

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 30.05.2024 11:35:31
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургский университет
ГПС МЧС России»
от 04.12.2023 № 11/2032

**Положение
об учебно-методическом центре
Санкт-Петербургского университета
ГПС МЧС России**

Санкт-Петербург
2023

I. Общие положения

1.1. Учебно-методический центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий имени Героя Российской Федерации генерала армии Е.Н. Зиничева» (далее – Университет) является структурным подразделением, обеспечивающим осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования – бакалавриат и специалитет, реализуемых в интересах МЧС России.

1.2. Учебно-методический центр (далее – Центр) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования России, МЧС России, Уставом Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность по вопросам, входящим в его компетенцию, во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, центрального аппарата МЧС России, территориальными органами МЧС России.

1.4. Деятельность Центра организуется на основе стратегического планирования в Российской Федерации, МЧС России и Университете в области высшего образования и подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

II. Структура центра

2.1. Непосредственное руководство деятельностью Центра возлагается на начальника Центра. Начальник Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и реализацию полномочий.

2.2. Начальник центра имеет заместителей.

2.3. Начальник Центра распределяет обязанности между своими заместителями, а также сотрудниками и работниками Центра, которые устанавливаются должностными регламентами (должностными инструкциями), в соответствии с функциями, возложенными на Центр.

2.4. Центр состоит из:

- отдела лицензирования, аккредитации и качества образования;
- отдела методической работы;
- отдела планирования учебного процесса;
- отдела практического обучения;

группы планирования учебного процесса института безопасности жизнедеятельности.

2.5. В целях осуществления конкретных направлений деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Центра, Университетом могут создаваться группы, отделения.

2.6. Сотрудники и работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Университета в установленном действующим законодательством порядке.

2.7. Координацию деятельности Центра осуществляет заместитель начальника Университета по учебной работе.

III. Основные цели и задачи

3.1. Основными целями Центра являются:

реализация единой политики Университета в области качества образования в рамках компетенции центра;

внедрение передовых образовательных решений в подготовку кадров МЧС России и обучения населения Российской Федерации в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и к действиям в чрезвычайных ситуациях.

3.2. Задачами Центра являются:

организация образовательной деятельности Университета, направленной на подготовку специалистов по реализуемым специальностям и направлениям подготовки, с учетом стратегических национальных приоритетов Российской Федерации и социально-экономического развития страны;

организация планирования учебного процесса;

организация и методическое сопровождение сборов, заседаний методического совета, совещаний, рабочих встреч;

анализ опыта российских университетов в достижении национальных целей развития России;

повышение научно-образовательного потенциала сотрудников (работников) Центра путем участия в мероприятиях, проводимых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере образования, а также образовательными организациями высшего образования;

координация деятельности структурных подразделений Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, основанной на рациональном планировании, эффективном использовании современных образовательных технологий и учебной базы Университета, с учетом социально-экономических изменений в Российской Федерации, развитии системы МЧС России.

IV. Функции центра

4.1. Центр в соответствии с возложенными на него основными целями и задачами, осуществляет следующие функции:

разрабатывает:

проекты локальных нормативных актов, приказов Университета и методических документов по вопросам, относящимся к компетенциям Центра;

предложения по совершенствованию образовательной деятельности в области подготовки кадров МЧС России и обучения населения Российской Федерации в области обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и к действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.2. Осуществляет:

координацию деятельности по вопросам лицензирования и аккредитации образовательных программ;

контроль за структурными подразделениями университета (кафедрами) по вопросам процедуры обновления основных образовательных программ высшего образования (учебные планы, календарные учебные графики рабочие программы дисциплин и т.д.);

организационно-методическое руководство деятельностью структурных подразделений (кафедр) по реализации образовательных программ соответствующего уровня и соответствующей направленности (высшее образование), независимо от формы получения образования и формы обучения;

формирование государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) с участием структурных подразделений Университета;

формирование отчёта о деятельности Университета;

планирование и формирование объёмов учебной нагрузки (плановых показателей) профессорско-преподавательскому составу;

процедуру заключения (учет) договоров о практической подготовке (стажировке) обучающихся (слушателей) между Университетом и организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующих образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования;

координацию деятельности структурных подразделений Университета (филиал, институты, факультеты и кафедры) по вопросам проведения всех видов практик и практического обучения в Университете;

координацию деятельности структурных подразделений Университета по внесению сведений о документах об образовании и о квалификации в федеральный реестр документов об образовании;

подготовку материалов и сведений для участия Университета в конкурсе «Лучший преподаватель образовательной организации МЧС России» и в смотре-конкурсе «Лучшая образовательная организация ВО МЧС России».

4.3. Организует:

работу по осуществлению взаимодействия с федеральными учебно-методическими объединениями (далее – ФУМО) и участием представителей Университета – членов ФУМО по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки в разработке федеральных государственных образовательных стандартов по программам высшего образования;

работу по формированию учебных планов структурными подразделениями (кафедрами) основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и приказов МЧС России;

координацию деятельности структурных подразделений (кафедр) по организационно-методическому сопровождению и актуализации (ежегодно) совместно с институтом заочного и дистанционного обучения, а также институтом безопасности жизнедеятельности основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете;

мероприятия по размещению в электронной информационно-образовательной среде Университета характеристик ОПОП ВО, учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, программ государственной итоговой аттестации;

формирование единых подходов к разработке рабочих программ практик, формированию заданий на практику (стажировку), организации и проведению практики (стажировки) обучающихся, требований к отчетной документации по практике (стажировке) структурными подразделениями Университета (институтами, кафедрами), в том числе Дальневосточной пожарно-спасательной академией;

подготовку расчёта объема учебной нагрузки (плановых показателей) для структурных подразделений (кафедр) Университета на предстоящий учебный год;

формирование и согласование со структурными подразделениями Университета сводного годового графика учебного процесса, с указанием сроков теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практик и т.п.;

формирование сводного плана проведения практик обучающихся на учебный год;

сбор сведений от структурных подразделений (кафедр) Университета (графиков последовательности прохождения дисциплин, расстановок научно-педагогического состава, в том числе по лекционным потокам и т.п.) и разработку графиков недельного прохождения дисциплин;

учёт аудиторного фонда и лабораторной базы Университета;

распределение контингента обучающихся и формирование учебных групп для изучения дисциплин по выбору и факультативных дисциплин;

мониторинг форсированности и наличия электронных портфолио обучающихся, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

реализацию структурными подразделениями (кафедрами) мероприятий по выбору обучающимися элективных и факультативных дисциплин;

подготовку расписания учебных занятий, промежуточных аттестаций и повторных промежуточных аттестаций для обучающихся по программам высшего образования факультетов Университета и в рамках приносящей доход деятельности по программам высшего образования;

формирование сводных графиков проведения показательных, открытых и пробных занятий, педагогического контроля руководством кафедр занятий, проводимых профессорско-преподавательским составом, осуществление контроля за их проведением и анализ результатов;

подготовку сведений, анализ информации и предложения по посещаемости учебных занятий обучающимися по программам высшего образования;

работу по учету экзаменационно-зачетных ведомостей и зачетных книжек, и протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий, ведение учебных карточек обучающихся, в том числе в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде;

реализацию мероприятий по проведению тестирования обучающихся, направленного на оценку уровня освоения теоретических знаний и сформированности компетенций по ОПОП ВО;

формирование потребности и приобретение бланков строгой отчетности, а именно бланков документов об образовании и о квалификации и приложения к ним;

выполнение мероприятий, направленных на обеспечение нагрудными знаками отличия за окончание образовательных организаций высшего образования МЧС России, а также золотыми медалями «За особые успехи в учении»;

формирование списков участников приема в Кремлевском Дворце в честь выпускников военных образовательных организаций высшего образования и согласование с федеральным органом исполнительной власти в области государственной охраны;

подготовку расписания государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам высшего образования всех форм обучения по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете;

анализ результатов проведения практик обучающихся по образовательным программам высшего образования;

формирование сводных графиков консультаций и педагогического контроля, осуществляемого руководством Университета;

проведение рейтинговой оценки профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава Университета, смотр-конкурса на звание «Лучшая кафедра», олимпиад;

работу Методического совета Университета (сбор и обобщение материалов, представляемых к рассмотрению на совете, работа по подготовке и организации заседаний методического совета, формирование плана, повесток и протоколов заседаний методического совета);

работу по подготовке и проведению в Университете процедуры самообследования образовательной деятельности;

обобщение результатов и анализ работы государственных экзаменационных комиссий, подготовку отчетов и справочного материала по результатам их деятельности;

подготовку примерной тематики диссертационных исследований и выпускных квалификационных работ и согласование со структурными подразделениями Центрального аппарата МЧС России, территориальными органами и организациями, находящихся в ведение МЧС России;

взаимодействие с образовательными организациями высшего образования России, территориальными органами и организациями, находящихся в ведение МЧС России по вопросам расширения профессиональных возможностей профессорско-преподавательского состава и повышения научно-образовательного потенциала Университета;

работу автоматизированных систем организации и планирования образовательной деятельности;

ежемесячное формирование контингента обучающихся Университета;

наполнение и актуализацию специального раздела официального сайта Университета «Сведения об образовательной организации».

4.4. Участвует в организации:

информирования структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава кафедр и обучающихся по вопросам, относящимся к компетенциям Центра;

работы, по внутренней оценке, качества образования;

разработки Программы развития Университета;

развития приносящей доход деятельности Университета;

разработки предложений по развитию электронной информационно-образовательной среды Университета;

доступности контента цифровых образовательных технологий для профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

4.5. Центру предоставляется право:

осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Центрального аппарата МЧС России, территориальными органами и организациями,

находящихся в ведение МЧС России по вопросам и для решения задач, входящих в компетенции Центра;

запрашивать в установленном порядке и получать от структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач;

привлекать в установленном порядке сотрудников, работников и профессорско-преподавательский состав Университета для решения задач, входящих в компетенции Центра;

представлять в установленном порядке Университет в соответствующих организациях по вопросам, отнесённым к компетенциям Центра;

проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенциям Центра;

вносить предложения руководству Университета об изменении структуры и штатного расписания Центра;

осуществлять проверку выполнения режима расписания учебных занятий и эффективность использования учебных аудиторий;

выборочно посещать учебные занятия;

осуществлять подготовку предложений по руководству практикой.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета Университета (протокол № 1 от 30.08 2023года)