

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики – учебная**

**Тип практики – ознакомительная**

**Магистратура по направлению подготовки**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение»**

## 1. Общие положения

Учебная ознакомительная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение», осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения практики – стационарная/выездная.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
1	2	3
УК-1	УК-1.1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знать: сущность основного содержания национальной экономики государства, региона, предприятия, личности, основных критериев и показателей уровня безопасности; методы и способы анализа риска в стратегическом планировании; способы принятия организационных управленческих решений в сфере стратегического планирования на региональном и муниципальном уровне Уметь: своевременно обнаруживать возникающие опасности и угрозы, противостоять им и применять полученные знания на практике; определять возможные направления воздействия рискованных ситуаций, показать общие и различные черты стратегического планирования
	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации и разрабатывает стратегию достижения поставленной цели	Знать: показатели и методы стратегического анализа и планирования на региональном и муниципальном уровне Уметь: анализировать проблемы и процессы в области национальной экономики; применять экономические знания в процессе решения задач обеспечения планирования

ОПК-1	ОПК-1.1 Обеспечивает соблюдение правовых норм, в том числе служебной этики	Знать: различные взгляды на происхождение и закономерности развития государственно-правовых явлений; современные концепции государства и права; общетеоретические закономерности происхождения и развития государства и права, их социальную, экономическую и политическую обусловленность Уметь: самостоятельно исследовать государственно-правовые явления; выработать объективную оценку государственно-правовых явлений на основе сравнительного изучения права России
	ОПК-1.2 Умеет формулировать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Знать: общеправовые термины, категории и правовые конструкции антикоррупционной направленности Уметь: координировать деятельность структурных подразделений в рамках антикоррупционной направленности; готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области противодействия коррупции
ОПК-2	ОПК-2.1 Умеет осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организует разработку и реализацию управленческих решений	Знать: содержательную сторону основных научных школ, концепций и теорий, позволяющих всесторонне осмыслить государственное управление как понятие и общественный феномен; государственно-административное управление как систему с обоснованием сущностных компонентов ее структуры Уметь: обосновать принципы, подходы, основные направления и меры, обеспечивающие перевод системы исполнительной власти и государственной службы из существующего состояния в желаемое (управление изменениями); сформировать методику административно-управленческого процесса, технологии подготовки, принятия и реализации административно-правовых управленческих решений
	ОПК-2.2 Применяет методы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знать: теоретические и практические аспекты страхования рисков, методы управления различными видами рисков; классификацию рисков: страхуемые и не страхуемые риски, чистые и спекулятивные, статические и динамические риски, постоянные и временные, предпринимательские, валютные, инновационные Уметь: принимать организационные управленческие решения по аллокации рисков в процессе контрольно-надзорной деятельности; применять способы минимизации рисков: упразднение, предотвращение потерь и контроль, страхование, поглощение
Тип задачи профессиональной деятельности - административно-технологический		

ПК-5	ПК-5.1 Разрабатывает проекты планов реконструкции на действующих государственных объектах для материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	Знать: основы, структуру и механизм эксплуатации зданий и сооружений в МЧС России; виды проектов планов реконструкции на действующих государственных объектах; основные виды КЭО и задачи строительно-квартирных органов МЧС России Уметь: организовать эксплуатацию зданий и сооружений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями при эксплуатации зданий и сооружений основных фондов в системе МЧС России
	ПК-5.2 Реализует планы технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах для материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	Знать: основные нормативные правовые акты, регулирующие эксплуатацию основных фондов на действующих государственных объектах МЧС России Уметь: систематизировать и обобщать информацию, подготавливать предложения по совершенствованию системы эксплуатации зданий и сооружений в системе МЧС России; реализовать планы технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах для материально-технического обеспечения служебной деятельности МЧС России
Тип задачи профессиональной деятельности - проектный		
ПК-2	ПК-2.1 Осуществляет мониторинг информации о закупках для государственных и муниципальных нужд, планирует достижение параметров качества и результатов государственных и муниципальных услуг	Знать: методы анализа, оценки и управления деятельности организации в сфере закупок; понятия, показатели и критерии рискоустойчивости учреждений МЧС России, государства и организаций, работающих в сфере закупок Уметь: принимать управленческие решения в условиях неопределенности и последствий риска и рисков комбинаций, требующих достижения параметров качества и результатов государственных и муниципальных услуг; аллокация элементов в концептуальной модели управления качеством, учреждений МЧС России, государства и предприятий, работающих в интересах развития МЧС России; выполнять работы по мониторингу и ликвидации (минимизации) рисков на всех этапах жизненного цикла деловых процессов в государственных и муниципальных органах
	ПК-2.2 Оптимизирует деловые процессы в государственных и муниципальных органах	Знать: методы управления качеством, особенности и последствия их применения; метод оценивания динамических характеристик исследований актуальной ситуации отрасли Уметь: выполнять предварительный отбор и обработку данных, предназначенных для оценки, анализа и управления учреждениями МЧС России в условиях повышения их волатильности

Тип задачи профессиональной деятельности - организационно-управленческий		
ПК-3	ПК-3.1 Использует систему управления рисками и методы прогнозирования социально-экономического развития государственного и частного секторов экономики, контролирует мероприятия по обеспечению безопасности в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Знать: механизмы статистического государственного регулирования социально-экономических процессов; функции государства и механизмы государственного регулирования; макроэкономические показатели и пропорции национальной экономики Уметь: подготавливать аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; анализировать и прогнозировать тенденции изменения форм, методов и механизмов воздействия государства на государственный и частный сектор экономики; рассчитывать статистические закономерности, необходимые для эффективного регулирования на макроуровне
	ПК-3.2 Определяет экономические последствия подготавливаемых или принятых решений государственными и муниципальными органами	Знать: методы государственного регулирования, методы прогнозирования экономического развития, методы моделирования экономических процессов Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления государственного регулирования экономики на основе приобретения знаний о сущности и методах экономической политики государства, а также принципах ее реализации

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная ознакомительная практика входит в Блок 2 «Практика» обязательной части программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение».

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

#### 4.1. Заочная форма обучения

Таблица 2

Курс	Продолжительность в неделях	Количество в зачетных единицах	Количество часов, в том числе практическая подготовка	Промежуточная аттестация
1 курс	2 недели	3 з.е.	108	зачет с оценкой

### 5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
1	2	3
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	прохождение инструктажа по правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда на рабочем месте;

		определить возможные направления воздействия рискованных ситуаций, показать общие и различные черты стратегического планирования
ОПК-1	способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	провести анализ, планирование и организацию профессиональной деятельности; подготовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области противодействия коррупции
ОПК-2	способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	сформировать методику административно-управленческого процесса, технологии подготовки, принятия и реализации административно-правовых управленческих решений
ПК-5	способен разрабатывать проекты планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах для материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	участвовать в организации эксплуатации зданий и сооружений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; подготовить предложения по совершенствованию системы эксплуатации зданий и сооружений в системе МЧС России
ПК-2	способен осуществлять мониторинг информации о закупках для государственных и муниципальных нужд, планировать достижение параметров качества и результатов государственных и муниципальных услуг, оптимизацию деловых процессов в государственных и муниципальных органах	участвовать в принятии управленческих решений в условиях неопределенности и последствий риска и рисков комбинаций, требующих достижения параметров качества и результатов государственных и муниципальных услуг; выполнить предварительный отбор и обработку данных, предназначенных для оценки, анализа и управления учреждениями МЧС России в условиях повышения их волатильности
ПК-3	способен использовать систему управления рисками и методы прогнозирования социально-экономического развития государственного и частного секторов экономики, контролировать мероприятия по обеспечению безопасности в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, определять экономические последствия, подготавливаемых или принятых решений государственными и муниципальными органами	подготовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; рассчитать статистические закономерности, необходимые для эффективного регулирования на макроуровне

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике содержатся в журнале практики:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

К журналу практики могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего распорядка дня, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

## 7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
1	2	3	4
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	отметки о прохождении инструктажа; общие и различные черты стратегического планирования	индивидуальный лист проведения инструктажа; рабочий график проведения практики; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-1	способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	анализ, планирование и организация профессиональной деятельности; материалы оценки мероприятий в области противодействия	дневник практики; отчет о прохождении практики

		коррупции	
ОПК-2	способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	методика административно-управленческого процесса, технологии подготовки, принятия и реализации административно-правовых управленческих решений	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-5	способен разрабатывать проекты планов реконструкции, технического перевооружения основных фондов на действующих государственных объектах для материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	организация эксплуатации зданий и сооружений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; предложения по совершенствованию системы эксплуатации зданий и сооружений в системе МЧС России	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-2	способен осуществлять мониторинг информации о закупках для государственных и муниципальных нужд, планировать достижение параметров качества и результатов государственных и муниципальных услуг, оптимизацию деловых процессов в государственных и муниципальных органах	управленческие решения в условиях неопределенности и последствий риска и рисков комбинаций; данные, предназначенные для оценки, анализа и управления учреждениями МЧС России в условиях повышения их волатильности	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-3	способен использовать систему управления рисками и методы прогнозирования социально-экономического развития государственного и частного секторов экономики, контролировать мероприятия по обеспечению безопасности в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, определять экономические последствия, подготавливаемых или принятых решений государственными и муниципальными органами	аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; статистические закономерности, необходимые для эффективного регулирования на макроуровне	дневник практики; отчет о прохождении практики

Таблица 5

**Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачёт с оценкой	Содержание, оформление, полнота	1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в	Отлично



журнала практики и защита отчета о прохождении практики	установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	
	1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	Хорошо
	1) индивидуальное задание выполнено, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает знакомство с методами расчетов, источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики; 7) плохо ориентируется в материале.	Удовлетворительно
	1) индивидуальное задание не выполнено, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; 2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки; 3) не представлены в срок отчетные документы; 4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики; 6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.	Неудовлетворительно

## 8. Ресурсное обеспечение практики

### 8.1. Учебная литература

#### Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция»,

«Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74944.html>

2. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>

3. Система государственного управления : учебное пособие / С. Ю. Наумов, Е. В. Масленникова, А. А. Подсумкова [и др.]. — Москва : Форум, 2010. — 302 с. — ISBN 978-5-91134-279-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1212.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Кузнецова, И. В. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-394-03274-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99364.html>

2. Яковлева, М. А. Социальные основы государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / М. А. Яковлева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-4263-0830-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94685.html>

## **8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

## **8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное]  
Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное]  
7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое]  
Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое]  
Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое]  
МойОфис Образование – ПО-41В-124 [Свободно распространяемое -  
Отечественное]  
Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое -  
Отечественное]  
1С: Предприятие 8 – ПО-303-502 [Лицензионное - Отечественное]

#### **8.4. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Для проведения и обеспечения практики используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом и доступом к организационно-распорядительной документации профильной организации.

**Авторы:** доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат экономических наук Бикметов Р.Р.