

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

Приложение № 2
к приказу Санкт-Петербургского
университета ГПС МЧС России
от 23.03.2021 № 142

Положение о Представительстве Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России в г. Алматы Республика Казахстан

I. Общие положения

1. Представительство Санкт-Петербургского Университета ГПС МЧС России в г. Алматы (далее — Представительство и Университет) является обособленным структурным подразделением Университета и располагается вне места нахождения Университета.
2. Местонахождение Представительства в г. Алматы: Республика Казахстан, 050022, г. Алматы, пр. Абая, д.42/44.
3. В своей деятельности Представительство руководствуется международными договорами между Российской Федерацией и Республикой Казахстан, законодательством Российской Федерации, нормативными актами МЧС России, Уставом Университета, его внутренними локальными актами и настоящим Положением.
4. Представительство представляет и защищает интересы Университета, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.
5. Представительство создается и ликвидируется приказом начальника Университета по согласованию с учредителем и в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.
6. Представительство не является юридическим лицом.
Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Университетом в порядке, определяемом доверенностью, выданной руководителю Представительства.
7. Структура и численность работников Представительства устанавливается приказом начальника Университета. Рассмотрение и утверждение планов и отчетов о деятельности Представительства относится к компетенции Университета.

II. Функции Представительства

8. Представительство:
 - представляет по месту своего нахождения интересы Университета в области образовательной, научной и иной деятельности;
 - организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений Университета в области образования и науки;
 - проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Университет, знакомит их с реализуемыми Университетом образовательными

программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

- организует проведение межсессионных сборов студентов университета на базе представительства;

- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих;

- проводит работу по укреплению деловых связей с организациями и учреждениями, где предстоит работать выпускникам Университета;

- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками Университета;

- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Университетом;

- защищает интересы Университета.

9. Представительство осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Университета.

III. Управление Представительством

10. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет руководитель Представительства, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Университета и действует на основании доверенности, выданной начальником Университета. Руководитель Представительства должен, как правило, иметь опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы.

11. Руководитель Представительства:

- организует деятельность Представительства согласно настоящему Положению;

- может представлять Университет в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения Представительства в пределах своих полномочий;

- разрабатывает и представляет на утверждение начальнику Университета предложения по структуре и штатному расписанию Представительства;

- распоряжается имуществом, предоставленным Университетом, а также другим имуществом в пределах своей компетенции, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;

- ежегодно отчитывается перед Университетом о результатах деятельности Представительства.

IV. Работники Представительства

12. Работники Представительства принимаются на работу начальником университета по представлению руководителя Представительства в установленном в Университете порядке. Трудовые отношения между работниками Представительства и Университетом регулируются трудовым договором.

13. На работников Представительства распространяются права и обязанности, гарантии социальной и правовой защиты, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Университета, а также должностными инструкциями работников.

14. Решения ученого совета Университета, приказы и распоряжения начальника обязательны для исполнения работниками Представительства.

15. При ликвидации Представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Положение рассмотрено и одобрено Ученым советом Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России, протокол № 6 от «24» февраля 2011 г.
