

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ)**

**Специалитет по специальности  
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
специализация «Государственно-правовая»**

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

Производственная (правоохранительная) практика является компонентом ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая», осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения – стационарная/выездная.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

### Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>			
Командная работа и лидерство			
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знать: правовые и организационные основы руководства и работы команды, способы формирования командной стратегии для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем с учетом знаний правовых и организационных основ командной работы в профессиональной сфере.</p>	<p>Знает правовые и организационные основы руководства и работы команды, способы формирования командной стратегии для достижения поставленной цели.</p> <p>Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем с учетом знаний правовых и организационных основ командной работы в профессиональной сфере.</p>
Гражданская позиция			
УК-11	Способен формировать нетерпимое	УК-11.1. Знать: основы государственно-правовой политики по противодействию	Знает основы государственно-правовой политики по противодействию коррупции;

	отношение к коррупционному поведению	коррупции; признаки коррупционных правонарушений; способы противодействия коррупционному поведению; условия, способствующие коррупционному поведению; виды ответственности за коррупционные правонарушения. УК-11.2. Уметь: выявлять деяния коррупционного характера; определять условия, способствующие коррупционному поведению; противодействовать проявлениям коррупции. УК-11.3. Владеть: навыками выявления и устранения причин и условий коррупционных правонарушений; планирования мероприятий по противодействию коррупции; противодействия коррупции.	признаки коррупционных правонарушений; способы противодействия коррупционному поведению; условия, способствующие коррупционному поведению; виды ответственности за коррупционные правонарушения. Умеет выявлять деяния коррупционного характера; определять условия, способствующие коррупционному поведению; противодействовать проявлениям коррупции. Владеет навыками выявления и устранения причин и условий коррупционных правонарушений; планирования мероприятий по противодействию коррупции; противодействия коррупции.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
Правотворческая деятельность			
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знать: способы разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности. ОПК-3.2. Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности. ОПК-3.3. Владеть: навыками разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.	Знает способы разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности. Владеет навыками разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.
Правоприменительная деятельность			
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы	ОПК-4.1. Знать: основные общеправовые понятия и категории, основы анализа и толкования норм права, способы оценки фактов и обстоятельств. ОПК-4.2. Уметь: оперировать основными общеправовыми	Знает основные общеправовые понятия и категории, основы анализа и толкования норм права, способы оценки фактов и обстоятельств. Умеет оперировать основными общеправовыми понятиями и

	права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам. ОПК-4.3. Владеть: навыками оперирования основными общеправовыми понятиями и категориями, анализа и толкования нормы права, юридической оценки фактов и обстоятельств.	категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам. Владеет навыками оперирования основными общеправовыми понятиями и категориями, анализа и толкования нормы права, юридической оценки фактов и обстоятельств.
<b>Профессиональные компетенции</b>			
Правоохранительная деятельность			
ПК-10	Способен проводить расследования по происшествиям, связанным с пожарами	ПК-10.1. Знать: нормативные правовые основы проведения расследования по происшествиям, связанными с пожарами. ПК-10.2. Уметь: проводить расследования по происшествиям, связанными с пожарами. ПК-10.2. Владеть: навыками проведения расследования по происшествиям, связанными с пожарами.	Знает нормативные правовые основы проведения расследования по происшествиям, связанными с пожарами. Умеет проводить расследования по происшествиям, связанными с пожарами. Владеет навыками проведения расследования по происшествиям, связанными с пожарами.
ПК-12	Способен проводить следственные действия и принимать процессуальные решения по делам о пожарах	ПК-12.1. Знать: нормативные правовые акты по вопросу проведения следственных действий и принятия процессуального решения по делам о пожарах. ПК-12.2. Уметь: применять нормативные правовые акты по вопросу проведения следственных действий и принятия процессуального решения по делам о пожарах. ПК-12.3. Владеть: навыками проведения следственных действий и принятия процессуального решения по делам о пожарах.	Знает нормативные правовые акты по вопросу проведения следственных действий и принятия процессуального решения по делам о пожарах. Умеет применять нормативные правовые акты по вопросу проведения следственных действий и принятия процессуального решения по делам о пожарах. Владеет навыками проведения следственных действий и принятия процессуального решения по делам о пожарах.
Правотворческая деятельность			
ПК-14	Способен осуществлять действия по подготовке, принятию, изменению (совершенствованию) и отмене	ПК-14.1. Знать: порядок подготовки, принятия, изменения (совершенствования) и отмены правовых актов в сфере обеспечения безопасности. ПК-14.2. Уметь: применять порядок подготовки, принятия,	Знает порядок подготовки, принятия, изменения (совершенствования) и отмены правовых актов в сфере обеспечения безопасности. Умеет применять порядок подготовки, принятия,

правовых актов в сфере обеспечения безопасности	изменения (совершенствования) и отмены правовых актов в сфере обеспечения безопасности. ПК-14.3. Владеть: навыками подготовки, принятия, изменения (совершенствования) и отмены правовых актов в сфере обеспечения безопасности.	изменения (совершенствования) и отмены правовых актов в сфере обеспечения безопасности. Владеет навыками подготовки, принятия, изменения (совершенствования) и отмены правовых актов в сфере обеспечения безопасности.
---	---	---

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Правоохранительная практика относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая».

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

#### 4.1. Очная форма обучения

Таблица 2.1

Семестр	Продолжительность в неделях	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения			
8	4 недели	6 зачетных единиц	зачет с оценкой

#### 4.2. Заочная форма обучения

Таблица 2.2

Курс	Продолжительность в неделях	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
Заочная форма обучения			
4 курс	4 недели	6 зачетных единиц	зачет с оценкой

### 5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
<b>Универсальные компетенции</b>		
Командная работа и лидерство		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Отработать навыки командной работы, выработки командной стратегии
Гражданская позиция		
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Изучить методы противодействия коррупции с целью формирования нетерпимого к ней отношения
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
Правотворческая деятельность		

ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Отработать навыки самостоятельной разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
<b>Правоприменительная деятельность</b>		
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Изучить учебную и научную литературу, которая содержит общеправовые понятия, уяснить их сущность
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Правоохранительная деятельность</b>		
ПК-10	Способен проводить расследования по происшествиям, связанным с пожарами	Провести расследования по происшествиям, связанным с пожарами в профильной организации по месту прохождения практики
ПК-12	Способен проводить следственные действия и принимать процессуальные решения по делам о пожарах	Провести следственные действия и принять процессуальные решения по делам о пожарах в профильной организации по месту прохождения практики
<b>Правотворческая деятельность</b>		
ПК-14	Способен осуществлять действия по подготовке, принятию, изменению (совершенствованию) и отмене правовых актов в сфере обеспечения безопасности	Подготовить, правильно оформить (изменить, совершенствовать) юридические и служебные документы в сфере обеспечения безопасности

## 6. Форма отчетности по практике

Формами отчетности по итогам практики являются:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

Журнал практики включает в себя п.п. 1-4, индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики обучающимся.

К «Журналу практики» могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности,

противопожарной безопасности, охране труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с ответственным лицом за проведением практики от профильной организации. Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

## 7. Оценочные материалы, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4

### Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
<b>Универсальные компетенции</b>			
Командная работа и лидерство			
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Умения организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
Гражданская позиция			

УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Отметки о прохождении инструктажей; перечень правовых средств противодействия коррупции	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
Правотворческая деятельность			
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Проект нормативного (индивидуального) правового акта документа в сфере своей профессиональной деятельности	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
Правоприменительная деятельность			
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Изучить учебную и научную литературу, которая содержит общеправовые понятия, уяснить их сущность	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
<b>Профессиональные компетенции</b>			
Правоохранительная деятельность			
ПК-10	Способен проводить расследования по происшествиям, связанным с пожарами	Умение провести расследование по происшествиям, связанным с пожарами в профильной организации	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-12	Способен проводить следственные действия и принимать процессуальные решения по делам о пожарах	Умение провести следственные действия и принять процессуальные решения по делам о пожарах в профильной организации	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
Правотворческая деятельность			
ПК-14	Способен осуществлять действия по подготовке, принятию, изменению (совершенствованию) и отмене правовых актов в сфере обеспечения безопасности	Проекты оформленных юридических и служебных документов в сфере обеспечения безопасности, правильно оформить	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

Система оценивания включает в себя:

- зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии  
выставления оценок**

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	<p>1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки;</p> <p>3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;</p> <p>4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики;</p> <p>7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.</p>	Отлично
		<p>1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки;</p> <p>3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;</p> <p>4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики;</p> <p>7) грамотно излагает материал</p>	Хорошо
		<p>1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков;</p> <p>3) все необходимые документы представлены</p>	Удовлетворительно

		<p>в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;</p> <p>4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся показывает знакомство с источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики;</p> <p>7) плохо ориентируется в материале.</p>	
		<p>1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки;</p> <p>3) не представлены в срок отчетные документы;</p> <p>4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.</p>	Неудовлетворительно

## 8. Ресурсное обеспечение практики:

### 8.1. Перечень учебной литературы

#### Основная литература

1. Глебова, О. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html>

2. Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Григорьев. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — 978-5-00094-243-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59252.html>.

3. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидова И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43235.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Уголовное право России. Общая часть: учебник / Л. В. Бакулина, А. М. Балафендиев, С. А. Балеев [и др.] ; под редакцией Ф. Р. Сундуров, И. А. Тарханов. — Москва : Статут, 2016. — 864 с. — ISBN 978-5-8354-1274-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58290.html>

5. Гельдибаев, М. Х. Уголовный процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М. Х. Гельдибаев, В. В. Вандышев. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с. — ISBN 978-5-238-02246-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71066.html>

6. Теория судебной экспертизы. Учебник /Под ред. Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, А.М. Зинин. — М.: Издательство НОРМА, 2013 г. — 384 с. Режим доступа: <http://elib.igps.ru/?2&type=card&cid=ALSFR-db2eebc0-1519-47e0-a597-0b2954b41ed4&remote=false>

7. Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики : практикум / составители О. В. Борисова, И. Н. Клюковская. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 122 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62988.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Иналкаева, К. С. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. С. Иналкаева ; под ред. И. Я. Эльмурзаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 276 с. — ISBN 978-5-4487-0227-3. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/75036.html>

2. Казаков, В. Н. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Казаков ; под ред. Р. В. Шагиева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015. — 362 с. — ISBN 978-5-93858-086-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33398.html>

3. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, Т. М. Аникеева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101909.html>

4. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий, В. П. Воложанин [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 11-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 721 с. — ISBN 978-5-8354-1705-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117559.html>. —

5. Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — М. : Российский государственный университет право-судия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

## **8.2. Информационные технологии, информационно-справочные системы и ресурсы сети «Интернет»**

Информационные технологии при проведении практики используются на основе электронной информационно-образовательной среды университета.

Информационно-справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ).

## **8.3. Программное обеспечение, в том числе лицензионное**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-ВЕ8-834 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3С0-218 [Лицензионное] (иностранного производства);
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Apache OpenOffice – ПО-ЕВ7-115 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Google Chrome – ПО-F2С-926 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- LibreOffice – ПО-СВВ-979 [Свободно распространяемое] (иностранного производства);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественного производства).

## **8.4. Материально-техническая база**

Для проведения и обеспечения практики используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Автор: кандидат юридических наук, доцент Григонис В.П., Силуянова Н.М.**