

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

**Специалитет по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация «Государственно-правовая»**

1. Общие положения

Учебная (ознакомительная) практика является компонентом ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая», осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения – стационарная/выездная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3	4
Универсальные компетенции			
Командная работа и лидерство			
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать и понимать основные закономерности социального, исторического развития, основ межкультурной коммуникации УК-5.2. Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия на основе знаний основных закономерностей исторического и культурного развития и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур УК-5.3. Владеть: навыками осуществления межкультурного взаимодействия на основе знания и понимания основных закономерностей социального, исторического развития, основ межкультурной коммуникации	Знает и понимает основные закономерности социального, исторического развития, основ межкультурной коммуникации. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия на основе знаний основных закономерностей исторического и культурного развития и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур. Владеет навыками осуществления межкультурного взаимодействия на основе знания и понимания основных закономерностей социального, исторического развития, основ межкультурной

			коммуникации.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)			
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать и понимать основные принципы самооценки, самовоспитания и самообразования, исходя из квалификационных требований, требования рынка труда и перспективы развития профессиональной сферы УК-6.2. Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать саморазвитие по выбранной траектории УК-6.3. Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения профессиональных интересов и потребностей	Знает и понимает основные принципы самооценки, самовоспитания и самообразования, исходя из квалификационных требований, требования рынка труда и перспективы развития профессиональной сферы. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать саморазвитие по выбранной траектории. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения профессиональных интересов и потребностей.
Инклюзивная компетентность			
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знать: базовые дефектологические понятия и категории УК-9.2. Уметь: идентифицировать особенности психофизического развития и определять способы взаимодействия, коммуникации УК-9.3. Владеть: практическими навыками организации и осуществлении коррекционного процесса в социальной и профессиональной сферах	Знает базовые дефектологические понятия и категории. Умеет идентифицировать особенности психофизического развития и определять способы взаимодействия, коммуникации. Владеет практическими навыками организации и осуществлении коррекционного процесса в социальной и профессиональной сферах.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знать: принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-10.2. Уметь: применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	Знает принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. Умеет применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых

		УК-10.3. Владеть: навыками использования финансовых инструментов для управления финансами, контролирования экономических и финансовых рисков.	целей. Владеет навыками использования финансовых инструментов для управления финансами, контролирования экономических и финансовых рисков.
Общепрофессиональные компетенции			
Ценностно-мотивационная ориентация			
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	ОПК-1.1. Знать: основные этапы и закономерности развития Российского государства, его роль во всеобщей истории; социальную значимость своей профессии ОПК-1.2. Уметь: анализировать этапы и закономерности исторического развития Российского государства; ответственно относиться к выполнению профессионального долга ОПК-1.3. Владеть: навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	Знает основные этапы и закономерности развития Российского государства, его роль во всеобщей истории; социальную значимость своей профессии. Умеет анализировать этапы и закономерности исторического развития Российского государства; ответственно относиться к выполнению профессионального долга. Владеет навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знать: основные принципы работы современных технических средств и информационных технологий ОПК-9.2. Уметь: использовать для решения практических задач современные технические средства и информационные технологии ОПК-9.3. Владеть: навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знает основные принципы работы современных технических средств и информационных технологий. Умеет использовать для решения практических задач современные технические средства и информационные технологии. Владеет навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции			
экспертно-консультационная (консультационная) деятельность			
ПК-2	способность использовать справочно-правовые системы и информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>ПК-2.1. Знать: основы использования справочных правовых систем и информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Уметь: использовать справочные правовые системы и информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.3. Владеть: навыками использования справочных правовых систем и информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает основы использования справочных правовых систем и информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет использовать справочные правовые системы и информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками использования справочных правовых систем и информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
правоприменительная деятельность			
ПК-3	Способен взаимодействовать с органами, осуществляющими государственное управление	<p>ПК-3.1. Знать: систему и основы правового регулирования деятельности МЧС России и других органов, осуществляющих государственное управление;</p> <p>ПК-3.2. Уметь: применить нормативные правовые акты в области деятельности МЧС России и других органов, осуществляющих государственное управление;</p> <p>ПК-3.3. Владеть: навыками взаимодействия с органами, осуществляющими государственное управление.</p>	<p>Знает систему и основы правового регулирования деятельности МЧС России и других органов, осуществляющих государственное управление.</p> <p>Умеет применить нормативные правовые акты в области деятельности МЧС России и других органов, осуществляющих государственное управление.</p> <p>Владеет навыками взаимодействия с органами, осуществляющими государственное управление.</p>
профилактическая деятельность			
ПК-8	Способен проводить проверку по соблюдению требований в области гражданской обороны	<p>ПК-8.1. Знать: нормативные правовые акты в области гражданской обороны.</p> <p>ПК-8.2. Уметь: применять нормативные правовые акты в области гражданской обороны для осуществления проверки.</p> <p>ПК-8.3. Владеть: навыками осуществления проверки по соблюдению требований гражданской обороны.</p>	<p>Знает нормативные правовые акты в области гражданской обороны.</p> <p>Умеет применять нормативные правовые акты в области гражданской обороны для осуществления проверки.</p> <p>Владеет навыками осуществления проверки по соблюдению требований гражданской обороны.</p>
правоохранительная деятельность			

ПК-12	Способен проводить следственные действия и принимать процессуальные решения по делам о пожарах	ПК-12.1. Знать: нормативные правовые акты по вопросу проведения следственных действий и принятия процессуального решения по делам о пожарах. ПК-12.2. Уметь: применять нормативные правовые акты по вопросу проведения следственных действий и принятия процессуального решения по делам о пожарах. ПК-12.3. Владеть: навыками проведения следственных действий и принятия процессуального решения по делам о пожарах.	Знает нормативные правовые акты по вопросу проведения следственных действий и принятия процессуального решения по делам о пожарах. Умеет применять нормативные правовые акты по вопросу проведения следственных действий и принятия процессуального решения по делам о пожарах. Владеет навыками проведения следственных действий и принятия процессуального решения по делам о пожарах.
правотворческая деятельность			
ПК-14	Способен осуществлять действия по подготовке, принятию, изменению (совершенствованию) и отмене правовых актов в сфере обеспечения безопасности	ПК-14.1. Знать: порядок подготовки, принятия, изменения (совершенствования) и отмены правовых актов в сфере обеспечения безопасности. ПК-14.2. Уметь: применять порядок подготовки, принятия, изменения (совершенствования) и отмены правовых актов в сфере обеспечения безопасности. ПК-14.3. Владеть: навыками подготовки, принятия, изменения (совершенствования) и отмены правовых актов в сфере обеспечения безопасности.	Знает порядок подготовки, принятия, изменения (совершенствования) и отмены правовых актов в сфере обеспечения безопасности. Умеет применять порядок подготовки, принятия, изменения (совершенствования) и отмены правовых актов в сфере обеспечения безопасности. Владеет навыками подготовки, принятия, изменения (совершенствования) и отмены правовых актов в сфере обеспечения безопасности.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная (ознакомительная) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

4.1. Очная форма обучения

Таблица 2.1

Семестр	Продолжительность в неделях	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
---------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------------

Очная форма обучения			
4	2 недели	3 зачетные единицы	зачет с оценкой

4.2. Заочная форма обучения

Таблица 2.2

Курс	Продолжительность в неделях	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
Заочная форма обучения			
3 курс	2 недели	3 зачетные единицы	зачет с оценкой

5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
Универсальные компетенции		
Командная работа и лидерство		
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Ознакомиться с разнообразными культурами, в том числе правовыми семьями современности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Сформулировать приоритеты собственной деятельности, способы ее совершенствования на основе самоанализа
Инклюзивная компетентность		
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Исследовать базовые дефектологические знания в профессиональной сфере
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Исследовать экономические аспекты принимаемых решений в различных областях жизнедеятельности
Общепрофессиональные компетенции		
Ценностно-мотивационная ориентация		
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального	Сформулировать мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

	долга	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Применить основные принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
профессиональные компетенции		
экспертно-консультационная (консультационная) деятельность		
ПК-2	Способен использовать справочно-правовые системы и информационные технологии в профессиональной деятельности	Исследовать справочные системы и информационные технологии в целях выявления проблемных ситуаций в правоприменительной практике
правоприменительная деятельность		
ПК-3	Способен взаимодействовать с органами, осуществляющими государственное управление	Ознакомится со структурой органов, осуществляющих государственное управление и способами взаимодействия с органами, осуществляющими государственное управление
профилактическая деятельность		
ПК-8	Способен проводить проверки по соблюдению требований в области гражданской обороны	Ознакомится с нормативными правовыми актами в области гражданской обороны.
правоохранительная деятельность		
ПК-12	Способен проводить следственные действия и принимать процессуальные решения по делам о пожарах	Ознакомится с нормативными правовыми актами, регулирующих порядок проведения следственных действий и принятия процессуального решения по делам о пожарах.
правотворческая деятельность		
ПК-14	Способен осуществлять действия по подготовке, принятию, изменению (совершенствованию) и отмене правовых актов в сфере обеспечения безопасности	Ознакомится с порядком подготовки, принятия, изменения (совершенствования) и отмены правовых актов в сфере обеспечения безопасности.

6. Форма отчетности по практике

Формами отчетности по итогам практики являются:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

Журнал практики включает в себя п.п. 1-4, индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики обучающимся.

К «Журналу практики» могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, охране труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с ответственным лицом за проведением практики от профильной организации. Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

7. Оценочные материалы, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
Универсальные компетенции			
Командная работа и лидерство			
УК-5	Способен анализировать и учитывать	Навыки анализа разнообразия культур в процессе	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении

	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	межкультурного взаимодействия, в том числе правовых семей современности	практики
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)			
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Умения определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
Инклюзивная компетентность			
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Навыки применения базовых дефектологических знаний в профессиональной сфере	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Умения производить экономические расчеты принимаемых решений в различных областях жизнедеятельности	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
Общепрофессиональные компетенции			
Ценностно-мотивационная ориентация			
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	Знание основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории, формирование устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Навыки применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
профессиональные компетенции			
экспертно-консультационная (консультационная) деятельность			
ПК-2	способность использовать справочно-правовые системы и информационные технологии в профессиональной деятельности	Навыки использования справочных правовых систем и информационных технологий в профессиональной деятельности в профильной организации	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
правоприменительная деятельность			
ПК-3	Способен взаимодействовать с органами, осуществляющими государственное управление	Навыки использования способов взаимодействия с органами, осуществляющими государственное управление	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
профилактическая деятельность			
ПК-8	Способен проводить проверки по соблюдению требований в области гражданской обороны	Знание нормативных правовых актов в области гражданской обороны.	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
правоохранительная деятельность			
ПК-12	Способен проводить следственные действия и принимать процессуальные решения по делам о пожарах	Знание нормативных правовых актов по вопросу проведения следственных действий и принятия процессуального решения по делам о пожарах.	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
правотворческая деятельность			
ПК-14	Способен осуществлять действия по подготовке, принятию, изменению (совершенствованию) и отмене правовых актов	Знание порядка подготовки, принятия, изменения (совершенствования) и отмены правовых актов в сфере	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

	в сфере обеспечения безопасности	обеспечения безопасности.	
--	----------------------------------	---------------------------	--

Система оценивания включает в себя:

- зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	Отлично
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	Хорошо
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью;	Удовлетворительно

		<p>2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков;</p> <p>3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;</p> <p>4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся показывает знакомство с источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики;</p> <p>7) плохо ориентируется в материале.</p>	
		<p>1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки;</p> <p>3) не представлены в срок отчетные документы;</p> <p>4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.</p>	Неудовлетворительно

8. Ресурсное обеспечение практики:

8.1. Перечень учебной литературы

Основная литература

1. Шевко, Н. Р. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Н. Р. Шевко, С. Я. Казанцев, О. Э. Згадзай; под редакцией С. Я. Казанцева. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-901593-69-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86477.html>

2. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Коршунова, И. И. Головкин, Е. Л. Никитин [и др.] ; под ред. О. Н. Коршуновой. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2018. — 480 с. — 978-5-94201-763-7. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/81291.html>

3. Дзанагова Т.Я. Организации труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Я. Дзанагова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь:

Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63242.html>

4. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Андреев, Л.В. Власенко, З.И. Иванова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 275 с. — 978-5-7264-1450-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60764.html>

Дополнительная литература

1. Кузнецова, И. В. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-394-03274-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99364.html>

2. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации : монография / Ю. И. Авдеев, С. В. Аленкин, В. В. Алешин [и др.] ; под редакцией А. В. Опалев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 512 с. — ISBN 5-238-00652-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71086.html>

3. Дегтярев М.Г. Логика [Электронный ресурс]: учебник/ Дегтярев М.Г., Хмелевская С.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88176.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Коновалова Е.Н. Культурология: электронное учебное пособие (курс лекций) / Коновалова Е.Н. — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-93026-076-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93080.html>.

5. Уголовно-исполнительное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Е. А. Антонян, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под редакцией С. М. Иншакова, А. П. Скибы, Н. Д. Эриашвили. — 12-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-238-03303-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109235.html>

6. Права и свободы человека и гражданина: их ограничения и защита : учебное пособие : [гриф МЧС] / В. А. Винокуров, С. Б. Немченко ; ред. Э. Н. Чижиков ; МЧС России. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. :СПБУ ГПС МЧС России, 2018. - 180 с. - ISBN 978-5-906765-51-2 — Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?64&type=card&cid=ALSFR-92b5ba00-5911-4c24-818b-2535cf680c77&remote=false>

8.2. Информационные технологии, информационно-справочные системы и ресурсы сети «Интернет»

Информационные технологии при проведении практики используются на основе электронной информационно-образовательной среды университета.

Информационно-справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ).

8.3. Программное обеспечение, в том числе лицензионное

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-ВЕ8-834 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3С0-218 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Apache OpenOffice – ПО-ЕВ7-115 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Google Chrome – ПО-F2С-926 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- LibreOffice – ПО-СВВ-979 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественного производства).

8.4. Материально-техническая база

Для проведения и обеспечения практики используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Автор: кандидат юридических наук, доцент Григонис В.П., Силуянова Н.М.