

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 27.08.2024 15:58:48
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

**Специалитет по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация «Государственно-правовая»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в применении современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Задачи дисциплины:

- формирование представления о современных коммуникативных технологиях на иностранном языке и применение их на практике; освоение профессиональной терминологии и развитие умений в основных видах речевой деятельности на иностранном языке в области государственных институтов и правовых систем стран изучаемого языка;

- формирование умений, связанных со способностью учитывать в общении речевые и поведенческие модели, принятые в соответствующей культуре, и осуществлять профессиональное и академическое взаимодействие с учетом требований применения адекватных языковых форм и средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный (консультационный);	
УК-4.1. Знать и понимать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации	Знает: Принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; требований к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке
УК-4.2. Уметь: применять на практике современные коммуникативные технологии	Умеет Применять на практике современные коммуникативные технологии на иностранном языке
УК-4.3 Владеть: методикой составления суждений в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и	Владеет: Составлять суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств в процессе академического и профессионального

средств в процессе академического и профессионального взаимодействия	и взаимодействия
--	------------------

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по семестрам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216	108	108
Контактная работа, в том числе:		92	44	48
Аудиторные занятия		90	44	46
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)		90	44	46
Консультация перед экзаменом		2		2
Самостоятельная работа (СРС)		88	64	24
Зачет		+	+	
Экзамен		36		36

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по курсам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216	108	108
Контактная работа, в том числе:		18	10	8
Аудиторные занятия		16	10	6

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по курсам	
			1	2
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)		16	10	6
Консультация перед экзаменом		2		2
Самостоятельная работа (СРС)		189	98	91
Зачет		+	+	
Экзамен		9		9

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Консультация перед экзаменом	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема №1. Учеба, рабочий день студента, Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России	32		18				14
2	Тема №2. Санкт-Петербург – город, в котором я учусь	26		12				14
3	Тема №3. Что такое право	18		6				12
4	Тема №4 Конституция	16		4				12
5	Тема №5 Основные права	16		4				12
	Зачет						+	
6	Тема №6 Законодательный процесс	12		8				4
7	Тема №7 Осуществление правосудия	12		8				4
8	Тема №8 Юридическое образование	12		8				4

9	Тема №9 Области права	12		8				4
10	Тема №10 Понятие национальной безопасности. Обеспечение национальной безопасности при возникновении ЧС	22		14				8
	Консультация	2				2		
	Экзамен	36					36	
	Итого	216		90		2	36	88

для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Консультация перед экзаменом	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические/Семинарские занятия	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема №1. Учеба, рабочий день студента, Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России	20		2				18
2	Тема №2. Санкт-Петербург – город, в котором я учусь	20		2				18
3	Тема №3. Что такое право	20		2				18
4	Тема №4 Конституция	20		2				18
5	Тема №5 Основные права	20		2				18
	Зачет						+	
6	Тема №6 Законодательный процесс	20		2				18
7	Тема №7 Осуществление правосудия	20		2				18
8	Тема №8 Юридическое образование	20						20

9	Тема №9 Области права	20		2				18
10	Тема №10 Понятие национальной безопасности. Обеспечение национальной безопасности при возникновении ЧС	25						25
	Консультация	2				2		
	Экзамен	9					9	
	Итого	216		16		2	9	189

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся:

очной формы обучения

Тема 1. Учеба, рабочий день студента, Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России

Практическое занятие. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, лексический минимум в объеме изучаемой темы, понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера, говорение, диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств, аудирование, понимание диалогической и монологической речи, чтение несложных текстов.

Формирование и совершенствование фонетических и лексических языковых навыков в рамках изучаемой темы.

Формирование и совершенствование грамматических языковых навыков:

Структура простого предложения, вопросы падежей и вопросительные слова, основные формы глагола, система временных форм в немецком языке, Präsens Aktiv слабых, сильных и возвратных глаголов, вспомогательные глаголы (haben, sein, werden). Склонение имен существительных. Множественное число имен существительных. Отрицания. Управление предлогов. Отделяемые и неотделяемые приставки. Обозначение времени в немецком языке. Числительные. Указательные местоимения. Личные и притяжательные местоимения. Местоимение es-.

Формирование умений иноязычного общения: ознакомительного чтения; говорения и аудирования (участия в диалоге в связи с содержанием текстов, владения речевым этикетом повседневного общения, а именно, умения

рассказать о своей учебе в СПбУ ГПС МЧС РФ, о рабочем дне студента, о СПбУ ГПС МЧС России).

Самостоятельная работа. Автоматизировать языковые навыки.

Подготовить монологические высказывания по темам: «Учеба», «Рабочий день студента», «СПбУ ГПС МЧС России».

Рекомендуемая литература:

основная [1].

дополнительная [1].

Тема 2. Санкт-Петербург- город, в котором я учусь

Практическое занятие. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях. Чтение. Письмо: составление сообщения.

Развитие лексических навыков в рамках разговорных тем: «История Санкт-Петербурга», «Достопримечательности Санкт-Петербурга» .

Совершенствование грамматических языковых навыков: имя прилагательное, склонения имен прилагательных, степени сравнения имен прилагательных.

Совершенствование умений чтения, говорения, аудирования, письма.

Самостоятельная работа. Подготовить монологические высказывания по темам: «История Санкт-Петербурга», «Достопримечательности Санкт-Петербурга».

Ознакомиться с лингвострановедческой и культурологической информацией.

Рекомендуемая литература:

основная [1].

дополнительная [1].

Тема 3. Что такое право?

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и

монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков: конструкции: Infinitiv с «zu», Infinitiv без «zu», инфинитивные группы и обороты, сложноподчиненные предложения. Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном и дистантном (слушании аудиотекстов) общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:
основная [1].
дополнительная [1].

Тема 4. Конституция

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Аннотирование. Реферирование.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков: виды придаточных предложений. Развитие умения изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

основная [1].

дополнительная [1].

Тема 5. Основные права

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Аннотирование. Реферирование.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков: причастия, распространенное определение. Развитие умения изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи). Составление монологического высказывания в рамках изучаемой темы.

Рекомендуемая литература:

основная [1].

дополнительная [1].

Тема 6. Законодательный процесс

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и

монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Аннотирование. Реферирование.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков. Развитие умения изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

основная [1].

дополнительная [1].

Тема 7. Осуществление правосудия

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Аннотирование. Реферирование.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Совершенствование грамматических навыков: распространенное определение. Развитие умения изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения воспринимать на слух информацию при непосредственном общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

основная [1].

дополнительная [1].

Тема 8. Юридическое образование

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Аннотирование. Реферирование.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков. Развитие умения изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

основная [1].

дополнительная [1].

Тема 9. Области права

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Аннотирование. Реферирование.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков: обособленные причастные обороты. Развитие умения изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

основная [1].

дополнительная [1].

Тема 10. Понятие национальной безопасности. Обеспечение национальной безопасности при возникновении ЧС

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Аннотирование. Реферирование.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков: конструкции *haben + zu + Infinitiv* и *sein + zu + Infinitiv*. Развитие умения изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

основная [1].

дополнительная [1].

заочной формы обучения

Тема 1. Учеба, рабочий день студента, Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России

Практическое занятие. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, лексический минимум в объеме изучаемой темы, понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера, говорение, диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств, аудирование, понимание диалогической и монологической речи, чтение несложных текстов.

Формирование и совершенствование фонетических и лексических языковых навыков в рамках изучаемой темы.

Формирование и совершенствование грамматических языковых навыков:

Структура простого предложения, вопросы падежей и вопросительные слова, основные формы глагола, система временных форм в немецком языке, Präsens Aktiv слабых, сильных и возвратных глаголов, вспомогательные глаголы (haben, sein, werden). Склонение имен существительных. Множественное число имен существительных. Отрицания. Управление предлогов. Отделяемые и неотделяемые приставки. Обозначение времени в немецком языке. Числительные. Указательные местоимения. Личные и притяжательные местоимения. Местоимение es-.

Формирование умений иноязычного общения: ознакомительного чтения; говорения и аудирования (участия в диалоге в связи с содержанием текстов, владения речевым этикетом повседневного общения, а именно, умения рассказать о своей учебе в СПбУ ГПС МЧС РФ, о рабочем дне студента, о СПбУ ГПС МЧС России).

Самостоятельная работа. Автоматизировать языковые навыки.

Подготовить монологические высказывания по темам: «Учеба», «Рабочий день студента», «СПбУ ГПС МЧС России».

Рекомендуемая литература:

основная [1].

дополнительная [1].

Тема 2. Санкт-Петербург- город, в котором я учусь

Практическое занятие. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-

грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях. Чтение. Письмо: составление сообщения.

Развитие лексических навыков в рамках разговорных тем: «История Санкт-Петербурга», «Достопримечательности Санкт-Петербурга».

Совершенствование грамматических языковых навыков: имя прилагательное, склонения имен прилагательных, степени сравнения имен прилагательных.

Совершенствование умений чтения, говорения, аудирования, письма.

Самостоятельная работа. Подготовить монологические высказывания по темам: «История Санкт-Петербурга», «Достопримечательности Санкт-Петербурга».

Ознакомиться с лингвострановедческой и культурологической информацией.

Рекомендуемая литература:

основная [1].

дополнительная [1].

Тема 3. Что такое право?

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков: конструкции: Infinitiv с «zu», Infinitiv без «zu», инфинитивные группы и обороты, сложноподчиненные предложения. Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном и дистантном (слушании аудиотекстов) общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

основная [1].

дополнительная [1].

Тема 4. Конституция

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Аннотирование. Реферирование.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков: виды придаточных предложений. Развитие умения изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

основная [1].

дополнительная [1].

Тема 5. Основные права

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных

ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Аннотирование. Реферирование.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков: причастия, распространенное определение. Развитие умения изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи). Составление монологического высказывания в рамках изучаемой темы.

Рекомендуемая литература:

основная [1].

дополнительная [1].

Тема 6. Законодательный процесс

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Аннотирование. Реферирование.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков. Развитие умения изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

основная [1].

дополнительная [1].

Тема 7. Осуществление правосудия

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Аннотирование. Реферирование.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Совершенствование грамматических навыков: распространенное определение. Развитие умения изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения воспринимать на слух информацию при непосредственном общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

основная [1].

дополнительная [1].

Тема 8. Юридическое образование

Самостоятельная работа. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Аннотирование. Реферирование.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков. Развитие умения изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения.

Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

основная [1].

дополнительная [1].

Тема 9. Области права

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Аннотирование. Реферирование.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков: обособленные причастные обороты. Развитие умения изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

основная [1].

дополнительная [1].

Тема 10. Понятие национальной безопасности. Обеспечение национальной безопасности при возникновении ЧС

Самостоятельная работа. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Аннотирование. Реферирование.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков: конструкции *haben + zu + Infinitiv* и *sein + zu + Infinitiv*. Развитие умения изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения.

Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

основная [1].

дополнительная [1].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются практические занятия.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем. Цель практического занятия: выработка практических умений и приобретение навыков, закрепление пройденного материала по соответствующей теме дисциплины, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, контрольной работы, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета/экзамена/.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. Учеба
2. Рабочий день студента
3. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России
4. Санкт-Петербург
5. Конституция
6. Основные права
7. Осуществление правосудия
8. Юридическое образование
9. Области права

Типовые задания для контрольной работы

1. Найдите соответствия

1)die Gesetzgebung	a)осуществление правосудия
2)die Rechtspflege	b)законодательство
3)die Rechtsprechung	c)судопроизводство

2. Найдите в тексте распространенное определение и выпишите его.

Переведите текст на русский язык

Unter dem Begriff Gerichtsverfassung versteht man den Aufbau, die Funktion und die Zuständigkeit der Gerichte und sonstigen Behörden aller Gerichtsbarkeiten (also die Verfassungs-, Zivil-, Straf- und Verwaltungsgerichtsbarkeit) einschließlich der in ihrem Rahmen tätig werdenden Rechtspflegeorgane (z.B. Richter, Staatsanwälte, Rechtsanwälte, Rechtspfleger).

Типовые задания для тестирования

1. Поставьте вместо точек подходящий по смыслу союз

Vieles in dem Prozess versteht man erst, ... man die Zeugen sprechen hört.

- damit
- weil
- wenn
- dass

2. Найдите толкование понятий

Jemand, der Rechtswissenschaft studiert hat und auf diesem Gebiet arbeitet, zum Beispiel als Rechtsanwalt oder Richter.

- der Richter
- + der Jurist
- der Referendar
- der Student

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Учеба
2. Рабочий день студента
3. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России
4. Санкт-Петербург
5. Конституция
6. Основные права

Для контроля сформированности компетенций в типовые контрольные задания для **зачета** входят:

- а) **ознакомительное чтение** (текст общепрофессиональной направленности; объем текста 700 - 1000 печ. зн. понимание проверяется в форме беседы по содержанию текста; время на подготовку – до 30 минут);
- б) **устно-речевое высказывание** монологического характера – подготовленная речь (сообщение по одной из изученных тем время на подготовку – до 15 минут).

Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен

- 1 Конституция
2. Основные права
3. Осуществление правосудия
4. Юридическое образование
5. Области права

Для контроля сформированности компетенций в типовые контрольные задания для экзамена входят:

- а) **изучающее чтение** (научно-популярный текст юридического содержания объемом до 2000 печ.зн., понимание которого проверяется в форме беседы с экзаменатором);
- б) **письменная передача информации** текста в форме аннотации к прочитанному тексту – не менее 15-20 фраз;
- в) **устно-речевое высказывание** монологического характера – подготовленная речь (сообщение по одной из изученных тем; объем – не менее 15-20 фраз);

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения;	зачтено

		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	не зачтено
экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Office 2007 Standard – Пакет офисных приложений [Лицензионная]; ПО-D86-664
2. Microsoft Office Standard 2010 – Пакет офисных приложений [Лицензионная]; ПО-413-406

3. Microsoft Windows 7 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионная]; ПО-BE8-834
4. Microsoft Windows 8 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионная]; ПО-842-573
5. 7-Zip – Файловый архиватор [Свободно распространяемая]; ПО-F33-948
6. Adobe Acrobat Reader – Приложение для просмотра электронных публикаций в формате PDF [Свободно распространяемая]; ПО-F63-948
7. Google Chrome – Браузер [Свободно распространяемая]; ПО-F2C-926
8. LibreOffice – Пакет офисных приложений [Свободно распространяемая]; ПО-СВВ-979
9. Альт Образование 8 – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Свободно распространяемая]; ПО-534-102
10. SanakoStudy1200 – Лингафонное программное обеспечение [Коммерческая (Full Package Product)]; ПО-955-972.

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный доступ
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации
3. Официальный интернет-портал правовой информации – Режим доступа: <https://pravo.gov.ru>, свободный доступ
4. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации. – Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>, свободный доступ
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ
6. Информационно-правовой портал «Гарант» – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ
7. Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации Режим доступа: <http://россия.рф/>, свободный доступ;
8. Система официального опубликования правовых актов в электронном виде Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/>, свободный доступ;

7.3. Литература

Основная литература:

1. Кольцова О.Н. Немецкий язык для юристов МЧС: учебное пособие.- СПб.: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России, 2021.

2. Левитан К.М. Немецкий язык для студентов-юристов.- Москва, Изд-во «Юрайт» 2013-288 с. <http://elib.igps.ru/?15&type=card&cid=ALSFR-01ac8a37-e448-48ec-b6c6-5f5a2511ba52&remote=false>

Дополнительная литература:

1. Учебник немецкого языка : для вузов : [гриф Мин. обр.] / В. В. Ардова, Т. В. Борисова, Н. М. Домбровская. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : "Магнит", 1999. - 528 с. : ил. - ISBN 5-93174-001-5 <http://elib.igps.ru/?&type=card&cid=ALSFR-6d4879f9-b779-4735-a2b1-82dca3851bd9>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: заведующая кафедрой иностранных языков и культуры речи, к.т.н., профессор Кольцова О.Н.