

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d40cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника  
университета по учебной работе  
полковник внутренней службы

А.А. Горбунов

« 27 » мая 20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Специальность**

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
специализация № 1 «Уголовно-правовая»**

**уровень специалитета**

**Санкт-Петербург**

## 1. Цели и задачи дисциплины «Трудовое право»

### Цель освоения дисциплины «Трудовое право»:

Формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков, необходимых для успешного применения трудового законодательства в своей практической деятельности.

В процессе освоения дисциплины «Трудовое право» обучающийся формирует и демонстрирует нормативно заданные компетенции.

### Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Трудовое право»

| Компетенции | Содержание                                                                                                                   |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-4        | - способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета |
| ПК-4        | - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности                           |

### Задачи дисциплины «Трудовое право»

- формирование знаний в области трудового законодательства;
- формирование умений ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный материал;
- формирование навыков выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- формирование навыков квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- формирование навыков экспертно-консультационной деятельности по вопросам применения трудового законодательства.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины «Трудовое право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты обучения по дисциплине «Трудовое право»                                                       | Планируемые результаты освоения образовательной программы                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| В результате освоения дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен <b>демонстрировать способность и готовность</b> | В результате освоения образовательной программы обучающийся должен <b>владеть</b> компетенциями |
| выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;      | ОК-4;                                                                                           |
| <b>В правоприменительной деятельности:</b>                                                                           |                                                                                                 |

|                                                                                                                                        |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий связанных с реализацией правовых норм; | ПК-4; |
| Составление юридических документов.                                                                                                    | ПК-4. |

### 3. Место дисциплины «Трудовое право» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части дисциплин ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности Специализация № 1 «Уголовно-правовая» (уровень специалитета).

### 4. Структура и содержание дисциплины «Трудовое право»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

#### 4.1 Объем дисциплины «Трудовое право» и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                | Всего часов | Семестры |
|---------------------------------------------------|-------------|----------|
|                                                   |             | 8        |
| Общая трудоемкость дисциплины в часах             | 144         | 144      |
| Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах | 4           | 4        |
| <b>Контактная работа</b>                          | 56          | 56       |
| В том числе:                                      |             |          |
| Лекции                                            | 20          | 20       |
| Практические занятия                              | 34          | 34       |
| <b>Консультация</b>                               | 2           | 2        |
| <b>Самостоятельная работа</b>                     | 52          | 52       |
| Форма контроля – экзамен                          | 36          | 36       |

#### 4.2 Темы дисциплины «Трудовое право» и виды занятий

| № п.п.    | Наименование разделов и тем | Всего часов | Количество часов по видам занятий |                      | Самостоятельная Работа | Контроль | Консультация |
|-----------|-----------------------------|-------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------|----------|--------------|
|           |                             |             | Лекции                            | Практические занятия |                        |          |              |
| 1         | 2                           | 3           | 4                                 | 5                    | 6                      | 7        | 8            |
| 8 семестр |                             |             |                                   |                      |                        |          |              |

|                            |                                                    |            |           |           |           |           |          |
|----------------------------|----------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 1.                         | Предмет, метод и система трудового права           | 8          | 2         | 2         | 4         |           |          |
| 2.                         | Источники трудового права                          | 8          | 2         | 2         | 4         |           |          |
| 3.                         | Субъекты трудового права                           | 8          | 2         | 2         | 4         |           |          |
| 4.                         | Социальное партнёрство в сфере труда               | 8          | 2         | 2         | 4         |           |          |
| 5.                         | Правовое регулирование занятости и трудоустройства | 8          | 2         | 2         | 4         |           |          |
| 6.                         | Трудовой договор                                   | 8          |           | 4         | 4         |           |          |
| 7.                         | Рабочее время и время отдыха                       | 10         | 2         | 4         | 4         |           |          |
| 8.                         | Вознаграждение за труд                             | 8          | 2         | 2         | 4         |           |          |
| 9.                         | Дисциплина труда                                   | 10         | 2         | 4         | 4         |           |          |
| 10.                        | Охрана труда                                       | 8          |           | 4         | 4         |           |          |
| 11.                        | Соблюдение трудового законодательства              | 8          | 2         | 2         | 4         |           |          |
| 12.                        | Индивидуальные трудовые споры                      | 6          |           | 2         | 4         |           |          |
| 13.                        | Коллективные трудовые споры                        | 8          | 2         | 2         | 4         |           |          |
| <b>Консультация</b>        |                                                    | <b>2</b>   |           |           |           |           | <b>2</b> |
| <b>Экзамен</b>             |                                                    | <b>36</b>  |           |           |           | <b>36</b> |          |
| <b>Всего по дисциплине</b> |                                                    | <b>144</b> | <b>20</b> | <b>34</b> | <b>52</b> | <b>36</b> | <b>2</b> |

### 4.3 Содержание дисциплины «Трудовое право»

#### Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

**Лекция.** Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права.

Метод трудового права. Система трудового права как отрасли права.

Сфера действия норм трудового права. Юридически значимые обстоятельства в трудовом праве. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями (гражданским, административным, предпринимательским и правом социального обеспечения).

Предмет, методы и система науки трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Функции трудового права.

**Практическое занятие.** Предмет, метод и система трудового права.

**Самостоятельная работа.** Роль Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ в регулировании трудовых отношений.

#### Рекомендуемая литература:

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

#### Тема 2. Источники трудового права

**Лекция.** Понятие источников трудового права и их классификация (по степени важности и субординации; по системе отрасли трудового права; по сфере действия; по нормотворческим органам; по Форме акта).

Система источников трудового права России и её особенности.

Общая характеристика источников трудового права. Конституция Российской Федерации как важнейший источник трудового права. Трудовой кодекс РФ и его общая характеристика. Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, конституции (уставы), законы и иные нормативные акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Роль и место актов высших судебных органов (Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ) в системе источников трудового права России.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.

**Практическое занятие.** Источники трудового права.

**Самостоятельная работа.** Международно-правовые аспекты в сфере труда, как источники трудового права.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

### **Тема 3. Субъекты трудового права**

**Лекция.** Понятие субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права.

Граждане как субъекты трудового права.

Работодатели и их представители как субъекты трудового права.

Представители работников как субъекты трудового права.

Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты трудового права.

**Практическое занятие** Субъекты трудового права.

**Самостоятельная работа.** Профессиональные союзы как субъекты трудового права.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

### **Тема 4. Социальное партнёрство в сфере труда**

**Лекция.** Понятие и стороны социального партнерства.

Система социального партнерства: федеральный, региональный, отраслевой, территориальный уровни и уровень организации. Формы социального партнерства.

Сфера действия законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

Принципы разработки и заключения коллективных договоров и соглашений.

Оформление полномочий при ведении коллективных переговоров.

Порядок заключения и сроки действия коллективного договора.

Содержание и структура коллективного договора.

Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок формирования и основные направления деятельности.

Понятие, виды и стороны соглашений.

Структура и содержание соглашений.

**Практическое занятие.** Социальное партнёрство в сфере труда.

**Самостоятельная работа.** Понятие, принципы и формы социального партнерства.

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

## **Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

**Лекция.** Общая характеристика законодательства о занятости населения.

Понятие занятости и занятых граждан.

Понятие безработного.

Порядок и сроки выплаты пособий по безработице.

Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.

Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда.

Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите.

Понятие общественных работ.

Массовое высвобождение: понятие, правовые последствия.

**Практическое занятие.** Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

**Самостоятельная работа.** Технология управления персоналом.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

## **Тема 6. Трудовой договор**

**Практическое занятие.** Понятие, значение и функции трудового договора.

Стороны трудового договора.

Содержание трудового договора.

Виды трудовых договоров. Основания дифференциации трудовых договоров.

Гарантии при заключении трудового договора.

Особенности отдельных видов трудовых договоров.

Изменение трудового договора. Понятие перевода на другую постоянную работу и его отличие от перемещения

Прекращение трудового договора.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Контракт о службе в МЧС России: понятие, стороны, содержание, порядок заключения, изменения и прекращения.

**Самостоятельная работа.** Порядок выдачи и ведения трудовой книжки.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

## **Тема 7. Рабочее время и время отдыха**

**Лекция.** Понятие рабочего времени и его нормирование.

Виды рабочего времени. Нормальное рабочее время. Сокращённое рабочее время.

Неполное рабочее время.

Работа в ночное время. Сверхурочная работа.

Понятие режима рабочего времени и его элементы.

Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Режим труда на основе суммированного учёта рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.

Перерывы в течение рабочего дня (смены). Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы для обогрева и отдыха.

Выходные дни.

Нерабочие праздничные дни.

Отпуска. Ежегодные оплачиваемые отпуска.

Право на ежегодный оплачиваемый отпуск и его гарантии. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, исчисление их продолжительности. Продление, перенесение, разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части.

Иные периоды освобождения от работы: по состоянию здоровья, в связи с необходимостью выполнения семейных обязанностей, по мотивам охраны труда, в связи с выполнением функции донора, в связи с совмещением работы с обучением, для выполнения государственных или общественных обязанностей.

**Практическое занятие.** Рабочее время и время отдыха.

**Самостоятельная работа.** Порядок выдачи и ведения трудовой книжки.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

## **Тема 8. Вознаграждение за труд**

**Лекция.** Понятия оплаты труда и заработной платы.

Методы правового регулирования заработной платы. Государственное централизованное и децентрализованное нормирование. Коллективно-договорное и

индивидуально-договорное регулирование оплаты труда. Минимальная заработная плата.

Формы оплаты труда: денежная и натуральная, индивидуальная и коллективная. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Нормирование труда. Нормы выработки, времени, обслуживания.

Стимулирующие выплаты (премии, надбавки или доплаты).

Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.

Понятие гарантий и компенсаций.

Охрана заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

**Практическое занятие.** Вознаграждение за труд.

**Самостоятельная работа.** Оплата труда в особых условиях.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

## **Тема 9. Дисциплина труда**

**Лекция.** Понятие дисциплины труда.

Трудовой распорядок организации, порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.

Поощрения за труд.

Дисциплинарная ответственность и ее виды.

Понятие дисциплинарного проступка.

Виды дисциплинарных взысканий.

Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.

Снятие дисциплинарного взыскания.

**Практическое занятие.** Дисциплина труда.

**Самостоятельная работа.** Методы обеспечения дисциплины труда.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

## **Тема 10. Охрана труда**

**Практическое занятие.** Понятие, содержание и значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Обеспечение прав работников на охрану труда.

Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда.

Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда.

Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.

**Самостоятельная работа.** Охрана труда определенных категорий работников (женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов).

### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

## **Тема 11. Соблюдение трудового законодательства**

**Лекция.** Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Система органов надзора и контроля и их полномочия.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности и основные задачи органов Федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов Федеральной инспекции труда. Основные права, обязанности, ответственность и независимость государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организаций и обжалования решений государственных инспекторов труда.

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Внутриведомственный государственный контроль. Прокурорский надзор. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства. Принятие решений работодателем с учётом мнения профсоюзного органа и порядок учёта мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Порядок учёта мотивированного мнения выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

Ответственность за нарушение трудового законодательства. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за воспрепятствование деятельности государственных инспекторов труда и за нарушение прав профессиональных союзов.

**Практическое занятие.** Соблюдение трудового законодательства

**Самостоятельная работа.** Права и обязанности работников и работодателей в сфере соблюдения трудового законодательства.

### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

## **Тема 12. Индивидуальные трудовые споры**

**Практическое занятие.** Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам. Образование комиссий по трудовым спорам и их компетенция. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам и порядок рассмотрения в ней индивидуального трудового спора. Порядок при-

нения решения комиссией по трудовым спорам и его содержание. Исполнение, обжалование решений комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу, исполнение решений о восстановлении на работе. Удовлетворение денежных требований работника, возмещение денежной компенсации морального вреда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры.

Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров отдельных категорий работников. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в вышестоящих органах. Альтернативная подведомственность.

**Самостоятельная работа.** Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

### **Тема 13. Коллективные трудовые споры**

**Лекция.** Коллективный трудовой спор и его правовое регулирование. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Выдвижение и рассмотрение требований работников и их представителей в лице профессиональных союзов и их объединений. Примириительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Уклонение от участия в примирительных процедурах. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.

Реализация права работников на забастовку. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность работников за незаконные забастовки.

**Практическое занятие.** Коллективные трудовые споры.

**Самостоятельная работа.** Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-3].

## **5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины «Трудовое право»**

При реализации программы дисциплины используются такие виды занятий: лекция и практическое занятие.

**Лекция** составляет основу теоретического обучения и должна давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

**Практическое занятие** проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков, закрепления пройденного материала по соответствующей теме дисциплины.

**Консультация** проводится в учебной группе и носит групповой характер.

**Самостоятельная работа обучающихся** направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям.

## **6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Трудовое право»**

Оценочные средства дисциплины «Трудовое право» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины;
2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

### **6.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины**

#### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права и его особенности.
3. Принципы трудового права.
4. Функции трудового права.
5. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
6. Система отрасли трудового права.
7. Сфера действия трудового права (во времени, в пространстве и по кругу лиц).
8. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
9. Источники трудового права России, их особенности и классификация.

10. Общая характеристика субъектов трудового права: понятие, виды, правовой статус.
11. Работник (гражданин) как субъект трудового права.
12. Работодатели как субъекты трудового права.
13. Профсоюзы как субъекты трудового права, их функции, правосубъектность, права и гарантии реализации.
14. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, система, органы, формы.
15. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, порядок разработки и заключения, действие, контроль за выполнением, ответственность за нарушение.
16. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды, стороны, содержание, порядок разработки и заключения, ответственность за нарушение.
17. Понятие занятости, трудоустройства, безработного и подходящей работы. Порядок регистрации граждан в качестве безработных.
18. Гарантии и компенсации гражданам при сокращении численности или штата и в случае их признания безработными. Критерии массового высвобождения работников.
19. Правовая организация трудоустройства населения.
20. Понятие, значение и стороны трудового договора.
21. Содержание трудового договора.
22. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу. Предъявляемые документы. Гарантии. Испытание.
23. Виды трудовых договоров. Случаи заключения срочных трудовых договоров.
24. Особенности отдельных видов трудовых договоров (с временными, сезонными работниками, совместителями, надомниками, работниками, работающими у работодателей-физических лиц).
25. Функции трудового договора.
26. Стороны трудового договора.
27. Понятие перевода на другую постоянную работу и его отличие от перемещения. Изменение существенных условий трудового договора.
28. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
30. Расторжение срочного трудового договора.
31. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя, не связанные с виновным поведением работника.
32. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя, связанные с виновным поведением работника.
33. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
34. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил при приеме на работу.

35. Дополнительные основания прекращения трудового договора с отдельными категориями работников.

36. Порядок увольнения работников. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

37. Понятие и виды рабочего времени Работа в ночное время. Сверхурочная работа.

38. Режим рабочего времени и его виды.

39. Понятие и виды времени отдыха.

40. Отпуска, их виды, порядок предоставления.

41. Понятие и методы регулирования заработной платы.

42. Формы и системы оплаты платы.

43. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.

44. Гарантийные выплаты и доплаты, компенсационные выплаты работникам в области социально-трудовых отношений.

45. Понятие, значение и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

46. Меры поощрения и порядок их применения.

47. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие дисциплинарного проступка.

48. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения, обжалования и снятия.

49. Понятия материальной ответственности сторон трудового договора и условия ее наступления.

50. Виды материальной ответственности работника.

51. Порядок определения размера причиненного ущерба и его взыскания.

52. Материальная ответственность работодателя перед работником.

53. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по охране труда.

54. Обязанности работника в области охраны труда. Обеспечение прав работника на охрану труда.

55. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

56. Охрана труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

57. Охрана труда работников в возрасте до 18 лет.

58. Охрана труда инвалидов, лиц с пониженной трудоспособностью.

59. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

60. Система органов надзора и контроля и их полномочия.

61. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

62. Понятие, условия, причины, классификация и подведомственность трудовых споров.

63. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

64. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

65. Реализация права работников на забастовку.

## **6.2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.**

В процессе изучения дисциплины процедурой оценивания образовательных достижений обучающихся является экзамен.

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении **экзамена** являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Оценка «2» -неудовлетворительно

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.

Оценка «3» - удовлетворительно

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках правовых норм, исправленные после нескольких наводящих вопросов.

Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа правоотношений.

Оценка «4» - хорошо

- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке правовых отношений; демонстрирует хороший уровень освоения материала, предусмотренных программой.

Оценка «5» - отлично

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной литературы;
- допущены одна – две неточности.

Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа правовых отношений, делает правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.

## **7. Ресурсное обеспечение дисциплины «Трудовое право»**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Бельгисова, К. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Ершова, Е. А. Трудовое право в России / Е. А. Ершова. — Москва : Статут, 2007. — 621 с. — ISBN 978-5-8354-0424-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28948.html>

2. Бельгисова, К. В. Трудовое право [Электронный ресурс] : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / К. В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78046.html>

3. Трудовое право [Электронный ресурс] : практикум / сост. Н. А. Баиева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 205 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>

### **7.2 Программное обеспечение, в том числе лицензионное:**

1. Microsoft Windows Professional, Russian – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-BE8-834
2. Microsoft Office Standard (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) – Пакет офисных приложений [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-D86-664
3. Adobe Acrobat Reader DC – Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF [Бесплатная]; ПО-F63-948
4. 7-Zip – Файловый архиватор [Бесплатная]; ПО-F33-948

### **7.3 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.gov.ru>, свободный доступ
4. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>, свободный доступ
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ
6. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ

#### **7.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются:  
лекционные учебные аудитории, оснащенные компьютером, проектором и экраном;

учебные аудитории для проведения практических занятий и промежуточной аттестации;

аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета).

**Авторы:** к.пед.н. Степанов Р.А., к.пед.н. Ильина И.М.