

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунев Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специалитет по специальности

37.05.02 Психология служебной деятельности

**специализация «Морально-психологическое обеспечение служебной
деятельности»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач в областях академического и профессионального взаимодействия, быть способным применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенция	Содержание
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Задачи дисциплины:

- формирование слухопроизносительных, лексических и грамматических навыков на основе знаний о фонологических, грамматических, лексических, стилистических особенностях изучаемого языка (в сравнении с родным языком);
- развитие умений в основных видах речевой деятельности на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия;
- развитие способности адекватно использовать фоновые страноведческие знания в ситуативно обусловленных устных и письменных формах общения;
- овладение умением осуществлять коммуникацию с учетом инокультурного контекста для академического и профессионального взаимодействия;
- овладение умением применять разные стратегии – как для понимания устных и письменных текстов, так и для поддержания успешного взаимодействия при устном и письменном общении на иностранном языке;
- сформировать способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4.1 Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе	Знает: <ul style="list-style-type: none">- историю, культуру и традиции стран изучаемого языка;- правила речевого этикета;- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и

на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ритма нейтральной речи в английском языке; чтение транскрипции. - понятие дифференциации лексики по сферам применения: бытовая, терминологическая, официальная:
УК-4.2. Уметь: устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями профессиональной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Умеет: - осуществлять диалогическое высказывание на иностранном языке с использованием современных коммуникативных технологий и методик составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке и адекватных языковых форм и средств; - осуществлять письменное высказывание на иностранном языке с использованием стилей и жанров современного английского языка в деловой письменной коммуникации при создании различных профессиональных текстов делового характера.
УК-4.3. Владеть навыками информирования и обсуждения результатов профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке и иностранном (ых) языке(ах), выбирая наиболее подходящий формат.	Владеет: - основами иноязычного общения на иностранном языке в форме диалогического и монологического высказывания с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения; - публичной речью: устное сообщение с использованием технических средств – презентация; - основами монологического высказывания на иностранном языке: выступления с научными докладами и презентациями на конференциях и симпозиумах, участие в научных дискуссиях и дебатах согласно коммуникативным нормам делового общения.

3. Место дисциплины в структуре в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализации Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц: 216 часов.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной деятельности	Трудоемкость			
	З.е.	Час.	По семестрам	
			1	2

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216	72	144
Контактная работа, в том числе:		92	44	48
Аудиторные занятия		90	44	46
Практические занятия		90	44	46
Консультации перед экзаменом		2		2
Самостоятельная работа		88	28	60
Зачет			+	
Экзамен		36		36

4.2 Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий-

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий	Контроль	Консультация	Самостоятельная работа
			Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Искусство понимать друг друга	20	14			6
2.	Город, в котором я учусь	12	6			6
3.	Санкт-Петербургский УГПС МЧС России.	12	8			4
4.	Психология как наука	12	8			4
5.	История МЧС в цифрах и фактах.	16	8			8
Зачет		+		+		
Итого за 1 семестр		72	44			28
6.	Познавательные процессы.	26	12			14
7.	Мир чувств и эмоций.	26	10			16
8.	Психология личности.	26	12			14
9.	Психология человеческих взаимоотношений.	28	12			16
Консультация		2			2	
Экзамен		36		36		
Итого за 2 семестр		144	46			60
Итого за дисциплину		216	90	36	2	88

4.3. Содержание дисциплины:

Тема 1. Искусство понимать друг друга

Практические занятия. История, культура и традиции стран изучаемого языка. Британский и американский английский язык. Правила речевого этикета. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; чтение транскрипции. Понятие дифференциации

лексики по сферам применения: бытовая, терминологическая, официальная. Лексический минимум в объеме изучаемой темы.

Говорение: развитие умения иноязычного общения на иностранном языке в форме диалогического и монологического высказывания с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Основы публичной речи: устное сообщение с использованием технических средств – презентация.

Аудирование: понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации.

Чтение: несложные прагматические тексты.

Письмо: виды речевых произведений – биография.

Развитие и совершенствование грамматических навыков. Структура простого предложения. Формальные признаки подлежащего: позиция в предложении; формальные признаки сказуемого: позиция в предложении. Множественное число существительных. Личные, притяжательные, возвратные и неопределенные местоимения. Степени сравнения прилагательных.

Самостоятельная работа. Изучение лексико-грамматического материала по пройденной теме. Написание биографии. Презентация: «Английский по всему миру».

Рекомендуемая литература.

Основная: [1-2]

Дополнительная: [1-3]

Тема 2. Город, в котором я учусь.

Практические занятия. История Санкт-Петербурга, достопримечательности и высшие учебные заведения культурной столицы. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке. Понятие дифференциации лексики по сферам применения: бытовая. Понятие об обиходно-литературном стиле речи.

Говорение: диалогическая и монологическая речь как иноязычное общение с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Основы публичной речи: доклад-презентация как одна из форм представления информации.

Аудирование: понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации.

Чтение: несложные прагматические тексты.

Письмо: виды речевых произведений – тезисы для презентации содержания проекта.

Развитие и совершенствование грамматических навыков. Модальные глаголы и их эквиваленты. Структура вопросительного предложения. Типы вопросов.

Самостоятельная работа. Изучение лексико-грамматического материала по пройденной теме. Доклад-презентация: «Достопримечательности Санкт-

Петербурга».

Рекомендуемая литература.

Основная: [1-2]

Дополнительная: [1-3]

Тема 3. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России.

Практические занятия. История образования университета, структура и деятельность на современном этапе. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие дифференциации лексики по сферам применения: терминологическая.

Говорение: диалогическая и монологическая речь как иноязычное общение с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Основы публичной речи: сообщение.

Аудирование: понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации.

Чтение: несложные прагматические тексты.

Письмо: виды речевых произведений – сообщение.

Развитие и совершенствование грамматических навыков. Система видовременных форм английского глагола. Правильные и неправильные глаголы.

Самостоятельная работа. Изучение лексико-грамматического материала по пройденной теме. Сообщение: «Мой университет»

Рекомендуемая литература.

Основная: [1-2]

Дополнительная: [1-3]

Тема 4. Психология как наука.

Практические занятия. Психология как наука: предмет, задачи, место психологии в системе наук. Истоки психологии как отдельной области знаний. Известные ученые психологи и их вклад в науку. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Понятие дифференциации лексики по сферам применения: общенаучная и терминологическая. Понятие о научном стиле речи.

Говорение: развитие умения иноязычного общения в форме монологического высказывания с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения. Основы публичной речи: доклад-презентация с использованием технических средств.

Аудирование: понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Чтение: тексты по широкому профилю специальности.

Письмо: виды речевых произведений – реферат.

Развитие и совершенствование грамматических навыков. Времена группы Indefinite (Simple Tenses).

Самостоятельная работа. Изучение лексико-грамматического материала по пройденной теме. Написание реферата: «Моя будущая профессия». Презентация-доклад: «Выдающиеся психологи».

Рекомендуемая литература.

Основная: [1-2]

Дополнительная: [1-3]

Тема 5. История МЧС в цифрах и фактах.

Практические занятия. История создания МЧС. Психологическая служба МЧС и ее задачи. Телефон службы спасения. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях. Понятие об официально-деловом стиле речи в сфере профессиональной деятельности.

Говорение: монологическая речь – основа публичной речи: доклад-презентация как одна из форм представления информации.

Аудирование: понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Чтение: несложные прагматические тексты.

Письмо: виды речевых произведений – доклад.

Развитие и совершенствование грамматических навыков. Времена группы Continuous (Progressive Tenses).

Самостоятельная работа. Изучение лексико-грамматического материала по пройденной теме. Доклад: «История МЧС в цифрах и фактах».

Рекомендуемая литература.

Основная: [1-2]

Дополнительная: [1-3]

Тема 6. Познавательные процессы.

Практические занятия. Познавательные процессы, как психические процессы, обеспечивающие получение, хранение и воспроизведение информации и знаний из окружающей среды. Классификация – внимание, память, мышление и воображение – и их характеристика. Лексический минимум терминологического характера в рамках указанной темы. Понятие об основных способах словообразования. Понятие о научном стиле литературы и ее основных особенностях.

Говорение: диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Основы публичной речи: доклад-презентация как одна из форм представления информации.

Аудирование: понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Чтение: тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Письмо: виды речевых произведений – тезисы.

Развитие и совершенствование грамматических навыков: страдательный

заявление Passive Voice, образование и видовременные формы. Способы перевода на русский язык. Контрольная работа №3.

Самостоятельная работа. Изучение лексико-грамматического материала по пройденной теме. Сообщения по вопросам тематики в тезисном варианте: «Внимание и память», «Мышление и воображение».

Рекомендуемая литература.

Основная: [1-2]

Дополнительная: [1-3]

Тема 7. Мир чувств и эмоций.

Практические занятия. Эмоции и чувства как составляющая психического здоровья личности. Возникновение эмоций и чувств. Отрицательные и положительные эмоции. Искусство позитивного мышления. Счастье как одно из положительных чувств. Лексический минимум терминологического характера в объеме изучаемой темы. Понятие об основных способах словообразования. Понятие об обиходно-литературном стиле речи в сфере профессиональной деятельности.

Говорение: диалогическая и монологическая речь как иноязычное общение с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Основы публичной речи: доклад-презентация как одна из форм представления информации.

Аудирование: понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Чтение: тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Письмо: виды речевых произведений – частное письмо.

Развитие и совершенствование грамматических навыков: неличные формы глагола. Инфинитив (The Infinitive), формы и функции инфинитива. Инфинитивные обороты: именительный падеж с инфинитивом, объектный падеж с инфинитивом и определительный инфинитивный оборот. Контрольная работа №4.

Самостоятельная работа. Изучение лексико-грамматического материала по пройденной теме. Написание частного письма по вопросу тематики: «Что значит быть счастливым». Презентация: «Алфавит счастья».

Рекомендуемая литература.

Основная: [1-2]

Дополнительная: [1-3]

Тема 8. Психология личности.

Практические занятия. Психология личности, что определяет личность, как проявляется человек в своей деятельности и во взаимоотношениях с окружающими. Ключевые свойства личности: способности, темперамент, характер. Лексический минимум терминологического характера в объеме изучаемой темы. Понятие об основных способах словообразования. Понятие о научном стиле речи в сфере профессиональной деятельности.

Говорение: диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Основы публичной речи: доклад-презентация как одна из форм представления информации.

Аудирование: понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Чтение: тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Письмо: виды речевых произведений – деловое письмо.

Развитие и совершенствование грамматических навыков: Причастие (The Participle); простые и сложные формы причастия. Функции причастия; независимый причастный оборот и способы его перевода.

Самостоятельная работа. Изучение лексико-грамматического материала по пройденной теме. Сообщения по вопросам тематики: «Личность и что ее определяет», «Цветовая палитра личности». Презентация: «Характер и темперамент».

Рекомендуемая литература.

Основная: [1-2]

Дополнительная: [1-3]

Тема 9. Психология человеческих взаимоотношений

Практические занятия. Психология человеческих взаимоотношений как процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимопонимания, восприятие другого человека. Невербальное общение (интонация, жесты, мимика и т.д.). Лексический минимум терминологического характера. Понятие об официально-деловом стиле в сфере профессиональной деятельности.

Говорение: диалогическая и монологическая речь как иноязычное общение с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения.

Аудирование: понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Чтение: тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Письмо: виды речевых произведений – реферат.

Развитие и совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию: Герундий (The Gerund), формы и функции герундия в предложении, способы его перевода на русский язык; герундиальные обороты. Контрольная работа №6.

Самостоятельная работа. Изучение лексико-грамматического материала по пройденной теме. Подготовка реферата: «Общение – как процесс достижения взаимопонимания».

Рекомендуемая литература.

Основная: [1-2]

Дополнительная: [1-3]

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются практические занятия и самостоятельная работа.

Практические занятия – это вид учебного занятия, на котором обучающиеся отрабатывают навыки и умения решать практические задачи на основе полученных теоретических знаний. Практические занятия направлены на обеспечение формирования практических навыков и умений, а также формирования компетенций. Практические занятия включают решение задач, выступления с докладами, собеседования, активное участие обучающихся в обсуждении тем. Активно используется самостоятельное выполнение каждым обучающимся учебной группы практических заданий по изученной теме. Цель решения практических заданий – формирование и текущая оценка готовности обучающегося к решению практических задач на основе изученного материала. Занятия проводятся в процессе активного взаимодействия с преподавателями. Завершаются занятия анализом практической работы и подведением итогов.

Консультация перед экзаменом направлена на решение ряда вопросов, которые могли вызвать сложности в процессе самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль осуществляется на протяжении всего периода обучения и обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса/беседы/тестирования.

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки освоения теоретических знаний и приобретённых практических умений и навыков, требуемых для формируемых компетенций и проводится в форме зачёта и экзамена.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса

1. How many people speak English?
2. What organizations is English the official language of?
3. What are two main families of Standard English?
4. What does psychology study?
5. What does the word 'psychology' mean?

6. Who was the founder of the first psychological laboratory?
7. What problems are psychologists concerned with nowadays?
8. Why have you chosen the profession of a psychologist?
9. How can a psychologist help people?
10. What types of higher educational establishments do you know?
11. What is the difference between the University, the Academy and the Institute?
12. What kind of specialists does our University train?
13. What supervision does our University operate under?
14. When was the Russian Rescue Corps established?
15. What year was EMERCOM psychological service established?
16. How many tasks does EMERCOM psychological service have?
17. What is the aim of the Center Department of "Hot Line"?
18. What do the cognitive processes referred to?
19. Why is it important to keep a healthy brain?
20. How is the period between input and output the information called?
21. How many kinds of memory are there?
22. What organizes incoming sensory information?
23. What functions are integrated together within the brain?
24. Why does imagination depend on a person's mood?
25. What way may an emotion be defined in?
26. What is the effect of emotions on people's behavior?
27. How does negative thinking influence our life?
28. Why can happiness be defined as "the capacity of enjoyment"?
29. What is the difference between men's and women's happiness?
30. What helps us to explain the development of personality traits?
31. What are the fundamental characteristics of personality?
32. What types of temperament are known today?
33. Why do people say that character is the foundation of all true success?
34. What are the synonyms of the word "ability"?
35. How does the process of communication happen?
36. What is it "nonverbal communication"?
37. Why do we say that nonverbal communication is culture-specific?
38. What kind of relations does friendship include?
39. What people are called soul sisters and soul brothers?
40. What methods of investigation do you know?

Типовые задания для тестирования

1. Choose the right variant / Выберите правильный вариант
2. Fill in the blanks with the correct grammar construction / Заполните пропуски правильной грамматической формой
3. Choose the right answer / Выберите правильный ответ
4. Choose the correct translation of the underlined words / Выберите правильный перевод подчеркнутых слов
5. Match the definition and the correct term / Подберите определение, соответствующее термину

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой:

1. Наш университет.
2. Моя будущая профессия.
3. Психология как наука.
4. История МЧС вчера и сегодня.

Для контроля сформированности компетенций в типовые контрольные задания для **зачета** с оценкой входят:

а) **ознакомительное чтение** (текст, касающийся вопросов психологии; объем текста до 1500 печ. зн.; понимание проверяется в форме беседы по содержанию текста; время на подготовку – до 30 минут);

б) **устно-речевое высказывание:**

– монологического характера – подготовленная речь (сообщение, содержащее информацию, касающуюся вопросов психологии в рамках пройденной тематики).

Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен:

1. Психология – как наука. Моя будущая профессия.
2. Познавательные процессы.
3. Мир чувств и эмоций.
4. Психология личности.
5. Психология человеческих взаимоотношений.

Для контроля сформированности компетенций в типовые контрольные задания для **экзамена** входят:

а) **изучающее чтение** (научно-популярный текст объемом до 2000 печ.зн., понимание которого проверяется в форме беседы с экзаменатором по его содержанию);

б) **письменная передача информации** текста в форме **аннотации** к прочитанному тексту – не менее 15-20 фраз;

в) **устно-речевое высказывание**

– монологического характера – подготовленная речь (сообщение, содержащее информацию, касающуюся вопросов психологии в рамках пройденной тематики; объем – не менее 15-20 фраз);

– диалогического характера – неподготовленная речь (беседа с экзаменатором на одну из изученных тем).

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
----------------	-----------------------	-----------------------------	------------------

Зачет	правильность и полнота ответа	обучающийся демонстрирует всесторонние, систематизированные и уверенные теоретические знания, практические умения и навыки в области изучаемой дисциплины	зачтено
		обучающийся допускает ошибки в формулировках основных понятий дисциплины, не обладает теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками в области изучаемой дисциплины	не зачтено
экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	Хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	Неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-72В-264;

- Microsoft Windows 8 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-842-573;

- Microsoft Windows Professional, Russian – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-ВЕ8-834;

- Microsoft Office Standard (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) – Пакет офисных приложений [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-D86-664;

- Adobe Acrobat Reader DC – Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF [Бесплатная]; ПО-F63-948;

- 7-Zip – Файловый архиватор [Бесплатная]; ПО-F33-948;

- Apache OpenOffice – Пакет офисных приложений [Открытая]; ПО-ЕВ7-115;

- Google Chrome – Браузер [Открытая]; ПО-F2С-926;

- LibreOffice – Пакет офисных приложений [Открытая]; ПО-СВВ-979;

- Альт Образование 8 – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Открытая]; ПО-534-102.

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.пф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ); <https://rospsy.ru/> – сайт Федерации психологов образования России, обеспечивающий индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет; <https://psyjournals.ru/team/index.shtml> – портал психологических изданий, обеспечивающий индивидуальный неограниченный

доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
<http://psychology.net.ru/> – база профессиональных данных «Мир психологии»

7.3. Литература

Основная литература:

1. Голицынский, Ю. Б. Грамматика английского языка : сборник упражнений для средней школы / Ю. Б. Голицынский. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : КАРО, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-9925-0978-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98000.html>

2. Трубникова И.Б. Английский язык: учебное пособие по специальности «Психология служебной деятельности» / под общ. ред. Э.Н. Чижикова – СПб.: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России, 2019. –120 <http://elib.igps.ru/?15&type=card&cid=ALSFR-6bd97cf8-d5b8-44c8-bae5-4665687266ec&remote=false>

Дополнительная литература:

1. Алексеева Н.В., Патронова Г.М. Английский язык. Учебно-методическое пособие по специальности «Психология» для слушателей и студентов заочной формы обучения. – СПб.: Санкт-Петербургский УГПС МЧС России, 2011. <http://elib.igps.ru/?27&type=card&cid=ALSFR-a7f64b58-f063-406e-bc99-f523c560227f&remote=false>

2. Донченко Е.Н. Английский для психологов и социологов. – Ростов н/Д.: Феникс, 2002. <http://elib.igps.ru/?2&type=card&cid=ALSFR-4a28543d-1a5f-48fb-bfa2-3b72e4cb1cae&remote=false>

3. Трубникова И.Б. Введение в профессию психолога МЧС (английский язык): учебное пособие по специальности «Психология служебной деятельности». – СПб.: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России, 2021. – 132 с.

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: Кольцова О.Н, Трубникова И.Б.