

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:38:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Специалитет по специальности

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация «Государственно-правовая»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в применении современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Задачи дисциплины:

- формирование представления о современных коммуникативных технологиях на иностранном языке и применение их на практике; освоение профессиональной терминологии и развитие умений в основных видах речевой деятельности на иностранном языке в области государственных институтов и правовых систем стран изучаемого языка;

- формирование умений, связанных со способностью учитывать в общении речевые и поведенческие модели, принятые в соответствующей культуре, и осуществлять профессиональное и академическое взаимодействие с учетом требований применения адекватных языковых форм и средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный (консультационный);	
УК-4.1. Знать и понимать	Знает:
принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации	Принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; требований к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке
УК-4.2. Уметь:	Умеет
применять на практике современные коммуникативные технологии	Применять на практике современные коммуникативные технологии на иностранном языке
УК-4.3 Владеть:	Владеет:
методикой составления суждений в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с	Составлять суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств в

применением адекватных языковых форм и средств в процессе академического и профессионального взаимодействия	процессе академического и профессионального взаимодействия
---	--

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4.1 Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по семестрам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216	108	108
Контактная работа, в том числе:		92	44	48
Аудиторные занятия		90	44	46
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)		90	44	46
Консультация перед экзаменом		2		2
Самостоятельная работа (СРС)		88	64	24
Зачет		+	+	
Экзамен		36		36

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по курсам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216	108	108
Контактная работа, в том числе:		18	10	8

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по курсам	
			1	2
Аудиторные занятия		16	10	6
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)		16	10	6
Консультация перед экзаменом		2		2
Самостоятельная работа (СРС)		189	98	91
Зачет		+	+	
Экзамен		9		9

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Консультация перед экзаменом	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема №1 Санкт-Петербургский УГПС МЧС России	8		2				6
2	Тема №2 Британская монархия	10		4				6
3	Тема №3 Правительство Великобритании	10		4				6
4	Тема №4 Британский парламент	10		4				6
5	Тема №5 Принятие законов	10		4				6
6	Тема №6 Юридические профессии. Моя будущая специальность	12		4				8
7	Тема №7 Государство и правительство США	10		4				6
8	Тема №8 Законодательная власть в США	12		4				8
9	Тема №9 Исполнительная власть в США	12		6				6

10	Тема №10 Судебная власть в США. Контрольная работа	14		8				6
	Зачет						+	
11	Тема №11 Конституционное право Великобритании	8		6				2
12	Тема №12 Конституционное право США	10		6				4
13	Тема №13 Гражданское и уголовное право	8		4				4
14	Тема №14 Система уголовного правосудия в США	8		6				2
15	Тема №15 Уголовный процесс в США	10		6				4
16	Тема №16 Концепция национальной безопасности США	8		6				2
17	Тема №17 Обеспечение национальной безопасности при возникновении ЧС	8		6				2
18	Тема №18 Борьба с международной преступностью. Контрольная работа	10		6				4
	Консультация	2				2		
	Экзамен	36					36	
	Итого	216		90		2	36	88

для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Консультация перед экзаменом	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические/Семинарские занятия	Лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема №1 Санкт-Петербургский УГПС МЧС России	10						10
2	Тема №2 Британская монархия	12		2				10

3	Тема №3 Правительство Великобритании	12		2				10
4	Тема №4 Британский парламент	10						10
5	Тема №5 Принятие законов	10						10
6	Тема №6 Юридические профессии. Моя будущая специальность	10						10
7	Тема №7 Государство и правительство США	16		6				10
8	Тема №8 Законодательная власть в США	10						10
9	Тема №9 Исполнительная власть в США	10						10
10	Тема №10 Судебная власть в США	8						8
	Зачет						+	
11	Тема №11 Конституционное право Великобритании	12						12
12	Тема №12 Конституционное право США	12						12
13	Тема №13 Гражданское и уголовное право	14		2				12
14	Тема №14 Система уголовного правосудия в США	12		2				10
15	Тема №15 Уголовный процесс в США	12						12
16	Тема №16 Концепция национальной безопасности США	12						12
17	Тема №17 Обеспечение национальной безопасности при возникновении ЧС	11						11
18	Тема №18 Борьба с международной преступностью	12		2				10
	Консультация	2				2		
	Экзамен	9					9	
	Итого	216		16		2	9	189

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся: очной формы обучения

Тема 1. Санкт-Петербургский УГПС МЧС России

Практические занятия. Развитие и совершенствование грамматических навыков. Структура простого предложения. Формальные признаки подлежащего: позиция в предложении; формальные признаки сказуемого: позиция в предложении. Система видовременных форм английского глагола. Правильные и неправильные глаголы. Времена группы Indefinite (Simple Tenses). Развитие умений и навыков изучающего чтения текста.

Самостоятельная работа. История образования университета. Совершенствование произносительных и интонационных навыков. Коррекция слухопроизносительных навыков, совершенствование умения чтения про себя, развитие умения обращенного чтения (вслух). Говорение. Аудирование. Понятие об основных способах словообразования.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 2. Британская монархия

Практическое занятие. Развитие и совершенствование грамматических навыков. Времена группы Indefinite (Simple Tenses). Вопросительные предложения. Типы вопросов. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие умений и навыков изучающего чтения и перевода текста. Формирование умений и навыков устной речи. Постановка вопросов.

Самостоятельная работа. Культура и традиции страны изучаемого языка. Понятие речевого этикета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Формирование и развитие навыков распознавания формальных и структурно-позиционных признаков членов предложения. Формирование коммуникативных стратегий. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.)

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 3. Правительство Великобритании

Практическое занятие. Развитие и совершенствование грамматических навыков. Времена группы Continuous (Progressive Tenses). Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие умений и навыков изучающего и ознакомительного чтения. Формирование умения делать на иностранном языке сообщение в форме монологического высказывания.

Самостоятельная работа. Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Понятие речевого этикета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Формирование и развитие навыков распознавания формальных и структурно-позиционных признаков членов предложения. Формирование коммуникативных стратегий. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.)

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 4. Британский парламент

Практическое занятие. Развитие и совершенствование грамматических навыков: некоторые способы выражения будущего времени в английском языке. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие умений и навыков изучающего и ознакомительного чтения. Формирование умения делать на иностранном языке сообщение в форме монологического высказывания.

Самостоятельная работа. Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 5. Принятие законов

Практическое занятие. Развитие и совершенствование грамматических навыков: времена группы Perfect Tenses. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие умений и навыков изучающего и ознакомительного чтения. Формирование умений говорения (диалогическая речь).

Самостоятельная работа. Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 6. Юридические профессии. Моя будущая специальность

Практическое занятие. Развитие и совершенствование грамматических навыков: сравнение времен Past Simple и Present Perfect. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие навыков изучающего чтения и перевода учебного текста. Формирование навыка выступления перед аудиторией.

Самостоятельная работа. Основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии. Профессиональные обязанности. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Понятие публичной речи.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 7. Государство и правительство США

Практическое занятие. Развитие и совершенствование грамматических навыков: страдательный залог Passive Voice, образование и видовременные формы. Способы перевода на русский язык. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие навыков изучающего и ознакомительного чтения. Развитие навыков устной речи.

Самостоятельная работа. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понятия об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 8. Законодательная власть в США

Практическое занятие. Развитие и совершенствование грамматических навыков: модальные глаголы и их эквиваленты Modal Verbs. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие навыков изучающего и ознакомительного чтения. Развитие навыков устной речи.

Самостоятельная работа. Развитие общекультурных и профессиональных компетенций. Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 9. Исполнительная власть в США

Практическое занятие. Развитие и совершенствование грамматических навыков: неличные формы глагола Verbals. Инфинитив (The Infinitive), формы и функции инфинитива. Инфинитивные конструкции. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие навыков изучающего чтения и перевода. Развитие навыков устной речи

Самостоятельная работа. Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понятия об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 10. Судебная власть в США

Практическое занятие. Развитие и совершенствование грамматических навыков: неличные формы глагола Verbals. Причастие (The Participle), формы и функции причастия. Герундий (The Gerund), функции герундия в предложении и способы его перевода на русский язык. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие навыков изучающего и ознакомительного чтения. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме. Контрольная работа.

Самостоятельная работа. Развитие общекультурных и профессиональных компетенций. Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 11. Конституционное право Великобритании

Практическое занятие. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Совершенствование навыков устной и письменной речи: составление Curriculum Vitae (CV), интервью при приеме на работу, деловая встреча, деловое письмо. Понятие дифференциации лексики по сферам применения. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков. Совершенствование навыков изучающего и поискового чтения. Формирование навыков публичной речи.

Самостоятельная работа. Понятие об официально-деловом стиле речи. Основные особенности официально-делового стиля. Использование словарно-справочной литературы. Терминология, интернациональная лексика. Особенности профессиональной лексики. Умение правильно составить резюме / предполагаемые вопросы и ответы для интервью, учитывая правила речевого этикета и поведенческие стратегии, подготовить вопросы к деловой встрече. Умение составить краткое деловое письмо.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Составление резюме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 12. Конституционное право США

Практическое занятие. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Совершенствование навыков устной речи: интервью при приеме на работу. Понятие дифференциации лексики по сферам применения. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Совершенствование навыков чтения и перевода. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме.

Самостоятельная работа. Понятие об официально-деловом стиле речи. Основные особенности официально-делового стиля. Использование словарно-справочной литературы. Терминология, интернациональная лексика. Особенности профессиональной лексики. Умение правильно составить резюме / предполагаемые вопросы и ответы для интервью, учитывая правила речевого этикета и поведенческие стратегии, подготовить вопросы к деловой встрече. Умение составить краткое деловое письмо.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Составление вопросов и ответов для интервью. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 13. Гражданское и уголовное право

Практическое занятие. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Совершенствование навыков письменной речи: деловая корреспонденция. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Терминология. Совершенствование навыков чтения и перевода. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме.

Самостоятельная работа. Официально-деловой стиль. Использование словарно-справочной литературы. Особенности профессиональной лексики. Терминология, интернациональная лексика. Умение правильно составить резюме /предполагаемые вопросы и ответы для интервью/, учитывая правила речевого этикета и поведенческие стратегии, подготовить вопросы к деловой встрече. Умение составить краткое деловое письмо.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Составление краткого делового письма. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 14. Система уголовного правосудия в США

Практическое занятие. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Развитие умения понимать информацию при чтении учебной литературы: изучающее, ознакомительное и просмотровое чтение. Совершенствование навыков письменной речи: деловая корреспонденция. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме.

Самостоятельная работа. Анализ профилированного текста. Особенности профессиональной лексики. Официально-деловой стиль. Использование словарно-справочной литературы. Терминология, интернациональная лексика.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 15. Уголовный процесс в США

Практическое занятие. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Развитие умения понимать информацию при чтении учебной литературы: изучающее, ознакомительное и просмотровое чтение. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме.

Самостоятельная работа. Анализ профилированного текста. Особенности профессиональной лексики. Терминология, интернациональная лексика. Использование словарно-справочной литературы.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Составление реферата и аннотации. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 16. Концепция национальной безопасности США.

Практическое занятие. Инфинитивные конструкции: объектный инфинитивный оборот; субъектный инфинитивный оборот; предложный инфинитивный оборот и способы их перевода на русский язык (повторение). Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление рассказов по изучаемой тематике. Работа над реферированием и аннотированием текстов.

Самостоятельная работа. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Чтение. Виды текстов: тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат.

Чтение; перевод текстов; работа со словарем; выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление рассказов по изучаемой тематике. Работа над реферированием и аннотированием текстов.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 17. Обеспечение национальной безопасности при возникновении ЧС.

Практическое занятие. Развитие лексических навыков. Развитие умений изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умений диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Аннотирование и реферирование текстов по специальности.

Самостоятельная работа. Лексический минимум в объеме изучаемой темы, понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная), понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации, чтение (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое), виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Автоматизация языковых навыков. Ознакомление с профессионально значимой информацией, предъявляемой на английском языке. Сообщение по теме. Работа над реферированием и аннотированием текстов.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 18. Борьба с международной преступностью.

Практическое занятие. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Развитие умения понимать информацию при чтении учебной литературы: изучающее и ознакомительное чтение. Совершенствование навыков письменного перевода. Формирование умений и навыков работы с профилированными текстами. Составление реферата и аннотации. Контрольная работа.

Самостоятельная работа. Анализ профилированного текста. Особенности профессиональной лексики. Терминология, интернациональная лексика. Использование словарно-справочной литературы. Понятие о составлении аннотации и реферата.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Составление реферата и аннотации. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

заочной формы обучения

Тема 1. Санкт-Петербургский УГПС МЧС России

Самостоятельная работа. История образования университета. Совершенствование произносительных и интонационных навыков. Коррекция слухопроизносительных навыков, совершенствование умения чтения про себя, развитие умения обращенного чтения (вслух). Говорение. Аудирование. Понятие об основных способах словообразования.

Развитие и совершенствование грамматических навыков. Структура простого предложения. Формальные признаки подлежащего: позиция в предложении; формальные признаки сказуемого: позиция в предложении. Система видовременных форм английского глагола. Правильные и неправильные глаголы. Времена группы Indefinite (Simple Tenses). Развитие умений и навыков изучающего чтения текста.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 2. Британская монархия

Практическое занятие. Развитие и совершенствование грамматических навыков. Времена группы Indefinite (Simple Tenses). Вопросительные предложения. Типы вопросов. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие умений и навыков изучающего чтения и перевода текста. Формирование умений и навыков устной речи. Постановка вопросов.

Самостоятельная работа. Культура и традиции страны изучаемого языка. Понятие речевого этикета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Формирование и развитие навыков распознавания формальных и структурно-позиционных признаков членов предложения. Формирование коммуникативных стратегий. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.)

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 3. Правительство Великобритании

Практическое занятие. Развитие и совершенствование грамматических навыков. Времена группы Continuous (Progressive Tenses). Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие умений и навыков

изучающего и ознакомительного чтения. Формирование умения делать на иностранном языке сообщение в форме монологического высказывания.

Самостоятельная работа. Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Понятие речевого этикета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Формирование и развитие навыков распознавания формальных и структурно-позиционных признаков членов предложения. Формирование коммуникативных стратегий. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.)

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 4. Британский парламент

Самостоятельная работа. Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий.

Развитие и совершенствование грамматических навыков: некоторые способы выражения будущего времени в английском языке. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие умений и навыков изучающего и ознакомительного чтения. Формирование умения делать на иностранном языке сообщение в форме монологического высказывания.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 5. Принятие законов

Самостоятельная работа. Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Развитие и совершенствование грамматических навыков: времена группы Perfect Tenses. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие умений и навыков изучающего и ознакомительного чтения. Формирование умений говорения (диалогическая речь).

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 6. Юридические профессии. Моя будущая специальность

Самостоятельная работа. Основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии. Профессиональные обязанности. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Понятие публичной речи.

Развитие и совершенствование грамматических навыков: сравнение времен Past Simple и Present Perfect. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие навыков изучающего чтения и перевода учебного текста. Формирование навыка выступления перед аудиторией.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 7. Государство и правительство США

Практическое занятие. Развитие и совершенствование грамматических навыков: страдательный залог Passive Voice, образование и видовременные формы. Способы перевода на русский язык. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие навыков изучающего и ознакомительного чтения. Развитие навыков устной речи.

Самостоятельная работа. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понятия об официально-деловом, научном, литературном, официально-деловом, научном стилях. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 8. Законодательная власть в США

Самостоятельная работа. Развитие общекультурных и профессиональных компетенций. Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Развитие и совершенствование грамматических навыков: модальные глаголы и их эквиваленты Modal Verbs. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие навыков изучающего и ознакомительного чтения. Развитие навыков устной речи.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 9. Исполнительная власть в США

Самостоятельная работа. Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме. Формирование коммуникативных стратегий. Понятия об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Развитие и совершенствование грамматических навыков: неличные формы глагола Verbals. Инфинитив (The Infinitive), формы и функции инфинитива. Инфинитивные конструкции. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие навыков изучающего чтения и перевода. Развитие навыков устной речи

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 10. Судебная власть в США

Самостоятельная работа Развитие общекультурных и профессиональных компетенций. Культура и традиции страны изучаемого языка, особенности менталитета. Совершенствование навыков, необходимых для понимания текстов при чтении и аудировании. Совершенствование навыков, необходимых для порождения текстов в устной / письменной форме.

Формирование коммуникативных стратегий. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Развитие и совершенствование грамматических навыков: неличные формы глагола Verbals. Причастие (The Participle), формы и функции причастия. Герундий (The Gerund), функции герундия в предложении и способы его перевода на русский язык. Изучение лексического материала в рамках указанной темы. Развитие навыков изучающего и ознакомительного чтения. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме. Контрольная работа.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 11. Конституционное право Великобритании

Самостоятельная работа. Понятие об официально-деловом стиле речи. Основные особенности официально-делового стиля. Использование словарно-справочной литературы. Терминология, интернациональная лексика. Особенности профессиональной лексики. Умение правильно составить резюме / предполагаемые вопросы и ответы для интервью, учитывая правила речевого этикета и поведенческие стратегии, подготовить вопросы к деловой встрече. Умение составить краткое деловое письмо.

Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Совершенствование навыков устной и письменной речи: составление Curriculum Vitae (CV), интервью при приеме на работу, деловая встреча, деловое письмо. Понятие дифференциации лексики по сферам применения. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков. Совершенствование навыков изучающего и поискового чтения. Формирование навыков публичной речи.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Составление резюме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 12. Конституционное право США

Самостоятельная работа. Понятие об официально-деловом стиле речи. Основные особенности официально-делового стиля. Использование словарно-справочной литературы. Терминология, интернациональная лексика. Особенности профессиональной лексики. Умение правильно составить резюме / предполагаемые вопросы и ответы для интервью, учитывая правила речевого этикета и поведенческие стратегии, подготовить вопросы к деловой встрече.

Умение составить краткое деловое письмо.

Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Совершенствование навыков устной речи: интервью при приеме на работу. Понятие дифференциации лексики по сферам применения. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Совершенствование навыков чтения и перевода. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Составление вопросов и ответов для интервью. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 13. Гражданское и уголовное право

Практическое занятие. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Совершенствование навыков письменной речи: деловая корреспонденция. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Терминология. Совершенствование навыков чтения и перевода. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме.

Самостоятельная работа. Официально-деловой стиль. Использование словарно-справочной литературы. Особенности профессиональной лексики. Терминология, интернациональная лексика. Умение правильно составить резюме /предполагаемые вопросы и ответы для интервью/, учитывая правила речевого этикета и поведенческие стратегии, подготовить вопросы к деловой встрече. Умение составить краткое деловое письмо.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Составление краткого делового письма. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 14. Система уголовного правосудия в США

Практическое занятие. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Развитие умения понимать информацию при чтении учебной литературы: изучающее, ознакомительное и просмотровое чтение. Совершенствование навыков письменной речи: деловая корреспонденция. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме.

Самостоятельная работа. Анализ профилированного текста. Особенности профессиональной лексики. Официально-деловой стиль. Использование словарно-справочной литературы. Терминология, интернациональная лексика.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 15. Уголовный процесс в США

Самостоятельная работа. Анализ профилированного текста. Особенности профессиональной лексики. Терминология, интернациональная лексика. Использование словарно-справочной литературы.

Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Развитие умения понимать информацию при чтении учебной литературы: изучающее, ознакомительное и просмотровое чтение. Развитие узкопрофессиональных лексических навыков в рамках указанной темы. Формирование навыков публичной речи. Сообщение по изучаемой теме.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Составление реферата и аннотации. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 16. Концепция национальной безопасности США.

Самостоятельная работа. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Чтение. Виды текстов: тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат.

Инфинитивные конструкции: объектный инфинитивный оборот; субъектный инфинитивный оборот; предложный инфинитивный оборот и способы их перевода на русский язык (повторение). Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление рассказов по изучаемой тематике. Работа над реферированием и аннотированием текстов.

Чтение; перевод текстов; работа со словарем; выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление рассказов по изучаемой тематике. Работа над реферированием и аннотированием текстов.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 17. Обеспечение национальной безопасности при возникновении ЧС.

Самостоятельная работа. Лексический минимум в объеме изучаемой темы, понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная), понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации, чтение

(ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое), виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Развитие лексических навыков. Развитие умений изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умений диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Аннотирование и реферирование текстов по специальности.

Автоматизация языковых навыков. Ознакомление с профессионально значимой информацией, предъявляемой на английском языке. Сообщение по теме. Работа над реферированием и аннотированием текстов.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

Тема 18. Борьба с международной преступностью.

Практическое занятие. Совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих письменную и устную коммуникацию. Развитие умения понимать информацию при чтении учебной литературы: изучающее и ознакомительное чтение. Совершенствование навыков письменного перевода. Формирование умений и навыков работы с профилированными текстами. Составление реферата и аннотации. Контрольная работа.

Самостоятельная работа. Анализ профилированного текста. Особенности профессиональной лексики. Терминология, интернациональная лексика. Использование словарно-справочной литературы. Понятие о составлении аннотации и реферата.

Лексико-грамматический материал по пройденной теме. Составление реферата и аннотации. Сообщение по теме.

Рекомендуемая литература:

основная [1-3];

дополнительная [1].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются практические занятия.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем. Цель практического занятия: выработка практических умений и приобретение навыков, закрепление пройденного материала по соответствующей теме дисциплины, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний,

подготовку к предстоящим учебным занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса/докладов (сообщений)/ тестирования, контрольной работы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета/экзамена/.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. How does a constitutional monarchy differ from an absolute monarchy?
2. What are the branches of the U.S. Government?
3. How often is the U.S. President elected?
4. What are the differences between the UK and the USA Constitutions?
5. What do civil laws regulate?
6. What are the steps in the US criminal justice process?
7. What is national security?
8. What are the responsibilities of fire service?

Типовые темы для докладов (сообщений):

1. Государственная система Великобритании
2. Государственная система США
3. Конституционное право Великобритании
4. Конституционное право США
5. Гражданское и уголовное право
6. Система уголовного правосудия в США
7. Концепция национальной безопасности США
8. Обеспечение национальной безопасности в условиях ЧС
9. Расследование пожаров

Типовые задания для тестирования:

1. Choose the right variant / Выберите правильный вариант
2. Fill in the blanks with the correct grammar construction / Заполните пропуски правильной грамматической формой
3. Choose the right answer / Выберите правильный ответ
4. Choose the correct translation of the underlined words / Выберите

правильный перевод подчеркнутых слов

5. Match the definition and the correct term / Подберите определение, соответствующее термину

Типовые задания для контрольной работы:

1. Match the item and the definition:

1. Personal protection equipment	A. They are heat, oil and flame resistant and protect feet from nails and similar hazards.
2. Hood	B. It has a high impact and penetration resistant shell, a lamp system on the top, a face shield, an eye protection visor.
3. Helmet	C. It is type of protective clothing manufactured in three layers of fabric and designed to provide protection against heat, water penetration and tearing.
4. Gloves	D. It is designed to protect the face and neck against heat and flame.
5. Boots	E. They are manufactured of strong waterproof, cut-proof, anti-bacterial materials to protect hands from blood, heat and other hazards.

2. Fill in the table:

Noun	Verb	Adjective
	resist	
protection		
		hazardous
	penetrate	
improvement		
		removable
equipment		
	prepare	
		evolutionary
integration		

3. Choose a suitable word:

1. I had to work in a contaminated area so I decided to put on my (goggles/gastight suit/gloves).

2. This helmet is really comfortable, because it has an adjustable (collar/chinstrap/hood).

3. When you work at night, you have to wear this coat because it has (reflective/protective/green stripes).

4. The (logo/moto/stripe) on the chest of your T-shirt shows which fire brigade you work for.
5. These radios can be used in (explosive/protective/reflective) atmospheres.
6. (Huge/tiny/strong) pockets can hold all the instruments we need.
7. We need various types of PPE to protect ourselves from serious (problems/hazards/accidents).

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет

1. «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»
2. «Юридические профессии. Моя будущая специальность»
3. «Государство и правительство Великобритании»
4. «Британский парламент. Принятие законов»
5. «Государство и правительство США»
6. «Три ветви власти. Система сдержек и противовесов»

Для контроля сформированности компетенций в типовые контрольные задания для **зачета** входят:

- а) **ознакомительное чтение** (текст общепрофессиональной направленности; объем текста 700 - 1000 печ. зн. понимание проверяется в форме беседы по содержанию текста; время на подготовку – до 30 минут);
- б) **устно-речевое высказывание** монологического характера – подготовленная речь (сообщение по одной из изученных тем время на подготовку – до 15 минут).

Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. «Конституционное право стран изучаемого языка»
2. «Правоохранительные органы стран изучаемого языка»
3. «Гражданское и уголовное право. Уголовное правосудие»
4. «Национальная безопасность США»
5. «Обеспечение национальной безопасности при возникновении ЧС»
6. «Борьба с международной преступностью. Интерпол»

Для контроля сформированности компетенций в типовые контрольные задания для **экзамена** входят:

- а) **изучающее чтение** (научно-популярный текст юридического содержания объемом до 2000 печ.зн., понимание которого проверяется в форме беседы с экзаменатором);
- б) **письменная передача информации** текста в форме **аннотации** к прочитанному тексту – не менее 15-20 фраз;
- в) **устно-речевое высказывание** монологического характера

- подготовленная речь (сообщение по одной из изученных тем; объем – не менее 15-20 фраз);
 - диалогического характера
 - неподготовленная речь (беседа с экзаменатором на одну из изученных тем).
- Время подготовки всех заданий 60-70 минут.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	зачтено
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	не зачтено
экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично

		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Office 2007 Standard – Пакет офисных приложений [Лицензионная]; ПО-D86-664
2. Microsoft Office Standard 2010 – Пакет офисных приложений [Лицензионная]; ПО-413-406
3. Microsoft Windows 7 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионная]; ПО-BE8-834
4. Microsoft Windows 8 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Лицензионная]; ПО-842-573
5. 7-Zip – Файловый архиватор [Свободно распространяемая]; ПО-F33-948
6. Adobe Acrobat Reader – Приложение для просмотра электронных публикаций в формате PDF [Свободно распространяемая]; ПО-F63-948
7. Google Chrome – Браузер [Свободно распространяемая]; ПО-F2C-926
8. LibreOffice – Пакет офисных приложений [Свободно распространяемая]; ПО-SBV-979
9. Альт Образование 8 – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Свободно распространяемая]; ПО-534-102

10. SanakoStudy1200 – Лингафонное программное обеспечение [Коммерческая (Full Package Product)]; ПО-955-972.

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный доступ
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации
3. Официальный интернет-портал правовой информации – Режим доступа: <https://pravo.gov.ru>, свободный доступ
4. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации. – Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/>, свободный доступ
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ
6. Информационно-правовой портал «Гарант» – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ
7. Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации Режим доступа: <http://россия.рф/>, свободный доступ;
8. Система официального опубликования правовых актов в электронном виде Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/>, свободный доступ;

7.3. Литература

Основная литература:

1. Ардаматская Е.Н. Английский язык для юристов МЧС, часть I: учебное пособие. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2019. <http://elib.igps.ru/?2&type=card&cid=ALSFR-ff37de33-f5bf-4b47-aede-a962689c4ce7&remote=false>
2. Ардаматская Е.Н. Английский язык для юристов МЧС, часть II: учебное пособие. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2021. <http://elib.igps.ru/?3&type=card&cid=ALSFR-372dfa91-59c4-4a65-9981-833b9a278f75&remote=false>
3. Головчанский В.А. Грамматика английского языка с упражнениями: учебное пособие. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2021. <http://elib.igps.ru/?6&type=card&cid=ALSFR-b0447e9a-58b2-4d8b-be24-a322947b6019&remote=false>

Дополнительная литература:

1. Трубникова И.Б. Английский язык: учебное пособие (напр. Юриспруденция): учебное пособие. Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, Санкт-Петербург, 2019.
<http://elib.igps.ru/?11&type=card&cid=ALSFR-bc82b5d6-46d9-4d40-a419-082a3c5f52b1&remote=false>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: заведующая кафедрой иностранных языков и культуры речи, к.т.н., профессор Кольцова О.Н., к. филол. н, доцент, Ардаматская Е.Н.