Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО
Санкт-Петербургский
университет ГПС МЧС России
от 06.11.2018 № 1248

П О Л О Ж Е Н И Е

об Ученом совете ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России (далее – Университет).

1.2. Ученый совет Университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство вузом.

1.3. Ученый совет Университета осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами МЧС России, Уставом Университета, локальными актами Университета, и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2. Основной задачей Ученого совета Университета является координация усилий всего коллектива Университета (профессорско-преподавательского и начальствующего состава, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, обучающихся), направленных на: подготовку высококвалифицированных специалистов для МЧС России, развитие научных исследований в области пожарной безопасности и безопасности в ЧС, управления и совершенствования деятельности подразделений МЧС России, внедрение их результатов в учебный процесс и практическую деятельность, координацию работы университета с другими подразделениями, вузами, НИИ системы МЧС России, и иных министерств и ведомств, академическими и правительственными структурами.

III. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. В состав Ученого совета Университета по должности входят: Начальник Университета, заместители начальника Университета, помощники начальника Университета (кандидаты наук) и ученый секретарь Университета.

3.2. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение общим собранием сотрудников, работников и обучающихся (конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся) Университета формируется Ученым советом с учетом предложений структурных подразделений, общих собраний обучающихся и профсоюзной организации Университета.

3.3. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет Университета, если за них проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета при условии участия в работе

конференции не менее двух третей списочного состава делегатов конференции.

3.4. Председателем Ученого совета Университета является Начальник Университета.

3.5. Заместители Начальника Университета по учебной и научной работе – заместители Председателя Ученого совета.

3.6. Состав Ученого совета Университета утверждается приказом Университета на основании решения конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета.

3.7. Процедура проведения выборов членов Ученого совета определяется Порядком выборов членов ученого совета Университета (приложение 1).

3.8. Срок полномочий Ученого совета Университета составляет 5 (пять) лет.

3.9. Все члены Ученого совета имеют решающий «голос». Для работы в Ученом совете с правом совещательного «голоса» могут привлекаться в качестве научных консультантов крупные ученые страны, а в качестве экспертов – сотрудники МЧС России, МВД России и других министерств и ведомств с большим практическим опытом работы.

3.10. В случае отсутствия Председателя Ученого совета его функции возлагаются на одного из заместителей Председателя, в соответствии с приказом Университета.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

4. Ученый совет:

4.1. Определяет пути решения наиболее важных вопросов образовательной, научной, методической и воспитательной деятельности Университета; принимает решение о созыве общего собрания сотрудников, работников и обучающихся Университета; обсуждает актуальные научные проблемы теории и практики подготовки обучающихся.

4.2. Обсуждает мероприятия по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров.

4.3. Рассматривает выводы государственной экзаменационной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации выпускников.

4.4. Обсуждает и проводит конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников (сотрудников).

4.5. Рассматривает предложения по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной и материально-технической базы Университета.

4.6. Рассматривает проекты учебных планов и рабочих программ, проекты планов учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности, повышения квалификации научно-педагогических кадров Университета.

4.7. Рассматривает отчеты об учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультетов, кафедр, центров, отделов и научных обществ Университета.

4.8. Рассматривает кандидатуры на получение именных стипендий из числа лучших курсантов, слушателей, студентов, адъюнктов и аспирантов.

4.9. Рассматривает кандидатуры для зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру (адъюнктуру) и докторантуру.

4.10. Утверждает направления научных исследований докторских и кандидатских диссертаций.

4.11. Рассматривает вопросы о представлении к ученым званиям профессора, доцента, почетным званиям Российской Федерации, а также о поддержке аналогичных представлений по ходатайству других образовательных и научных организаций, находящихся в ведении МЧС России, иных организаций и учреждений.

4.12. Учреждает и присваивает почетные звания Университета, перечень которых, а также порядок и условия их присвоения определяются локальными актами Университета.

4.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Порядок организации работы Ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений определяется Регламентом работы Ученого совета (приложение 2).

5.2. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 (один) раз в 2 (два) месяца кроме летнего периода.

5.3. Заседание Ученого совета Университета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава Ученого совета.

5.4. Формирование годового плана работы Ученого совета Университета осуществляется на основании предложений структурных подразделений, предложений членов Ученого совета Университета.

Предложения передаются Ученому секретарю Университета для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

Годовой план работы ученого совета Университета утверждается на июньском заседании Ученого совета.

5.5. По инициативе членов Ученого совета Университета в установленном Регламентом порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные годовым планом.

5.6. Подготовку материалов к заседанию Ученого совета осуществляет структурное подразделение, которое инициирует обсуждение вопроса.

5.7. Процедура подготовки вопроса, внесенного в повестку заседания Ученого совета, определяется Регламентом работы Ученого совета.

5.8. Решения Ученого совета принимаются простым большинством (50 (пятьдесят) процентов плюс один голос от общего числа голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании при явке не менее двух третей списочного состава Ученого совета.

5.9. Решение по конкурсу на замещение должности научно-педагогических работников принимается по итогам тайного голосования. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании. При получении претендентами равного числа голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

5.10. Решение Ученого совета Университета о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием и считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в этом заседании.

5.11. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, определяется Ученым советом самостоятельно. Решения могут приниматься открытым голосованием.

VI. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Решения Ученого совета Университета принимаются открытым голосованием, за исключением решений по конкурсному отбору на должности научно-педагогического состава и представлению к ученым званиям, которые принимаются тайным голосованием.

6.2. Решения Ученого совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их утверждения Председателем Ученого совета Университета или иной даты, указанной в решении Ученого совета.

6.3. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Университета, а также для всего постоянного и переменного состава Учреждения.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Председатель Ученого совета Университета:

ведет заседания Ученого совета;

организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;

издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;

вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

контролирует исполнения решений Ученого совета;

представляет Ученый совет во взаимоотношениях с Учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;

7.2. Ученый секретарь Ученого совета назначается Начальником Университета.

7.3. Ученый секретарь:

координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Ученого совета Университета;

рассылает извещения о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;

организует подготовку заседаний Ученого совета;

инструктирует членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;

организует работу по выполнению решений Ученого совета;

формирует личные аттестационные дела по присвоению ученых званий;

другие виды обязанностей по поручению Председателя Ученого совета.

7.4. Член Ученого совета имеет право:

избирать и быть избранными в создаваемые Ученым советом органы;

участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;

вносить предложения и замечания по порядку работы Ученого совета;

получать информацию в структурных подразделениях Университета в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию Ученого совета;

принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Ученого совета.

7.5. Работа в Ученом совете включается в индивидуальный план работы научно-педагогического работника.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ученый совет несет ответственность за своевременное выполнение принятых решений должностными лицами и работниками структурных подразделений Университета.

8.2. Контроль за реализацией принимаемых Ученым советом решений возлагается на Ученого секретаря Университета.

IX. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

9. Ученый совет в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие и поддерживает связь с профессорско-преподавательским

составом кафедр, центром организации научно-исследовательской и редакционной деятельности, учебно-методическим центром, отделом кадров и другими структурными подразделениями университета.

X. ОБЯЗАННОСТИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

10.1. Перечень документов, записей и данных по качеству:

Политика и Цели Университета в области качества образования (с подписями всех сотрудников подразделения об ознакомлении);

руководство по качеству;

документированные процедуры;

методическая инструкция;

положение о структурном подразделении (с разделом об обязанностях в области качества);

положение об уполномоченных по качеству в Университете;

должностные (регламенты) инструкции;

должностная инструкция уполномоченного по качеству;

журнал несоответствий, корректирующих и предупреждающих действий.

10.2. Обязанности в области качества:

обеспечивать выполнение Политики и Целей Университета в области качества в рамках своей деятельности;

соблюдать требования системы менеджмента качества Университета, предъявляемые к деятельности подразделения;

выполнять обязанности в области качества, связанные с ответственностью или участием в определенных процессах системы менеджмента качества Университета (управление документацией, мониторингом процессов работы диссертационных советов и т.д.).

Положение принято общим собранием сотрудников, работников и обучающихся Университета 31 октября 2018 года.

Приложение № 1
к Положению об ученом совете
ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский
университет ГПС МЧС России

П О Р Я Д О К

выборов членов Ученого совета ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России» (далее – Университет).

1.2. Ученый совет Университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.3. Избрание членов Ученого совета Университета относится к компетенции общего собрания сотрудников, работников и обучающихся Университета – конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее – конференция).

1.4. В работе конференции принимают участие только представители от структурных подразделений, избранные делегатами на конференцию.

1.5. Для проведения конференции по выборам членов Ученого совета в Университете создается рабочая группа по подготовке конференции.

1.6. Даты конференции, выборов делегатов на конференцию и выборов кандидатов в члены Ученого совета определяются Ученым советом Университета.

II. РАБОЧАЯ ГРУППА ПО ПОДГОТОВКЕ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Рабочая группа избирается действующим Ученым советом из числа ведущих научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в Университете в составе шести человек.

2.2. Рабочая группа:

- имеет свое помещение и время работы, о чем оповещается коллектив Университета;
- дает консультации и разъяснения всем членам коллектива Университета о порядке выборов членов Ученого совета;
- осуществляет прием документов по избранию делегатов на конференцию и кандидатов в члены Ученого совета;
- формирует списки делегатов на конференцию;
- готовит бюллетени для голосования по каждому кандидату в члены Ученого совета.

2.3. Членам рабочей группы в ходе избирательной кампании запрещается ведение агитационной работы в пользу кого-либо из кандидатов.

III.СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. В состав Ученого совета Университета по должности входят: Начальник Университета, заместители начальника Университета, помощники начальника Университета и ученый секретарь Университета.

Другие члены Ученого совета избираются конференцией путем тайного голосования в соответствии с п. 3.13. Устава Университета.

3.2. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение конференции, формируется рабочей группой по предложениям структурных подразделений, общих собраний обучающихся и профсоюзной организации Университета.

3.3. По окончанию заседаний подразделений Университета, профсоюзной организации и обучающихся, руководители представляют рабочей группе выписки с решением о кандидатах в состав Ученого совета Университета.

3.4. Срок полномочий членов Ученого совета Университета составляет 5 лет.

3.5. Досрочные выборы членов Ученого совета Университета могут проводиться по требованию не менее половины его членов.

3.6. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета Университета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

3.7. Изменения в составе Ученого совета в случае выбывания ранее избранных его членов проводятся согласно настоящему положению и утверждаются приказом Университета.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Действующий Ученый совет совместно с профсоюзной организацией Университета, устанавливает порядок формирования, квоты представителей от структурных подразделений на конференцию и порядок их избрания.

4.2. Делегатами на конференцию могут быть любые штатные сотрудники, студенты, слушатели, аспиранты и докторанты Университета, избранные структурными подразделениями на конференцию в установленном настоящим Положением порядке.

4.3. Кандидатами в члены Ученого совета Университета могут быть любые штатные сотрудники, студенты, слушатели, аспиранты и докторанты Университета, в том числе и штатные совместители, прошедшие по конкурсу, избранные в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. На основании выписок из протоколов заседаний структурных подразделений об избрании делегатов на конференцию рабочая группа составляет списки делегатов, готовит бюллетени для тайного голосования, формы регистрации делегатов, протоколы и другую документацию.

4.5. В день выборов члены рабочей группы разъясняют делегатам порядок голосования, выдают бюллетени, организуют процедуру голосования, оформляют протоколы результатов голосования.

4.6. Регистрация делегатов начинается за один час до начала работы конференции. Делегат предъявляет паспорт или удостоверение личности и получает бюллетень для голосования под личную подпись в списке делегатов при регистрации.

4.7. Конференцию открывает председатель рабочей группы. Решения по процедурным вопросам принимаются конференцией открытым голосованием.

4.8. Конференция правомочна проводить избрание членов Ученого совета, если на ней присутствует не менее двух третей от списочного состава делегатов.

4.9. В бюллетень для тайного голосования включаются все зарегистрированные кандидаты в члены Ученого совета университета.

4.10. Избранным в члены Ученого совета считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа делегатов, принявших участие в голосовании. Участвующим в голосовании считается делегат, получивший бюллетень для голосования.

4.11. Организацию тайного голосования осуществляет счетная комиссия конференции в количестве трех человек, избранная в ходе ее работы.

4.12. Каждый делегат голосует одним бюллетенем, голосование за других делегатов не допускается. Голосование проводится по каждому кандидату в члены Ученого совета, списочное голосование исключается. Контроль над ходом голосования осуществляет рабочая группа. Урны для голосования опечатываются и устанавливаются в удобном для доступа делегатов месте.

4.13. Урны для голосования вскрываются после проверки председателем счетной комиссии, избранным делегатами конференции. Определяется количество бюллетеней, не соответствующих установленной форме, количество бюллетеней, признаваемых недействительными из-за невозможности установить волеизъявления делегата.

4.14. Обработку бюллетеней для тайного голосования проводит счетная комиссия при участии рабочей группы. Счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, о чем делается запись в протоколе. Затем подсчитывается число зарегистрированных делегатов, число выданных бюллетеней и эти данные заносятся в протокол.

4.15. Результаты подсчетов вносятся в протокол, в котором указываются следующие данные:

- число присутствовавших на конференции;
- число розданных бюллетеней;
- число погашенных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для голосования;
- число голосов, поданных за избрание каждого кандидата в члены ученого совета;
- число голосов, поданных против избрания каждого кандидата в члены ученого совета;
- число бюллетеней, признанных недействительными.

В случае не избрания кандидатов в члены Ученого совета, назначается новая дата проведения работы конференции, и повторяется процедура выборов кандидатов в члены Ученого совета на вакантные места в Ученом

совете.

4.16. Протоколы счетной комиссии по каждому кандидату в члены Ученого совета подписываются всеми ее членами, после чего утверждаются открытым голосованием делегатов конференции.

4.17. Бюллетени для тайного голосования после подсчета голосов опечатываются избирательной комиссией и вместе с протоколами тайного голосования сдаются в Ученый совет на хранение на период работы избранного Ученого совета.

4.18. Состав избранного Ученого совета объявляется приказом Университета на основании решения конференции.

Приложение № 2
к Положению об ученом совете
ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский
университет ГПС МЧС России

Р Е Г Л А М Е Н Т

работы Ученого совета ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент работы Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Университет) определяет порядок организации работы Ученого совета Университета, его рабочих органов, проведения заседаний, инициирования вопросов, подлежащих рассмотрению, оформления принятых на заседании Ученого совета решений и контроля их исполнения, а также полномочия Ученого секретаря Ученого совета Университета.

1.2. Регламент работы Ученого совета разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета.

1.3. Ученый совет Университета осуществляет общее руководство Университетом в соответствии с п.3.13. Устава Университета.

1.4. Председателем Ученого совета является Начальник Университета.

В случае отсутствия Председателя Ученого совета, его функции возлагаются на одного из его заместителей в соответствии с приказом Университета.

1.5. Ученый совет:

1.5.1. Рассматривает наиболее важные вопросы организации учебно-методической, кадровой, воспитательной работы, финансово-хозяйственной и научно-исследовательской деятельности.

1.5.2. Определяет приоритетные направления научных исследований.

1.5.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению годовой и перспективный планы работы Университета.

1.5.4. Рассматривает и рекомендует к утверждению учебные планы и программы по учебным дисциплинам, преподаваемым в Университете.

1.5.5. Обсуждает и определяет концептуальные проблемы развития факультетов и кафедр в области научно-исследовательской деятельности и учебно-воспитательного процесса.

1.5.6. Заслушивает отчеты начальников (деканов) факультетов и начальников (заведующих) кафедр об организации учебной, учебно-методической и научной работы, а также начальника (декана) факультета подготовки кадров высшей квалификации.

1.5.7. Проводит конкурсы на замещение вакантных должностей и выборы заведующих кафедр и деканов факультетов.

1.5.9. Рассматривает решения кафедр о предоставлении творческих отпусков для написания учебников, учебных пособий, завершения докторских и кандидатских диссертаций.

1.5.10. Проводит аттестацию преподавателей, представленных к ученому званию, а также представляет кандидатов к ученым академическим и почетным званиям, именным стипендиям.

1.5.11. Обсуждает по просьбе вузов, НИИ системы МЧС России, МВД России, других министерств, представления их сотрудников к академическим и почетным званиям.

1.5.12. Рассматривает и рекомендует материалы сообщений, докладов, статей и др., представляемые от Университета на общероссийские и международные конкурсы, конференции, семинары, выставки.

1.5.13. Рассматривает и рекомендует к поступлению в адъюнктуру и докторантуру сотрудников и выпускников университета.

1.5.14. Утверждает темы диссертационных исследований соискателей ученых степеней.

1.5.15.Утверждает ежегодные правила приема в Университет по основным образовательным программам, реализуемым в Университете.

1.5.16. Представляет обучающихся к получению стипендий Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии.

1.5.17. Утверждает положения, регулирующие вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Университете.

1.5.18. Принимает решение о созыве конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета, связанной с проведением выборов в Ученый совет, а так же по иным вопросам, связанным с ее проведением.

1.5.19. Утверждает стоимость обучения в Университете.

1.5.20. Рассматривает иные вопросы, связанные с деятельностью Университета.

1.5.21. Создает при необходимости временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Университета.

II. ОБЯЗАННОСТИ УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ

2.1. Ученый секретарь назначается приказом Университета.

2.2. Ученый секретарь:

2.2.1. Формирует проект повестки дня заседания Ученого совета и представляет ее на рассмотрение Председателя Ученого совета.

2.2.2. Рассылает извещения о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания.

2.2.3. Обеспечивает своевременное доведение материалов, представленных в Ученый совет, до всех членов Ученого совета.

2.2.4. Организует подготовку заседаний Ученого совета.

2.2.5. Участвует в подготовке проектов решений Ученого совета, при необходимости формирует комиссии по подготовке вопросов, выносимых на заседание Ученого совета.

2.2.6. Контролирует выполнение плана работы Ученого совета и выполнение решений.

2.2.7. Координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Университета в рамках возложенных полномочий.

2.2.8. Проводит мероприятия по подготовке аттестации преподавателей, представленных к ученому званию, принимает и проверяет представленные аттестационные дела соискателей ученых званий, представляет их в Высшую аттестационную комиссию.

2.2.9. Проверяет документы к участию претендентов в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета порядке.

2.2.10. Контролирует соблюдение установленной процедуры проведения конкурса претендентов на должности научно-педагогических работников.

2.2.11. Инструктирует членов счетной комиссии при проведении тайного голосования.

2.2.12. Регулирует деятельность аппарата Ученого совета.

2.2.13. Исполняет поручения Председателя Ученого совета.

2.3. Для ведения документации Ученого совета и выполнения технической работы по подготовке заседаний Ученого совета в штатном расписании Университета предусматриваются соответствующие должности.

2.4. Для выполнения функций, определенных пунктом 2.2. настоящего Регламента, Ученый секретарь имеет право:

2.4.1. Получать информацию и материалы у должностных лиц Университета и его структурных подразделений, необходимую для всестороннего анализа и подготовки, вносимых на рассмотрение Ученого совета вопросов.

2.4.2. Осуществлять контроль над выполнением принятых Ученым советом решений.

2.4.3. Участвовать в работе временных комиссий Ученого совета.

2.4.4. Участвовать в заседаниях структурных подразделений.

III. ПОДГОТОВКА ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Ученый совет работает на основании годового плана, утверждаемого на заключительном заседании Ученого совета текущего учебного года.

Формирование годового плана работы Ученого совета Университета осуществляется на основании предложений структурных подразделений, предложений членов Ученого совета Университета. Предложения передаются Ученому секретарю Университета для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

3.2. Проект повестки дня текущего заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем по согласованию с Председателем Ученого совета.

Повестка дня доводится до членов Ученого совета, как правило, не позднее, чем за неделю до даты заседания на электронную почту членов Ученого совета или другими доступными средствами.

3.3. Повестка дня текущего заседания Ученого совета, как правило, состоит из 3-х разделов:

основные вопросы повестки дня;
квалификационно-кадровые вопросы;
текущие вопросы.

IV. ПОРЯДОК ВЫНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ НА ЗАСЕДАНИЯХ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. В повестку дня текущего заседания Ученого совета по согласованию с Председателем Ученого совета могут быть внесены вопросы, не предусмотренные утвержденным планом.

Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на заседании.

Сроки внесения вопросов в повестку дня:

основные вопросы представляются не позднее, чем за 10 календарных дней до текущего заседания совета;

материалы на получение ученого звания представляются в Ученый совет не позднее, чем за две недели до дня проведения заседания Ученого совета, при условии полного оформления всех необходимых документов и предварительного их согласования с Ученым секретарем;

материалы для прохождения конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава представляются в Ученый совет не позднее, чем за месяц до дня заседания Ученого совета;

текущие вопросы представляются не позднее, чем за 7 календарных дней до текущего заседания совета.

4.2. Основные вопросы.

Материалы, представляемые докладчиком по основному вопросу на заседание Ученого совета, должны включать: краткую справку по существу вопроса повестки дня, презентацию выступления докладчика.

По основному вопросу докладчик готовит проект решения, который должен содержать следующие составные части: общая характеристика вопроса, проблемы, предлагаемые решения. Решения должны быть сформулированы кратко, с указанием конкретных мероприятий, ответственного исполнителя и сроков исполнения.

Проект решения утверждается на заседании Ученого совета.

При наличии замечаний членов Ученого совета проект решения дорабатывается с учетом полноты внесенных предложений и дополнений.

4.3. Ученый секретарь информирует Председателя Ученого совета в случае непредставления материалов повестки дня в указанные сроки. Председатель Ученого совета вправе принять решение об исключении вопроса из повестки дня.

4.4. Текущие вопросы.

Проекты положений, другие материалы, утверждаемые на Ученом совете, рассылаются Ученым секретарем для ознакомления в электронной форме всем членам Ученого совета в следующие сроки до даты текущего заседания совета не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания.

Замечания и предложения по представленным проектам положений и иным рассылаемым материалам члены совета направляют в электронной форме непосредственно докладчику или в Ученый совет. В этом случае, Ученый секретарь обеспечивает передачу замечаний и предложений членов совета докладчику.

4.5. Все представляемые в Ученый совет материалы, выносимые на заседание совета, должны быть согласованы в установленном в Университете порядке:

с руководителем структурного подразделения, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос;

с курирующим подразделение заместителем начальника университета, иным должностным лицом в соответствии с распределением обязанностей;

материалы для прохождения конкурсного отбора на должности с заместителем начальника университета по учебной работе.

При разработке локальных нормативных актов обязательна правовая экспертиза.

Представляемые материалы проверяются Ученым секретарем на предмет наличия согласования с соответствующими лицами.

4.6. Материалы, представленные в Ученый совет с нарушениями установленного порядка, возвращаются на доработку.

V. ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Ученого совета проводятся не реже чем один раз в два месяца (за исключением летнего периода). Заседания, как правило, проводятся в третью или четвертую среду месяца в зале заседаний Ученого совета.

5.2. Заседание Ученого совета может проводиться по инициативе председателя Ученого совета, или не менее 20% членов ученого совета. В этом случае уведомление о созыве заседания, подписанное его инициаторами, передается Ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за 5 дней до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалам.

В случае необходимости Председатель Ученого совета может собрать заседание совета, или изменить дату проведения совета. Ученый секретарь информирует членов Ученого совета о месте и времени проведения заседания.

5.3. Перечень лиц, приглашаемых на заседание Ученого совета, формируется Ученым секретарем по согласованию с Председателем Ученого совета, а также лицами, ответственными за подготовку основных вопросов. Лица, приглашаемые на заседание Ученого совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Время доклада по основному вопросу устанавливается, как правило, в пределах 15-20 минут, для содоклада и выступлений – до 5 минут, для

5.5. Заседание Ученого совета считается правомочным, при явке на заседание не менее 2/3 (двух третей) списочного состава Ученого совета.

5.6. Решение Ученого совета Университета о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием и считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в этом заседании.

Остальные решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом Университета.

Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением присутствующих членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом Университета.

5.7. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу может быть проведено повторное голосование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.

VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННЫХ КОМИССИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. По отдельным вопросам деятельности Университета решением Ученого совета могут создаваться временные комиссии с определением их функций и состава.

В состав комиссии наряду с членами Ученого совета могут входить и другие работники Университета.

6.2. Состав временных комиссий утверждается решением Ученого совета Университета.

6.3. Работу комиссии организует председатель комиссии, утвержденный решением Ученого совета при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

6.4. Комиссии:

работают на основании Положений, утвержденных на Ученом совете Университета;

представляют Ученому совету проекты решений, а при необходимости – пояснительные записки к проектам, содержащие их обоснование;

проверяют исполнение решений Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности комиссий, а также изучают фактическое положение дел в областях, относящихся к их компетенции.

6.5. Комиссии имеют право:

привлекать работников Университета (в том числе путем создания рабочих групп, направления материалов на экспертизу и т.д.), участвовать в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседании Ученого совета;

получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для работы комиссий.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол заседаний комиссии и проекты решений, подготовленные временными комиссиями, передаются в Ученый совет Университета.

6.7. Мнение комиссии не является обязательным при принятии Ученым советом решения по указанному вопросу.

VII. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1. Подлинники протоколов заседания Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся в архиве Университета.

7.2. Решения Ученого совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Ученого совета и ученым секретарем.

7.3. Решения Ученого совета доводятся до исполнителей в виде выписок.

Выписки из протоколов заседаний оформляются, как правило, в течение 10 рабочих дней после даты заседания Ученого совета.

7.4. В конце каждого календарного года Ученый секретарь организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним, у которых истек 2-летний срок хранения.