

Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО  
Санкт-Петербургский университет  
ГПС МЧС России  
от 08.07.2021 № 111-952

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе психологического обеспечения учебного  
процесса ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет  
ГПС МЧС России**

## 1. Общие положения

1.1. Отдел психологического обеспечения учебного процесса (далее – отдел) является структурным подразделением Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России.

1.2. В состав отдела входят два отделения: отделение психологической диагностики и отделение психологической подготовки и консультирования.

1.3. Руководство осуществляет начальник отдела, непосредственно подчиняющийся заместителю начальника университета, курирующему деятельность отдела.

1.4. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом начальника университета, по ходатайству заместителя начальника университета, курирующего деятельность отдела.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, локальными актами университета, настоящим положением, политикой университета в области качества и требованиями документов системы менеджмента качества (СМК) университета.

1.6. На отдел возлагается психологическое обеспечение деятельности курсантов, слушателей и сотрудников (работников) университета, включающее в себя организационные и практические мероприятия по психологическому сопровождению деятельности профессиональных контингентов, а именно: комплекс мероприятий по психологической и психофизиологической диагностике, психологической подготовке и профилактике, психологической коррекции, психологической и психофизиологической реабилитации, направленных на оптимизацию физического и психологического состояния, обеспечение профессиональной надежности личного состава на всех этапах подготовки в университете.

1.7. Деятельность отдела организуется и осуществляется в соответствии с методическими руководствами ФКУ ЦЭПП МЧС России, планами работы университета и самого отдела на основе взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.8. Отдел строит работу на основе коллегиальности обсуждения наиболее важных вопросов при сохранении единоначалия принятия решений, строгого соблюдения этики психолога.

1.9. На должности в отдел могут назначаться сотрудники и специалисты, имеющие высшее психологическое, медицинское образование или специалисты с высшим педагогическим образованием после прохождения послевузовской подготовки по практической психологии.

1.10. Нагрузка на одного сотрудника отдела (без учета начальника отдела) не должна превышать 300 человек.

## 2. Основные задачи

2.1. Организация и осуществление мероприятий, направленных на профессиональный и психологический отбор кадров в университет.

2.2. Организация и осуществление мероприятий, направленных на проведение психологической экспертизы профессиональной пригодности сотрудников в рамках работы аттестационных комиссий университета.

2.3. Организация и осуществление периодических (мониторинговых) психологических обследований курсантов, слушателей и сотрудников университета с целью выявления психологических последствий профессиональной деятельности в условиях стресса и профилактики неблагоприятных психологических состояний.

2.4. Организация и осуществление мероприятий по психологической диагностике стрессовых расстройств в постэкспедиционный период.

2.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на психологическую реабилитацию курсантов, слушателей и сотрудников университета, проводящихся экстренно в постэкспедиционный период, а также в плановом порядке в амбулаторно-поликлинических и санаторно-курортных условиях.

2.6. Организация и проведение мероприятий, направленных на психологическую подготовку курсантов, слушателей и сотрудников университета к выполнению профессиональной деятельности в экстремальных условиях в общей системе подготовки и обучения.

2.7. Организация психологической подготовки современного руководителя в области управления кризисами в рамках обучения в университете.

2.8. Совершенствование методической базы для решения задач, стоящих перед отделом.

2.9. Реализация гарантии качества осуществления перечисленных задач на основе внедрения, использования и совершенствования системы менеджмента качества.

### 3. Функции

3.1. Для достижения целей и осуществления задач отдел реализует следующие функции (виды деятельности):

- психологическая и психофизиологическая диагностика;
- психологическая подготовка и профилактика;
- психологическая коррекция, психологическая и психофизиологическая реабилитация;
- организационно-методическая;
- научно-исследовательская;
- управление сотрудниками отдела, повышение их квалификации;
- гарантии качества деятельности отдела и его результатов.

Функциональное содержание деятельности отдела находит свое отражение в планах работы отдела на учебный год и ежемесячных планах работы.

3.2. Психологическая и психофизиологическая диагностика обеспечивается в ходе следующих мероприятий:

- подготовка к проведению профессионального психологического отбора, изучение методологического материала, определение критериев и норм отбора, изучение личных дел абитуриентов, результатов первичного профессионального психологического отбора, координация взаимодействия с приемной комиссией;

- организация и проведение вторичного профессионального психологического отбора кандидатов на обучение в университет с целью определения их профессиональной психологической пригодности к обучению по конкретной специальности, и предоставление председателю (секретарю) приемной комиссии университета экзаменационных ведомостей (протокола) с результатами ППО;

- оформление карт индивидуального психологического изучения курсантов и сотрудников в соответствии с требованиями руководящих документов;

- организация и проведение углубленных психодиагностических обследований курсантов «группы риска», отнесенных по результатам профессионального психологического отбора к 3 категории профессиональной психологической пригодности, с целью оценки динамики социальной адаптации, состояния психологического здоровья и составления плана психокоррекционных мероприятий на учебный год для каждого курсанта;

- организация и проведение мониторинга процесса социальной адаптации к учебной и служебной деятельности с целью оценки установленных отношений между личностью курсанта и требованиями к конкретной профессиональной деятельности и среды, и составление плана психокоррекционных мероприятий;

- организация и проведение психодиагностического мониторинга по оценке развития индивидуально-психологических профессионально важных качеств и динамики мотивационной деятельности в профессиональной сфере;

- организация и проведение психодиагностического мониторинга по оценке развития индивидуально-психологических профессионально важных качеств, мотивационной направленности и готовности к самостоятельной деятельности с целью подготовки заключений и предоставления их в отдел кадров для формирования личных дел выпускников;

– проведение психодиагностических обследований в рамках работы аттестационных комиссий университета с целью оценки степени соответствия индивидуально-психологических профессионально важных качеств и психофизиологических особенностей кандидата требованиям, предъявляемым к должности (аттестация при назначении на должность, аттестация при подтверждении соответствия занимаемой должности), а также оценки перспективы применения профессиональных способностей специалиста (зачисление в кадровый резерв), и предоставление заключений установленной формы председателю (секретарю) соответствующей аттестационной комиссии;

– проведение первичной, периодической, внеочередной и повторной аттестации по оценке профессиональной психологической пригодности курсантов на право ведения боевых действий по тушению пожаров в СИЗОД и предоставление протоколов в аттестационную комиссию;

– проведение психодиагностических обследований в рамках первичной аттестации курсантов и слушателей университета на спасателей МЧС России и предоставление заключений установленной формы председателю (секретарю) соответствующей аттестационной комиссии;

– организация и проведение постэкспедиционных обследований курсантов, слушателей и сотрудников университета, выполнявших АСДНР в зоне ЧС, участвовавших в международной гуманитарной операции или выполнявших профессиональные обязанности в зоне вооруженного конфликта, в условиях наличия угрозы для жизни и здоровья, высоких физических и психоэмоциональных нагрузок, не позднее семи суток по возвращении к месту постоянной дислокации с предоставлением заключения установленной формы начальнику университета;

– проведение психодиагностических обследований курсантов, слушателей, сотрудников (работников) и членов их семей по индивидуальным обращениям при поступлении запроса;

– проведение иных психодиагностических мероприятий на основании приказов, распоряжений, поручений руководящего состава университета, а также выполнения НИОКР, включенных в ЕТП НИОКР МЧС России;

– осуществление порядка сбора, хранения и передачи персональных данных, полученных посредством психодиагностических обследований в рамках мероприятий по психодиагностическому обеспечению в МЧС России, в соответствии с Инструкцией по сбору, хранению и передаче персональных данных (приложение №1 к Методическому руководству по психодиагностическому обеспечению в МЧС России от 22.03.2011 г. №2-4-54-529-4).

3.3. Психологическая подготовка и профилактика осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- проведение социально-психологических тренингов, практикумов по самопознанию с целью адаптации курсантов к новым условиям обучения, развития навыков общения и поведения в учебном коллективе, профилактики межличностных конфликтов и дезадаптивного поведения;

- проведение информационных часов и тематических бесед по профилактике отклоняющегося поведения, формированию установок толерантного сознания и поведения;

- проведение социально-психологических тренингов, практикумов по самопознанию, информационных часов и тематических бесед в рамках развития профессионально-важных качеств;

- проведение социально-психологических тренингов, практикумов по самопознанию, тематических бесед в рамках развития управленческого потенциала, в том числе в условиях кризисных ситуаций;

- проведение занятий в комнате психоэмоциональной регуляции по обучению приемам и навыкам саморегуляции психоэмоционального состояния;

- консультирование профессорско-преподавательского состава университета по вопросам психологического обеспечения учебного процесса и индивидуализации обучения;

- консультирование руководителей структурных подразделений университета по вопросам применения психологических технологий в работе с переменным и постоянным составом, прогнозирования психического состояния сотрудников в экстремальных ситуациях;

- проведение консультационной работы с курсантами, слушателями и сотрудниками (работниками) по вопросам личностного роста и саморазвития;

- проведение психологической подготовки в системе профессиональной подготовки сотрудников университета по психологической тематике, направленной на развитие профессионально значимых психологических качеств, способствующих повышению психологической устойчивости при выполнении служебных и учебных задач в штатных и экстремальных условиях.

3.4. Психологическая коррекция, психологическая и психофизиологическая реабилитация осуществляются в ходе следующих мероприятий:

- организация и проведение психопрофилактических и психогигиенических мероприятий с переменным и постоянным составом университета, имеющим признаки психической дезадаптации, осуществление коррекции нервно-психической напряжённости, переутомления и других неблагоприятных психических состояний;

- проведение психокоррекционной работы с курсантами, слушателями и сотрудниками «группы внимания» и «группы риска», в том числе с использованием аппаратных методов;

- корректировка «группы внимания» и «группы риска» по результатам углубленного психодиагностического обследования курсантов при условии успешной социальной адаптации, разрешении личностных проблем и изменений состояния здоровья;

- организация и обеспечение работы комнаты психоэмоциональной регуляции, проведение релаксационных сеансов.

3.5. Организационно-методическая деятельность включает следующее:

- планирование деятельности сотрудников отдела и составление отчетности по установленной форме;

- организация внутреннего информирования сотрудников отдела, включая проведение ежемесячных протоколируемых заседаний отдела с целью рассмотрения и утверждения перспективных и текущих планов отдела, оценки их исполнения, анализов результатов работы по направлениям деятельности;

- участие в разработке учебных и методических документов, информационно-справочных материалов по вопросам совершенствования методов профессионального психологического отбора, психодиагностического сопровождения и психологической подготовки в образовательных организациях МЧС России;

- оказание практической и методической помощи структурным подразделениям университета по вопросам, касающимся компетенции отдела;

- получение от должностных лиц служебной документации, необходимой для выполнения задач, возложенных на отдел;

- подготовка вопросов и предложений по совершенствованию психологического сопровождения учебного процесса для обсуждения на сборах руководящего состава психологической службы МЧС России;

- планирование, осуществление, контроль и оценка деятельности отдела по созданию, развитию и совершенствованию СМК отдела и его процессов.

3.6. Научно-исследовательская деятельность отдела включает в себя:

- инновационно-поисковые, фундаментальные и прикладные научные исследования, подготовка отчетов, докладов и публикаций по их результатам, выполнение и защита диссертационных работ;

- выполнения НИОКР, в т.ч. включенных в ЕТП НИОКР МЧС России;

- участие сотрудников отдела в работе научных и творческих объединений, в научных и творческих проектах, конкурсах; проведение мастер-классов, семинаров, круглых столов;

- вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность, содействие студентам в выполнении НИР, в т.ч. в рамках прохождения практики по получению первичных профессиональных умений (первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и опыта профессиональной деятельности;

– участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях, касающихся проблем психологии.

3.7. Деятельность по управлению сотрудниками, повышению их квалификации осуществляется путем:

– подбора кадров для работы в отделе;

– повышения квалификации сотрудников отдела на основе их участия в учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и инновационно-творческой деятельности отдела, регулярного (не реже 1 раза в 5 лет) прохождения стажировок или обучения на курсах повышения квалификации;

– помощи молодым психологам в овладении психологическим мастерством, повышении квалификации;

– представления к увольнению сотрудников отдела, показавших профессиональную непригодность.

3.8. Деятельность по гарантии качества осуществляется в соответствии с требованиями и рекомендациями СМК университета и Политики университета в области качества образования и включает выполнение действий по осуществлению основных элементов менеджмента качества:

– планирование качества деятельности и основных результатов;

– обеспечение качества деятельности и ее результатов;

– управление качеством деятельности и ее результатами;

– улучшение качества деятельности и ее результатов;

– систематической оценки качества деятельности отдела и ее результатов.

#### 4. Права

4.1. Участвовать в заседаниях кафедр, в совещаниях факультетов и структурных подразделений университета по вопросам психологического обеспечения учебного процесса.

4.2. Вносить предложения руководству университета по совершенствованию учебного процесса и организации служебной деятельности сотрудников.

4.3. В связи со спецификой работы находиться на рабочем месте в гражданской одежде (при проведении индивидуальных и групповых психологических мероприятий).

4.4. В случае необходимости изменять график работы, (психологическое консультирование в вечернее время и в выходные дни), по согласованию с руководством университета.

4.5. Устанавливать и поддерживать творческие связи с государственными, общественными и другими организациями и привлекать отдельных специалистов по вопросам психологического обеспечения личного состава.



4.6. Запрашивать и получать у должностных лиц информацию, необходимую для осуществления психологического обеспечения профессиональной деятельности сотрудников университета (как постоянного, так и переменного состава), с учетом соблюдения требований действующего законодательства.

4.7. Определять приоритетные направления психологического обеспечения сотрудников, изучать, обобщать и распространять передовой опыт в области организации психологической работы в университете.

4.8. Принимать участие в работе семинаров и научно-практических конференциях по вопросам психологического обеспечения профессиональной деятельности сотрудников.

4.9. Проводить индивидуально-психологические обследования личного состава, социально-психологические исследования коллективов, психодиагностические обследования кандидатов на службу (учебу) в университет, сотрудников, перемещаемых на другую должность, а также при выполнении ими служебных задач в экстремальных условиях.

4.10. Обеспечивать взаимодействие с центрами психодиагностики, медицинской частью университета, учебными, научными учреждениями, организациями системы МЧС, а также иными ведомствами по вопросам психологического обеспечения личного состава.

## 5. Ответственность

5.1 Начальник отдела подразделения несет персональную ответственность за деятельность подразделения. В случае невыполнения подразделением своих функций начальник несет ответственность в соответствии с законодательными актами РФ и действующими нормативными документами в системе МЧС России, Уставом университета.

5.2 Заместитель начальника отдела несет персональную ответственность за деятельность подразделения на территории института профессиональной подготовки университета, а в случае отсутствия начальника отдела несет персональную ответственность за деятельность всего подразделения в целом.

5.3 Начальник отделения психологической подготовки и консультирования несет персональную ответственность за психологическое обеспечение переменного состава университета в процессе обучения, за функционирование комнаты психоэмоциональной регуляции. Отвечает за психологическое сопровождение деятельности офицеров факультетов университета.

5.4 Начальник отделения психологической диагностики несет персональную ответственность за организацию и качественное проведение профессионального психологического отбора, психологических исследований, проводимых с переменным и постоянным составами университета, психологическое сопровождение деятельности профессорско-преподавательского состава, офицеров отделов университета и научно-исследовательских работ, проводимых в отделе.

5.5 Старший психолог-инспектор (старший психолог) отвечает за качественный анализ проведенных психологических исследований, проведение мероприятий по психологической подготовке, психологических тренингов, практикумов по самопознанию и индивидуальную психологическую работу на вверенном курсе.

5.6 Психолог-инспектор (психолог) отвечает за качественное проведение психологических исследований, мероприятий по психологической подготовке, психологических тренингов, практикумов по самопознанию и индивидуальную психологическую работу на вверенном курсе.

## 6. Взаимоотношения

6.1. В своей деятельности отдел взаимодействует с Ученым советом, кафедрами, факультетами университета и другими структурными подразделениями по вопросам организации и совершенствования учебного процесса. Вносит предложения по совершенствованию качества проводимой работы, укреплению служебной дисциплины, организованности обучения и несения службы и другим вопросам, касающимся психологического обеспечения вуза.

6.2. Отдел устанавливает творческие связи с другими общественными, научными и образовательными учреждениями с целью формирования и совершенствования своего научного потенциала, совершенствования проводимой работы и качества подготовки выпускаемых специалистов вуза.

## 7. Обязанности в области качества

7.1. Перечень документов, записей и данных по качеству:

7.1.1. Политика и цели университета в области качества образования.

7.1.2. Руководство по качеству.

7.1.3. Документированные процедуры.

7.1.4. Методическая инструкция.

7.1.5. Положение о структурном подразделении (с разделом об обязанностях в области качества).

7.1.6. Положение об уполномоченных по качеству в университете.

7.1.7. Должностные инструкции сотрудников отдела.

7.1.8. Должностная инструкция уполномоченного по качеству.

7.1.9. Журнал несоответствий, корректирующих и предупреждающих действий.

7.1.10. Копия программы проведения внутренних аудитов СМК.

7.1.11. Копии протоколов несоответствия СМК.

7.1.12. Копия отчета о результатах внутреннего аудита СМК.

7.2. Обязанности в области качества:

7.2.1. Обеспечивать выполнение Политики и Целей университета в области качества в рамках психологического сопровождения деятельности профессиональных контингентов МЧС России.

7.2.2. Постоянно улучшать качество обучения по психологической подготовке.

7.2.3. Повышать уровень знаний обучающихся в области психологии, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

7.2.4. Не допускать нарушений образовательного процесса.

7.2.5. Соблюдать требования системы менеджмента качества университета, предъявляемые к деятельности подразделения.

7.2.6. Выполнять обязанности в области качества, связанные с ответственностью или участием в определенных процессах системы менеджмента качества университета (управление документацией, внутренним аудитом, мониторингом процессов, метрологическим обеспечением, инфраструктурой, производственной средой и т.д.).

Положение принято на заседании ученого совета «23» июня 2021 г., протокол № 10.

Начальник отдела  
психологического обеспечения  
учебного процесса  
полковник внутренней службы



Ю.В. Козлова

СОГЛАСОВАНО  
Помощник начальника университета (по кадрам) –  
начальник отдела кадров  
полковник внутренней службы



Х.И. Цечоев

СОГЛАСОВАНО  
Начальник административно-правового центра  
полковник внутренней службы



П.А. Чебоксаров

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель начальника университета  
полковник внутренней службы



А.Б. Доильницын