: порядок их подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу и прекращения действия.

3. Правовые акты управления: понятие, виды, действие во времени, пространстве и по кругу лиц.

4. Административно-правовые режимы: понятие, признаки, виды.

Тема 4.

1. Процедура реализации мер административного предупреждения, закрепленных диспозицией правовой нормы.

2. Виды мер административного принуждения и их комплексная характеристика.

3. Порядок осуществления применения мер административного принуждения и административного пресечения.

4. Административная ответственность юридических лиц

Тема 5.

1. Общая характеристика участников производства по делам об административных правонарушениях.

2. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, содержание и отличие от других видов административных производств.

3. Стадии производства по делам об административном правонарушении.

4. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, содержание и отличие от других видов административных производств.

Тема 6.

1. Соотношение государственной и муниципальной службы.

2. Источники правового регулирования государственной службы.

3. Финансирование государственной службы.

4. Место института государственной службы в правовой системе РФ.

Тема 7.

1. Государственно-властный характер функций государственного служащего.

2. Государственная должность. Государственная должность государственной службы.

3. Должностное лицо. Чиновник. Классификация государственных служащих.

4. Государственные органы, отвечающие за вопросы государственной службы.

Тема 8.

1. Заключение служебного контракта. Перевод и другие основания изменения контракта.

2. Особенности правовых отношений государственного служащего со своими вышестоящими начальниками. Конфликт интересов.

3. Денежное содержание. Поощрение. Аттестация.

4. Пенсия. Личное дело государственного служащего.

Тема 9.

1. Способы организации контроля законности деятельности государственных служащих.

2. Основные черты института ответственности государственных служащих.

3. Виды ответственности, применяемые к государственным служащим. Виды и шкала наказаний дисциплинарной ответственности.

4. Ответственность государственного служащего за выполнение незаконного приказа руководителя.

Типовые задачи:

Тема 1.

1. Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия.

Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора

2. В отношении гр. Петренко А.В. 26 апреля 2020 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2020 г. вступил в силу новый порядок платы штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении его дела на основании ст. 1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение.

Как следует разрешить данное дело?

Тема 2.

1. Токарева обратилась в суд с иском к Хвастунову о снятии его с регистрационного учета в квартире, в которой она проживает, ссылаясь на то, что ответчик не проживает в квартире с 2014 года, место его пребывания ей неизвестно, а факт регистрации Хвастунова в ее квартире препятствует осуществлению ее права пользования жильем.

Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

2. Гражданин Мошкин оспорил в суде г. Кургана решение Федерального государственного унитарного предприятия «Управление строительства № 30» от 27 декабря 2007 г. об ограничении его права на выезд из Российской Федерации. В обоснование заявленного требования Мошкин сослался на то, что согласие на ограничение своих прав, касающихся выезда за границу, он давал 8 января 2001 года при трудоустройстве в указанное предприятие. После заключения в 2001 году трудового договора прошло более пяти лет, повторно договор не перезаключался, в связи с чем гражданин Мошкин считает ограничение его права на выезд из Российской Федерации незаконным.

Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

Тема 3.

1. Гражданин Петров получил по почте постановление УГИБДД ГУВД по г. Москве о наложении на него административного штрафа в размере 2000 рублей за совершение правонарушения по ч. 2 ст. 12.9. «Превышение установленной скорости движения». В постановлении было отмечено, что правонарушение было совершено 1 августа 2019 года, однако дата вынесения самого постановления была указана 1 декабря 2019 года. Гражданин Петров решил обжаловать данное постановление в Судебный участок мирового судьи №29 г. Москвы, так как посчитал, что был нарушен срок давности привлечения к административной ответственности.

Есть ли нарушения правовых норм Российской Федерации в условиях данной задачи? Укажите на них.

2. Практика нормотворческой деятельности органов исполнительной власти включает издание правовых актов в установленных формах, а также рекомендательных актов. Правовые последствия издания соответствующих актов также отличаются, а в ряде случаев являются ничтожными. Наиболее распространенными формами и видами актов управления, рекомендательных актов являются приказы, распоряжения, постановления, положения, правила, инструкции, порядки, наставления, уставы, указы, реестры, регламенты, письма, телеграммы, разъяснения и т.п. Однако лишь некоторые из названных форм могут быть использованы федеральными органами исполнительной власти.

Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части.

Тема 4.

1. Во время патрулирования сотрудниками полиции было обнаружено, что возле дома на детской площадке несовершеннолетние Ковров и Баталов распивали спиртные напитки, вместе с ними находились 25-летние Забликов и Сидоров.

Дайте правовую оценку ситуации. Какие действия должны совершить сотрудники полиции?

2. К сотрудникам полиции обратилась гражданка с сообщением о том, что ранее судимый сосед собирает у себя дома несовершеннолетних, распивает с ними спиртные напитки, на лестничной площадке постоянно мусор, окурки от сигарет, стены исписаны. Компании ведут себя шумно, нарушают ночной покой и отдых граждан, проживающих в доме.

Дайте правовую оценку действиям несовершеннолетних и соседа. Какие действия должны совершить сотрудники полиции?

Тема 5.

1. Нумизмату Котову было назначено производство экспертизы, связанной с исследованием монет, обнаруженных в аэропорту у одного из пассажиров во время таможенного контроля. В определении о назначении экспертизы был поставлен ряд вопросов: когда были изготовлены монеты, где были изготовлены монеты, из какого металла или сплава изготовлены монеты, представляют ли данные монеты историческую, культурную, археологическую ценность, какова их рыночная стоимость? Котов отказался от дачи заключения.

Чем, на Ваш взгляд, Котов мог аргументировать свой отказ?

2. Перов был привлечен к административной ответственности за нарушение установленного порядка проведения демонстрации. Судья, рассматривавший это дело, не допустил к участию в нем защитника Перова, мотивируя это тем обстоятельством, что лицо, предлагавшееся в качестве защитника, не имело даже общего среднего образования, а рассматриваемое дело не только было крайне сложным, но и имело большой общественный резонанс. Судья предложил Перову другого защитника, однако Перов отказался от этого предложения.

Оцените возникшую ситуацию.

Тема 6.

1. Со ссылкой на законодательство охарактеризуйте формы президентского контроля за функционированием механизма исполнительной власти. Можно составить схему.

2. Сотрудники полиции, выполняя задачи по обеспечению общественного порядка и безопасности, применили боевые приемы борьбы, а также служебных собак и резиновые палки в отношении трех граждан, которые находясь в нетрезвом состоянии, нарушали режим общественного спокойствия в ночное время. При этом один из граждан был ранен. Доврачебная помощь ему сотрудниками полиции не была оказана. Дайте юридическую оценку ситуации

со ссылкой на законодательство.

Тема 7.

1. Как на содержание государственно-управленческой деятельности влияют особенности объекта управления (форма собственности и ведомственная принадлежность)?

2. Юридическое значение федеральных, региональных и иных программ для организации государственного управления различными сферами общественной жизни. Покажите на конкретных примерах анализа соответствующих программ.

Тема 8.

2. Можно ли считать промышленное производство единой отраслью экономики и государственного управления? Как в организационном смысле строилась система управления промышленностью на федеральном уровне в последние года? Что характерно для этой системы в настоящее время?

3. Охарактеризуйте полномочия Правительства РФ в области регулирования экономических процессов.

Тема 9.

1. Проанализируйте обязанности, права студентов вуза и их гарантии на примере Устава Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России. Раскройте понятие академических свобод.

2. Какой смысл вложен в понятие «управление наукой»? Назовите основные формы и методы выражения этого вида государственно-управленческой деятельности.

Тема 10.

1. Дайте характеристику организационно-правовой системы управления в области обороны. Какие органы исполнительной власти на федеральном уровне осуществляют деятельность, связанную с обеспечением обороны?

2. Дайте анализ мер административного принуждения, используемых в интересах охраны общественного порядка.

Типовые задания для тестирования:

Тема 1.

1. Административное право, происходит от латинского термина «administratio», что в дословном переводе означает:

- а. подчинение;
- б. управление;
- в. контроль;
- г. надзор;

2. Предмет административного права образуют правоотношения, складывающиеся в процессе:

- а. государственного управления;
- б. судопроизводства;
- в. законотворческой деятельности.

Тема 2.

1. Субъектами исполнительной власти являются (отметьте верные варианты ответа):

- а. Президент РФ;
- б. Президент республики в составе РФ;
- в. Правительство РФ;
- г. Федеральное Собрание;
- д. Федеральное Министерство.

2. У граждан России полная административная деликтоспособность наступает:

- а. с 18 лет;
- б. с 16 лет;
- в. с 14 лет;
- г. с рождения.

Тема 3.

1. Правовой формой управления является (укажите верные варианты ответа):

- а. проведение совещаний, семинаров;
- б. издание правового акта управления;
- в. обработка получаемой информации;
- г. осуществление материально-технических операций;
- д. совершение действий юридического характера (например, регистрации).

2. Не допускается издание нормативных правовых актов управления в форме (выберите верные ответы):

- а. указаний;
- б. телеграмм;
- в. положений;
- г. писем.

Тема 4.

1. Административный арест налагаются на срок:

- а. от 10 дней до 1 месяца;
- б. от 15 дней до 30 дней;
- в. от 1 месяца до 1 года;
- г. от 15 дней до 2 месяцев.

2. Постановление о наложении административного наказания может быть обжаловано в течение:

- а. 2 месяцев;
- б. 3 месяцев;
- в. 1 месяца;
- г. 10 дней.

Тема 5.

1. В какой срок рассматривается дело об административном правонарушении со дня получения компетентным лицом протокола об административном правонарушении и других материалов дела:

- а. 10 дней;
- б. 15 дней;
- в. 30 дней;
- г. 2 месяца.

2. Сроки обращения в суд с жалобой на действия и решения, нарушающие права и законные интересы граждан, составляют (укажите верные ответы):

- а. один месяц со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;
- б. один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе в удовлетворении жалобы;
- в. три месяца со дня, когда гражданин узнал о нарушении его прав;
- г. три года с момента совершения неправомерного действия или издания незаконного акта в отношении гражданина;
- д. один месяц со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

Тема 6.

1. Обстоятельствами, исключающими производство по делам об административных правонарушениях, являются (укажите верные ответы):

- а. отсутствие события административного правонарушения;
- б. отсутствие юридического состава административного правонарушения;
- в. деятельное раскаяние лица, привлекаемого к административной ответственности;
- г. истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- д. издание акта о помиловании в отношении правонарушителя;
- е. смерть лица, привлекаемого к административной ответственности.

2. Органами и должностными лицами, наделенными правом привлекать к административной ответственности, являются (укажите правильные ответы):

- а. судьи (мировые судьи);
- б. Уполномоченный по правам человека;

- в. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- г. органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ (соответствующие должностные лица), а также их структурные и территориальные подразделения;
- д. административные комиссии;
- е. Счётная палата РФ и ее должностные лица.

Тема 7.

1. Установление государством общих правил поведения (деятельности) участников общественных отношений и их корректировке в зависимости от меняющихся условий, это:

- а. государственный контроль;
- б. государственный надзор;
- в. государственное управление;
- г. государственное регулирование.

2. Совокупность государственных функций и средств правового воздействия государства на сферы управления, это:

- а. механизм государственного управления;
- б. система государственного управления;
- в. механизм государственного регулирования;
- г. система государственного регулирования.

Тема 8.

1. Специально уполномоченным органом, осуществляющим контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, является (укажите правильный ответ):

- а. Министерство внутренних дел РФ;
- б. Федеральная миграционная служба;
- в. Министерство здравоохранения и социального развития РФ.

2. Федеральными министерствами, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, являются:

- а. Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- б. Министерство иностранных дел Российской Федерации;
- в. Министерство юстиции Российской Федерации;
- г. Министерство образования Российской Федерации;
- д. Министерство экономического развития Российской Федерации;
- е. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Тема 9.

1. Совет безопасности это (укажите правильный ответ):

- а. самостоятельный федеральный орган исполнительной власти;
- б. конституционный орган, осуществляющий подготовку решений Президента России в области обеспечения безопасности;

- в. государственный орган, формируемый Федеральным собранием РФ;
 - г. структурное подразделение Федеральной службы безопасности;
 - д. коллегиальный (совещательный) орган при Правительстве РФ.
2. В соответствии с Конституцией РФ вопросы обороны, безопасности, оборонного производства находятся в ведении:
- а. субъектов Российской Федерации;
 - б. Российской Федерации;
 - в. Российской Федерации и ее субъектов;
 - г. Российской Федерации, ее субъектов и органов местного самоуправления.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Исполнительная власть: понятие, механизм.
2. Административное право, как отрасль российского права. Предмет административного права.
3. Метод административного права.
4. Функции и принципы административного права.
5. Действие механизма административно-правового регулирования в сфере обеспечения законности в государственном управлении.
6. Нормы административного права: понятие и особенности.
7. Структура административно-правовой нормы.
8. Виды норм административного права и их классификация.
9. Реализация административно-правовой нормы.
10. Источники административного права.
11. Понятие административно-правовых отношений.
12. Структура (элементы) административно-правовых отношений.
13. Юридические факты в административном праве.
14. Виды административно-правовых отношений.
15. Понятие субъектов административного права.
16. Система субъектов административного права.
17. Административно-правовой статус граждан.
18. Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ.
19. Виды обращений граждан.
20. Административно-правовые гарантии прав и свобод и свобод граждан.
21. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
22. Субъекты, имеющие специальный административно-правовой статус.
23. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
24. Административно-правовой статус предприятия и учреждения как субъекта административного права.

25. Особенности административно-правового статуса государственных муниципальных унитарных предприятий.

26. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.

27. Административно-правовой статус общественных объединений.

28. Понятие государственной службы.

29. Правовые основы государственной службы.

30. Понятие и классификация государственных должностей.

31. Понятие и классификация государственных служащих.

32. Административно-правовой статус государственных служащих.

33. Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы.

34. Способы комплектования кадров государственных служащих.

35. Стадии прохождения службы.

36. Поощрения и ответственность государственных служащих.

37. Способы прекращения государственной службы.

38. Особенности прохождения государственной гражданской службы.

39. Особенности прохождения военной службы.

40. Особенности прохождения внутренней службы в МЧС России.

41. Способы прекращения государственной службы.

Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Понятие и виды административно-правовых методов.

2. Административно-правовое убеждение: понятие и виды.

3. Административно-правовое принуждение: понятие, сущность и виды.

4. Административно-предупредительные меры, виды и характеристика.

5. Меры административного пресечения, виды и характеристика.

6. Административная ответственность её черты, принципы.

7. Отличие от административной ответственности от других видов юридической ответственности.

8. Ограничения административной ответственности.

9. Понятие и признаки административного правонарушения.

10. Состав административного правонарушения.

11. Виды административных наказаний.

12. Основные и дополнительные административные наказания.

13. Особенности привлечения к административной ответственности военнослужащих, сотрудников ОВД и работников прокуратуры.

14. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административные правонарушения.

15. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

16. Порядок наложения административных наказаний.

17. Понятие и основные черты дисциплинарной ответственности.

18. Понятие дисциплинарного проступка, основные виды дисциплинарных взысканий.

19. Порядок наложения и исполнения дисциплинарных взысканий.

20. Понятие, принципы административного процесса и его особенности.

21. Участники административного процесса.

22. Виды административных производств.

23. Понятие и виды административно-правовых форм.

24. Понятие и виды актов государственного управления.

25. Классификация актов государственного управления.

26. Порядок подготовки, издания, вступления в законную силу актов государственного управления.

27. Порядок изменения, приостановления действия и отмены актов государственного управления.

28. Понятие и виды административно-правовых методов.

29. Административно-правовое убеждение: понятие и виды.

30. Административно-правовое принуждение: понятие, сущность и виды.

31. Административно-предупредительные меры, виды и характеристика.

32. Меры административного пресечения, виды и характеристика.

33. Административная ответственность её черты, принципы

34. Отличие от административной ответственности от других видов юридической ответственности.

35. Ограничения административной ответственности.

36. Понятие и признаки административного правонарушения.

37. Состав административного правонарушения.

38. Виды административных наказаний.

39. Основные и дополнительные административные наказания.

40. Особенности привлечения к административной ответственности военнослужащих, сотрудников ОВД и работников прокуратуры.

41. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административные правонарушения.

42. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

43. Сроки назначения административного наказания по Кодексу РФ об административных правонарушениях.

44. Порядок наложения административных наказаний.

45. Понятие и основные черты дисциплинарной ответственности.

46. Понятие дисциплинарного проступка, основные виды дисциплинарных взысканий.

47. Порядок наложения и исполнения дисциплинарных взысканий.

48. Понятие, принципы административного процесса и его особенности.

49. Участники административного процесса.

50. Виды административных производств.

51. Законодательство, регламентирующее производство по делам об административных правонарушениях.

52. Основные задачи, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях.

53. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

54. Стадии производства по делам об административном правонарушении.

55. Протокол об административном правонарушении, случаи, когда протокол не составляется.

56. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их осуществления.

57. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

58. Права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

59. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях и их оценка.

60. Порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении.

61. Общие положения исполнительного производства по делам об административных правонарушениях.

62. Способы обеспечения законности в государственном управлении.

63. Государственный контроль: понятие и виды.

64. Административный надзор: понятие и виды.

65. Надзор прокуратуры за соблюдением законности в государственном управлении.

66. Обжалование неправомερных действий должностных лиц, как способ обеспечения законности.

67. Государственное управление в сфере гражданской обороны и пожарной безопасности.

68. Административно-правовой статус МЧС России

69. Административно-правовой статус добровольной пожарной охраны.

70. Основные формы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, субъектов федерации и органов местного самоуправления с органами МЧС России.

71. Государственная противопожарная служба.

72. Государственный пожарный надзор.

73. Ответственность государственных служащих.

74. Понятие и сущность государственной службы.

75. Государственно-властный характер функций государственного служащего.

76. Ограничения прав, связанные с государственной службой.

77. Стаж государственной службы.

78. Прекращение государственной службы.

79. Понятие государственного служащего. Государственная должность. Государственная должность государственной службы.

80. Понятие должностного лица.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	зачтено
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	не зачтено
экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить	хорошо

		существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Office 2007 Standard – Пакет офисных приложений [Лицензионная]; ПО-D86-664
2. Microsoft Office Standard 2010 – Пакет офисных приложений [Лицензионная]; ПО-413-406
3. Microsoft Windows 7 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионная]; ПО-BE8-834
4. Microsoft Windows 8 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионная]; ПО-842-573
5. 7-Zip – Файловый архиватор [Свободно распространяемая]; ПО-F33-948
6. Adobe Acrobat Reader – Приложение для просмотра электронных публикаций в формате PDF [Свободно распространяемая]; ПО-F63-948
7. Google Chrome – Браузер [Свободно распространяемая]; ПО-F2C-926
8. LibreOffice – Пакет офисных приложений [Свободно распространяемая]; ПО-СВВ-979
9. Альт Образование 8 – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Свободно распространяемая]; ПО-534-102

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/71000>.

2. Зеленцов, А. Б. Судебное административное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Б. Зеленцов, О. А. Ястребов. — Москва : Статут, 2017. — 768 с. — ISBN 978-5-8354-1369-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77315.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80634.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>. —
Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI:
<https://doi.org/10.23682/71000>.

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: к.ю.н доцент кафедры гражданского права Д.А. Илло