

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d40cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника
университета по учебной работе
полковник внутренней службы

А.А. Горбунов

« 27 » мая 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация № 2 «Государственно-правовая»**

уровень специалитета

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины «Менеджмент»

Цели освоения дисциплины «Менеджмент»

Изучить основы функционирования организационной системы; основу, структуру и механизм управления организацией; социально-психологические основы менеджмента.

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся формирует и демонстрирует нормативно заданные компетенции.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Менеджмент»

Компетенции	Содержание
ОК - 8	способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ПК - 18	способность принимать оптимальные управленческие решения
ПК - 19	способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

Задачи дисциплины «Менеджмент»

- формирование знаний современного этапа развития управления в России и мире;
- формирование знаний основ, структуры и механизма управления организацией;
- формирование навыков организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов;
- формирование навыков принимать оптимальные организационно-управленческие решения;
- формирование знаний необходимых для осмысления процессов, происходящих в социально-экономической сфере общества;
- формирование умений, связанных со способностью анализировать проблемы и процессы в области экономической деятельности, умением использовать на практике гуманитарные, социальные и экономические знания.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины «Менеджмент», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения	Планируемые результаты
--	-------------------------------

по дисциплине «Менеджмент»	освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен демонстрировать способность и готовность	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен владеть компетенциями
принимать оптимальные организационно-управленческие решения	ОК-8
организационно-управленческая деятельность:	
способностью принимать оптимальные управленческие решения;	ПК-18
способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов;	ПК-19

3. Место дисциплины «Менеджмент» в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части дисциплин ОПОП ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 2 «Государственно-правовая» (уровень специалитета).

4. Структура и содержание дисциплины «Менеджмент»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4.1. Объем дисциплины «Менеджмент»

4.1.1. Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины в часах	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	2	2
Контактная работа	36	36
В том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа	36	36
Форма контроля - зачет	+	+

4.1.2. Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
Общая трудоемкость дисциплины в часах	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	2	2

Контактная работа	12	12
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа	60	60
Форма контроля - зачет	+	+

4.2 Разделы (темы) дисциплины «Менеджмент» и виды занятий

очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество ча- сов по видам за- нятий		Самостоятельная Работа	Контроль
			лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
4 семестр						
1	Теоретические основы менеджмента	12	4	2	6	
2	История менеджмента	10	2	2	6	
3	Виды структур управления	12	2	4	6	
4	Социально-психологические основы менеджмента	10	2	2	6	
5	Мотивация, стимулирование, адаптация	12	2	4	6	
6	Управление конфликтами	8	2	2	4	
7	Организационная структура внутрифирменного менеджмента	8	2	4	2	
	Зачет					+
	Всего по дисциплине	72	16	20	36	

заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количе- ство часов по видам занятий		Самостоятельная Работа	Контроль
			лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
3 курс						
1	Теоретические основы менеджмента	14	2	2	10	

2	История менеджмента	14	2	2	10	
3	Виды структур управления	10			10	
4	Социально-психологические основы менеджмента	10			10	
5	Мотивация, стимулирование, адаптация	10			10	
6	Управление конфликтами	4			4	
7	Организационная структура внутрифирменного менеджмента	10		4	6	
	Зачет					+
	Всего по дисциплине	72	4	8	60	

4.3. Содержание дисциплины «Менеджмент»

Тема 1. Теоретические основы менеджмента.

Лекция. Общая теория управления. Методологические основы менеджмента; инфраструктура менеджмента. Определение понятия «менеджмент» и что оно обозначает. Применение термина «менеджмент», его роль в управлении. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Хозяйственная деятельность в определении стратегический менеджмент, ее понятие. Экономический механизм менеджмента. Менеджмент как наука и практика управления, его научные определения. Менеджмент как организация управления фирмой. Определение «организация». Менеджмент как различные уровни аппарата управления, его суть. Менеджмент как организация работы людей в фирме (предприятии). Система управления, элементы системы управления. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.

Задачи менеджера, менеджмента и их формулировка. Характерные черты и стадии менеджмента, их сущность.

Основные функции управления по Анри Файоллю.

Практическое занятие. Теоретические основы менеджмента.

Самостоятельная работа. Изучить: современный этап - контроллинг.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2]

дополнительная [1,2,3]

Тема 2. История менеджмента.

Лекция. Природа управления и исторические тенденции его развития; условия и факторы возникновения и развития менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента; разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента; развитие управления в России; перспективы менеджмента: возможное и вероятное.

Практическое занятие. История менеджмента.

Самостоятельная работа. Изучить: влияние школ менеджмента на российскую школу управления.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2]

дополнительная [1,2,3]

Тема 3. Виды структур управления.

Лекция. Виды организаций. Производственные организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Финансовые учреждения.

Организация как совокупность структур. Отделы организации. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями).

Функционирование управленческих структур. Понятие производственной структуры управления.

Методы управления. Методы принятия решения. Единоличное управление. Совет директоров. Собрание акционеров.

Управленческая ответственность. Последствия принятия решений. Моделирование ситуаций и разработка решений.

Различные схемы управления. Высокие и плоские структуры управления. Линейная структура. Функциональная структура. Дивизионная структура. Матричная структура. Всемирная организация. Социометрическое исследование.

Практическое занятие. Виды структур управления.

Самостоятельная работа. Изучить: эволюцию структур управления.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2]

дополнительная [1,2,3]

Тема 4. Социально-психологические основы менеджмента.

Лекция. Социофакторы и этика менеджмента. Понятие влияния. Влияние путем убеждения. Влияние путем участия.

Основные формы власти. Власть, основанная на принуждении. Власть, основанная на вознаграждении. Экспертная власть. Власть примера. Традиционная власть. Характеристики харизматических личностей.

Поведенческий подход к лидерству. Стиль руководства. Дуглас МакГрегор и его теории «Х» и «Y». Стили руководства по Рэнсису Лайкерту. Двумерные трактовки стилей руководства. Ситуационная модель руководства Фидлера. Подход Митчела и Хауса «путь-цель».

Динамика групп и лидерство в системе менеджмента; управление человеком и управление группой; руководство: власть и партнерство; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера.

Теория жизненного цикла Херси и Бланшара.

Практическое занятие. Социально-психологические основы менеджмента.

Самостоятельная работа. Изучить: социальные последствия решений.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2]

дополнительная [1,2,3]

Тема 5. Мотивация, стимулирование, адаптация

Лекция. Мотивация. Метод кнута и пряника. Теория Элтона Мэйо. Модель мотивации поведения через потребности. Закон результата. Вознаграждение.

Мотивационные теории. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по Маслоу. Теория потребностей МакКлелланда. Двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Целевая теория. Теория вызова.

Виды стимулов: материальные; стимулы профессионального и должностного роста; социально-натуральные; социальные; моральные.

Адаптация к организации.

Измерение мотивации.

Факторы эффективности менеджмента.

Практическое занятие. Мотивация, стимулирование, адаптация.

Самостоятельная работа. Изучить: мотивацию в российских предприятиях.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2]

дополнительная [1,2,3]

Тема 6. Управление конфликтами

Лекция. Определение конфликта, его сущности и причины. Функциональный конфликт и дисфункциональный конфликт. Распределение ресурсов. Взаимосвязанность задач. Карьерный рост. Размер зарплаты. Различия в целях, ценностях.

Последствия конфликта. Положительные и отрицательные последствия для организации.

Типы конфликта. Четыре основных типа конфликта: внутриличностный конфликт, межличностный конфликт, конфликт между личностью и группой и межгрупповой конфликт.

Методы разрешения конфликта. Структурные - разъяснение требований к работе, использование координационных и интеграционных механизмов, установление общеорганизационных комплексных целей и использование системы вознаграждений.

Межличностные стили - уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс и решение проблемы.

Практическое занятие. Управление конфликтами.

Самостоятельная работа. Изучить: взаимосвязь стрессов с конфликтами.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2]

дополнительная [1,2,3]

Тема 7. Организационная структура внутрифирменного менеджмента.

Лекция. Виды аппарата управления организацией. Понятие управления. Объект и субъект управления. Аппарат управления организацией бывает представлен одним человеком (генеральный директор, начальник, президент, управляющий) или коллективным органом (совет директоров, совет акционеров). Преимущества коллективных органов управления, организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента; мотивация деятельности в менеджменте; регулирование и контроль в системе менеджмента.

Практическое занятие. Природа и состав функций менеджмента.

Уровни менеджмента. Низший уровень (менеджеры отделения), средний уровень (отдела), топ-менеджмент (бизнес-единица)

Задачи топ-менеджмента. Управление. Контроль. Мотивация. Планирование. Анализ. Делегирование. Принятие решений. Наказание, Награждение.

Интеграционные процессы в менеджменте.

Организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента.

Структура типовой организации. Органы управления, отделы и службы.

Миссия и цели организации.

Самостоятельная работа. Изучить: совершенствование оргструктур.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2]

дополнительная [1,2,3]

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины «Менеджмент»

При реализации программы дисциплины используются такие виды занятий: лекция и практическое занятие.

Лекция составляет основу теоретического обучения и должна давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков, закрепления пройденного материала по соответствующей теме дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям.

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент»

Оценочные средства дисциплины «Менеджмент» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины;
2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

6.1. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов для зачета

1. Определение понятия «менеджмент» и его значение.
2. Контроль в менеджменте.
3. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
4. Самоменеджмент.
5. Стратегии кадрового менеджмента.
6. Стратегическое планирование.
7. Различные уровни аппарата управления.
8. Менеджмент как организация работы людей в фирме (предприятии).
9. Система управления, элементы системы управления. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.
10. Задачи менеджмента.
11. Характерные черты и стадии менеджмента, их сущность. Стадии менеджмента.
12. История менеджмента.
13. Основные функции управления по Анри Файолю.
14. Юридические формы собственности.
15. Основные понятия теории управления. Субъекты и объекты управления.
16. Методы и механизмы управления. Цели управления. Управляющие параметры. Различные варианты формулировок целей управления.
17. Сравнение по эффективности государственных и частных предприятий.
18. Виды стимулов: материальные; стимулы профессионального и должностного роста; социально-натуральные; социальные; моральные.
19. Виды организаций. Производственные организации.
20. Коммерческие и некоммерческие организации.
21. Организация как совокупность структур. Отделы организации.

22. Функционирование управленческих структур. Понятие производственной структуры управления.

23. Методы управления. Единоличное управление. Совет директоров. Собрание акционеров.

24. Управленческая ответственность. Последствия принятия решений.

25. Различные схемы управления. Высокие и плоские структуры управления. Линейная структура.

26. Функциональная структура. Дивизионная структура.

27. Матричная структура.

28. Бизнес-планирование.

29. Определение конфликта, его сущности и причины.

30. Функциональный конфликт и дисфункциональный конфликт.

31. Последствия конфликта. Положительные и отрицательные последствия для организации.

32. Четыре основных типа конфликта.

33. Методы разрешения конфликта. Структурные и межличностные.

6.2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

В процессе изучения дисциплины процедурой оценивания образовательных достижений обучающихся является зачет.

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении **зачета** являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Оценка - не зачтено

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.

Оценка - зачтено

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках правовых норм, исправленные после нескольких наводящих вопросов.

Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа правоотношений.

Данные требования минимальны для получения зачета.

7. Ресурсное обеспечение дисциплины «Менеджмент»

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Короткий, С. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>
2. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>

Дополнительная литература:

1. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Попов, Д.А. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — 978-5-905916-99-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>
2. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / составители Н. В. Сергиевская [и др.]. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76393.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. М. Беляев. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012. — 176 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9596.html>

7.2 Программное обеспечение, в том числе лицензионное:

1. Microsoft Windows Professional, Russian – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-ВЕ8-834

2. Microsoft Office Standard (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) – Пакет офисных приложений [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-D86-664
3. Adobe Acrobat Reader DC – Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF [Бесплатная]; ПО-F63-948
4. 7-Zip – Файловый архиватор [Бесплатная]; ПО-F33-948

7.3 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/> , доступ только после самостоятельной регистрации
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/> , доступ только после самостоятельной регистрации
3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pravo.gov.ru> , свободный доступ
4. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.minjust.ru/> , свободный доступ
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/> , свободный доступ
6. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/> , свободный доступ

7.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются:
лекционные учебные аудитории, оснащенные компьютером, проектором и экраном;

учебные аудитории для проведения практических занятий и промежуточной аттестации;

аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета).

Авторы: д.э.н., профессор Бардулин Е.Н., Бирюлёв М.Ю.