

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горбунов Алексей Александрович
Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе
Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48
Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника
университета по учебной работе
полковник внутренней службы

А.А. Горбунов

« 27 » мая 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(Немецкий язык)**

Специальность

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация № 2 «Государственно-правовая»**

уровень специалитета

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины «Иностранный язык»

Цели освоения дисциплины «Иностранный язык»

Цель овладения иностранным языком в рамках программы дисциплины «Иностранный язык» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности Специализация № 2 «Государственно-правовая» (уровень специалитета) заключается в формировании логического мышления для ведения полемики и дискуссии в процессе профессиональной коммуникации на иностранном языке.

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся формирует и демонстрирует нормативно заданные компетенции.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык»

Компетенции	Содержание
ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
ОК-11	способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

Задачи дисциплины «Иностранный язык»

1. Развитие умений в основных видах речевой деятельности: монологическая и диалогическая речь, чтение, письменная речь, аудирование;
2. Развитие способности учитывать в общении речевые и поведенческие модели, принятые в соответствующей культуре;
3. Овладение умением осуществлять коммуникацию с учетом инокультурного контекста;

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины «Иностранный язык», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык»	Планируемые результаты освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен демонстрировать способность и готовность	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен владеть компетенциями
логически мыслить, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	ОК-7
к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	ОК-11

3. Место дисциплины «Иностранный язык» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части дисциплин ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 2 «Государственно-правовая» (уровень специалитета).

4. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4.1 Объем дисциплины «Иностранный язык» и виды учебной работы

4.1.1. Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины в часах	216	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	6	3	3
Контактные занятия	92	44	48
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия (ПЗ)	90	44	46
Консультация	2		2
Самостоятельная работа	88	64	24
Форма контроля – зачет		+	
Форма контроля – экзамен	36		36

4.1.2. Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины в часах	216	108	108
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	6	3	3
Контактная работа	14	6	8
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия (ПЗ)	12	6	6
Консультация	2		2
Самостоятельная работа	193	102	91
Форма контроля – зачет		+	
Форма контроля – экзамен	9		9

4.2 Разделы (темы) дисциплины «Иностранный язык» и виды занятий

4.2.1 для очной формы обучения

№ п.п.	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий	Самостоятельная Работа	Контроль	Консультация
			Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7
1 семестр, 1 курс						
1	Знакомство. О себе, о своей семье.	6	2	4		
2	Учеба. Наш университет. Рабочий день студента.	16	6	10		
3	Санкт-Петербург- город, в котором я учусь	20	10	10		
4	Что такое право?	16	6	10		
5	Правовая норма	8	4	4		
6	Конституция	16	6	10		
7	Основные права	26	10	16		
	Зачет				+	
	Итого за 1 семестр	108	44	64		
2 семестр, 1 курс						
8	Законодательный процесс	10	6	4		
9	Осуществление правосудия	12	8	4		
10	Юридическое образование	12	8	4		
11	Области права	10	6	4		
12	Уголовное право и нарушение общественного порядка	10	6	4		
13	Заявление о приеме на работу	16	12	4		
	Консультация	2				2
	Экзамен	36			36	
	Итого за 2 семестр	108	46	24	36	2
	Всего по курсу за год	216	90	88	36	2

4.2.2 для заочной формы обучения

№ п.п.	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий	Самостоятельная Работа	Контроль	Консультация
			Практические занятия			

1	2	3	4	5	6	7
1 курс						
1	Знакомство. О себе, о своей семье.	20		20		
2	Учеба. Наш университет. Рабочий день студента.	20		20		
3	Санкт-Петербург- город, в котором я учусь	20		20		
4	Что такое право?	10		10		
5	Правовая норма	10		10		
6	Конституция	10		10		
7	Основные права	18	6	12		
	Зачет	+			+	
	Итого за 1 семестр	108	6	102		
2 курс						
8	Законодательный процесс	18	2	16		
9	Осуществление правосудия	16		16		
10	Юридическое образование	16		16		
11	Области права	18	2	16		
12	Уголовное право и нарушение общественного порядка	16		16		
13	Заявление о приеме на работу	13	2	11		
	Консультация	2				2
	Экзамен	9			9	
	Итого за 2 семестр	108	6	91	9	2
	Всего по дисциплине	216	12	193	9	2

4.3. Содержание дисциплины «Иностранный язык» Немецкий язык

Тема 1. Знакомство. О себе, о своей семье

Практическое занятие. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения: бытовая лексика. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации. Чтение. Письмо. Виды речевых произведений: биография.

Совершенствование фонетических навыков. Развитие лексических навыков; развитие рецептивных и продуктивных навыков словообразования: аффиксальные словообразования. Развитие и совершенствование грамматических навыков. Структурные типы предложения: вопросительное (с вопросительным словом/без вопросительного слова), повествовательное (утвердительное, отри-

цательное). Структура простого предложения; формальные признаки подлежащего: позиция в предложении; формальные признаки сказуемого. Личные и притяжательные местоимения. Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания (в рамках указанной тематики) и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном и дистантном (слушании аудиотекстов) общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма, а именно: передавать в письменной форме информацию в рамках указанной тематики.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи). Подготовить монологические высказывания по темам: «Моя семья», «Моя биография».

Рекомендуемая литература:

основная [1-2].

дополнительная [1-2].

Тема 2. Учеба. Наш университет. Рабочий день студента

Практическое занятие. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, лексический минимум в объеме изучаемой темы, понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера, говорение, диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств, аудирование, понимание диалогической и монологической речи, чтение несложных текстов.

Формирование и совершенствование фонетических и лексических языковых навыков в рамках изучаемой темы.

Формирование и совершенствование грамматических языковых навыков:

Структура простого предложения, вопросы падежей и вопросительные слова, основные формы глагола, система временных форм в немецком языке, Präsens Aktiv слабых, сильных и возвратных глаголов, вспомогательные глаголы (haben, sein, werden). Склонение имен существительных. Множественное число имен существительных. Отрицания. Управление предлогов. Отделяемые и неотделяемые приставки. Обозначение времени в немецком языке. Числительные. Указательные местоимения. Личные и притяжательные местоимения. Местоимение es-.

Формирование умений иноязычного общения: ознакомительного чтения; говорения и аудирования (участия в диалоге в связи с содержанием текстов, владения речевым этикетом повседневного общения, а именно, умения

рассказать о своей учебе в СПбУ ГПС МЧС РФ, о рабочем дне студента, о СПбУ ГПС МЧС России).

Самостоятельная работа. Автоматизировать языковые навыки.

Подготовить монологические высказывания по темам: «Учеба», «Рабочий день студента», «СПбУ ГПС МЧС России».

Рекомендуемая литература:

основная [1-2].

дополнительная [1-2].

Тема 3. Санкт-Петербург- город, в котором я учусь

Практическое занятие. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях. Чтение. Письмо: составление сообщения.

Развитие лексических навыков в рамках разговорных тем: «История Санкт-Петербурга», «Достопримечательности Санкт-Петербурга» .

Совершенствование грамматических языковых навыков: имя прилагательное, склонения имен прилагательных.

Совершенствование умений чтения, говорения, аудирования, письма.

Самостоятельная работа. Подготовить монологические высказывания по темам: «История Санкт-Петербурга», «Достопримечательности Санкт-Петербурга» .

Ознакомиться с лингвострановедческой и культурологической информацией.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2].

дополнительная [1-2].

Тема 4. Что такое право?

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков: конструкции: Infinitiv с «zu», Infinitiv без «zu», инфинитивные группы и обороты, сложноподчиненные предложения. Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном и дистантном (слушании аудиотекстов) общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

основная [1-2].

дополнительная [1-2].

Тема 5. Правовая норма

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков: указательные местоимения как заменители существительного. Сложноподчиненные предложения. Виды придаточных предложений. Развитие умения изучающего и ознакомительного чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном и дистантном (слушании аудиотекстов) общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи). Подготовка монологического высказывания в рамках изучаемой темы.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2].

дополнительная [1-2].

Тема 6. Конституция

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Аннотирование. Реферирование.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков: виды придаточных предложений. Развитие умения изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

основная [1-2].

дополнительная [1-2].

Тема 7. Основные права

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Аннотирование. Реферирование.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков: причастия, распространенное определение. Развитие умения изучающего, ознакомительного, просмотрового и

поискового чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи). Составление монологического высказывания в рамках изучаемой темы.

Рекомендуемая литература:

основная [1-2].

дополнительная [1-2].

Тема 8. Законодательный процесс

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Аннотирование. Реферирование.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков. Развитие умения изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

основная [1-2].

дополнительная [1-2].

Тема 9. Осуществление правосудия

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Аннотирование. Реферирование.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Совершенствование грамматических навыков: распространенное определение. Развитие умения изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения воспринимать на слух информацию при непосредственном общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

основная [1-2].

дополнительная [1-2].

Тема 10. Юридическое образование

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Аннотирование. Реферирование.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков. Развитие умения изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогиче-

ского общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

основная [1-2].

дополнительная [1-2].

Тема 11. Области права

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Аннотирование. Реферирование.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков: обособленные причастные обороты. Развитие умения изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

основная [1-2].

дополнительная [1-2].

Тема 12. Уголовное право и нарушение общественного порядка

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении об-

щего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Аннотирование. Реферирование.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков: конструкции *haben + zu + Infinitiv* и *sein + zu + Infinitiv*. Развитие умения изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

основная [1-2].

дополнительная [1-2].

Тема 13. Заявление о приеме на работу

Практическое занятие. Лексический минимум в объеме изучаемой темы. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (терминологическая, общенаучная, официальная). Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях официального общения. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Письмо. Аннотирование. Реферирование.

Развитие лексических навыков в рамках изучаемой темы. Развитие и совершенствование грамматических навыков: *Konjunktiv*. Развитие умения изучающего, ознакомительного, просмотрового и поискового чтения. Развитие умения говорения, а именно: передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения. Развитие умения аудирования, а именно: воспринимать на слух информацию при непосредственном общении в рамках указанной тематики. Развитие умения письма. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения.

Самостоятельная работа. Автоматизация фонетических, грамматических и лексических навыков, развитие техники чтения, развитие речевых умений (чтения, письма, монологической речи).

Рекомендуемая литература:

основная [1-2].

дополнительная [1-2].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины «Иностранный язык»

При реализации программы дисциплины используется практическое занятие.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков, закрепления пройденного материала по соответствующей теме дисциплины.

Консультация проводится в учебной группе и носит групповой характер.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям.

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

Оценочные средства дисциплины «Иностранный язык» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины;
2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

6.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

Вопросы для подготовки к зачету

а) **изучающее чтение** (текст; объем текста 1200 - 2000 печ. зн.; понимание проверяется в форме беседы по содержанию текста);

б) **устно-речевое высказывание:**

– монологического характера – подготовленная речь (сообщение в рамках пройденной тематики),

– диалогического характера – неподготовленная речь (беседа с экзаменатором на одну из изученных тем).

Перечень информационно-справочных систем для поиска текстов:

1. Sobolev, Sergej Einführung in die deutsche Rechtssprache und die Berufskommunikation. Введение в немецкий язык права и профессиональную коммуникацию / Sergej Sobolev. — Москва : Статут, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-8354-1226-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49033.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ачкевич, В. А. Немецкий язык для юристов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. А. Ачкевич, О. Д. Рустамова ; под редакцией И. А. Горшенёва. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 407 с. — ISBN 978-5-238-01665-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71101.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Примерный перечень тем подготовленной устной речи монологического характера для зачета

1. О себе, о своей семье.
2. Учеба.
3. Наш университет.
4. Рабочий день студента.
5. Санкт-Петербург- город, в котором я учусь
6. Что такое право?
7. Правовая норма
8. Конституция
9. Основные права

Вопросы для подготовки к экзамену

а) **изучающее чтение** (текст объемом до 2000 печ.зн., понимание которого проверяется в форме беседы с экзаменатором по его содержанию);

б) **письменная передача информации** текста в форме **аннотации** к прочитанному тексту – не менее 15-20 фраз;

в) **подготовленная устная речь монологического характера** (сообщение на одну из изученных тем; объем – не менее 15-20 фраз).

Перечень источников для поиска текстов

Перечень информационно-справочных систем для поиска текстов:

3. Sobolev, Sergej Einführung in die deutsche Rechtssprache und die Berufskommunikation. Введение в немецкий язык права и профессиональную коммуникацию / Sergej Sobolev. — Москва : Статут, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-8354-1226-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49033.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Ачкевич, В. А. Немецкий язык для юристов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. А. Ачкевич, О. Д. Рустамова ; под редакцией И. А. Горшенёва. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 407 с. — ISBN 978-5-238-01665-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71101.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Примерный перечень тем подготовленной устной речи монологического характера для экзамена.

1. Законодательный процесс
2. Осуществление правосудия
3. Юридическое образование
4. Области права
5. Уголовное право и нарушение общественного порядка

6.2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

В процессе изучения дисциплины процедурами оценивания образовательных достижений обучающихся являются зачет, экзамен.

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении **зачета** являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Оценка - не зачтено

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.

Оценка - зачтено

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках правовых норм, исправленные после нескольких наводящих вопросов.

Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа правоотношений.

Данные требования минимальны для получения зачета.

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении **экзамена** являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Оценка «2» -неудовлетворительно

– не раскрыто основное содержание учебного материала;

– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

– допущены ошибки в определении понятий при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.

Оценка «3» - удовлетворительно

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках правовых норм, исправленные после нескольких наводящих вопросов.

Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа правоотношений.

Оценка «4» - хорошо

– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

– допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

– допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке правовых отношений; демонстрирует хороший уровень освоения материала, предусмотренных программой.

Оценка «5» - отлично

– полно раскрыто содержание материала;

– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;

– точно используется терминология;

– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;

– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость умений и навыков;

– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;

– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

– продемонстрировано знание современной учебной литературы;

– допущены одна – две неточности.

Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы, нормативных правовых актов; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа правовых отношений, делает правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.

7. Ресурсное обеспечение дисциплины «Иностранный язык»

7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература (Немецкий язык):

1. Левитан К.М. Немецкий язык для студентов-юристов.- Москва, Изд-во «Юрайт» 2013-288 с. <http://elib.igps.ru/?15&type=card&cid=ALSFR-01ac8a37-e448-48ec-b6c6-5f5a2511ba52&remote=false>

2. Сущинский И.И. Современный немецкий язык для юристов: Учебник. Изд. 6-е – М.: ГИС, 2004

Дополнительная литература (Немецкий язык):

1. Учебник немецкого языка : для вузов : [гриф Мин. обр.] / В. В. Ардова, Т. В. Борисова, Н. М. Домбровская. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : "Магнит", 1999. - 528 с. : ил. - ISBN 5-93174-001-5
<http://elib.igps.ru/?&type=card&cid=ALSFR-6d4879f9-b779-4735-a2b1-82dca3851bd9>

2. Ачкасова, Н. Г. Немецкий язык для бакалавров : учебник для студентов неязыковых вузов / Н. Г. Ачкасова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 312 с. — ISBN 978-5-238-02557-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20980.html>

7.2 Программное обеспечение, в том числе лицензионное:

1. Microsoft Windows Professional, Russian – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-BE8-834
2. Microsoft Office Standard (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) – Пакет офисных приложений [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-D86-664
3. Adobe Acrobat Reader DC – Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF [Бесплатная]; ПО-F63-948
4. 7-Zip – Файловый архиватор [Бесплатная]; ПО-F33-948
5. SanakoStudy1200 – Лингафонное программное обеспечение [Коммерческая (Full Package Product)]; ПО-955-972

7.3 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/> , доступ только после самостоятельной регистрации
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/> , доступ только после самостоятельной регистрации
3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.gov.ru> , свободный доступ
4. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/> , свободный доступ
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/> , свободный доступ

6. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> , свободный доступ

7.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются:
кабинет иностранных языков, оснащенный демонстрационным оборудованием;

учебные аудитории для проведения практических занятий и промежуточной аттестации, оснащенные компьютером, проектором и экраном;

аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет".

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета).

Авторы: к.т.н., профессор Кольцова О.Н., к.пед.н., доцент Трубникова И.Б.