

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400a014d991a1b1b0e1c1



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

08.09.2017

Санкт-Петербург

№ 893

**Об открытии Представительства
ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России
в г. Мурманске**

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть Представительство ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России с 15 сентября 2017 года по адресу: 183040, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Коминтерна, д.7.
2. Утвердить положение о Представительстве ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России в г. Мурманске (приложение № 1).
3. Утвердить штатное расписание Представительства ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России в г. Мурманске (приложение № 2).
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника университета – ректора института безопасности жизнедеятельности И.В. Осипчука.

Заместитель начальника университета
генерал-майор внутренней службы

П.Я. Иванов

Положение о Представительстве ФГБОУ ВО
Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России
в г. Мурманске

I. Общие положения

1. Представительство ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России в г. Мурманске (далее Представительство и Университет) является обособленным структурным подразделением Университета и располагается вне места нахождения Университета.

2. Местонахождение Представительства: 183040, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 7.

3. В своей деятельности Представительство руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами МЧС России, Уставом Университета, его внутренними локальными актами и настоящим Положением.

4. Представительство представляет и защищает интересы Университета, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

5. Представительство создается приказом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России на основании решения Ученого совета.

6. Представительство не является юридическим лицом. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Университетом в порядке, определяемом доверенностью, выданной начальнику Представительства.

7. Структура и численность работников Представительства устанавливаются приказом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России. Рассмотрение и утверждение планов и отчетов о деятельности Представительства относятся к компетенции Университета.

II. Функции Представительства

8. Представительство:

- представляет по месту своего нахождения интересы Университета в области образовательной, научной и иной деятельности;
- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях, пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Университет, знакомит их с реализуемыми Университетом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- организует проведение профориентационной работы с абитуриентами и студентами;
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг;
- проводит работу по осуществлению взаимодействия с будущими работодателями выпускников Университета;
- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками Университета;

- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Университетом;
 - защищает интересы Университета.
9. Представительство осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

III. Управление Представительством

10. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет начальник Представительства, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России и действует на основании доверенности, выданной начальником Университета. Начальник Представительства должен, как правило, иметь опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы.

10.1. Начальник Представительства:

- организует деятельность Представительства согласно настоящему Положению;
- может представлять Университет в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения Представительства в пределах своих полномочий;
- разрабатывает и представляет на утверждение начальнику Университета предложения по структуре и штатному расписанию Представительства;
- распоряжается имуществом, предоставленным Университетом, а также другим имуществом в пределах своей компетенции, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;
- отвечает за выполнение плана набора студентов, утвержденному по региону;
- руководит деятельностью подчиненных работников, разрабатывает для них должностные инструкции;
- обеспечивает выполнение политики и целей Университета в области качества и является уполномоченным по качеству в Представительстве;
- ежегодно отчитывается перед Университетом о результатах деятельности Представительства;
- выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией и поручениями руководства Университета.

IV. Работники Представительства

11. Работники Представительства принимаются на работу начальником Университета по представлению начальника Представительства в установленном в Университете порядке.

12. На работников Представительства распространяются права и обязанности, гарантии социальной и правовой защиты, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета, коллективным договором, а также должностными инструкциями работников.

13. Решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России обязательны для исполнения работниками Представительства.

14. Работники Представительства обеспечивают выполнение политики и целей Университета в области качества, соблюдают требования системы качества Университета, предъявляемые к деятельности структурного подразделения.

15. При ликвидации Представительства работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

V. Ликвидация Представительства

16. Представительство ликвидируется приказом начальника ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России на основании решения Ученого совета.

VI. Взаимоотношения

17. В своей деятельности Представительство взаимодействует со следующими подразделениями Университета:

- учебно-методическим центром университета - по реализуемым в Университете образовательными программам,
- приемной комиссией Университета - по вопросам приема на обучение;
- центром информационных и коммуникационных технологий - по вопросам обеспечения Представительства средствами автоматизации, средствами доступа к информационным ресурсам, телекоммуникационными услугами;
- отделом кадров - по вопросам организации работы с кадрами в Представительстве;
- финансовым отделом - по вопросам учета материальных ценностей в Представительстве, составления планов и смет, оформления первичной бухгалтерской документации, своевременного представления отчетности и первичных документов исполнения договорных обязательств;
- административно-правовым центром - по вопросам организации работы с документооборотом, по вопросам согласования условий проектов договоров, доверенностей, локальных актов Университета, разрабатываемых в Представительстве;
- отделом материально-технического обеспечения - по вопросам обеспечения Представительства товарно-материальными ценностями, проведения закупок;
- отделом эксплуатации основных фондов - по вопросам организации технической эксплуатации зданий, помещений, инженерного оборудования и коммуникаций;
- деканатами заочной и очной формы обучения;
- иными подразделениями Университета в соответствии с необходимостью.

VII. Обязанности в области качества

18. В связи с требованиями системы менеджмента качества Университета для Представительства установлен нижеследующий перечень документов, записей, данных и обязанности в области качества:

Перечень документов, записей и данных по качеству в Представительстве:

- 18.1 Политика и цели университета в области качества образования (с подписями всех работников Представительства об ознакомлении);
- 18.2. Руководство по качеству;
- 18.3 Документированные процедуры;
- 18.4 Положение о Представительстве;
- 18.5. Должностные инструкции работников;

19. Обязанности в области качества:

- 19.1. Обеспечивать выполнение политики и целей Университета в области качества в рамках деятельности Представительства;
- 19.2. Постоянно улучшать качество выполняемой работы;
- 19.3. Повышать уровень профессиональных знаний;
- 19.4. Соблюдать требования системы менеджмента качества Университета, предъявляемые к деятельности Представительства;
- 19.5. Выполнять обязанности в области качества, связанные с ответственностью и участием в определенных процессах системы менеджмента, качества Университета.

Положение рассмотрено и одобрено Ученым советом ФГБОУ ВО Санкт - Петербургский университет ГПС МЧС России Протокол № 1 от 31 августа 2017г.