

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:06:48

Уникальный программный ключ:
286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Санкт-Петербургского
университета ГПС МЧС России
генерал-лейтенант внутренней службы
Б.В. Гавкалюк
«24» марта 2022 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**Бакалавриат по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

Квалификация выпускника – бакалавр

Нормативный срок освоения ОПОП ВО
по очной форме обучения 4 года

Рассмотрена и одобрена
на заседании ученого совета университета
«23» марта 2022 г. протокол № 7

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	4
1.3. Язык, на котором осуществляется реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	5
1.4. Перечень сокращений, используемых в основной профессиональной образовательной программе бакалавриата	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	6
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	6
2.4. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата в рамках направления подготовки.....	7
2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.....	7
2.6. Объем программы	7
2.7. Формы обучения.....	7
2.8. Срок получения образования	7
Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	7
3.1. Структура основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	7
3.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	8
3.2.1. Учебный план	8
3.2.2. Календарный учебный график.....	8
3.2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	8
3.2.4. Рабочие программы практик	9
3.2.5. Рабочая программа воспитания	9
3.2.6. Календарный план воспитательной работы	9
3.2.7. Программа государственной итоговой аттестации	10
3.2.8. Методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ.....	10
3.3. Формы аттестации обучающихся при реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.....	10
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	10
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	10

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .	10
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	14
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	21
5.1. Общесистемные требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.....	21
5.2. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	23
5.3. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	23
5.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата	24
5.4.1. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	24
Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	24
Раздел 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	25

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации», реализуемая в Санкт-Петербургском университете Государственной противопожарной службы МЧС России (далее университет), разработана в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Основной целью основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации» является развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

–Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральный закон от 23.05.2016 № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

–Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

–Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

– Приказ Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

–Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

–Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»,

утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 № 955 (далее – ФГОС ВО);

–Приказ МЧС России от 22.12.2020 г. № 982 «Об утверждении Особенности организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, а также деятельности образовательных организаций МЧС России»

–Приказ МЧС России от 22.12.2020 г. № 983 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении МЧС России»;

–Устав Санкт-Петербургского университета Государственной противопожарной службы МЧС России.

1.3. Язык, на котором осуществляется реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации» в Санкт-Петербургском университете Государственной противопожарной службы МЧС России реализуется на русском языке.

1.4. Перечень сокращений, используемых в основной профессиональной образовательной программе бакалавриата

В настоящей образовательной программе используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГПС – Государственная противопожарная служба;

ИД – индикатор достижения;

з.е. – зачетная единица;

МЧС – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональная компетенция;

РО - результаты обучения;

УК – универсальная компетенция;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:
организационно-управленческий.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015. N 691н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 19.10.2015., регистрационный N 39362)

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	Разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом Планирование кадровой работы, контроллинг и маркетинг персонала Обеспечение квалифицированными кадрами, организация профориентации, трудовой адаптации, социализации, обучения, аттестации персонала, формирование резерва кадров, управление деловой карьерой Применение трудового законодательства, иных нормативных правовых актов для решения правовых вопросов трудовых отношений Обеспечение безопасных условий труда, соблюдение требований охраны труда Мотивация и стимулирование труда персонала Разработка и внедрение локальных нормативных актов, ведение делопроизводства Экономический анализ показателей по труду Разрешение трудовых споров и конфликтов Формирование организационной культуры, соблюдение этики деловых отношений Анализ особенностей государственного и муниципального управления

2.4. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки: «Управление персоналом организации» направлен на подготовку обучающихся с углубленными знаниями, умениями и навыками в сфере административно-управленческой деятельности организации.

2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Квалификация, присваиваемая выпускникам - бакалавр.

2.6. Объем программы

Объем программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Объем программы бакалавриата реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

2.7. Формы обучения

Формы обучения: очная, заочная.

2.8. Срок получения образования

Срок получения образования, лет:
при очной форме обучения 4,
при заочной форме обучения 5.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1. Структура основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

учебного плана;
календарного учебного графика:

рабочих программ дисциплин (модулей);
рабочих программ практик;
программы государственной итоговой аттестации;
рабочей программы воспитания;
календарного плана воспитательной работы;
оценочных и методических материалов.

3.2. Содержание основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

3.2.1. Учебный план

Учебный план состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участникам образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», который включает в себя виды и типы практик.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В учебном плане указывается перечень и логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности.

Указывается их объем в зачетных единицах, а также последовательность их распределение по периодам обучения.

Выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план представлен в Приложении 1.

3.2.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарные учебные графики представлены в Приложении 2.

3.2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В рабочих программах дисциплин (модулей) отражены:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включающие в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

ресурсное обеспечение дисциплины.

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 3.

3.2.4. Рабочие программы практик

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Программы практик представлены в Приложении 4.

3.2.5. Рабочая программа воспитания

Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России является высшим учебным заведением и как особый социокультурный институт должен способствовать удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

В Санкт-Петербургском университете ГПС МЧС России разработана и реализуется рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации».

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 5

3.2.6. Календарный план воспитательной работы

В Санкт-Петербургском университете ГПС МЧС России разработан и реализуется календарный план воспитательной работы по направлению

подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации».

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 6

3.2.7. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

3.2.8. Методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ

Выполнение выпускной квалификационной работы организуется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и «Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

3.3. Формы аттестации обучающихся при реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Формами аттестации обучающихся при реализации образовательной программы являются: зачет, зачет с оценкой, курсовая работа (проект) и экзамен.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--	--	--

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.2. Уметь: анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задач УК-1.3. Владеть: навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: методы, процессы управления проектами на всех фазах их жизненного цикла УК-2.2. Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.3. Владеть: навыками решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: основы организации и руководства работой команды, способы формирования командной стратегии для достижения поставленной цели УК-3.2. Уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде, учитывать особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует УК-3.3. Владеть: навыками эффективного взаимодействия с членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом, обобщать результаты работы команды

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) УК-4.2. Уметь: выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4.3. Владеть: навыками осуществления коммуникации на государственном и иностранном (ых) языках в ситуациях профессионального общения с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: особенности разнообразных культур, основы межкультурного взаимодействия УК-5.2. Уметь: различать уровни познания, ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения в зависимости от мировоззрения УК-5.3. Владеть: навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающемуся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и бережливость)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, способы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, основные методики самоконтроля УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения УК-6.3. Владеть:

		навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: основы физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и ее влияние на результат труда УК-7.2. Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдать нормы здорового образа жизни УК-7.3. Владеть: навыками соблюдения норм здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности для выполнения поставленных задач
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать: основы безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Владеть: навыками создания безопасных условий труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты при воздействии вредных и опасных производственных факторов, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	УК-9.1. Знать: базовые дефектологические знания УК-9.2. Уметь:

	сферах	использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Владеть: навыками применения дефектологических знаний при работе с лицами, имеющими физические или ментальные особенности, в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знать: основы экономической культуры и финансовой грамотности УК-10.2. Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.3. Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений и нести ответственность за нерациональное использование финансовых средств
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знать: основы государственно-правовой политики по противодействию коррупции, признаки коррупционных правонарушений, способы противодействия коррупционному поведению, условия, способствующие коррупционному поведению, виды ответственности за коррупционные правонарушения УК-11.2. Уметь: выявлять деяния коррупционного характера, определять условия, способствующие коррупционному поведению, противодействовать проявлениям коррупции УК-11.3. Владеть: навыками выявления и устранения причин и условий коррупционных правонарушений, планирования мероприятий по противодействию коррупции

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обще профессиональн ой компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономиче- ской, организацион- ной, управленческой, социологической и психологической тео- рий, российского за- конодательства в ча- сти работы с персона- лом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Знать: принципы, законы и механизмы рыночной экономики на уровне микроэкономических субъектов, принципы и методику макроэкономического анализа ОПК-1.2. Уметь: применять основы знаний теории управления при работе с персоналом в решении конкретных профессиональных задач ОПК-1.3. Владеть: навыками использования в своей деятельности основ современной философии и концепции управления персоналом, основы закономерностей, принципов и методов управления персоналом
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управ- ления персоналом	ОПК-2.1. Знать: основы принятия управленческих решений, принципы, методы и формы управления персоналом с целью эффективного руководства организацией ОПК-2.2. Уметь: принимать в рамках предоставленных ему полномочий своевременные обоснованные управленческие решения, обеспечивать достижение поставленных целей наиболее рациональным способом ОПК-2.3. Владеть: навыками выстраивания деловых контактов с целью сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач, в том числе с внешними организациями и государственными учреждениями
ОПК-3. Способен раз- рабатывать и осу- ществлять мероприя- тия, направленные на реализацию стратегии управления персона- лом, обеспечивать их документационное сопровождение и оце- нивать организацион- ные и социальные по- следствия	ОПК-3.1. Знать: способы разработки и реализации стратегии управления персоналом, нормы документационного обеспечения и способы оценки организационных и социальных последствий ОПК-3.2. Уметь: анализировать экономические процессы и явления в организации, оценивать эффективность использования ресурсов организации в области управления ОПК-3.3. Владеть: навыками разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом
ОПК-4. Способен применять современ- ные технологии и ме-	ОПК-4.1. Знать: современные производственные технологии управления

тоды оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	персоналом с учетом мировых и российских трендов ОПК-4.2. Уметь: грамотно составлять документы, выбирать предпочтительный стиль делового общения, вести учет системы документооборота ОПК-4.3. Владеть: навыками применения современных технологий делового общения при оперативном управлении персоналом
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в целях реализации функций профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-5.2. Уметь: разрабатывать модели информационных систем с применением инструментальных средств моделирования ОПК-5.3. Владеть: навыками формирования баз данных, методами анализа информации в контексте конкретных управленческих задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знать: принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.2. Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.3. Владеть: навыками применения принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческая				
Разработка кадровой политики и	Службы управления персоналом организации	Система управления персоналом	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать концепции управления персоналом, кадровой политики организации, стратегического	ПК-1.1. Знать: основы концепции кадровой политики организации, концепции и стратегии управления персоналом

стратегии управления персоналом	ции		управления персоналом и применять их на практике	ПК-1.2. Уметь: разрабатывать концепцию кадровой политики организации, концепцию и стратегию управления персоналом ПК-1.3. Владеть: навыками стратегического управления персоналом, анализа, разработки и совершенствования стратегии развития персонала
Планирование кадровой работы, контроллинг и маркетинг персонала	Службы управления персоналом организации	Технологии управления персоналом	ПК-2. Способен осуществлять кадровое планирование и контроллинг, маркетинг персонала, разрабатывать и реализовывать стратегии привлечения персонала и применять их на практике	ПК-2.1. Знать: основы кадрового планирования и маркетинга персонала, способы контроллинга ПК-2.2. Уметь: планировать, разрабатывать и реализовывать стратегию привлечения персонала в организацию ПК-2.3. Владеть: навыками привлечения кандидатов из внешней среды на основе маркетинга персонала, анализа кадровой политики организации и осуществлять кадровый контроллинг
Обеспечение квалифицированным и кадрам и, организация профориентации, трудовой адаптации,	Службы управления персоналом организации, службы занятости	Технологии управления персоналом	ПК-3. Способен планировать, организовывать и реализовывать в профессиональной деятельности технологии управления персоналом	ПК-3.1. Знать: основные технологии управления персоналом, такие как: отбор, подбор, наем, расстановка деловая оценка, адаптация, социализация, профориентация, аттестация, обучение, профессиональное развитие, служебно-профессиональное продвижение, управление карьерой, работа с резервом кадров, высвобождение персонала и др. ПК-3.2. Уметь:

социализации, обучения, аттестации персонала, формирование резерва кадров, управление деловой карьерой				планировать и организовывать основные процессы управления персоналом ПК-3.3. Владеть: навыками реализации различных технологий управления персоналом в профессиональной деятельности
Применение трудового законодательства, иных нормативных правовых актов для решения правовых вопросов трудовых отношений	Службы управления персоналом организации	Правовое мышление	ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, в том числе положения трудового законодательства и иные правовые нормы в профессиональной деятельности	ПК-4.1. Знать: основные правовые нормы, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации и нормативных правовых актах, в том числе положения трудового законодательства ПК-4.2. Уметь: анализировать и соотносить различные правовые нормы со своей профессиональной деятельностью ПК-4.3. Владеть: навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, в том числе положения трудового законодательства
Обеспечение безопасных условий труда, соблюдение требований	Службы управления персоналом организации	Безопасность и охрана труда	ПК-5. Способен использовать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, а также применять технологии управления безопасностью труда в профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знать: нормативно-правовую базу по безопасности и охране труда, режимы труда и отдыха, особенности психофизиологии, эргономики и эстетики труда ПК-5.2. Уметь: использовать нормативно-правовую базу по охране труда

охраны труда				ПК-5.3. Владеть: навыками управления безопасностью труда в профессиональной деятельности
Мотивация и стимулирование труда персонала	Службы управления персоналом организации	Экономика и управление	ПК-6. Способен использовать принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), вводить порядок применения дисциплинарных взысканий, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документы о поощрениях и взысканиях) и применять их на практике	ПК-6.1. Знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, порядок применения дисциплинарных взысканий и поощрений ПК-6.2. Уметь: использовать способы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), применять виды дисциплинарных взысканий и поощрений ПК-6.3. Владеть: навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документы о поощрениях и взысканиях)
Разработка и внедрение локальных нормативных актов, ведение делопроизводства	Службы управления персоналом организации	Правовое мышление	ПК-7. Способен разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты, кадровую и управленческую документацию, оптимизировать документооборот, вести делопроизводство	ПК-7.1. Знать: основное содержание локальных нормативных актов организации, особенности оформления кадровой и управленческой документации ПК-7.2. Уметь: разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты, кадровую и управленческую документацию, вести делопроизводство ПК-7.3. Владеть: навыками организации и оптимизации документооборота, организации труда в соответствии с локальными нормативными актами

Экономически й анализ показателей по труду	Службы управления персоналом организации	Экономика и управление	ПК-8. Способен анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда), разрабатывать экономическое обоснование мероприятий по их улучшению и применять их на практике	ПК-8.1. Знать: способы расчета экономических показателей деятельности организации и показателей по труду ПК-8.2. Уметь: анализировать экономические показатели деятельности организации, производительность труда персонала ПК-8.3. Владеть: навыками разработки экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду
Разрешение трудовых споров и конфликтов	Службы управления персоналом организации, непосредственные руководители	Психология профессиональной деятельности и	ПК-9. Способен осуществлять профилактику и разрешение споров и конфликтов в коллективе, диагностику и управление конфликтами и стрессами в организации	ПК-9.1. Знать: классификацию, основные причины конфликтов в организации и способы их разрешения, индивидуальные особенности личности работника ПК-9.2. Уметь: осуществлять диагностику конфликтов и стрессов, проводить их профилактику ПК-9.3. Владеть: навыками разрешения трудовых споров и управления конфликтами в коллективе
Формирование организационной культуры, соблюдение этики деловых отношений	Службы управления персоналом организации, непосредственные руководители	Коммуникация	ПК-10. Способен осуществлять диагностику и формирование организационной культуры, обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	ПК-10.1. Знать: основные элементы организационной культуры, этику деловых отношений ПК-10.2. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры, соблюдать этические нормы взаимоотношений в организации ПК-10.3. Владеть: навыками формирования

				организационной культуры, осуществлять контроль за соблюдением этических норм
Анализ особенностей государственного и муниципального управления	Службы управления персоналом организации	Система управления персоналом	ПК-11. Способен идентифицировать и анализировать особенности организации государственного и муниципального управления и учитывать их в профессиональной деятельности	ПК-11.1. Знать: основы организации государственного и муниципального управления ПК-11.2. Уметь: идентифицировать и анализировать особенности организации государственного и муниципального управления ПК-11.3. Владеть: навыками использования особенностей государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности

Раздел 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации».

5.1. Общесистемные требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Для информационного обеспечения реализации образовательной программы используется электронная информационно-образовательная среда университета.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для проведения и обеспечения занятий используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийные проекторы, электронные доски, акустические системы и т.п.), служащие для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа разработаны наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

При реализации образовательной программы университетом предусмотрена возможность обучения лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2. Кадровые условия реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Реализация программы по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Более 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.3. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом организации» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

5.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации» определяются внутренней системой оценки качества образования, разработанной в университете.

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности в Университете основывается на принципах гласности, прозрачности, независимости, регулярности, направленности на непрерывное развитие и совершенствование образовательной деятельности.

5.4.1. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внутренняя система оценки качества образования формирует объективную оценку качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП ВО и способствует выявлению факторов, влияющих на качество образования, и направлена на дальнейшее принятие мер, обеспечивающих выполнение требований ФГОС ВО и действующего законодательства в области высшего образования.

Обеспечение качества образовательной деятельности - это создание определенных необходимых условий, направленных на достижение целей по соответствию образовательной деятельности и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

К основным ресурсам обеспечения качества образовательной деятельности относятся: учебно-методическое обеспечение, материально-техническая база, потенциал научно-педагогического персонала, информационное обеспечение.

Обработка и анализ информации, полученной в результате мониторинга обеспечения качества освоения обучающимися ОПОП ВО, осуществляется с учетом оценки их удовлетворенности качеством образования (анкетирование).

Порядок организации и проведения процедуры внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО определены Положением о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для решения воспитательных задач, сохранения и развития лучших традиций, выработки чувств принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии, формирования и активизации деятельности обучающихся в университете функционирует ряд молодежных объединений, творческих студий и спортивных секций.

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации» осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

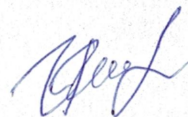
Раздел 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ОПОП ВО при необходимости подлежит актуализации и обновлению, в том числе с учетом изменения законодательства в области образования, достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, профессиональных стандартов, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности.

Все изменения рассматриваются и утверждаются ученым советом университета.

Разработчик:

Доцент кафедры трудового права
кандидат педагогических наук



Ильина И.М.