

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника
университета по учебной работе
полковник внутренней службы

А.А. Горбунов

« 27 » мая 20 20 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Специальность

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация № 1 «Уголовно-правовая»**

уровень специалитета

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3
профессиональные компетенции		
правотворческая деятельность		
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	<u>Знать:</u> правовые основы и порядок подготовки нормативных правовых актов; <u>Уметь:</u> применять правила подготовки нормативных правовых актов; <u>Владеть:</u> навыками применения юридической техники; навыками разработки нормативных правовых актов.
правоприменительная деятельность:		
ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<u>Знать:</u> нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в различных сферах; методы и способы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. <u>Уметь:</u> находить и применять действующее законодательство; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. <u>Владеть:</u> навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> основные положения нормативных правовых актов; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права; способы, стадии применения нормативных правовых актов. <u>Уметь:</u> ориентироваться в современном законодательстве, регулирующем правоотношения в соответствии с профессиональной деятельностью; работать с правовыми актами;

		реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; анализировать и применять правовые нормы. <u>Владеть:</u> навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
ПК-5	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	<u>Знать:</u> порядок и правила подготовки и оформления юридических и служебных документов. <u>Уметь:</u> применять правила подготовки и оформления юридических и служебных документов. <u>Владеть:</u> навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов.
экспертно-консультационная деятельность:		
ПК-6	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<u>Знать:</u> способы и виды толкования нормативных правовых актов. <u>Уметь:</u> применять способы толкования нормативных правовых актов. <u>Владеть:</u> навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов.
ПК-7	способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<u>Знать:</u> нормативные правовые акты в области проведения правовой экспертизы, особенности проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; сущность коррупции и ее связей с другими видами преступности; законодательство, направленное на борьбу с коррупцией; способы выявления коррупционных проявлений. <u>Уметь:</u> применять нормативные правовые акты в области проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; выявлять, давать оценку и содействовать недопущению положений в нормативных правовых актах, способствующих созданию условий для проявления коррупции. <u>Владеть:</u> навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
организационно-управленческая деятельность		
ПК-18	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	<u>Знать:</u> способы и методы принятия оптимальных организационно-управленческих решений. <u>Уметь:</u> самостоятельно выбирать и применять оптимальные организационно-управленческие решения. <u>Владеть:</u> навыками принятия оптимальных

		организационно-управленческих решений.
ПК-19	способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	<u>Знать:</u> основы организации работы малого коллектива исполнителей; порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей; основные положения по осуществлению контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей. <u>Уметь:</u> применять основы организации работы малого коллектива исполнителей; определять порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей; использовать основные положения по осуществлению контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей. <u>Владеть:</u> навыками организации работы малого коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов.
научно-исследовательская деятельность:		
ПК-22	способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	<u>Знать:</u> правила, средства и приемы обобщения и формулирования выводов по теме исследования, формы подготовки отчетов по результатам выполненных исследований. <u>Уметь:</u> применять правила, средства и приемы обобщения и формулирования выводов по теме исследования, использовать формы при подготовки отчетов по результатам выполненных исследований. <u>Владеть:</u> навыками обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований
педагогическая деятельность		
ПК-24	способность осуществлять правовое воспитание	<u>Знать:</u> нормативно-правовую базу, теоретические и практические основы правового воспитания; <u>Уметь:</u> проводить педагогическую и воспитательную работу, анализировать и совершенствовать правовое воспитание; <u>Владеть:</u> навыками осуществления правового воспитания.
профессионально-специализированные компетенции		
ПСК-1	способность квалифицировать преступления в сфере пожарной безопасности и осуществлять дознание по делам о пожарах	<u>Знать:</u> методы и способы квалификации преступлений в сфере пожарной безопасности и порядок осуществления дознания по делам о пожарах. <u>Уметь:</u> ориентироваться в законодательстве в области пожарной безопасности; юридически правильно применять способы квалификации фактов и обстоятельств в области пожарной безопасности; анализировать возникающие правовые отношения в области пожарной безопасности.

		<u>Владеть:</u> навыками квалификации преступлений в сфере пожарной безопасности и осуществления дознания по делам о пожарах.
ПСК-2	способность осуществлять предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований пожарной безопасности, норм и правил в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций	<u>Знать:</u> способы осуществления обеспечивающих мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований пожарной безопасности, нормы и правила в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций. <u>Уметь:</u> самостоятельно использовать меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований пожарной безопасности, нормы и правила в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций. <u>Владеть:</u> навыками по осуществлению предупреждения, выявления и пресечения нарушений требований пожарной безопасности, применения норм и правил в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» (НИР), относится к базовой части учебного плана учебного плана ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация № 1 «Уголовно-правовая».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Очная форма обучения

Семестры	Продолжительность в неделях	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения			
6 семестр	4 недели	6 зачетные единицы	зачет с оценкой
8 семестр	4 недели	6 зачетные единицы	зачет с оценкой
10 семестр	4 недели	6 зачетные единицы	зачет с оценкой
Итого	12 недель	18 зачетные единицы	зачет с оценкой

5. Содержание практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Задание на практику
1	2	3
профессиональные компетенции		
правотворческая деятельность		
ПК-1	способность	пройти инструктаж по правилам внутреннего

	разрабатывать нормативные правовые акты	распорядка, пожарной безопасности, технике безопасности и охране труда на рабочем месте; разработать нормативные правовые акты
правоприменительная деятельность:		
ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	принять решения и совершить юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	квалифицированно применить нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
ПК-5	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	разработать и правильно оформить юридические и служебные документы
экспертно-консультационная деятельность:		
ПК-6	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-7	способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	провести правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
организационно-управленческая деятельность		
ПК-18	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	принять оптимальные организационно-управленческие решения
ПК-19	способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов
научно-исследовательская деятельность:		
ПК-22	способность обобщать и формулировать выводы	обобщить и сформулировать выводы по теме исследования, подготовить отчет по результатам

	по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	выполненных исследований
педагогическая деятельность		
ПК-24	способность осуществлять правовое воспитание	осуществить правовое воспитание
профессионально-специализированные компетенции		
ПСК-1	способность квалифицировать преступления в сфере пожарной безопасности и осуществлять дознание по делам о пожарах	квалифицировать преступления в сфере пожарной безопасности и осуществлять дознание по делам о пожарах
ПСК-2	способность осуществлять предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований пожарной безопасности, норм и правил в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций	осуществлять предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований пожарной безопасности, норм и правил в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций

6. Форма отчетности по практике

Отчетные документы по практике представлены в журнале практики:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) личный план работы;
- 3) дневник практики;
- 4) отчет о прохождении практики;
- 5) отзыв о прохождении практики.

К «Журналу практики» могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается с учетом специфики места прохождения практики и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Личный план работы составляется обучающимся на весь период практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, отражает ежедневную загруженность в мероприятиях, связанных с выполнением индивидуального задания.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального

задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

Замечания и предложения заполняются руководителями практики от университета и профильной организации при необходимости.

7. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценивание журнала практики обеспечивает промежуточную аттестацию по практике на основе выполненных заданий и сформированности компетенций.

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
1	2	3	4
профессиональные компетенции			
правотворческая деятельность			
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	отметки о прохождении инструктажа; навыки разработки нормативных правовых актов	индивидуальный лист проведения инструктажа; рабочий график проведения практики; личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
правоприменительная деятельность:			
ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	навыки принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-4	способность квалифицированно	навыки квалифицированного	личный план работы; дневник практики;

	применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	отчет о прохождении практики
ПК-5	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	навыки разработки и правильного оформления юридических и служебных документов	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
экспертно-консультационная деятельность:			
ПК-6	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	навыки квалифицированного толкования нормативных правовых актов	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-7	способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	навыки проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
организационно-управленческая деятельность			
ПК-18	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	навыки принятия оптимальных организационно-управленческих решений	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-19	способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	навыки организации работы малого коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
научно-исследовательская деятельность:			
ПК-22	способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	навыки обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчета по результатам выполненных исследований	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
педагогическая деятельность			
ПК-24	способностью осуществлять правовое воспитание	навыки осуществления правового воспитания	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

профессионально-специализированные компетенции			
ПСК-1	способность квалифицировать преступления в сфере пожарной безопасности и осуществлять дознание по делам о пожарах	навыки квалификации преступления в сфере пожарной безопасности и осуществления дознания по делам о пожарах;	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПСК-2	способность осуществлять предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований пожарной безопасности, норм и правил в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций	навыки осуществления предупреждения, выявления и пресечения нарушений требований пожарной безопасности, норм и правил в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций.	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

Система оценивания включает следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Показатели и критерии оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Зачет с оценкой		
Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	Отлично
	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Хорошо

	по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	
	1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает знакомство с источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики; 7) плохо ориентируется в материале.	Удовлетворительно
	1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; 2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки; 3) не представлены в срок отчетные документы; 4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики; 6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.	Неудовлетворительно

8. Ресурсное обеспечение практики:

8.1. Перечень учебной литературы

Основная литература

1. Кардашова И.Б. Обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Кардашова].- .].- Электрон. Текстовые данные,-М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.- 136 с. – 978-5-00094-103-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43226.html> ЭБС «IPRbooks» для авторизир. пользователей
2. Исакова, А. И. Научная работа : учебное пособие / А. И. Исакова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Дзанагова Т.Я. Организации труда персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Я. Дзанагова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63242.html> для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Кузнецова, И. В. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 с. — 978-5-394-02780-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html> для авторизир. пользователей

2. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография / Л.Н. Башкатов [и др.].- Электрон. Текстовые данные,-М.: ЮНИАТ-ДАНА.-2012.-512с. -5-238-00652-7.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8752.html> ЭБС «IPRbooks». для авторизир. пользователей

8.2. Информационные технологии, информационно-справочные системы и ресурсы сети «Интернет»

Информационные технологии при проведении практики используются на основе электронной информационно-образовательной среды университета.

Информационно-справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

8.3. Программное обеспечение, в том числе лицензионное

- Microsoft Windows 7 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-72В-264;
- Microsoft Windows 8 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-842-573;
- Microsoft Windows Professional, Russian – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-ВЕ8-834;

- Microsoft Office Standard (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) – Пакет офисных приложений [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-D86-664;
- Adobe Acrobat Reader DC – Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF [Бесплатная]; ПО-F63-948;
- 7-Zip – Файловый архиватор [Бесплатная]; ПО-F33-948;
- Apache OpenOffice – Пакет офисных приложений [Открытая]; ПО-EB7-115;
- Google Chrome – Браузер [Открытая]; ПО-F2C-926;
- LibreOffice – Пакет офисных приложений [Открытая]; ПО-SBB-979;
- Альт Образование 8 – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Открытая]; ПО-534-102.

8.4. Материально-техническая база

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Для проведения и обеспечения практики используются помещения, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом и доступом к организационно-распорядительной документации профильной организации.

Авторы: кандидат юридических наук, доцент Немченко С.Б. доктор юридических наук, профессор Уткин Н.И., кандидат юридических наук, доцент Григонис В.П.