

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горбунов Алексей Александрович  
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе  
Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48  
Уникальный программный ключ:  
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

Приложение №25

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО  
«Санкт-Петербургский университет  
ГПС МЧС России»  
от 01.12.2023 № 144-2032

**Положение о кафедре  
физико-химических основ процессов горения и тушения  
Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России**

Санкт-Петербург  
2023

## **I. Общие положения**

1.1. Кафедра физико-химических основ процессов горения и тушения (сокращенное наименование - кафедра ФХОПГиТ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России» (далее – Университет), обеспечивающим осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Начальник кафедры подчиняется начальнику Университета и заместителям начальника университета по направлениям деятельности.

1.2. Кафедра физико-химических основ процессов горения и тушения, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функцию по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, МЧС России, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

1.3. Кафедра физико-химических основ процессов горения и тушения (далее – кафедра) осуществляет свою деятельность по вопросам, входящим в ее компетенцию, во взаимодействии с учебно-методическим центром, иными структурными подразделениями Университета.

1.4. Заседание кафедры проводится не реже одного раза в месяц, с оформлением протокола (приложение).

## **II. Основные цели и задачи кафедры**

Основными целями кафедры являются:

участие в формировании образовательных программ с учетом обязательных требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, соответствующих профессиональных стандартов (при наличии) и квалификационных требований к специальной профессиональной подготовке выпускников, устанавливаемых МЧС России;

подготовка обучающихся, осваивающих образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

2.2. Задачи кафедры:

реализация образовательных программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

реализация мероприятий по воспитанию обучающихся на основе рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы;

организация работы по повышению профессионально-педагогического мастерства, научной квалификации преподавательского состава, а также распространение положительного опыта наиболее опытных преподавателей кафедры;



организация и осуществление научных исследований по профилю кафедры.

### **III. Функции кафедры**

3.1. Кафедра в соответствии с возложенными на нее основными целями и задачами, выполняет следующие функции:

планирование деятельности на месяц (год) в соответствии с Планом основных мероприятий Университета на календарный год и приказом Университета об организации образовательной, научной и воспитательной деятельности на учебный год и иными локальными нормативными актами Университета;

обеспечение выполнения кадровых условий реализации образовательных программ, путем отбора кандидатов на должности педагогических работников, соответствующих квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования и требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;

формирование расчета учебной нагрузки педагогических работников на учебный год на основе учебных планов образовательных программ и локальных нормативных актов Университета;

разработка (обновление) рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов;

учебно-методическое обеспечение реализуемых кафедрой дисциплин, в т.ч. разработка и обновление учебно-методических материалов;

реализация дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости), проведение промежуточной аттестации обучающихся;

подготовка предложений по материально-техническому обеспечению образовательных программ (оборудование учебных кабинетов (классов, лабораторий), объектов для проведения практических занятий и самостоятельной работы);

исполнение обязательных требований к условиям реализации образовательных программ и результатам их освоения;

обеспечение качества подготовки обучающихся;

осуществление комплексного методического обеспечения дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, методических материалов по всем видам и формам обучения;

выработка предложений по совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

подготовка предложений по проведению стажировки и обучению педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования;

установления творческих связей с кафедрами других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;



проведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности, не противоречащей Уставу Университета;

создание условий для удовлетворения потребностей личности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной деятельности;

выполнение обязанностей кураторами учебных групп;

организация и проведение воспитательной работы с обучающимися в процессе образовательной деятельности. Воспитательная работа кафедры строится на основе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;

обеспечение безопасных условий обучения, а также безопасных условий воспитания обучающихся;

участие в мероприятиях по научно-исследовательской деятельности;

проведение научных исследований по приоритетным направлениям деятельности МЧС России в соответствии с планом научной работы университета на плановый период, в том числе по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

организация научно-исследовательских работ (далее - НИР). Научные руководители НИР организуют выполнение научно-исследовательской работы в рамках технического задания, осуществляют подготовку отчетной документации в соответствии с техническим заданием, представляют отчетность о результатах научной деятельности на научно-техническом совете Университета и передают в центр организации научно-исследовательской и редакционной деятельности необходимые материалы и документацию по НИР;

проведение экспертной оценки завершенных НИР, рекомендации к опубликованию, регистрации результатов интеллектуальной деятельности и/или к внедрению результатов, полученных в ходе НИР;

привлечение молодежи к научной работе и создание условий для осуществления научно-исследовательской деятельности обучающихся. Кафедра осуществляет планирование тем исследовательских работ для выполнения обучающимися и определяет (закрепляет) научных руководителей для выполнения научно-исследовательских работ обучающихся по направлениям деятельности кафедры;

планирование и подготовка необходимой документации и научных материалов для участия профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), обучающихся и молодых ученых в научно-практических мероприятиях (форумах, конференциях, семинарах и др.), в региональных (межрегиональных), федеральных, всероссийских, международных научных конкурсах, грантах, олимпиадах;

планирование и подготовка к представлению результатов научной деятельности ППС и обучающихся в форме научных публикаций: в журналах, индексируемых в международных базах данных; в журналах, рекомендованных высшей аттестационной комиссией для публикации



результатов исследований на соискание степени кандидата и доктора наук; в периодических и неперiodических научных изданиях, индексируемых в национальной библиографической базе данных научного цитирования «Российский индекс научного цитирования» (далее – РИНЦ), преимущественно входящих в ядро РИНЦ, и иных неперiodических научных изданиях, индексируемых в национальной библиографической базе данных научного цитирования РИНЦ;

проведение научно-методических семинаров на кафедре, обсуждение вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС с заслушиванием отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации;

рассмотрение диссертаций, представленных к защите ППС кафедры, а также другими соискателями, по поручению диссертационного совета;

участие в переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки и техники;

осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других вузов, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;

осуществление подготовки планирующей и отчетной документации кафедры по научной работе, в том числе с обучающимися. Годовой план научно-исследовательской работы кафедры формируется начальником кафедры по основным видам работ;

развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры;

осуществление мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности.

3.2. Кафедра осуществляет мониторинг удовлетворенности обучающихся в образовательном процессе, выпускников и организаций-работодателей, преподавателей и сотрудников (работников) кафедры и других подразделений путем проведения следующих мероприятий:

анализа итогов деятельности кафедры за семестр и учебный год;

анализа начальником кафедры информации об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельными дисциплинами (модулями) и практиками на основании ежегодного опроса обучающихся, профессорско-преподавательского состава кафедры и организаций, в которых осуществляют свою профессиональную деятельность выпускники Университета;

рассмотрения вопросов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на ежемесячных заседаниях кафедры;

взаимного посещения занятий преподавателями кафедры с последующим обсуждением итогов на заседаниях кафедры;

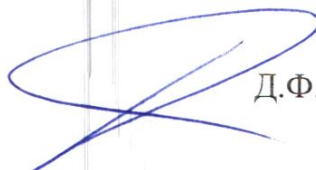
проведения методических занятий.

3.3. Основные виды работ на учебный год, ответственность и распределение полномочий закреплены в должностных регламентах

(инструкциях) ППС кафедры, плане работы кафедры на учебный год, индивидуальных планах работы ППС на учебный год.

Положение рассмотрено и принято на заседании  
Учёного совета «30» августа 2023г., протокол № 1.

Начальник кафедры физико-химических  
основ процессов горения и тушения  
подполковник внутренней службы



Д.Ф. Кожевин

СОГЛАСОВАНО

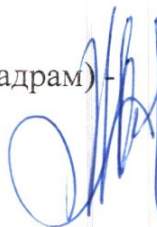
Начальник административно-правового центра  
полковник внутренней службы



П.А. Чебоксаров

СОГЛАСОВАНО

Помощник начальника университета (по кадрам) -  
начальник отдела кадров  
полковник внутренней службы



Х.И. Цечоев



# МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ГЕНЕРАЛА АРМИИ Е.Н. ЗИНИЧЕВА»**

## **ПРОТОКОЛ**

**заседания кафедры физико-химических основ процессов горения и тушения**  
(наименование кафедры)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_

*(должность, специальное звание, уч. степень, уч. звание, Ф. И.О.)*

**Повестка**

- 1.
- 2.

**Слушали:**

1. Наименование вопроса.

Докладывает: \_\_\_\_\_

*(должность, специальное звание, уч. степень, уч. звание, Ф. И.О.)*

Краткое изложение вопроса (либо – текст доклада, материалы в приложении).

Вопросы.

Выступления.

Обсуждение проекта решения.

Голосование.

Постановили: 1. Решение с указанием ответственного лица и срока исполнения. И так далее по каждому вопросу

Начальник (заведующий) кафедры (ой) \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Фамилия И.О.)*

Секретарь \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Фамилия И.О.)*



## ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О КАФЕДРЕ

[illegible]