

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
Санкт – Петербургский университет
ГПС МЧС России
от 30.11.2021 № 111-1714

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организации службы и подготовки
ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет
ГПС МЧС России

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации службы и подготовки является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России.

1.2. В своей деятельности отдел организации службы и подготовки руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета, а также настоящим Положением, и Уставом университета.

1.3. Личный состав отдела организации службы и подготовки осуществляет свою деятельность в соответствии с распорядком дня установленным в университете и приказом «Об организации внутренней службы университета на учебный год», в соответствии с функциональными обязанностями (должностными инструкциями), разработанными с учетом соответствующих положений и требований нормативных документов МЧС России и утвержденных курирующим заместителем начальника университета.

1.4. Наименование должностей и численность отдела, а также его структура определяется штатным расписанием университета.

1.5. Назначение, перемещение и увольнение сотрудников отдела и дежурных частей осуществляется приказом начальника университета. Общее руководство в отделе организации службы и подготовки осуществляет начальник отдела, которому непосредственно подчиняются заместитель начальника отдела, начальник дежурной части (ул. Фучика д.10), инспектор, инспектор-дежурный, группа мобилизационной и служебной подготовки.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Поддержание боевой готовности университета, оповещение руководства и личного состава при получении сигналов оповещения.

2.2. Организация и поддержание внутреннего порядка в университете.

2.3. Круглосуточный сбор данных оперативной обстановки в университете и доклад руководству при резких ее изменениях (происшествиях, преступлениях и чрезвычайных ситуациях).

2.4. Обеспечение охраны личного состава, объектов и территории университета, пропускного и внутриобъектового режимов.

2.5. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в субъекте Российской Федерации, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, подготовка предложений Руководству Университета по формированию, совершенствованию и регулированию в области профилактики терроризма.

2.6. Информационное сопровождение деятельности по профилактике терроризма в университете.

2.7. Противодействие распространению идеологии терроризма и обеспечению антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, мест массового пребывания людей.

2.8. Непрерывное управление дежурными силами и средствами, контроль за несением службы, выполнением распорядка дня, поддержанием внутреннего порядка и соблюдением личным составом формы одежды.

2.9. Организация и проведение занятий по профессиональной подготовке сотрудников университета.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Непрерывное управление суточными нарядами университета (включая отдельно дислоцированные подразделения) и обеспечение результативного контроля за несением службы и лиц суточного наряда.

3.2. Оповещение руководства университета и руководителей структурных подразделений при получении различных сигналов оповещения о чрезвычайных ситуациях, происшествиях (преступлениях) и других чрезвычайных ситуаций.

3.3. Комплектование, расстановка, воспитание и профессиональное обучение сотрудников дежурных частей и отдела.

3.4. Подготовка тематических планов, учебно-методических пособий и других учебных материалов по профессиональной подготовке для начальствующего состава.

3.5. Подготовка проектов приказов, инструкций, приказаний, распоряжений и других организационно-распорядительных и методических документов по вопросам организации внутренней службы, поддержания внутреннего порядка и обеспечения безопасности жизнедеятельности университета.

3.6. Разработка и оформление должностных инструкций лицам суточного наряда.

3.7. Контроль, анализ и оценка работы дежурных частей университета и лиц суточных нарядов.

3.8. Подготовка предложений начальнику университета по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности университета, улучшения деятельности отдела, отдельно дислоцированных дежурных частей, постов по укомплектованию специальными средствами, инженерно-техническими средствами охраны, а также размещение дежурных частей и их оснащения.

3.9. Обеспечение дежурных частей документацией, средствами защиты, другим имуществом штатной и табельной положенности.

3.10. Проверка и оказание методической и практической помощи факультетам по вопросам организации внутренней службы.

3.11. Создание и совершенствование материальной базы мест несения службы.

3.12. Контроль за ведением служебной документации в дежурных частях и на постах.

3.13. Изучение, обобщение и внедрение положительного опыта организации работы по повышению уровня безопасности университета, улучшению деятельности отдела.

3.14. Участие в осуществлении в пределах своей компетенции мер по предупреждению, выявлению и пресечению террористической деятельности на объектах университета, а также ликвидации последствий террористических актов;

3.15. Учет обобщение и контроль реализации предложений, поступающих из структурных подразделений по вопросам совершенствований работы отдела и поддержанию высокого уровня служебной готовности к выполнению поставленных задач.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Личный состав отдела организации службы и подготовки несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. Отдел организации службы и подготовки взаимодействует с другими структурными подразделениями университета.

5.2. Поддерживает взаимодействия с территориальными органами внутренних дел, комендатурой и отделами ГПН Московского и Фрунзенского районов города Санкт-Петербурга.

VI. ОБЯЗАННОСТИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

6.1. Обеспечивать выполнение Политики и Целей университета в области качества в рамках своей деятельности.

6.2. Постоянно улучшать качество несения службы.

6.3. Повышать уровень знаний личного состава подразделения.

6.4. Не допускать нарушений образовательного процесса.

6.5. Соблюдать требования системы качества университета, предъявляемые к деятельности подразделения.

Положение принято на заседании Ученого совета

«24» ноября 2021г., протокол № 3