

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45579d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Магистратура по направлению подготовки  
20.04.01 Техносферная безопасность**

**направленность (профиль) «Эксперт в области охраны труда»**

**Санкт-Петербург**

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся способностей к деятельности по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, осуществлять оценку профессиональных рисков;
- формирование у обучающихся способностей толковать нормы трудового права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в своей практической деятельности, принимать обоснованные юридические решения в области трудовых отношений

### Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ПК-10	Готовность к деятельности по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения

### Задачи дисциплины:

- изучение норм трудового законодательства, в том числе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, иных законов и подзаконных актов;
- развитие умения ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный материал;
- развитие умения использовать общеправовые понятия и категории при изучении трудового права;
- развитие умения толковать и применять нормы трудового законодательства;
- развитие умения давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в конкретных ситуациях;
- овладение навыками применения общеправовых понятий в своей практической деятельности;
- овладение навыками анализировать и применять нормы трудового права;
- овладение навыками экспертно-консультационной деятельности по вопросам применения трудового законодательства;
- изучение основных принципов трудового права;
- изучение институтов трудового права, основных понятий и категорий;
- изучение содержания трудо-правового статуса субъектов трудовых отношений

- выявление основных тенденций развития законодательства и правоприменительной практики в сфере трудовых отношений;
- овладение навыками работы в коллективе, осуществления профессиональной деятельности в области трудового права на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- овладение навыками изучения материалов судебной практики по вопросам правового регулирования трудовых отношений;
- овладение навыками распределения полномочий, ответственности, обязанностей в процессе управления охраной труда;
- умение осуществлять оценку профессиональных рисков и обосновывать ресурсное обеспечение.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ПК-10.1 знать нормативные правовые акты по охране труда	Знает нормы трудового законодательства, в том числе Конституцию Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, иные законы и подзаконные акты; общеправовые понятия и категории в области трудового права и охраны труда
ПК-10.2 уметь анализировать вероятность возникновения рисков на этапах производственной деятельности организации, ввода нового оборудования и технологических процессов	Умеет давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в конкретных ситуациях, в том числе при возникновении рисков в производственной деятельности организации
ПК-10.3 владеть подготовкой по внесению предложений в проекты локальных нормативных актов по распределению обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя с использованием уровней управления	Владеет навыками по составлению локальных нормативных актов организации, которые содержат нормы в сфере управления охраной труда, и применения их в производственной деятельности

## **3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль) «Эксперт в области охраны труда».

## 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.

### 4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по курсам
			1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа, в том числе:		10	10
<b>Аудиторные занятия</b>		10	10
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ)		8	8
Консультации перед экзаменом			
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		62	62
<b>Зачет с оценкой</b>			

### 4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

для заочной формы обучения

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Самостоятельная работа	Контроль
			Лекции	Практические занятия	Консультации		
<b>1 курс</b>							
1.	Предмет, метод, система и источники трудового права	6	2			4	
2.	Субъекты трудового права	6				6	
3.	Социальное партнёрство в сфере труда	6				6	
4.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	8		2		6	
5.	Трудовой договор	6				6	
6.	Рабочее время и время отдыха	8		2		6	
7.	Вознаграждение за труд	6				6	
8.	Дисциплина труда	6				6	

9.	Охрана труда	6				6	
10.	Соблюдение трудового законодательства	6				6	
11.	Индивидуальные и коллективные трудовые споры	8		4		4	
	<b>Зачет с оценкой</b>						
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		<b>62</b>	

### 4.3 Содержание дисциплины для обучающихся:

#### заочной формы обучения

#### **ТЕМА 1. Предмет, метод, система и источники трудового права**

**Лекция.** Предмет, метод, система и источники трудового права

Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Юридически значимые обстоятельства в трудовом праве. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями (гражданским, административным, предпринимательским и правом социального обеспечения). Предмет, методы и система науки трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Функции трудового права. Понятие источников трудового права и их классификация.

**Самостоятельная работа.** Международно-правовые аспекты в сфере труда.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];  
дополнительная [1-2].

#### **ТЕМА 2. Субъекты трудового права**

Понятие субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Работодатели и их представители как субъекты трудового права. Представители работников как субъекты трудового права. Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты трудового права.

**Самостоятельная работа.** Профессиональные союзы как субъекты трудового права.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];  
дополнительная [1-2].

#### **ТЕМА 3. Социальное партнёрство в сфере труда**

Понятие и стороны социального партнерства. Система социального партнерства: Федеральный, региональный отраслевой, территориальный уровни и уровень организации. Формы социального партнерства. Сфера действия законодательства о коллективных договорах и соглашениях. Принципы

разработки и заключения коллективных договоров и соглашений. Оформление полномочий при ведении коллективных переговоров. Порядок заключения и сроки действия коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок формирования и основные направления деятельности. Понятие, виды и стороны соглашений. Структура и содержание соглашений.

**Самостоятельная работа.** Понятие, принципы и формы социального партнерства.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

**ТЕМА 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости и занятых граждан. Понятие безработного. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите. Понятие общественных работ.

**Практическое занятие.** Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

**Самостоятельная работа.** Массовое высвобождение: понятие, правовые последствия.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

**ТЕМА 5. Трудовой договор**

Понятие, значение и функции трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Основания дифференциации трудовых договоров. Гарантии при заключении трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Изменение трудового договора. Понятие перевода на другую постоянную работу и его отличие от перемещения. Прекращение трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Контракт о службе в МЧС России: понятие, стороны, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения.

**Самостоятельная работа.** Порядок выдачи и ведения трудовой книжки.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

**ТЕМА 6. Рабочее время и время отдыха**

Понятие рабочего времени и его нормирование. Виды рабочего времени. Нормальное рабочее время. Сокращённое рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Понятие режима рабочего времени и его элементы. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Режим труда на основе суммированного учёта рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы для обогрева и отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Отпуска. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск и его гарантии. Порядок и очерёдность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, исчисление их продолжительности. Продление, перенесение, разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Иные периоды освобождения от работы: по состоянию здоровья, в связи с необходимостью выполнения семейных обязанностей, по мотивам охраны труда, в связи с выполнением функции донора, в связи с совмещением работы с обучением, для выполнения государственных или общественных обязанностей.

**Практическое занятие.** Рабочее время и время отдыха.

**Самостоятельная работа.** Виды дополнительных отпусков.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

## **ТЕМА 7. Вознаграждение за труд**

Понятия оплаты труда и заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Государственное централизованное и децентрализованное нормирование. Коллективно-договорное и индивидуально-договорное регулирование оплаты труда. Минимальная заработная плата. Формы оплаты труда: денежная и натуральная, индивидуальная и коллективная. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Нормирование труда. Нормы выработки, времени, обслуживания. Стимулирующие выплаты (премии, надбавки или доплаты). Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы. Понятие гарантий и компенсаций. Охрана заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

**Самостоятельная работа.** Оплата труда в особых условиях.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

## **ТЕМА 8. Дисциплина труда**

Понятие дисциплины труда. Трудовой распорядок организации, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Методы воздействия на коллектив. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность и

ее виды. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

**Самостоятельная работа.** Методы обеспечения дисциплины труда.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

## **ТЕМА 9. Охрана труда**

Понятие, содержание и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.

**Самостоятельная работа.** Охрана труда определенных категорий работников (женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов).

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

## **ТЕМА 10. Соблюдение трудового законодательства**

Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Система органов надзора и контроля и их полномочия.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности и основные задачи органов Федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов Федеральной инспекции труда. Основные права, обязанности, ответственность и независимость государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организаций и обжалования решений государственных инспекторов труда. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Внутриведомственный государственный контроль. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства.

Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

**Самостоятельная работа.** Ответственность работников и работодателей в сфере соблюдения трудового законодательства.

**Рекомендуемая литература:**



основная [1-2];  
дополнительная [1-3].

### **ТЕМА 11. Индивидуальные и коллективные трудовые споры**

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам. Образование комиссий по трудовым спорам и их компетенция. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам и порядок рассмотрения в ней индивидуального трудового спора. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание. Исполнение, обжалование решений комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу, исполнение решений о восстановлении на работе. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров отдельных категорий работников. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в вышестоящих органах.

Коллективный трудовой спор и его правовое регулирование. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Выдвижение и рассмотрение требований работников и их представителей в лице профессиональных союзов и их объединений. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Уклонение от участия в примирительных процедурах. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры. Реализация права работников на забастовку. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.

**Практическое занятие.** Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

**Самостоятельная работа.** Права работников на забастовку.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];  
дополнительная [1-2].

## **5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике,

реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;

– выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

– дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;

– стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

## **6. Оценочные материалы по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме экзамена.

### **6.1. Примерные оценочные материалы**

#### **6.1.1. Текущего контроля**

**Типовые вопросы для опроса:**

1. Назовите, что является предметом трудового права и какими методами регулируются трудовые отношения?

2. Дайте понятие источников трудового права и приведите их классификации.

3. Что такое правовой статус субъектов трудового права и каковы его основные элементы?

4. Каков порядок заключения, содержание и сроки действия коллективного договора?

5. Дайте общую характеристику законодательства о занятости населения.

6. Назовите стороны трудового договора, его содержание и сроки.

7. Какие виды рабочего времени и времени отдыха установлены законодательством?

8. Какие формы и системы оплаты труда вы знаете?

9. Какие основные направления государственной политики в области охраны труда существуют?

10. Что такое Правила внутреннего трудового распорядка?

### **6.1.2. Промежуточной аттестации**

#### **Примерный перечень вопросов, выносимых зачет с оценкой**

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права и его особенности.
3. Принципы трудового права.
4. Функции трудового права.
5. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
6. Система отрасли трудового права.
7. Сфера действия трудового права (во времени, в пространстве и по кругу лиц).
8. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
9. Источники трудового права России, их особенности и классификация.
10. Общая характеристика субъектов трудового права: понятие, виды, правовой статус.
11. Работник (гражданин) как субъект трудового права.
12. Работодатели как субъекты трудового права.
13. Профсоюзы как субъекты трудового права, их функции, правосубъектность, права и гарантии реализации.
14. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, система, органы, формы.
15. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, порядок разработки и заключения, действие, контроль за выполнением, ответственность за нарушение.
16. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды, стороны, содержание, порядок разработки и заключения, ответственность за нарушение.
17. Понятие занятости, трудоустройства, безработного и подходящей работы. Порядок регистрации граждан в качестве безработных.
18. Гарантии и компенсации гражданам при сокращении численности или штата и в случае их признания безработными. Критерии массового высвобождения работников.
19. Правовая организация трудоустройства населения.
20. Понятие, значение и стороны трудового договора.
21. Содержание трудового договора.
22. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу. Предъявляемые документы. Гарантии. Испытание.

23. Виды трудовых договоров. Случаи заключения срочных трудовых договоров.

24. Особенности отдельных видов трудовых договоров (с временными, сезонными работниками, совместителями, надомниками, работниками, работающими у работодателей-физических лиц).

25. Функции трудового договора.

26. Стороны трудового договора.

27. Понятие перевода на другую постоянную работу и его отличие от перемещения. Изменение существенных условий трудового договора.

28. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.

29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

30. Расторжение срочного трудового договора.

31. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя, не связанные с виновным поведением работника.

32. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя, связанные с виновным поведением работника.

33. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

34. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил при приеме на работу.

35. Дополнительные основания прекращения трудового договора с отдельными категориями работников.

36. Порядок увольнения работников. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

37. Понятие и виды рабочего времени Работа в ночное время. Сверхурочная работа.

38. Режим рабочего времени и его виды.

39. Понятие и виды времени отдыха.

40. Отпуска, их виды, порядок предоставления.

41. Понятие и методы регулирования заработной платы.

42. Формы и системы оплаты платы.

43. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.

44. Гарантийные выплаты и доплаты, компенсационные выплаты работникам в области социально-трудовых отношений.

45. Понятие, значение и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

46. Меры поощрения и порядок их применения.

47. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие дисциплинарного проступка.

48. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения, обжалования и снятия.

49. Понятия материальной ответственности сторон трудового договора и условия ее наступления.

50. Виды материальной ответственности работника.

51. Порядок определения размера причиненного ущерба и его взыскания.
52. Материальная ответственность работодателя перед работником.
53. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по охране труда.
54. Обязанности работника в области охраны труда. Обеспечение прав работника на охрану труда.
55. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
56. Охрана труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
57. Охрана труда работников в возрасте до 18 лет.
58. Охрана труда инвалидов, лиц с пониженной трудоспособностью.
59. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.
60. Система органов надзора и контроля и их полномочия.
61. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
62. Понятие, условия, причины, классификация и подведомственность трудовых споров.
63. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
64. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
65. Реализация права работников на забастовку.

## **6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет с оценкой	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно

		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно
--	--	---	---------------------

## **7. Ресурсное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3C0-218 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Apache OpenOffice – ПО-EB7-115 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- LibreOffice – ПО-СВВ-979 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественного производства).

### **7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Фе-

дерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

### 7.3. Литература

#### Основная литература:

1. Адриановская, Т. Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

2. Бельгисова, К. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

#### Дополнительная литература:

1. Бельгисова, К. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / К. В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78046.html>

2. Трудовое право [Электронный ресурс] : практикум / сост. Н. А. Баева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 205 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>

### 7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

**Автор:** кандидат педагогических наук Ильина И.М.