

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета
Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f455598512d76b0de9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника
университета по учебной работе
полковник внутренней службы

А.А. Горбунов

« 27 » мая 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологическая практика)**

**Направление подготовки
20.03.01 Техносферная безопасность
профиль «Пожарная безопасность»**

Уровень бакалавриата

Санкт-Петербург

I. Общие положения

Вид практики - производственная практика.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3
ОК-8	способностью самостоятельно работать	Знать: основные угрозы жизни здоровью и личности человека; основные методы обеспечения безопасности; основы поддержания работоспособности и способности выполнять обязанности Уметь: анализировать причины и угрозы опасности человеку Владеть: навыками организации обеспечения личной безопасности, поддержания выносливости
сервисно-эксплуатационная деятельность		
ПК-8	способностью выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Знать: должностные обязанности инспектора группы профилактики пожаров и инспектора ГПН; структуры организации отделов надзорной деятельности и профилактической работы; требования нормативных документов по организации надзорной и профилактической работы. Уметь: осуществлять проверки противопожарного состояния объектов защиты; оформлять документацию по результатам проверки; Владеть: выявлять нарушения противопожарного режима и требований пожарной безопасности; ведением документации в рамках должностных обязанностей
экспертная, надзорная и инспекционно-аудиторская деятельность		
ПК-17	способностью определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска	Знать: уровни приемлемого риска, методы анализа риска. Уметь: определять зоны воздействия вредных и опасных факторов на реципиентов с различной вероятностью поражения. Владеть: навыками оценки риска.

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО)

Производственная практика (технологическая практика), входит в Блок 2 «Практики» под индексом Б2.В.02.03(П) базовой части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 20.03.01 – Техносферная безопасность профиль «Пожарная безопасность»

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

4.1. Очная форма обучения

Семестры	Продолжительность в академических часах	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
8	4	6 з.е	зачет с оценкой

4.2. Заочная форма обучения

Курсы	Продолжительность в неделях	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
5	4	6 з.е	зачет с оценкой

5. Содержание практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Задание на практику
1	2	3
ОК-8	способностью работать самостоятельно	прохождение инструктажа по правилам внутреннего распорядка, пожарной безопасности, охране труда на рабочем месте
сервисно-эксплуатационная деятельность		
ПК-8	способностью выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	уметь определять нарушения противопожарного режима и пожарной безопасности; уметь заполнять и вести служебную документацию в рамках должностных обязанностей.
экспертная, надзорная и инспекционно-аудиторская деятельность		
ПК-17	способностью определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска	уметь определять зоны воздействия вредных и опасных факторов пожара с выявлением зон приемлемого риска

6. Формы отчетности по практике

Отчетные документы по практике представлены в журнале практики:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) личный план работы;
- 3) дневник практики;
- 4) отчет о прохождении практики;
- 5) отзыв о прохождении практики.

К журналу практики могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается с учетом специфики места прохождения практики и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Личный план работы составляется обучающимся на весь период практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, отражает ежедневную загруженность в мероприятиях, связанных с выполнением индивидуального задания.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценивание журнала практики обеспечивает промежуточную аттестацию по практике.

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
1	2	3	4
ОК-8	способностью работать самостоятельно	отметки о прохождении инструктажа	проведения инструктажа; рабочий график проведения практики; личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-8	способностью выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	знать табель расчета, обязанности должностных лиц караула	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-17	способностью определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска	работа по тушению пожаров различными методами и способами, осуществлять аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий ЧС	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

Система оценивания включает следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Показатели и критерии оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по	Отлично

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
	месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	
	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	Хорошо
	1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает знакомство с методами расчетов, источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики; 7) плохо ориентируется в материале.	Удовлетворительно
	1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; 2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки; 3) не представлены в срок отчетные документы; 4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики; 6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.	Неудовлетворительно

8. Ресурсное обеспечение практики

8.1. Учебная литература

7.1. Основная литература.

Аверьянов, В.Т. и др. Организация, управление и оборудование газодымозащитной службы: учебник. – СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2015, 382 стр., <http://elib.igps.ru/?20&type=card&cid=ALSFR-0ce55a04-5f5b-4029-95fc-a4cf39e82a14&remote=false>.

Решетов, А.П., Ключ, В.В., Бондарь, А.А., Косенко, Д.В. Планирование и организация тушения пожаров. Пожарная тактика. Практика: учебное пособие. – СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2017, 104 стр. [гриф УМО], <http://elib.igps.ru/?32&type=card&cid=ALSFR-00355543-e435-42a3-82bc-2fde9717a6d3&remote=false>.

Бондарь, А.А., Косенко, Д.В., Ключ, В.В., Решетов, А.П. Пожаротушение. Ч.1: учебное пособие. – СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2017, 168 стр. [гриф УМО], <http://elib.igps.ru/?34&type=card&cid=ALSFR-11dce805-046b-408a-ab90-ff19bc1edc6c&remote=false>.

7.2. Дополнительная литература

Бондарь, А.А., Косенко, Д.В., Ключ, В.В., Решетов, А.П. Пожаротушение. Ч.2: учебное пособие. – СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2017, 216 стр. [гриф УМО], <http://elib.igps.ru/?38&type=card&cid=ALSFR-6e3b2c53-6ed7-4176-83aa-2fb967070533&remote=false>.

Фомин, Г.П., Башаричев, А.В., Ключ, В.В., Шелепенькин, А.А. Основы организации службы в пожарной охране Российской Федерации. Учебное пособие для вузов МЧС России - СПб.: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России, 2011.

Методические рекомендации по действиям подразделений федеральной противопожарной службы при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ. 26 мая 2010 г. <http://legalacts.ru/doc/metodicheskie-rekomendatsii-po-deistviyam-podrazdelenii-federalnoi-protivopozharnoi-sluzhby-pri/>.

Приказ МЧС России от 16 октября 2017 г. № 444 "Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ" <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71746130/>.

8.2. Информационные технологии, информационно-справочные системы и ресурсы сети «Интернет»

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ

4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ

8.3. Программное обеспечение, в том числе лицензионное

- Microsoft Windows 7 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-72В-264;

-Microsoft Windows 8 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-842-573;

- Microsoft Windows Professional, Russian – Системное программное обеспечение.

Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-BE8-834;

- Microsoft Office Standard (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) – Пакет офисных приложений [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-D86-664;

- Adobe Acrobat Reader DC – Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF [Бесплатная]; ПО-F63-948;

- 7-Zip – Файловый архиватор [Бесплатная]; ПО-F33-948;

- Apache OpenOffice – Пакет офисных приложений [Открытая]; ПО-EB7-115;

- Google Chrome – Браузер [Открытая]; ПО-F2C-926;

- LibreOffice – Пакет офисных приложений [Открытая]; ПО-CBB-979;

- Альт Образование 8 – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Открытая]; ПО-534-102.

8.4. Материально-техническое обеспечение

В университете и профильной организаций для проведения и обеспечения практики используются специальные помещения, учебные аудитории, для проведения лекционных занятий и для проведения групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Авторы: доцент, кандидат педагогических наук, Клой В.В.; Ураков А.Е.