

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

Приложение №12

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«Санкт-Петербургский университет
ГПС МЧС России»
от 04.12.2023 № 111-2023

**Положение о кафедре
переподготовки и повышения квалификации специалистов
Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России**

Санкт-Петербург
2023

I. Общие положения

1.1. Кафедра переподготовки и повышения квалификации специалистов, является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России» (далее – Университет), обеспечивающим осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

Начальник кафедры подчиняется начальнику Университета и заместителям начальника университета по направлениям деятельности.

1.2. Кафедра переподготовки и повышения квалификации специалистов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функцию по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, МЧС России, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

1.3. Кафедра переподготовки и повышения квалификации специалистов осуществляет свою деятельность по вопросам, входящим в ее компетенцию, во взаимодействии с учебно-методическим центром, иными структурными подразделениями Университета.

1.4. Заседание кафедры проводится не реже одного раза в месяц, с оформлением протокола (приложение).

II. Основные цели и задачи кафедры

2.1. Основными целями кафедры являются:

формирование образовательных программ дополнительного профессионального образования с учетом обязательных требований соответствующих профессиональных стандартов и квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке обучающихся, устанавливаемых МЧС России;

подготовка обучающихся по закрепленным за кафедрой образовательным программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Задачи кафедры:

реализация дополнительного профессионального образования по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

формирование содержания программ дополнительного профессионального образования, обеспечивающих получение квалификаций;

обеспечение качества проведения стажировки учащихся и практической подготовки;

организация работы по повышению профессионально-педагогического мастерства, научной квалификации преподавательского состава, а также распространение положительного опыта наиболее опытных преподавателей

кафедры;

организация и осуществление научных исследований по профилю кафедры.

III. Функции кафедры

3.1. Кафедра в соответствии с возложенными на нее основными целями и задачами, выполняет следующие функции:

планирование деятельности на месяц (год) в соответствии с Планом основных мероприятий Университета на календарный год и приказом Университета об организации образовательной, научной и воспитательной деятельности на учебный год и иными локальными нормативными актами Университета;

обеспечение выполнения кадровых условий реализации программ дополнительного профессионального образования, путем отбора кандидатов на должности педагогических работников, соответствующих квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования и требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;

формирование расчета учебной нагрузки педагогических работников на учебный год на основе плана комплектования образовательных организаций МЧС России и локальных нормативных актов Университета;

разработка (обновление) учебно-методических комплексов, включающих в себя: основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия, в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации;

учебно-методическое обеспечение реализуемых кафедрой дисциплин, в т.ч. разработка и обновление учебно-методических материалов;

реализация дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости), организация и проведение стажировок, проведение промежуточной аттестации обучающихся, участие в итоговой аттестации обучающихся;

подготовка предложений по материально-техническому обеспечению программ дополнительного профессионального образования (оборудование учебных кабинетов (классов, лабораторий), объектов для проведения практических занятий и самостоятельной работы);

исполнение обязательных требований к условиям реализации программ дополнительного профессионального образования и результатам их освоения;

обеспечение качества подготовки учащихся;

осуществление комплексного методического обеспечения дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий,

методических материалов по всем видам и формам обучения;

выработка предложений по совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

подготовка предложений по проведению стажировки и обучению педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования;

привлечение к реализации программы дополнительного профессионального образования работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности обучающихся;

установления творческих связей с кафедрами других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

обеспечение научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

проведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности, не противоречащей Уставу Университета;

создание условий для удовлетворения потребностей личности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной деятельности;

выполнение обязанностей кураторами учебных групп;

обеспечение безопасных условий обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

участие в мероприятиях по научно-исследовательской деятельности;

проведение научных исследований по приоритетным направлениям деятельности МЧС России в соответствии с планом научной работы университета на плановый период, в том числе по проблемам дополнительного профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

организация научно-исследовательских работ (далее - НИР). Научные руководители НИР организуют выполнение научно-исследовательской работы в рамках технического задания, осуществляют подготовку отчетной документации в соответствии с техническим заданием, представляют отчетность о результатах научной деятельности на научно-техническом совете Университета и передают в центр организации научно-исследовательской и редакционной деятельности необходимые материалы и документацию по НИР;

проведение экспертной оценки завершенных НИР, рекомендации к опубликованию, регистрации результатов интеллектуальной деятельности и/или к внедрению результатов, полученных в ходе НИР;

планирование и подготовка необходимой документации и научных материалов для участия профессорско-преподавательского состава (далее -

ППС), молодых ученых в научно-практических мероприятиях (форумах, конференциях, семинарах и др.), в региональных (межрегиональных), федеральных, всероссийских, международных научных конкурсах, грантах, олимпиадах;

планирование и подготовка к представлению результатов научной деятельности ППС и обучающихся в форме научных публикаций: в журналах, индексируемых в международных базах данных; в журналах, рекомендованных высшей аттестационной комиссией для публикации результатов исследований на соискание степени кандидата и доктора наук; в периодических и неперiodических научных изданиях, индексируемых в национальной библиографической базе данных научного цитирования «Российский индекс научного цитирования» (далее – РИНЦ), преимущественно входящих в ядро РИНЦ, и иных неперiodических научных изданиях, индексируемых в национальной библиографической базе данных научного цитирования РИНЦ;

проведение заседаний на кафедре, обсуждение вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС с заслушиванием отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации;

рассмотрение диссертаций, представленных к защите ППС кафедры, а также другими соискателями, по поручению диссертационного совета;

участие в переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки и техники;

осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других вузов, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;

осуществление подготовки планирующей и отчетной документации кафедры по научной работе. Годовой план научно-исследовательской работы кафедры формируется начальником кафедры по основным видам работ;

развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры;

привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий;

поддержание взаимосвязи с выпускниками;

осуществление мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности.

3.2. Кафедра осуществляет мониторинг удовлетворенности обучающихся в образовательном процессе, преподавателей и сотрудников (работников) кафедры и других подразделений путем проведения следующих мероприятий:

анализа итогов деятельности кафедры за семестр и учебный год;

анализа начальником кафедры информации об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельными дисциплинами на основании опросов

обучающихся, профессорско-преподавательского состава кафедры;
рассмотрения вопросов текущей успеваемости и аттестации
обучающихся на ежемесячных заседаниях кафедры;
взаимного посещения занятий преподавателями кафедры с
последующим обсуждением итогов на заседаниях кафедры;
проведения методических занятий;

3.3. Основные виды работ на учебный год, ответственность и
распределение полномочий закреплены в должностных регламентах
(инструкциях) ППС кафедры, плане работы кафедры на учебный год,
индивидуальных планах работы ППС на учебный год.

Положение рассмотрено и принято на заседании Учёного совета
« 30 » августа 2023 г., протокол № 1 .

Начальник кафедры ПиПКС
полковник внутренней службы



А.В. Мироньев

СОГЛАСОВАНО

Начальник административно-правового центра
полковник внутренней службы



П.А. Чебоксаров

СОГЛАСОВАНО

Помощник начальника
университета (по кадрам) –
начальник отдела кадров
полковник внутренней службы



Х.И. Цечоев



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГЕНЕРАЛА АРМИИ Е.Н. ЗИНИЧЕВА»**

ПРОТОКОЛ

заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Присутствовали: _____
(должность, специальное звание, уч. степень, уч. звание, Ф. И.О.)

Повестка

- 1.
- 2.
- 3.

Слушали:

1. Наименование вопроса.

Докладывает: _____
(должность, специальное звание, уч. степень, уч. звание, Ф. И.О.)

Краткое изложение вопроса (либо – текст доклада, материалы в приложении).

Вопросы.

Выступления.

Обсуждение проекта решения.

Голосование.

Постановили: 1. *Решение с указанием ответственного лица и срока исполнения. И так далее по каждому вопросу*

Начальник кафедры _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

ЛИСТ
ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О КАФЕДРЕ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника (работника) кафедры	Дата и подпись сотрудника (работника)
1	2	3