

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ
РАБОТЫ СО СМИ**

**Направление подготовки
20.06.01 Техносферная безопасность**

**Направленность подготовки
«Безопасность в чрезвычайных ситуациях»**

**Уровень
подготовки кадров высшей квалификации**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины «Психологические и организационные аспекты работы со СМИ»

Цель дисциплины: формирование у обучающихся специальных и психологических знаний, умений и навыков в области организации взаимодействия со средствами массовой информации, в том числе в рамках деятельности пресс-службы МЧС России.

В процессе освоения дисциплины «Психологические и организационные аспекты работы со СМИ» обучающийся формирует и демонстрирует нормативно заданные компетенции (таблица 1).

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Психологические и организационные аспекты работы со СМИ»

Таблица 1

Компетенции	Содержание
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
ПК-10	способность проводить педагогическую деятельность в сфере обеспечения безопасности

Задачи дисциплины «Психологические и организационные аспекты работы со СМИ»:

- формирование комплексного представления о деятельности пресс-службы;
- формирование практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения задач по подготовке информационных материалов для СМИ от имени пресс-службы;
- формирование специальных и общих умений и навыков при работе с представителями средств массовой информации по вопросам, связанным с деятельностью в условиях чрезвычайных, кризисных и повседневных ситуаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины «Психологические и организационные аспекты работы со СМИ», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы
В результате освоения обучающийся должен демонстрировать способность и готовность	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен владеть компетенциями в соответствии с этапом формирования
формулировать цели и решать задачи использования этических норм в профессиональной деятельности, исходя из специфики области профессиональной деятельности	УК - 5
формулировать цели и решать задачи личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития личности в области профессиональной деятельности	УК-6
В области преподавательской деятельности:	
проводить обучение в сфере безопасности	ПК-10

3. Место дисциплины «Психологические и организационные аспекты работы со СМИ» в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП ВО)

Дисциплина «Психологические и организационные аспекты работы со СМИ» относится к факультативным ОПОП ВО по направлению подготовки 20.06.01 Техносферная безопасность, профиль «Безопасность в чрезвычайных ситуациях» (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

4. Структура и содержание дисциплины «Психологические и организационные аспекты работы со СМИ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

4.1 Объем дисциплины «Психологические и организационные аспекты работы со СМИ» и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины в часах	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	3	3
Контактная работа (в виде аудиторных занятий)	54	54
В том числе:		
Лекции	16	16
Семинарские занятия	12	12
Практические занятия	26	26

Самостоятельная работа	54	54
Форма контроля - зачет		+

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Общая трудоемкость дисциплины в часах	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	3	3
Контактная работа (всего)	16	16
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	92	92
Форма контроля - зачет		+

4.2. Разделы дисциплины «Психологические и организационные аспекты работы со СМИ»

для очной формы обучения

№ тем п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий				Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Консультация		
4 семестр								
1	Организация деятельности пресслужбы МЧС России.	24	4	4	4			12
2	Организация деятельности пресслужбы МЧС России при чрезвычайных ситуациях.	24	4	2	6			12
3	Организация работы в сети Интернет. Организация работы пресслужбы МЧС России в период кризисных ситуаций.	24	4	2	6			12
4	Психологическая компетентность представителей МЧС России в общении с журналистами	36	4	4	10			18
	Зачет						+	
	Итого	108	16	12	26			54

для заочной формы обучения

№ пп	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий				Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Консультация		
1	Организация деятельности пресс-службы МЧС России.	24	2		2			20
2	Организация деятельности пресс-службы МЧС России при чрезвычайных ситуациях.	24			2			22
3	Организация работы в сети Интернет. Организация работы пресс-службы МЧС России в период кризисных ситуаций.	24	2		2			20
4	Психологическая компетентность представителей МЧС России в общении с журналистами	36			6			30
	Зачет						+	
	Итого	108	4		12			92

4.3. Содержание дисциплины «Психологические и организационные аспекты работы со СМИ»

Тема 1. Организация деятельности пресс-службы МЧС России

Лекция: Пресс-служба МЧС России: структура, основные цели и задачи. Документы, регламентирующие деятельность пресс-службы МЧС России.

Лекция: Взаимодействие информационных подразделений территориальных органов МЧС России со средствами массовой информации. Функции информационного подразделения МЧС России. Основные цели информационного обеспечения. Основные цели и принципы взаимодействия со СМИ. Особенности информационных материалов предоставляемых в СМИ.

Семинарское занятие: База СМИ (медиа-лист). Повседневная деятельность пресс-службы: направления работы.

Практическое занятие. Организация деятельности пресс-службы МЧС России

Самостоятельная работа. Особенности составления информационного сообщения для СМИ (для официального сайта).

Рекомендуемая литература:

основная литература [1-3];

дополнительная литература [1-2].

Тема 2. Организация деятельности пресс-службы МЧС России при чрезвычайных ситуациях.

Лекция: Особенности организации работы по освещению в СМИ чрезвычайных ситуаций. Критерии принятия решение об информировании СМИ о чрезвычайных ситуациях. Задачи пресс-службы (пресс-центра) при освещении в СМИ чрезвычайных ситуаций.

Лекция: Порядок действий должностных лиц по информированию представителей СМИ. Координация работы представителей СМИ в зоне ЧС, оперативное обеспечение информацией, помощь в подготовке материалов. Основные задачи сотрудника пресс-службы при взаимодействии с журналистами в зоне ЧС. Рекомендации при подготовке и участии в мероприятиях для СМИ. Время информирования населения через СМИ. Форма одежды, речь комментирующего ЧС.

Семинарское занятие: Формы сообщений для СМИ: первичное, последующее, комментарии официальных лиц, подведение итогов после проведения операции. Факторы, возникающие в чрезвычайной ситуации, и типичные ошибки.

Практическое занятие. Организация выступления перед прессой в формате видеointервью. Организация работы в период чрезвычайных ситуаций.

Самостоятельная работа. Подготовка материалов к деловой игре «Пресс-конференция».

Рекомендуемая литература:

основная литература [1-3];

дополнительная литература [1-2].

Тема 3. Организация работы в сети Интернет. Организация работы пресс-службы МЧС России в период кризисных ситуаций

Лекция: Основные направления деятельности с использованием сети Интернет (официальный сайт, социальные сети, блогосфера). Характеристика российской аудитории Интернет. Интернет ресурсы МЧС России (интернет-портал, территориальные сайты МЧС, информационный Интернет-телеканал). Работа информационных подразделений МЧС России в социальных сетях и блогосфере.

Лекция: Технологии по устранению негативной информации, противодействие слухам, принципы и методы взаимодействия со СМИ в период кризиса.

Семинарское занятие: Кризисный менеджмент. Основные ошибки работы со СМИ в период кризиса: «Пассивная крайность», «Активная крайность».

Практическое занятие. Планирование и Психологические и организационные аспекты работы со СМИ в режиме пресс-конференции.

Самостоятельная работа. Анализ результатов деловой игры «Пресс-конференция».

Рекомендуемая литература:
основная литература [1-3];
дополнительная литература [1-2].

Тема 4. Психологическая компетентность представителей МЧС России в общении с журналистами

Лекция: Коммуникативная компетентность и социальный интеллект личности. Коммуникативный компонент общения. Барьеры в общении. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные способности. Вербальные и невербальные средства общения. Виды, правила и техники слушания. Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Проксемические особенности невербального общения. Визуальный контакт. Психологические и паралингвистические особенности невербального общения. Паравербальные средства для эффективного общения: темп, ритм, интонация, характер пауз в речи, вздохи, усмешки, частота использования вводных слов и т.д. Невербальные средства: мимика, жесты, поза. Ситуативные средства: пространственно-временные и смысловые параметры общения. Проксемика. Поведение собеседников различных психологических типов. Межнациональные различия невербального общения.

Лекция: Сущность и виды диалогического взаимодействия. Индивидуальные особенности участников общения. Психологические приемы убеждения в споре. Техника и тактика аргументирования. Создание благоприятного психологического климата. Создание хорошего впечатления о себе. Выслушивание собеседника, как психологический прием. Защита от некорректных собеседников. Инициатива в диалоге. Приемы перехвата и передачи инициативы.

Семинарское занятие: Ролевая игра: «Дискуссия». Тренировка навыков аргументации и контраргументации. Тренировка навыков активного слушания.

Практическое занятие. Групповая дискуссия как базовый метод для других активных форм работы с группой. Основные правила проведения групповой дискуссии. Основные требования к ведущему групповой дискуссии и характеристика позитивного стиля работы ведущего. Деструктивные модели поведения ведущего. Позитивные и негативные модели поведения участников групповой дискуссии. Факторы, повышающие и понижающие эмоциональное напряжение в деловом взаимодействии. Методы эмоциональной саморегуляции.

Самостоятельная работа. Основные этапы и организация проведения пресс-конференции. Планирование работы со СМИ в режиме пресс-конференции. Организация и проведение работы со СМИ в режиме пресс-конференции. Типичные ошибки поведения при проведении диалога с журналистами на пресс-конференции.

Рекомендуемая литература:
основная литература [1-3];

дополнительная литература [1-2].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины «Психологические и организационные аспекты работы со СМИ»

При реализации программы дисциплины используются такие виды занятий, как лекции, практические и семинарские занятия.

Лекция: составляет основу теоретического обучения и должна давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Семинарское занятие: Семинарские занятия проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы и имеют целью углубленное изучение дисциплины, привитие обучающимся умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Практические занятия. На практических занятиях обучающиеся обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям обучающиеся могут формировать исследовательские группы для глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предлагается устный опрос.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим семинарским занятиям, практическим занятиям и зачету.

6. Оценочные средства для проведения промежуточных аттестаций обучающихся

6.1. Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для зачёта:

1. Пресс-служба МЧС России: структура, основные цели и задачи.
2. Управление ОИИ МЧС России и его структурные подразделения. Задачи и функции информационных подразделений в территориальных органах.

3. Основные задачи информационных подразделений МЧС России, определяемые Концепцией информационной политики МЧС России.
4. Основные принципы и методы взаимодействия информационных подразделений МЧС России со средствами массовой информации.
5. Организационно-методические указания в области информационной политики.
6. Документы, регламентирующие деятельность пресс-службы МЧС России.
7. Правовое регулирование деятельности СМИ.
8. Правовой статус журналиста.
9. Взаимодействие информационных подразделений территориальных органов МЧС России со средствами массовой информации (формы, мероприятия).
10. Направления повседневной деятельности пресс-службы МЧС России.
11. Информационные поводы. Пропагандистская деятельность.
12. Типология и функции СМИ.
13. Основные задачи СМИ.
14. Понятие «активное информационное воздействие».
15. Конструктивные и деструктивные возможности СМИ.
16. Слухи. Причина возникновения слухов при ЧС.
17. Типичные ошибки, приводящие к панике.
18. Виды информационных сообщений для СМИ.
19. Требования к содержанию письменного информационного сообщения для СМИ.
20. Структура и правила написания информационных сообщений.
21. Составление пресс-релиза (пост-релиза), подготовка информационного сообщения для СМИ (для официального сайта).
22. Коммуникативные факторы, возникающие в чрезвычайной ситуации, и типичные ошибки в информационных сообщениях для СМИ.
23. Основные принципы взаимодействия ПР-служб и журналистов во время ЧС.
24. Особенности организации работы по освещению в СМИ чрезвычайных ситуаций.
25. Порядок и время информирования населения через СМИ о произошедших чрезвычайных ситуациях (пожарах), вызвавших широкий общественный резонанс, ходе их ликвидации и принимаемых мерах по обеспечению жизнедеятельности населения.
26. Особенности работы с разными видами СМИ в условиях ЧС.
27. Задачи пресс-службы при освещении в СМИ чрезвычайных ситуаций. Основные функции временных пресс-центров.
28. Координация работы представителей СМИ в зоне ЧС, оперативное обеспечение информацией, помощь в подготовке материалов.
29. Рекомендации сотрудникам МЧС России при подаче информационного сообщения для представителей средств массовой информации.
30. Требования по содержанию информационного сообщения для СМИ в

- период чрезвычайной ситуации.
31. Основные задачи информационного воздействия на различные объекты.
 32. Рекомендации при подготовке к участию в мероприятиях для СМИ.
 33. Организация интервью, подходов к прессе.
 34. Ошибки, допускаемые в процессе информирования населения в условиях ЧС.
 35. Основные информационные ресурсы МЧС России в сети Интернет.
 36. Основные риски и опасности при работе в социальных сетях.
 37. Основные направления деятельности с использованием сети Интернет (официальный сайт, социальные сети, блогосфера).
 38. Основные требования по управлению информацией в период кризисных ситуаций (виды кризисов для организаций, стандарты управления информацией, направления деятельности).
 39. Порядок организации работы информационного подразделения в период кризиса.
 40. Типичные ошибки работы информационных подразделений со СМИ в период кризисных ситуаций.
 41. Основные этапы и организация проведения пресс-конференции.
 42. Планирование работы со СМИ в режиме пресс-конференции.
 43. Организация и проведение работы со СМИ в режиме пресс-конференции.
 44. Типичные ошибки поведения при проведении диалога с журналистами на пресс-конференции.
 45. Коммуникативные способности человека. Социальный интеллект.
 46. Индивидуальные особенности участников общения.
 47. Вербальные и невербальные средства общения.
 48. Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика).
 49. Проксемические особенности невербального общения.
 50. Паралингвистические особенности невербального общения.
 51. Слушание как психологический прием. Виды, правила и техники слушания.
 52. Психологические приемы убеждения в споре. Техника и тактика аргументирования.
 53. Сущность и алгоритм процесса саморегуляции эмоционального состояния.
 54. Дыхательные техники как метод психологической саморегуляции.
 55. Техники нервно-мышечной релаксации как метод психологической саморегуляции.
 56. Аутогенная тренировка как метод психологической саморегуляции.

6.2. Методика оценивания совокупности знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе изучения дисциплины «Психологические и организационные аспекты работы со СМИ» процедурами оценивания образовательных достижений обучающихся при завершении этапа формирования компетенций является зачет.

Промежуточная аттестация: зачет

Достигнутые результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценив.
Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. 	«не зачтено»
Обучающийся освоил знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнил все задания, предусмотренные учебным планом; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; при ответе продемонстрировал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. 	«зачтено»

7. Требования к условиям реализации.

Ресурсное обеспечение дисциплины «Психологические и организационные аспекты работы со СМИ»

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Чумиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2016. — 160 с. — 978-5-7567-0819-6. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/57080.html>

2. Техника и технология медиадизайна. Кн.2. Электронные СМИ : учебное пособие / Л. А. Браславец, В. А. Вершинин, В. В. Колесникова [и др.] ; под редакцией В. В. Тулупова. — М. : Аспект Пресс, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-7567-0968-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86120.html>

3. Назаретян, А. П. Психология стихийного массового поведения. Лекции / А. П. Назаретян. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-4486-0732-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88206.html>

Дополнительная:

1. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» / А.Г. Киселёв. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-01742-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52573.html>

2. МЧС России в средствах массовой информации. М.: Голден-Би, 2009 г. <http://elib.igps.ru/?19&type=card&cid=ALSFR-447dbb93-9031-4d4e-a667-c2c8b6ff9ab5&remote=false>

Программное обеспечение, в том числе лицензионное:

1. Microsoft Windows Professional, Russian – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-ВЕ8-834

2. Microsoft Office Standard (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) – Пакет офисных приложений [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-D86-664

3. Adobe Acrobat Reader DC – Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF [Бесплатная]; ПО-F63-948

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Международная реферативная база данных научных изданий Scopus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>, доступ только после самостоятельной регистрации

2. Международная реферативная база данных научных изданий Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>, доступ только после самостоятельной регистрации

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации
4. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.gov.ru>, свободный доступ
5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>, свободный доступ
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ
7. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ
8. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Консорциум КОДЕКС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения и обеспечения занятий используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории, а также помещения для самостоятельной работы.

Технические средства обучения:

- Мультимедийный проектор,
- Проекционный экран,
- Персональный компьютер.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 20.06.01 Техносферная безопасность (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Авторы: кандидат педагогических наук Алексеев С.Н.
кандидат психологических наук Акиндинова И. А.