

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:38:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Бакалавриат по направлению подготовки**

**20.03.01 Техносферная безопасность**

**Направленность (профиль) «Безопасность технологических процессов и  
производств»**

Санкт-Петербург

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цель освоения дисциплины:

формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков в области организации взаимодействия сотрудников (работников) МЧС России со средствами массовой информации;

### Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

| Компетенции | Содержание                                                                                                                                        |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4        | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

### Задачи дисциплины:

-формирование комплексного представления о деятельности пресс-службы в системе МЧС России;

-формирование практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения задач по подготовке информационных материалов для СМИ от имени пресс-службы территориального органа МЧС России;

-формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

-формирование способности критически анализировать проблемные ситуации при взаимодействии со СМИ и вырабатывать эффективную стратегию действий для решения профессиональных задач.

-формирование способности учитывать разнообразие культур при взаимодействии со СМИ.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                  | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации | Знает:                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                    | принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. |
|                                                                                                                                                                    | Умеет:                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                    | применять требования к деловой устной и письменной коммуникации                                                                         |
| УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию                                                                                        | Знает:                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                    | правила устной и письменной деловой коммуникации                                                                                        |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств | Умеет:                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                         | применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию                                         |
|                                                                                                                                                                         | Знает:                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                         | методики составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, |
|                                                                                                                                                                         | Умеет:                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                         | применять адекватные языковые формы и средства                                                         |

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» направленность (профиль) «Безопасность технологических процессов и производств».

### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

#### 4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по курсам и формам обучения

##### для заочной формы обучения

| Вид учебной работы                              | Трудоемкость |      |           |
|-------------------------------------------------|--------------|------|-----------|
|                                                 | з.е.         | час. | по курсам |
|                                                 |              |      | 3         |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 2            | 72   | 72        |
| Контактная работа, в том числе:                 |              | 8    | 8         |
| <b>Аудиторные занятия</b>                       |              | 8    | 8         |
| Лекции (Л)                                      |              | 2    | 2         |
| Практические занятия (ПЗ)                       |              | 6    | 6         |
| Семинарские занятия (СЗ)                        |              |      |           |
| Лабораторные работы (ЛР)                        |              |      |           |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b>             |              | 64   | 64        |
| в том числе:                                    |              |      |           |
| консультации перед экзаменом                    |              |      |           |
| курсовая работа (проект)                        |              |      |           |
| <b>Зачет</b>                                    |              | +    | +         |
| <b>Экзамен</b>                                  |              |      |           |

**4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**для заочной формы обучения**

| № п/п    | Наименование тем                                                                    | Всего часов | Количество часов по видам занятий |                                  |                     | Контроль | Самостоятельная работа, в том числе консультация |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------|----------|--------------------------------------------------|
|          |                                                                                     |             | Лекции                            | Практические/Семинарские занятия | Лабораторные работы |          |                                                  |
| <b>1</b> | <b>2</b>                                                                            | <b>3</b>    | <b>4</b>                          | <b>5</b>                         | <b>6</b>            | <b>7</b> | <b>8</b>                                         |
| 1        | Организация деятельности пресс-службы МЧС России.                                   | 23          | 2                                 |                                  |                     |          | 21                                               |
| 2        | Организация работы в сети Интернет. Организация работы в период кризисных ситуаций. | 24          |                                   | 2                                |                     |          | 22                                               |
| 3        | Организация деятельности пресс-службы при ЧС.                                       | 25          |                                   | 4                                |                     |          | 21                                               |
|          | Зачет                                                                               |             |                                   |                                  |                     | +        |                                                  |
|          | <b>Итого</b>                                                                        | <b>72</b>   | <b>2</b>                          | <b>6</b>                         |                     |          | <b>64</b>                                        |

**4.3 Содержание дисциплины для обучающихся:**

**заочной формы обучения**

**Тема 1. Организация деятельности пресс-службы МЧС России**

**Лекция.** Пресс-служба МЧС России: структура, основные цели и задачи. Документы, регламентирующие деятельность пресс-службы МЧС России.

Взаимодействие информационных подразделений территориальных органов МЧС России со средствами массовой информации. Функции информационного подразделения МЧС России. Основные цели информационного обеспечения. Основные цели и принципы взаимодействия со СМИ. Особенности информационных материалов, предоставляемых в СМИ. База СМИ (медиа-лист).

Повседневная деятельность пресс-службы: направления работы.

Организация деятельности пресс-службы МЧС России

**Самостоятельная работа.** Особенности составления информационного сообщения для СМИ (для официального сайта).

**Рекомендуемая литература:**

Основная: [1,3, 4];

Дополнительная: [2, 4].

## **Тема 2. Организация работы в сети Интернет. Организация работы в период кризисных ситуаций**

**Практическое занятие.** Основные направления деятельности с использованием сети Интернет (официальный сайт, социальные сети, блогосфера). Характеристика российской аудитории Интернет. Интернет ресурсы МЧС России (интернет-портал, территориальные сайты МЧС, информационный Интернет-телеканал). Работа информационных подразделений МЧС России в социальных сетях и блогосфере.

Технологии по устранению негативной информации, противодействие слухам, принципы и методы взаимодействия со СМИ в период кризиса. Кризисный менеджмент.

Основные ошибки работы со СМИ в период кризиса: «Пассивная крайность», «Активная крайность».

Организация выступления перед прессой в формате видеointервью. Организация работы в период кризисных ситуаций.

**Самостоятельная работа.** Подготовка материалов к деловой игре «Пресс-конференция».

### **Рекомендуемая литература:**

Основная: [1,3, 4];

Дополнительная: [2, 4].

## **Тема 3. Организация деятельности пресс-службы при ЧС**

**Практическое занятие.** Особенности организации работы по освещению в СМИ чрезвычайных ситуаций. Критерии принятия решение об информировании СМИ о чрезвычайных ситуациях. Задачи пресс-службы (пресс-центра) при освещении в СМИ чрезвычайных ситуаций. Порядок действий должностных лиц по информированию представителей СМИ.

Координация работы представителей СМИ в зоне ЧС, оперативное обеспечение информацией, помощь в подготовке материалов. Основные задачи сотрудника пресс-службы при взаимодействии с журналистами в зоне ЧС.

Рекомендации при подготовке и участии в мероприятиях для СМИ. Время информирования населения через СМИ. Форма одежды, речь комментирующего ЧС. Формы сообщений для СМИ: первичное, последующее, комментарии официальных лиц, подведение итогов после проведения операции.

Факторы, возникающие в чрезвычайной ситуации, и типичные ошибки.

Планирование и организация работы со СМИ в режиме пресс-конференции.

**Самостоятельная работа.** Анализ результатов деловой игры «Пресс-конференция».

### **Рекомендуемая литература:**

Основная: [1,3, 4];

Дополнительная: [2, 4].

## **5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

## **6. Оценочные материалы по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса/докладов.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета.

### **6.1. Примерные оценочные материалы:**

#### **6.1.1. Текущего контроля**

**Типовые вопросы для опроса:**

1. В чем заключаются основные цели и задачи пресс-службы МЧС России?
2. Опишите структуру пресс-службы МЧС России.
3. Какие существуют критерии принятия решение об информировании СМИ о чрезвычайных ситуациях?
4. Перечислите особенности организации работы по освещению в СМИ чрезвычайных ситуаций?
5. Какие технологии по устранению негативной информации вам известны?
6. Назовите основные ошибки работы со СМИ в период кризиса.

#### **Типовые темы для докладов:**

1. Интернет ресурсы МЧС России.
2. Формы сообщений для СМИ.
3. Организация выступления перед прессой в формате видеointервью.
4. Планирование и организация работы со СМИ в режиме пресс-конференции.
5. Приемы убеждающей коммуникации.
6. Документы, регламентирующие деятельность пресс-службы МЧС России.

### **6.1.2. Промежуточной аттестации**

#### **Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет**

1. Пресс-служба МЧС России: структура, основные цели и задачи.
2. Управление ОИН МЧС России и его структурные подразделения.  
Задачи и функции информационных подразделений в территориальных органах.
3. Основные задачи информационных подразделений МЧС России, определяемые Концепцией информационной политики МЧС России.
4. Основные принципы и методы взаимодействия информационных подразделений МЧС России со средствами массовой информации.
5. Организационно-методические указания в области информационной политики.
6. Документы, регламентирующие деятельность пресс-службы МЧС России.
7. Правовое регулирование деятельности СМИ.
8. Правовой статус журналиста.
9. Взаимодействие информационных подразделений территориальных органов МЧС России со средствами массовой информации (формы, мероприятия).
10. Направления повседневной деятельности пресс-службы МЧС России.
11. Информационные поводы. Пропагандистская деятельность.

12. Типология и функции СМИ.
13. Основные задачи СМИ.
14. Понятие «активное информационное воздействие».
15. Конструктивные и деструктивные возможности СМИ.
16. Слухи. Причина возникновения слухов при ЧС.
17. Типичные ошибки, приводящие к панике.
18. Виды информационных сообщений для СМИ.
19. Требования к содержанию письменного информационного сообщения для СМИ.
20. Структура и правила написания информационных сообщений.
21. Составление пресс-релиза (пост-релиза), подготовка информационного сообщения для СМИ (для официального сайта).
22. Коммуникативные факторы, возникающие в чрезвычайной ситуации, и типичные ошибки в информационных сообщениях для СМИ.
23. Основные принципы взаимодействия ПР-служб и журналистов во время ЧС.
24. Особенности организации работы по освещению в СМИ чрезвычайных ситуаций.
25. Порядок и время информирования населения через СМИ о произошедших чрезвычайных ситуациях (пожарах), вызвавших широкий общественный резонанс, ходе их ликвидации и принимаемых мерах по обеспечению жизнедеятельности населения.
26. Особенности работы с разными видами СМИ в условиях ЧС.
27. Задачи пресс-службы при освещении в СМИ чрезвычайных ситуаций. Основные функции временных пресс-центров.
28. Координация работы представителей СМИ в зоне ЧС, оперативное обеспечение информацией, помощь в подготовке материалов.
29. Рекомендации сотрудникам МЧС России при подаче информационного сообщения для представителей средств массовой информации.
30. Требования по содержанию информационного сообщения для СМИ в период чрезвычайной ситуации.
31. Основные задачи информационного воздействия на различные объекты.
32. Рекомендации при подготовке к участию в мероприятиях для СМИ.
33. Организация интервью, подходов к прессе.
34. Ошибки, допускаемые в процессе информирования населения в условиях ЧС.
35. Основные информационные ресурсы МЧС России в сети Интернет.
36. Основные риски и опасности при работе в социальных сетях.
37. Основные направления деятельности с использованием сети Интернет (официальный сайт, социальные сети, блогосфера).

38. Основные требования по управлению информацией в период кризисных ситуаций (виды кризисов для организаций, стандарты управления информацией, направления деятельности).

39. Порядок организации работы информационного подразделения в период кризиса.

40. Типичные ошибки работы информационных подразделений со СМИ в период кризисных ситуаций.

## 6.2. Показатели и критерии оценивания промежуточной аттестации

Система оценивания включает:

| Форма контроля | Показатели оценивания         | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Оценка     |
|----------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| зачет          | правильность и полнота ответа | дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы. | зачтено    |
|                |                               | ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | не зачтено |

## **7. Ресурсное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-72В-264;
- Microsoft Windows 8 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-842-573;
- Microsoft Windows Professional, Russian – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-ВЕ8-834;
- Microsoft Office Standard (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) – Пакет офисных приложений [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-D86-664;
- Adobe Acrobat Reader DC – Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF [Бесплатная]; ПО-F63-948;
- 7-Zip – Файловый архиватор [Бесплатная]; ПО-F33-948;
- Apache OpenOffice – Пакет офисных приложений [Открытая]; ПО-ЕВ7-115;
- Google Chrome – Браузер [Открытая]; ПО-F2С-926;
- LibreOffice – Пакет офисных приложений [Открытая]; ПО-СВВ-979;
- Альт Образование 8 – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Открытая]; ПО-534-102.

### **7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

### 7.3. Литература

#### Основная литература:

1. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Чумиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2016. — 160 с. — 978-5-7567-0819-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57080.html>
2. Техника и технология медиадизайна. Кн.2. Электронные СМИ : учебное пособие / Л. А. Браславец, В. А. Вершинин, В. В. Колесникова [и др.] ; под редакцией В. В. Тулупова. — М. : Аспект Пресс, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7567-0968-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86120.html>
3. Назаретян, А. П. Психология стихийного массового поведения. Лекции / А. П. Назаретян. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-4486-0732-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88206.html>

#### Дополнительная литература:

1. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» / А.Г. Киселёв. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-01742-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52573.html>
2. МЧС России в средствах массовой информации. М.: Голден-Би, 2009 г. <http://elibrigps.ru/?19&type=card&cid=ALSFR-447dbb93-9031-4d4e-a667-c2c8b6ff9ab5&remote=false>

### 7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

**Автор:** Алексеев С. Н., кандидат психологических наук Тарадина Ю.М.