

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительная практика)

**Специалитет по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация «Уголовно-правовая»**

1. Общие положения

Учебная практика (ознакомительная практика) является компонентом ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Уголовно-правовая», осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения – стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК _{УК-1.1} . Знать: принципы сбора, отбора и обобщения и анализа информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач ИДК _{УК-1.2} . Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности ИДК _{УК-1.2} . Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений и выработки стратегии действий	Знает принципы сбора, отбора и обобщения и анализа информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, методами принятия решений и выработки стратегии действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК _{УК-2.1} . Знать: способы управления проектами, правовые, организационные, методологические основы принятия управленческого решения ИДК _{УК-2.2} . Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, разрабатывать план, определять целевые этапы, основные направления работы и ответственных исполнителей в профессиональной деятельности ИДК _{УК-2.3} . Владеть: навыками постановки цели и задач проекта, определения потребности в	Знает способы управления проектами, правовые, организационные, методологические основы принятия управленческого решения Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, разрабатывать план, определять целевые этапы, основные направления работы и ответственных исполнителей в профессиональной деятельности Владеет навыками постановки цели и задач проекта, определения потребности в ресурсах, методами оценки характеристик проекта на всех этапах его жизненного цикла

		ресурсах, методами оценки характеристик проекта на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3	Способен организовывать и руководить работами команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК _{УК-3.1} Знать: правовые и организационные основы руководства и работы команды, способы формирования командной стратегии для достижения поставленной цели ИДК _{УК-3.2} Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности ИДК _{УК-3.3} Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем с учетом знаний правовых и организационных основ командной работы в профессиональной сфере	Знает правовые и организационные основы руководства и работы команды, способы формирования командной стратегии для достижения поставленной цели Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в профессиональной деятельности Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем с учетом знаний правовых и организационных основ командной работы в профессиональной сфере
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК _{УК-4.1} Знать и понимать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации ИДК _{УК-4.2} Уметь: применять на практике современные коммуникативные технологии ИДК _{УК-4.3} Владеть: методикой составления суждений в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств в процессе академического и профессионального взаимодействия	Знает и понимает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации Умеет применять на практике современные коммуникативные технологии Владеет методикой составления суждений в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств в процессе академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК _{УК-5.1} Знать и понимать основные закономерности социального, исторического развития, основ межкультурной коммуникации ИДК _{УК-5.2} Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия на основе знаний основных закономерностей исторического и культурного развития и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур ИДК _{УК-5.3} Владеть: навыками осуществления межкультурного взаимодействия на основе знания и	Знает и понимает основные закономерности социального, исторического развития, основ межкультурной коммуникации Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия на основе знаний основных закономерностей исторического и культурного развития и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур Владеет навыками осуществления межкультурного взаимодействия на основе знания и понимания основных закономерностей социального, исторического развития, основ межкультурной коммуникации

		понимания основных закономерностей социального, исторического развития, основ межкультурной коммуникации	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИДК _{УК-6.1} Знать и понимать основные принципы самооценки, самовоспитания и самообразования, исходя из квалификационных требований, требования рынка труда и перспективы развития профессиональной сферы ИДК _{УК-6.2} Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать саморазвитие по выбранной траектории ИДК _{УК-6.3} Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения профессиональных интересов и потребностей	Знает и понимает основные принципы самооценки, самовоспитания и самообразования, исходя из квалификационных требований, требования рынка труда и перспективы развития профессиональной сферы Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать саморазвитие по выбранной траектории Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения профессиональных интересов и потребностей
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению	ИДК _{ОПК-1.1} Знать: основные этапы и закономерности развития Российского государства, его роль во всеобщей истории; социальную значимость своей профессии ИДК _{ОПК-1.2} Уметь: анализировать этапы и закономерности исторического развития Российского государства; ответственно относиться к выполнению профессионального долга ИДК _{ОПК-1.3} Владеть: навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	Знает основные этапы и закономерности развития Российского государства, его роль во всеобщей истории; социальную значимость своей профессии Умеет анализировать этапы и закономерности исторического развития Российского государства; ответственно относиться к выполнению профессионального долга Владеет навыками формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

	ю профессион ального долга		
ОПК-2	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности и	ИДК _{ОПК-2.1} Знать: ценностные и этические основы профессионально-служебной деятельности ИДК _{ОПК-2.2} Уметь: анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы ИДК _{ОПК-2.3} Владеть: навыками формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	Знает ценностные и этические основы профессионально-служебной деятельности Умеет анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы Владеет навыками формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ИДК _{ОПК-4.1} Знать: основные общеправовые понятия и категории, основы анализа и толкования норм права, способы оценки фактов ИДК _{ОПК-4.2} Уметь: оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам ИДК _{ОПК-4.3} Владеть: навыками оперирования основными общеправовыми понятиями и категориями, анализа и толкования нормы права, юридической оценки фактов и обстоятельств	Знает основные общеправовые понятия и категории, основы анализа и толкования норм права, способы оценки фактов и обстоятельств Умеет оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам Владеет навыками оперирования основными общеправовыми понятиями и категориями, анализа и толкования нормы права, юридической оценки фактов и обстоятельств
ОПК-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации и профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе	ИДК _{ОПК-8.1} Знать: методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; психологические методы, приемы и средства профессионального общения ИДК _{ОПК-8.2} Уметь: применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и	Знает методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; психологические методы, приемы и средства профессионального общения Умеет применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения; предупреждать и

	в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами ИДК _{ОПК-8.3} Владеть: навыками применения методов психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемов и средств профессионального общения, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности, обеспечения решения профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами Владеет навыками применения методов психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применения психологических методов, приемов и средств профессионального общения, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности, обеспечения решения профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК _{ОПК-9.1} Знать: принципы работы современных информационных технологий ИДК _{ОПК-9.2} Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ИДК _{ОПК-9.3} Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знает принципы работы современных информационных технологий Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Тип задачи профессиональной деятельности: правотворческий			
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных	ИДК _{ПК-1.1} Знать: Основы разработки нормативных правовых актов ИДК _{ПК-1.1}	Знает Основы разработки нормативных правовых актов Умеет составлять проекты нормативных правовых актов уголовно-правового характера

	ых правовых актов уголовно- правового характера	Уметь: составлять проекты нормативных правовых актов уголовно-правового характера ИДК _{ПК-1.1} Владеть: навыками разработки нормативных правовых актов уголовно-правового характера	Владеет навыками разработки нормативных правовых актов уголовно-правового характера
Тип задачи профессиональной деятельности: правоприменительная			
ПК-3	Способен использова ть справочны е правовые системы и информац ионные технологии и в профессио нальной деятельнос ти	ИДК _{ПК-3.1} Знать: основные справочные правовые системы и информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности ИДК _{ПК-3.2} Уметь: использовать справочные правовые системы и информационные технологии в профессиональной деятельности ИДК _{ПК-3.3} Владеть: навыками использования справочных правовых систем и информационных технологий в профессиональной деятельности	Знает основные справочные правовые системы и информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности Умеет использовать справочные правовые системы и информационные технологии в профессиональной деятельности Владеет навыками использования справочных правовых систем и информационных технологий в профессиональной деятельности
ПК-5	Способен юридическ и правильно квалифици ровать факты, события и обстоятель ства	ИДК _{ПК-5.1} Знать: основные правовые понятия и категории, основы квалификации фактов, событий и обстоятельств ИДК _{ПК-5.2} Уметь: юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства ИДК _{ПК-5.3} Владеть: навыками юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств	Знает основные правовые понятия и категории, основы квалификации фактов, событий и обстоятельств Умеет юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства Владеет навыками юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств
Тип задачи профессиональной деятельности: правоохранительный			
ПК-9	Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ИДК _{ПК-9.1} Знать: способы защиты прав и свобод человека и гражданина ИДК _{ПК-9.2} Уметь: соблюдать права и свободы человека и гражданина, применять различные способы их защиты ИДК _{ПК-9.3} Владеть: навыками применения различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина	Знает способы защиты прав и свобод человека и гражданина Умеет соблюдать права и свободы человека и гражданина, применять различные способы их защиты Владеет навыками применения различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина
Тип задачи профессиональной деятельности: профилактический			

ПК-11	Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять причины и условия, способствующие их совершению	ИДК _{ПК-11.1} Знать: сущность, содержание и основные формы профилактики правонарушений ИДК _{ПК-11.2} Уметь: выявлять причины и условия, способствующие совершению правонарушений ИДК _{ПК-11.3} Владеть: навыками планирования и реализации мероприятий по предупреждению правонарушений, выявлению причин и условий, способствующих их совершению	Знает сущность, содержание и основные формы профилактики правонарушений Умеет: выявлять причины и условия, способствующие совершению правонарушений Владет: навыками планирования и реализации мероприятий по предупреждению правонарушений, выявлению причин и условий, способствующих их совершению
-------	---	---	---

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Уголовно-правовая».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Таблица 2

Семестр	Продолжительность практики в часах, в том числе практическая подготовка	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения			
4	108	3	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Провести поиск и анализ нормативных правовых актов и научной литературы по выбранной теме исследования, выявить систему правового регулирования

		исследуемых правоотношений
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Провести анализ способов управления проектом
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Отработать навыки командной работы, выработки командной стратегии
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Добросовестно исполнять профессиональные обязанности, осуществлять коммуникацию, в том числе и на иностранном языке
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Ознакомиться с разнообразными культурами, в том числе правовыми семьями современности
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Сформулировать приоритеты собственной деятельности, способы ее совершенствования на основе самоанализа
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	Сформулировать мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
ОПК-2	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	Проанализировать социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Освоить учебную и научную литературу, которая содержит общеправовые понятия, уяснить их сущность
ОПК-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной	Изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие аспекты психологического сопровождения

	деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	деятельности сотрудника
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Изучить принципы работы современных информационных технологий в целях использования их в профессиональной деятельности
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов уголовно-правового характера	Принять участие в разработке нормативно-правового акта
ПК-3	Способен использовать справочные правовые системы и информационные технологии в профессиональной деятельности	Исследовать справочные системы и информационные технологии в целях выявления проблемных ситуаций в правоприменительной практике
ПК-5	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Провести юридическую квалификацию юридического факта, события или обстоятельства
ПК-9	Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Проанализировать нормативно-правовые акты действующие в области реализации прав и свобод человека и гражданина
ПК-11	Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять причины и условия, способствующие их совершению	Отработать навыки выявления признаков правонарушений, условий их совершения, защиты нарушенных прав

6. Форма отчетности по практике

Отчетные документы по практике представлены в журнале практики:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

Журнал практики включает в себя п.п. 1-4, индивидуальный лист проведения инструктажа при прохождении практики обучающимся.

К «Журналу практики» могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего распорядка дня, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается с учетом специфики места прохождения практики и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

Замечания и предложения заполняются руководителями практики от университета и профильной организации при необходимости.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценивание журнала практики обеспечивает промежуточную аттестацию по практике на основе выполненных заданий и сформированности компетенций.

Таблица 4

Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Отметки о прохождении инструктажа; нормативные правовые акты, регулирующие применение уголовной ответственности за	индивидуальный лист проведения инструктажа; дневник практики; отчет о прохождении практики

		коррупционное поведение	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Навыки управления проектами на всех этапах жизненного цикла	дневник практики; отчет о прохождении практики
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Умения организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	дневник практики; отчет о прохождении практики
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Добросовестное исполнение профессиональных обязанностей, осуществлять коммуникацию, в том числе и на иностранном языке.	дневник практики; отчет о прохождении практики
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Навыки анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, в том числе правовых семей современности	дневник практики; отчет о прохождении практики
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Умения определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	Знание основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории, формирование устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности	дневник практики; отчет о прохождении практики

ОПК-2	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	Обладание способностью анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Знание основных общеправовых понятий и категорий, умение анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	Знание нормативно-правовых актов, регламентирующих аспекты психологического сопровождения деятельности сотрудника	дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знание принципов работы современных информационных технологий	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов уголовно-правового характера	Проект юридического документа, проект нормативного (индивидуального) правового акта	дневник практики; отчет о прохождении практики

ПК-3	Способен использовать справочные правовые системы и информационные технологии в профессиональной деятельности	Перечень справочных систем и информационных технологий в сфере выявления проблемных ситуаций в правоприменительной практике	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-5	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Умения и навыки производить юридическую квалификацию фактам, событиям и обстоятельствам	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-9	Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Перечень нормативно-правовых актов в сфере реализации прав и свобод человека и гражданина	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-11	Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять причины и условия, способствующие их совершению	Перечень нормативных правовых актов регламентирующих вопросы профилактики, предупреждения правонарушений с целью их изучения	дневник практики; отчет о прохождении практики

Система оценивания включает в себя зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица 5

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на	Отлично

		вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	Хорошо
		1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает знакомство с источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики; 7) плохо ориентируется в материале.	Удовлетворительно
		1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; 2) задания и указания руководителя	Неудовлетворительно

		практики не выполнены в установленные сроки; 3) не представлены в срок отчетные документы; 4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики; 6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.	
--	--	---	--

8. Ресурсное обеспечение практики:

8.1. Перечень учебной литературы

Основная литература

1. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин, П. А. Гук [и др.] ; под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2016. — 432 с. — 978-5-94201-713-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77136.html>

2. Бобраков И.А. Уголовное право : учебник / И.А. Бобраков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 736 с. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73870.html>

Дополнительная литература

1. Криминалистика : учебник / В. А. Авдонин, М. А. Алпеева, И. В. Бегишева [и др.] ; под редакцией В. А. Жбанкова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-9590-0986-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84851.html>

2. Кузнецов, А. Н. Уголовное процессуальное право: избранные лекции / А. Н. Кузнецов, А. А. Маренков, А. П. Джалалов ; под редакцией Г. В. Алексеев. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 569 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/26226.html>

3. Чашин А. Н. Особый порядок судебного разбирательства в уголовном процессе : учебное пособие / А. Н. Чашин. — Саратов : Вузовское образование, 2012. — 116 с. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/9700.html>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные технологии при проведении практики используются на основе электронной информационно-образовательной среды университета.

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-ВЕ8-834 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Windows 8 Professional – ПО-842-573 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office 2007 Standard – ПО-D86-664 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Microsoft Office Standard 2013 – ПО-3C0-218 [Лицензионное] (инострannого производства);
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Adobe Flash Player – ПО-765-845 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Apache OpenOffice – ПО-ЕВ7-115 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- LibreOffice – ПО-СВВ-979 [Свободно распространяемое] (инострannого производства);
- Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое-1912] (отечественного производства).

8.4. Материально-техническая база

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Для проведения и обеспечения практики используются помещения, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом и доступом к организационно-распорядительной документации профильной организации.

Автор: кандидат юридических наук Удальцова Н.В.