

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника
университета по учебной работе
полковник внутренней службы

А.А. Горбунов

« 27 » мая 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Специальность

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация № 2 «Государственно-правовая»**

уровень специалитета

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины «Организация работы со средствами массовой информации»

Цели освоения дисциплины «Организация работы со средствами массовой информации»:

Изучить теоретические основы и практический опыт в области организации взаимодействия сотрудников (работников) МЧС России со средствами массовой информации.

В процессе освоения дисциплины «Организация работы со средствами массовой информации» обучающийся формирует и демонстрирует нормативно заданные компетенции.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Организация работы со средствами массовой информации»

Компетенции	Содержание
ОК-6	способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

Задачи дисциплины «Организация работы со средствами массовой информации»:

- формирование комплексного представления о деятельности пресс-службы в системе МЧС России;
- формирование практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения задач по подготовке информационных материалов для средств массовой информации от имени пресс-службы территориального органа МЧС России;
- формирование навыков проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;
- формирование навыков к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;
- формирование специальных и общих умений и навыков при работе со средствами массовой информации по предоставлению информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины «Организация работы со средствами массовой информации», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация работы со средствами массовой информации»	Планируемые результаты освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины «Организация работы со средствами массовой информации» обучающийся должен демонстрировать способность и готовность	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен владеть компетенциями
проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;	ОК-6;
к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	ОК-7;

3. Место дисциплины «Организация работы со средствами массовой информации» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Дисциплина «Организация работы со средствами массовой информации» относится к факультативу ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 2 «Государственно-правовая» (уровень специалитета).

4. Структура и содержание дисциплины «Организация работы со средствами массовой информации»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

4.1 Объем дисциплины «Организация работы со средствами массовой информации» и виды учебной работы

4.1.1. Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Общая трудоемкость дисциплины в часах	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	2	2
Контактная работа	24	24
В том числе:		
Лекции	6	6
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	48	48
Форма контроля – зачет		+

4.1.2. Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		6
Общая трудоемкость дисциплины в часах	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	2	2
Контактная работа	8	8
В том числе:		
Лекции	2	2
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа	64	64
Форма контроля – зачет		+

4.2 Разделы (темы) дисциплины «Организация работы со средствами массовой информации» и виды занятий

4.2.1 очная форма обучения

№ пп	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Самостоятельная работа	Контроль
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
9 семестр						
1	Организация деятельности пресс-службы МЧС России.	16	2	2	12	
2	Организация работы в сети Интернет. Организация работы в период кризисных ситуаций.	32	2	6	24	
3	Организация деятельности пресс-службы при ЧС.	24	2	10	12	
Зачет						+
Всего по дисциплине		72	6	18	48	

4.2.2 заочная форма обучения

№ пп	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Самостоятельная работа	Контроль
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
6 курс						
1	Организация деятельности пресс-службы МЧС России.	22	2		20	
2	Организация работы в сети Интернет. Организация работы в период кризисных ситуаций.	22		2	20	
3	Организация деятельности пресс-службы при ЧС.	28		4	24	
Зачет						+

Всего по дисциплине	72	2	6	64	
---------------------	----	---	---	----	--

4.3 Содержание дисциплины

«Организация работы со средствами массовой информации»

Тема 1. Организация деятельности пресс-службы МЧС России

Лекция. Пресс-служба МЧС России: структура, основные цели и задачи. Документы, регламентирующие деятельность пресс-службы МЧС России.

Взаимодействие информационных подразделений территориальных органов МЧС России со средствами массовой информации. Функции информационного подразделения МЧС России. Основные цели информационного обеспечения. Основные цели и принципы взаимодействия со СМИ. Особенности информационных материалов предоставляемых в СМИ. База СМИ (медиа-лист).

Повседневная деятельность пресс-службы: направления работы.

Практическое занятие. Организация деятельности пресс-службы МЧС России

Самостоятельная работа. Особенности составления информационного сообщения для СМИ (для официального сайта).

Рекомендуемая литература:

Основная: [1-3];

Дополнительная: [1-2].

Тема 2. Организация работы в сети Интернет. Организация работы в период кризисных ситуаций

Лекция. Основные направления деятельности с использованием сети Интернет (официальный сайт, социальные сети, блогосфера). Характеристика российской аудитории Интернет. Интернет ресурсы МЧС России (интернет-портал, территориальные сайты МЧС, информационный Интернет-телеканал). Работа информационных подразделений МЧС России в социальных сетях и блогосфере.

Технологии по устранению негативной информации, противодействие слухам, принципы и методы взаимодействия со СМИ в период кризиса. Кризисный менеджмент.

Основные ошибки работы со СМИ в период кризиса: «Пассивная крайность», «Активная крайность».

Практическое занятие. Организация выступления перед прессой в формате видеоинтервью. Организация работы в период кризисных ситуаций.

Самостоятельная работа. Подготовка материалов к деловой игре «Пресс-конференция».

Рекомендуемая литература:

Основная: [1-3];

Дополнительная: [1-2].

Тема 3. Организация деятельности пресс-службы при ЧС

Лекция. Особенности организации работы по освещению в СМИ чрезвычайных ситуаций. Критерии принятия решение об информировании СМИ о чрезвычайных ситуациях. Задачи пресс-службы (пресс-центра) при освещении в СМИ чрезвычайных ситуаций. Порядок действий должностных лиц по информированию представителей СМИ.

Координация работы представителей СМИ в зоне ЧС, оперативное обеспечение информацией, помощь в подготовке материалов. Основные задачи сотрудника пресс-службы при взаимодействии с журналистами в зоне ЧС.

Рекомендации при подготовке и участии в мероприятиях для СМИ. Время информирования населения через СМИ. Форма одежды, речь комментирующего ЧС. Формы сообщений для СМИ: первичное, последующее, комментарии официальных лиц, подведение итогов после проведения операции.

Факторы, возникающие в чрезвычайной ситуации, и типичные ошибки.

Практическое занятие. Планирование и организация работы со СМИ в режиме пресс-конференции.

Самостоятельная работа. Анализ результатов деловой игры «Пресс-конференция».

Рекомендуемая литература:

Основная: [1-3];

Дополнительная: [1-2].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины «Организация работы со средствами массовой информации»

При реализации программы дисциплины используется такие виды занятий: лекция и практическое занятие.

Лекция составляет основу теоретического обучения и должна давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков, закрепления пройденного материала по соответствующей теме дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям.

6. Оценочные средства для проведения промежуточных аттестаций обучающихся по дисциплине «Организация работы со средствами массовой информации»

Оценочные средства дисциплины «Организация работы со средствами массовой информации» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины;
2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

6.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов для зачёта:

1. Пресс-служба МЧС России: структура, основные цели и задачи.
2. Управление ОИН МЧС России и его структурные подразделения. Задачи и функции информационных подразделений в территориальных органах.
3. Основные задачи информационных подразделений МЧС России, определяемые Концепцией информационной политики МЧС России.
4. Основные принципы и методы взаимодействия информационных подразделений МЧС России со средствами массовой информации.
5. Организационно-методические указания в области информационной политики.
6. Документы, регламентирующие деятельность пресс-службы МЧС России.
7. Правовое регулирование деятельности СМИ.
8. Правовой статус журналиста.
9. Взаимодействие информационных подразделений территориальных органов МЧС России со средствами массовой информации (формы, мероприятия).
10. Направления повседневной деятельности пресс-службы МЧС России.
11. Информационные поводы. Пропагандистская деятельность.
12. Типология и функции СМИ.
13. Основные задачи СМИ.
14. Понятие «активное информационное воздействие».
15. Конструктивные и деструктивные возможности СМИ.
16. Слухи. Причина возникновения слухов при ЧС.
17. Типичные ошибки, приводящие к панике.
18. Виды информационных сообщений для СМИ.
19. Требования к содержанию письменного информационного сообщения для СМИ.

20. Структура и правила написания информационных сообщений.
21. Составление пресс-релиза (пост-релиза), подготовка информационного сообщения для СМИ (для официального сайта).
22. Коммуникативные факторы, возникающие в чрезвычайной ситуации, и типичные ошибки в информационных сообщениях для СМИ.
23. Основные принципы взаимодействия PR-служб и журналистов во время ЧС.
24. Особенности организации работы по освещению в СМИ чрезвычайных ситуаций.
25. Порядок и время информирования населения через СМИ о произошедших чрезвычайных ситуациях (пожарах), вызвавших широкий общественный резонанс, ходе их ликвидации и принимаемых мерах по обеспечению жизнедеятельности населения.
26. Особенности работы с разными видами СМИ в условиях ЧС.
27. Задачи пресс-службы при освещении в СМИ чрезвычайных ситуаций. Основные функции временных пресс-центров.
28. Координация работы представителей СМИ в зоне ЧС, оперативное обеспечение информацией, помощь в подготовке материалов.
29. Рекомендации сотрудникам МЧС России при подаче информационного сообщения для представителей средств массовой информации.
30. Требования по содержанию информационного сообщения для СМИ в период чрезвычайной ситуации.
31. Основные задачи информационного воздействия на различные объекты.
32. Рекомендации при подготовке к участию в мероприятиях для СМИ.
33. Организация интервью, подходов к прессе.
34. Ошибки, допускаемые в процессе информирования населения в условиях ЧС.
35. Основные информационные ресурсы МЧС России в сети Интернет.
36. Основные риски и опасности при работе в социальных сетях.
37. Основные направления деятельности с использованием сети Интернет (официальный сайт, социальные сети, блогосфера).
38. Основные требования по управлению информацией в период кризисных ситуаций (виды кризисов для организаций, стандарты управления информацией, направления деятельности).
39. Порядок организации работы информационного подразделения в период кризиса.
40. Типичные ошибки работы информационных подразделений со СМИ в период кризисных ситуаций.

6.2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

В процессе изучения дисциплины процедурой оценивания образовательных достижений обучающихся является зачет.

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении **зачета** являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Оценка - не зачтено

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.

Оценка - зачтено

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках правовых норм, исправленные после нескольких наводящих вопросов.

Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа правоотношений.

Данные требования минимальны для получения зачета.

7. Ресурсное обеспечение дисциплины «Организация работы со средствами массовой информации»

7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Булатова, С. Н. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие / С. Н. Булатова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 80 с. — ISBN 978-5-8154-0229-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22113.html>
2. Кунах, М. В. Организация работы с кадрами МЧС России : учебное пособие / М. В. Кунах ; под редакцией Д. В. Савочкин. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2016. — 133 с. —

ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66623.html>

3. Назаретян, А. П. Психология стихийного массового поведения. Лекции / А. П. Назаретян. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-4486-0732-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88206.html>

Дополнительная:

1. Киселёв, А. Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» / А. Г. Киселёв. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-01742-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81693.html>

2. МЧС России в средствах массовой информации. М.: Голден-Би, 2009 г. <http://elib.igps.ru/?19&type=card&cid=ALSFR-447dbb93-9031-4d4e-a667-c2c8b6ff9ab5&remote=false>

7.2 Программное обеспечение, в том числе лицензионное:

1. Microsoft Windows Professional, Russian – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-BE8-834
2. Microsoft Office Standard (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) – Пакет офисных приложений [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-D86-664
3. Adobe Acrobat Reader DC – Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF [Бесплатная]; ПО-F63-948
4. 7-Zip – Файловый архиватор [Бесплатная]; ПО-F33-948

7.3 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/> , доступ только после самостоятельной регистрации
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/> , доступ только после самостоятельной регистрации
3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.gov.ru> , свободный доступ
4. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/> , свободный доступ
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru> / , свободный доступ

6. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> /, свободный доступ

7.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются:
лекционные учебные аудитории, оснащенные компьютером, проектором и экраном;

учебные аудитории для проведения практических занятий и промежуточной аттестации;

аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета).

Автор: к.пед.н. Алексеев С. Н.