

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

29.03.2019

Санкт-Петербург

№ 381

**Об открытии Представительства
ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России
в г. Пенза**

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть Представительство ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России с 01 апреля 2019 года по адресу: 440008, г. Пенза, ул. Коммунистическая, дом 30.
2. Утвердить положение о Представительстве ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России в г. Пенза (приложение №1).
3. Утвердить штатное расписание Представительства ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России в г. Пенза (приложение №2).
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника университета – начальника института заочного и дистанционного обучения полковника внутренней службы А.А. Горбунова

Начальник университета
генерал-лейтенант внутренней службы

 А.Н. Чижиков

**Положение о Представительстве ФГБОУ ВО
Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России
в г. Пенза**

I. Общие положения

1. Представительство ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России в г. Пенза (далее Представительство и Университет) является обособленным структурным подразделением Университета и располагается вне места нахождения Университета.

2. Местонахождение Представительства: 440008, г. Пенза, ул. Коммунистическая, дом 30.

3. В своей деятельности Представительство руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами МЧС России, Уставом Университета, его внутренними локальными актами и настоящим Положением.

4. Представительство представляет и защищает интересы Университета, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

5. Представительство создается приказом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России на основании решения Ученого совета.

6. Представительство не является юридическим лицом. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Университетом в порядке, определяемом доверенностью, выданной начальнику Представительства.

7. Структура и численность работников Представительства устанавливаются приказом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России. Рассмотрение и утверждение планов и отчетов о деятельности Представительства относятся к компетенции Университета.

II. Функции Представительства

8. Представительство:

представляет по месту своего нахождения интересы Университета в области образовательной, научной и иной деятельности;

организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях, пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры;

проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в

Университет, знакомит их с реализуемыми Университетом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

организует проведение профориентационной работы с абитуриентами и студентами Университета;

организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих;

проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников Университета;

устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками Университета;

участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Университетом;

защищает интересы Университета.

9. Представительство осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

III. Управление Представительством

10. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет начальник Представительства, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России и действует на основании должностной инструкции и доверенности, выданной начальником Университета. Начальник Представительства должен, как правило, иметь опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы.

10.1. Начальник Представительства:

организует деятельность Представительства согласно настоящему Положению;

может представлять Университет в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения Представительства в пределах своих полномочий;

разрабатывает и представляет на утверждение начальнику Университета предложения по структуре и штатному расписанию Представительства;

распоряжается имуществом, предоставленным Университетом, а также другим имуществом в пределах своей компетенции, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;

руководит деятельностью подчиненных работников, разрабатывает для них должностные инструкции;

обеспечивать выполнение политики и целей Университета в области качества и является уполномоченным по качеству в Представительстве;

ежегодно отчитывается перед Университетом о результатах деятельности Представительства;

выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией и поручениями руководства Университета.

IV. Работники Представительства

11. Работники Представительства принимаются на работу начальником Университета по представлению начальника Представительства в установленном в Университете порядке.

12. На работников Представительства распространяются права и обязанности, гарантии социальной и правовой защиты, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета, коллективным договором, а также должностными инструкциями работников.

13. Решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России обязательны для исполнения работниками Представительства.

14. Работники Представительства обеспечивают выполнение политики и целей Университета в области качества, соблюдают требования системы качества Университета, предъявляемые к деятельности структурного подразделения.

15. При ликвидации Представительства работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

V. Ликвидация Представительства

16. Представительство ликвидируется приказом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России на основании решения Ученого совета.

VI. Взаимоотношения

17. В своей деятельности Представительство взаимодействует со следующими подразделениями Университета:

учебно-методическим центром университета - по реализуемым в Университете образовательным программам;

приемной комиссией Университета - по вопросам приема на обучение;

центром информационных и коммуникационных технологий - по вопросам обеспечения Представительства средствами автоматизации, средствами доступа к информационным ресурсам;

отделом кадров - по вопросам организации работы с кадрами в Представительстве;

финансовым отделом - по вопросам учета материальных ценностей в Представительстве, составления планов и смет, оформления первичной бухгалтерской документации, своевременного представления отчетности и первичных документов исполнения договорных обязательств;

административно-правовым центром - по вопросам организации работы с документооборотом, по вопросам согласования условий проектов договоров,

доверенностей, локальных актов Университета, разрабатываемых в Представительстве;

отделом материально-технического обеспечения - по вопросам обеспечения Представительства товарно-материальными ценностями, проведения закупок;

отделом эксплуатации основных фондов - по вопросам организации технической эксплуатации зданий, помещений, инженерного оборудования и коммуникаций;

иными подразделениями Университета в соответствии с необходимостью.

VII. Обязанности в области качества

В связи с требованиями системы менеджмента качества Университета для Представительства установлен нижеследующий перечень документов, записей, данных и обязанности в области качества.

18. Перечень документов, записей и данных по качеству в Представительстве:

18.1. Политика и цели университета в области качества образования (с подписями всех работников Представительства об ознакомлении);

18.2. Руководство по качеству;

18.3. Документированные процедуры;

18.4. Положение о Представительстве;

18.5. Положение об уполномоченных по качеству;

18.6. Должностные инструкции работников;

19. Обязанности в области качества:

19.1. Обеспечивать выполнение политики и целей Университета в области качества в рамках деятельности Представительства;

19.2. Постоянно улучшать качество выполняемой работы;

19.3. Повышать уровень профессиональных знаний;

19.4. Соблюдать требования системы менеджмента качества Университета, предъявляемые к деятельности Представительства;

19.5. Выполнять обязанности в области качества, связанные с ответственностью и участием в определенных процессах системы менеджмента, качества Университета.

Положение рассмотрено и одобрено Ученым советом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России Протокол № 12 от 23 мая 2018г.

Приложение №2
к приказу ФГБОУ ВО
Санкт-Петербургский университет
ГПС МЧС России
от 29.03.2019 № 381

**Штатное расписание
представительства ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС
МЧС России в г. Пенза**

Должность работников, категория	Количество штатных единиц	Оклад в (руб.)	Коэффициент (по пр.МЧС Росии от 29.12.2016 №609)	Коэффициент	Оклад в (руб.) гр.4 гр.5	Источник финансирования
Начальник представительства	1	12 166	1,04	1,61	20 372	с/д ИЗДО
Документовед (без категории)	1	6 548	1,04	1,61	10 964	с/д ИЗДО