

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника университета

по учебной работе

полковник внутренней службы

А.А. Горбунов

« 27 » мая 20 20 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**(практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Специальность

37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация №4

**«Психологическое обеспечение служебной деятельности в
экстремальных условиях»**

уровень специалитета

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения практики формирует и демонстрирует нормативно заданные компетенции.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3
ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: основные нормы профессиональной этики; Уметь: проводить логический анализ нравственно психологических проблем; Владеть навыками методологического познания применения основных этических норм в профессиональной деятельности
ОПК-1	способность применять закономерности и методы науки в решении профессиональных задач	Знать: современные закономерности и методы науки; основных математических и статистических методов обработки и интерпретации данных исследований; о пределах применимости основных математических теорий для решения современных и перспективных технологических задач; Уметь: использовать методы психодиагностики, психокоррекции и психологического консультирования; Владеть навыками анализа фундаментальных принципов и методов решения научно-технических задач
В практической деятельности:		
ПК-5	способность выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы),	Знать: процесс развития психики в онтогенезе и филогенезе; Уметь: проводить обработку

	необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач	информации об индивидуально-психологических и социально-психологических особенностях личности; Владеть навыками психологической и психофизиологической диагностики психических состояний и их регуляции применительно к необходимости выполнения профессиональных задач
ПК-7	способность изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	Знать: основные правила планирования психологического эксперимента; о функциях, методах работы и взаимодействии государственных служб, научных центров, профессиональных и образовательных объединений специалистов в данной области науки; содержательную характеристику психологической типологии нарушений психической деятельности; Уметь: определять методологию психологического исследования; на основе накопленных теоретических знаний, навыков исследовательской работы и информационного поиска, провести диагностическое обследование; проводить патопсихологическое исследование; ориентироваться в современных научных концепциях, грамотно ставить и решать исследовательские и практические задачи; Владеть: навыками самостоятельной организации исследовательской деятельности при решении профессиональных задач; приёмами применения адекватных методов психологического исследования
В научно-исследовательской деятельности		
ПК-19	способность обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования	Знать методы научной деятельности; анализа и систематизации научно-психологической информации. Уметь применять теоретические основы и практические навыки в процессе изучения научно-психологической информации. Владеть навыками проведения научно-исследовательской работы
В педагогической деятельности		
ПК-26	способность преподавать дисциплины (модули) в области психологии в организациях,	Знать структуру и особенности образовательного процесса, профессиональной подготовки,

	<p>осуществляющих образовательную деятельность; проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса, организовывать коммуникации и взаимодействие обучающихся</p>	<p>профессионального обучения и воспитания; методы обучения и воспитания; методы самовоспитания и самосовершенствования; методологические основы формирования и самоформирования профессионально-важных качеств личности.</p> <p>Уметь: участвовать в практической прикладной педагогической деятельности; применять современные средства и методы обучения, воспитания и психологического консультирования; владеет навыками; грамотно использовать комплекс знаний и современные методики в процессе преподавания; организовать и проводить индивидуальную воспитательную работу; использовать в работе приемы психолого-педагогического воздействия на личность; применять методы самовоспитания и самосовершенствования;</p> <p>Владеть: приемами профилактики и самопрофилактики профессиональных деформаций; навыками проведения публичных выступлений, дискуссий и бесед</p>
В специальной деятельности		
ПСК-1	<p>способность выполнять задачи специальной деятельности с учетом специфики задач, функций, приоритетных направлений МЧС России</p>	<p>Знать: основные задачи и функции, приоритетных направлений МЧС России; основные методологические подходы и психодиагностический инструментарий; нормативную документацию деятельности специалиста психологической службы МЧС России</p> <p>Уметь: применять психологические методы для решения поставленных задач;</p> <p>Владеть навыками психологического сопровождения деятельности профессиональных контингентов МЧС России</p>

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности) входит в базовую часть Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана по программе специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (уровень специалитета), специализация № 4 «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях».

4. Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность

Таблица 2

Семестр	Продолжительность в неделях	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
4	2	3	зачет с оценкой

5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Задание на практику
ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Изучить особенности соблюдения этико-профессиональных принципов психологов профильной организации
ОПК-1	способность применять закономерности и методы науки в решении профессиональных задач	Проанализировать применяемые психологические методы и методики в работе психолога профильной организации
ПК-5	способность выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач	Составить карту диагностики актуального психологического состояния работника (сотрудника) профильной организации
ПК-7	способность изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации	Составить алгоритм психологического исследования состояния работника (сотрудника)

	по их использованию	
ПК-19	способность обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования	Составить перечень теоретических работ, на основе которых разработаны используемые в профильной организации психологические методики
ПК-26	способность преподавать дисциплины (модули) в области психологии в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса, организовывать коммуникации и взаимодействие обучающихся	Составить план практического профориентационного занятия и разработать методические рекомендации к его проведению
ПСК-1	способность выполнять задачи специальной деятельности с учетом специфики задач, функций, приоритетных направлений МЧС России	Составить план беседы с пострадавшим в ЧС

6. Форма отчётности по практике

Отчётные документы по практике представлены в журнале практики:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Личный план работы.
3. Дневник практики.
4. Отчёт о прохождении практики.
5. Отзыв о прохождении практики.

К «Журналу практики» могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается с учётом специфики места прохождения практики и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации

индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Личный план работы составляется обучающимся на весь период практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, отражает ежедневную загруженность в мероприятиях, связанных с выполнением индивидуального задания.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. В нём отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается следующая информация:

наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;

перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;

полученные практические навыки работы;

перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;

другие вопросы.

Отчёт о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

7. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценивание журнала практики обеспечивает промежуточную аттестацию по практике.

Таблица 4

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	этико-профессиональные принципы психологов	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-1	способность применять закономерности и методы науки в решении	психологические методы и методики в работе психолога	личный план работы; дневник практики;

	профессиональных задач		отчет о прохождении практики
ПК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	карта диагностики актуального психологического состояния работника (сотрудника)	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-7	способность диагностировать психические свойства и состояния человека, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	алгоритм психологического исследования состояния работника (сотрудника)	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-19	способность обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования	теоретические работы, на основе которых разработаны используемые психологические методики	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-26	способность преподавать дисциплины (модули) в области психологии в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса, организовывать коммуникации и взаимодействие обучающихся	Практические профориентационные занятия и методические рекомендации к его проведению	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПСК-1	способность выполнять задачи специальной деятельности с учетом специфики задач, функций, приоритетных направлений МЧС России	беседа с пострадавшим в ЧС	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Система оценивания включает в себя:

зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5

Показатели и критерии оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	Отлично
	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	Хорошо
	1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; 3) все необходимые документы представлены в	Удовлетворительно

	<p>срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;</p> <p>4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся показывает знакомство с источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики;</p> <p>7) плохо ориентируется в материале.</p>	
	<p>1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки;</p> <p>3) не представлены в срок отчетные документы;</p> <p>4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.</p>	Неудовлетворительно

8. Ресурсное обеспечение практики

8.1. Перечень учебной литературы

Основная литература:

1. Психологическое исследование : учебное пособие / О. В. Оконешникова ; МЧС России. - СПб. : СПбУ ГПС МЧС России, 2015. - 148 с. - ISBN 978-5-906765-35-2

2. Фетискин Н.П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.П. Фетискин, В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 390 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18340.html>

3. Практические методы психогигиены личности для специалистов экстремального профиля деятельности: учебное пособие / Д.Н. Церфус [и др.]; ред. Э.Н. Чижиков; МЧС России. - СПб.: СПбУ ГПС МЧС России, 2016. - 140 с. <http://elib.igps.ru/?11&type=card&cid=ALSFR-51138412-502b-4bc6-9181-ffc52631c5aa&remote=false>

Дополнительная литература:

1. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: хрестоматия. — Электрон.текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2012. — 800 с. — 978-5-374-00573-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14646.html>

2. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех направлений. — Электрон.текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72170.html>

8.2. Информационные технологии, информационно-справочные системы и ресурсы сети «Интернет»

Информационные технологии при проведении практики используются на основе электронной информационно-образовательной среды университета.

При реализации программы практики возможно использование следующих современных баз данных и информационно-справочных систем, обеспечивающие индивидуальный неограниченный доступ:

федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> – индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

<http://www.consultant.ru/edu/student/study/> - КонсультантПлюс студенту и преподавателю, индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

<https://rospsy.ru/> – сайт Федерации психологов образования России, обеспечивающий индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

<https://psyjournals.ru/team/index.shtml> - портал психологических изданий, обеспечивающий индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

<http://psychology.net.ru/> – база профессиональных данных «Мир психологии».

8.3. Программное обеспечение, в том числе лицензионное

1. Microsoft Windows Professional, Russian – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-VE8-834

2. Microsoft Office Standard (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) – Пакет офисных приложений [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-D86-664

3. Adobe Acrobat Reader DC – Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF [Бесплатная]; ПО-F63-948

8.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и требованиям техники безопасности при проведении работ.

Для проведения и обеспечения практики используются помещения, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом и возможностью ознакомления с документами профильной организации.

Авторы: доцент кафедры педагогики и психологии экстремальных ситуаций к.пс.н. Иванова Т.В.; доцент кафедры педагогики и психологии экстремальных ситуаций к.пс.н., доцент Акиндинова И.А.

ФГБОУ ВО
Санкт-Петербургский университет
ГПС МЧС России



Ж У Р Н А Л
практики

Ж У Р Н А Л

практики

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Факультет _____

№ учебной группы _____

Специальность (специализация) 37.05.02 Психология служебной деятельности,
(уровень специалитета) Специализация №4 «Психологическое обеспечение
служебной деятельности в экстремальных условиях»

Профилирующая кафедра педагогики и психологии экстремальных ситуаций

Вид практики: Учебная практика (практика по получению первичных
профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)

Место проведения _____

Должность на практике психолог _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от подразделения _____

Контактные телефоны _____

Порядок ведения журнала практики

1. Индивидуальное задание на практику разрабатывается и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

2. Личный план работы составляется обучающимся на весь период практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

В графе «Наименование мероприятий» обучающийся должен отражать ежедневную загруженность в мероприятиях, связанных с выполнением индивидуального задания.

В графе «Отметка о выполнении» руководитель практики подтверждает своей подписью выполнение ежедневных мероприятий, проводимых обучающимся, в соответствии с индивидуальным заданием (при прохождении практики в университете - подписывает руководитель практики от университета, при прохождении практики в профильной организации – подписывает руководитель практики от профильной организации).

3. Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. В конце рабочего дня дневник представляется руководителю практики (при прохождении практики в профильной организации – руководителю практики от профильной организации) на проверку.

В дневнике практики отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

4. Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

По представлению отчета о практике, руководитель практики от университета оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

5. Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики (при прохождении практики в профильной организации – руководителем практики от профильной организации).

Личная подпись руководителя практики от профильной организации заверяется печатью.

В отзыве отражается:

- полнота и качество выполнения обучающимся программы практики;
- степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей, организаторские способности, инициативность и исполнительность;
- уровень теоретических знаний, практических и методических навыков, умений применять теоретические знания на практике;
- личная дисциплинированность и другие качества, которые могут характеризовать обучающегося;
- выводы о степени освоения планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- иные сведения, характеризующие обучающегося.

Личный план работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Разработал: _____
ФИО подпись обучающегося

Согласовано: _____
ФИО подпись руководителя практики от профильной организации

Согласовано: _____
ФИО подпись руководителя практики от университета

Дневник практики

Дата	Содержание работы обучающегося

ФИО подпись обучающегося

Отзыв о прохождении практики

Фамилия Имя Отчество

обучающегося

№ курса, № учебной группы обучающегося

наименование факультета

Санкт-Петербургского университета
ГПС МЧС России

ФИО _____
Руководителя практики от университета

ФИО _____
Руководителя практики от профильной организации

подпись

подпись

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.
М.П.

С отзывом ознакомлен: _____
ФИО подпись обучающегося