

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed75bf0a907



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

20.12.2018

Санкт-Петербург

№ *1480*

**Об открытии Представительства
ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России
в городе Махачкала Республика Дагестан**

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть Представительство ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России с 9 января 2019 года по адресу: 367000, Республика Дагестан, город Махачкала, улица Батырая, дом 11.

2. Утвердить положение о Представительстве ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России в городе Махачкала Республика Дагестан (приложение №1).

3. Утвердить штатное расписание Представительства ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России в городе Махачкала Республика Дагестан (приложение № 2).

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника университета – ректора института безопасности жизнедеятельности Осипчука И.В.

Начальник университета
генерал-лейтенант внутренней службы

Э.Н. Чижииков

Положение о Представительстве ФГБОУ ВО
Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России
в городе Махачкала, Республика Дагестан

I. Общие положения

1. Представительство ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России в городе Махачкала (далее Представительство и Университет) является обособленным структурным подразделением Университета и располагается вне места нахождения Университета.

2. Местонахождение Представительства: 367000, Республика Дагестан, город Махачкала, улица Батырая, дом 11.

3. В своей деятельности Представительство руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами МЧС России, Уставом Университета, его внутренними локальными актами и настоящим Положением.

4. Представительство представляет и защищает интересы Университета, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

5. Представительство создается приказом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России на основании решения Ученого совета.

6. Представительство не является юридическим лицом. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Университетом в порядке, определяемом доверенностью, выданной начальнику Представительства.

7. Структура и численность работников Представительства устанавливаются приказом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России. Рассмотрение и утверждение планов и отчетов о деятельности Представительства относятся к компетенции Университета.

II. Функции Представительства

8. Представительство:

- представляет по месту своего нахождения интересы Университета в области образовательной, научной и иной деятельности;

- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях, пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры;

- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Университет, знакомит их с реализуемыми Университетом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

- организует проведение профориентационной работы с абитуриентами и студентами Университета;
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих;
- проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников Университета;
- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками Университета;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Университетом;
- защищает интересы Университета.

9. Представительство осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

III. Управление Представительством

10. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет начальник Представительства, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России и действует на основании доверенности, выданной начальником Университета. Начальник Представительства должен, как правило, иметь опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы.

11. Начальник Представительства:

- организует деятельность Представительства согласно настоящему Положению;
- может представлять Университет в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения Представительства в пределах своих полномочий;
- разрабатывает и представляет на утверждение начальнику Университета предложения по структуре и штатному расписанию Представительства;
- распоряжается имуществом, предоставленным Университетом, а также другим имуществом в пределах своей компетенции, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;
- руководит деятельностью подчиненных работников, разрабатывает для них должностные инструкции;
- обеспечивать выполнение политики и целей Университета в области качества и является уполномоченным по качеству в Представительстве;
- ежегодно отчитывается перед Университетом о результатах деятельности Представительства;
- выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией и поручениями руководства Университета.

IV. Работники Представительства

12. Работники Представительства принимаются на работу начальником Университета по представлению начальника Представительства в установленном в Университете порядке.

13. На работников Представительства распространяются права и обязанности, гарантии социальной и правовой защиты, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета, коллективным договором, а также должностными инструкциями работников.

14. Решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России обязательны для исполнения работниками Представительства.

15. Работники Представительства обеспечивают выполнение политики и целей Университета в области качества, соблюдают требования системы качества Университета, предъявляемые к деятельности структурного подразделения.

16. При ликвидации Представительства работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

V. Ликвидация Представительства

17. Представительство ликвидируется приказом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России на основании решения Ученого совета.

18. При ликвидации Представительства приказом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители Университета и начальник Представительства.

VI. Взаимоотношения

19. В своей деятельности Представительство взаимодействует со следующими подразделениями Университета:

- учебно-методическим центром университета – по реализуемым в Университете образовательным программам;
- приемной комиссией Университета - по вопросам приема на обучение;
- центром информационных и коммуникационных технологий - по вопросам обеспечения Представительства средствами автоматизации, средствами доступа к информационным ресурсам, по вопросам обеспечения Представительства телекоммуникационными услугами;
- отделом кадров - по вопросам организации работы с кадрами в Представительстве;
- финансовым отделом - по вопросам учета материальных ценностей в Представительстве, составления планов и смет, оформления первичной бухгалтерской документации, своевременного представления отчетности и первичных документов;

- административно-правовым центром - по вопросам организации работы с документооборотом, по вопросам согласования условий проектов договоров, доверенностей, локальных актов Университета, разрабатываемых в Представительстве;

- отделом материально-технического обеспечения - по вопросам обеспечения Представительства товарно-материальными ценностями, проведения закупок;

- коммунально-эксплуатационным отделом - по вопросам организации технической эксплуатации зданий, помещений, инженерного оборудования и коммуникаций;

- иными подразделениями Университета в соответствии с необходимостью.

VII. Обязанности в области качества

20 В связи с требованиями системы менеджмента качества Университета для Представительства установлен нижеследующий перечень документов, записей, данных и обязанности в области: качества.

21. Перечень документов, записей и данных по качеству в Представительстве:

21.1. Политика и цели университета в области качества образования (с подписями всех работников Представительства об ознакомлении);

21.2. Руководство по качеству;

21.3. Документированные процедуры;

21.4. Методическая инструкция;

21.5. Положение о Представительстве;

21.6. Положение об уполномоченных по качеству;

21.7. Должностные инструкции работников;

21.8. Должностная инструкция уполномоченного по качеству;

21.9. Журнал несоответствий, корректирующих и предупреждающих действий;

21.10. Копии программы проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества Университета;

21.11. Копии протоколов несоответствия системы менеджмента качества;

21.12. Копия отчета о результатах внутреннего аудита системы менеджмента качества.

22. Обязанности в области качества:

22.1. Обеспечивать выполнение политики и целей Университета в области качества в рамках деятельности Представительства;

22.2. Постоянно улучшать качество выполняемой работы;

22.3. Повышать уровень профессиональных знаний;

22.4. Соблюдать требования системы менеджмента качества Университета, предъявляемые к деятельности Представительства;

22.5. Выполнять обязанности в области качества, связанные с ответственностью и участием в определенных процессах системы менеджмента качества Университета.