

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

**Бакалавриат по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся способности обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики;
- формирование у обучающихся способности анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

Задачи дисциплины:

- формирование представления о публично-правовых интересах государства в различных сферах общественной жизни; о существенной роли административного права в вопросе обеспечения национальной безопасности Российской Федерации и общественного порядка, в регламентации деятельности органов исполнительной власти в этой сфере;
- формирование теоретических знаний об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти и практических навыков в области применения административно-правовых норм
- формирование умений, связанных со способностью выявлять и пресекать административные правонарушения в сфере обеспечения общественного порядка, общественной безопасности, борьбы с правонарушениями в сфере государственного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Использует этические требования к служебному поведению ОПК-1.1	<p>Знает</p> <p>Пути морального совершенствования и способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций в своей профессиональной деятельности ОПК-1.1.РО-1 Основные категории и нормы профессиональной этики ОПК-1.1.РО-2</p>
	<p>Умеет</p> <p>Взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданских служащих; ОПК-1.1.РО-3 Эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды ОПК-1.1.РО-4</p>
Применяет профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики ОПК-1.2	<p>Знает</p> <p>Основные принципы и формы служебного этикета ОПК-1.2.РО-1 Сущность, структуру, принципы, нормы и функции морали и моральных ценностей ОПК-1.2.РО-2</p>
	<p>Умеет</p> <p>Формировать мировоззрения и ценностные установки сотрудников ОПК-1.2.РО-3 Осуществлять взаимопомощь, взаимовыручку как основные элементы профессиональной солидарности ОПК-1.2.РО-4</p>
Использует базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права ОПК-3.1	<p>Знает</p> <p>Нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права ОПК-3.1.РО-1 Особенности правовой системы РФ ОПК-3.1.РО-2</p>
	<p>Умеет</p> <p>Работать с нормативными актами; со справочно-правовыми системами; с юридическими документами ОПК-3.1.РО-2 Применять основные правила и порядок подготовки оформления, учета и хранения служебных документов ОПК-3.1.РО-4</p>
Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации ОПК-3.2	<p>Знает</p> <p>Методы поиска правовой информации ОПК-3.2.РО-1 Процесс стандартизации и унификации организационно-распорядительной документации ОПК-3.2.РО-2</p>
	<p>Умеет</p> <p>Определять элементы системы права, структуру и основания возникновения правоотношения ОПК-3.2.РО-3 Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях ОПК-3.2.РО-4</p>

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Материально-техническое обеспечение.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа, в том числе:		36	36
Аудиторные занятия		36	36
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Самостоятельная работа (СР)		36	36
в том числе:			
Зачет		+	+

4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов работ.

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема №1. Понятие и сущность административного права	16	6	4		6
2	Тема №2. Субъекты административного права	10	2	2		6
3	Тема №3. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	10	2	2		6
4	Тема №4. Административное правонарушение и административная ответственность	10	2	2		6
5	Тема №5. Административно-процессуальное право	12	4	2		6
6	Тема №6. Обеспечение законности в государственном управлении	14	2	6		6
	Зачет	+			+	
	Итого	72	18	18		36

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся:

очной формы обучения

Тема 1. Понятие и сущность административного права.

Лекции. Предмет административного права. Государственное управление и исполнительная власть: их соотношение. Метод административного права. Принципы и функции административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Система административного права. Источники административного права. Понятие науки административного права. Становление и развитие науки административного права: от полицейского к административному праву. Советская наука административного права и современное административное

право России. Наука административного права в зарубежных государствах. Учебная дисциплина «Административное право». Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.

Практические занятия. Понятие и сущность административного права
Самостоятельная работа.

Рекомендуемая литература

основная [1, 2].

дополнительная [1-3].

Тема 2. Субъекты административного права

Лекция. Понятие и система субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений. Административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, общественных и религиозных объединений.

Практическое занятие. Субъекты административного права

Самостоятельная работа.

Рекомендуемая литература

основная [1, 2].

дополнительная [1-3].

Тема 3. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти

Лекция. Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение. Виды правовых актов управления. Действие правовых актов управления. Административно-правовой договор. Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти. Административное принуждение. Административно-правовые режимы и их виды.

Практическое занятие. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти

Самостоятельная работа.

Рекомендуемая литература

основная [1, 2].

дополнительная [1-3].

Тема №4. Административное правонарушение и административная ответственность

Лекция. Сущность и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления. Административная ответственность. Административное наказание. Органы административной юрисдикции.

Практическое занятие. Административное правонарушение и административная ответственность

Самостоятельная работа.

Рекомендуемая литература

основная [1, 2].

дополнительная [1-3].

Тема №5. Административно-процессуальное право

Лекции. Административный процесс: сущность и структура. Принципы административного процесса. Сущность административно-процедурного процесса. Виды административных процедур. Сущность административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела и вынесение постановления. Исполнение постановлений.

Практические занятия. Административно-процессуальное право

Самостоятельная работа.

Рекомендуемая литература

основная [1, 2].

дополнительная [1-3].

Тема №6. Обеспечение законности в государственном управлении

Лекция. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения. Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Административный надзор. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Практическое занятие. Обеспечение законности в государственном управлении.

Самостоятельная работа.

Рекомендуемая литература

основная [1, 2].

дополнительная [1-3].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, решения задач, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

Тема 1.

1. В чём заключаются различия административного права как науки от административного права как учебной дисциплины?
2. Какое место занимает административное право в правовой системе России и как соотносится с другими отраслями права?
3. В чём заключается предмет административного права?
4. Какую сферу общественных отношений регулирует административное право?

Тема 2.

1. Раскройте понятие «административно-правовое отношение». Дайте характеристику субъектов и объектов административно-правового отношения.
2. Дайте классификацию субъектов административных правоотношений
3. Дайте определение понятия «гражданство Российской Федерации».
4. Что означает правоспособность, дееспособность и деликтоспособность граждан?

Тема 3.

1. Административный процесс как форма деятельности субъектов власти (понятие, признаки, структура).
2. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти (понятие, виды).
3. Перечислите виды форм государственного управления.
4. Какие существуют методы государственного управления?

Тема 4.

1. Дайте характеристику мер административно-правового пресечения.
2. Правовое регулирование административного задержания граждан.
3. Понятие процедуры применения мер административного предупреждения.
4. Что вы понимаете под административно-восстановительными мерами принуждения?

Тема 5.

1. Укажите, на каких стадиях производства по делам об административных правонарушениях участвуют участковые уполномоченные полиции (возбуждение дела, административное расследование, рассмотрение дела, пересмотр постановления, исполнение постановления).
2. Понятие, сущность производства по делам об административных правонарушениях.
3. Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях.
4. Обстоятельства, исключющие производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 6.

1. Каковы принципы законности как способа обеспечения исполнительной власти?
2. Какие различия есть между контролем и надзором?
3. Какие субъекты административного права участвуют в обеспечении законности?
4. В чем отличие государственного контроля от негосударственного?

Типовые темы для докладов:

Тема 1.

1. Административное право, как наука и как учебная дисциплина.
2. Административное право, как отрасль правовой системы Российской Федерации.
3. Роль и место административного права в правовой системе России.
4. Совокупность общественных отношений, регулируемых административным правом.

Тема 2.

1. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации.
2. Административно-правовой статус граждан РФ.
3. Должностные лица как специальные субъекты административного права.
4. Основные виды и элементы административно-правового статуса физического лица.

Тема 3.

1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти: понятие, виды.
2. Правовые акты управления: порядок их подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу и прекращения действия.
3. Правовые акты управления: понятие, виды, действие во времени, пространстве и по кругу лиц.
4. Административно-правовые режимы: понятие, признаки, виды.

Тема 4.

1. Процедура реализации мер административного предупреждения, закрепленных диспозицией правовой нормы.
2. Виды мер административного принуждения и их комплексная характеристика.
3. Порядок осуществления применения мер административного принуждения и административного пресечения.
4. Административная ответственность юридических лиц

Тема 5.

1. Общая характеристика участников производства по делам об административных правонарушениях.

2. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, содержание и отличие от других видов административных производств.

3. Стадии производства по делам об административном правонарушении.

4. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, содержание и отличие от других видов административных производств.

Тема 6.

1. Законность в сфере реализации исполнительной власти.

2. Контроль как способ обеспечения законности.

3. Государственный контроль, понятие, содержание, виды.

4. Надзор как способ обеспечения законности.

Типовые задачи:

Тема 1.

1. Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия.

Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора

2. В отношении гр. Петренко А.В. 26 апреля 2020 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2020 г. вступил в силу новый порядок платы штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении его дела на основании ст.1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение.

Как следует разрешить данное дело?

Тема 2.

1. Токарева обратилась в суд с иском к Хвастунову о снятии его с регистрационного учета в квартире, в которой она проживает, ссылаясь на то, что ответчик не проживает в квартире с 2014 года, место его пребывания ей неизвестно, а факт регистрации Хвастунова в ее квартире препятствует осуществлению ее права пользования жильем.

Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

2. Гражданин Мошкин оспорил в суде г. Кургана решение Федерального государственного унитарного предприятия «Управление строительства № 30»

от 27 декабря 2007 г. об ограничении его права на выезд из Российской Федерации. В обоснование заявленного требования Мошкин сослался на то, что согласие на ограничение своих прав, касающихся выезда за границу, он давал 8 января 2001 года при трудоустройстве в указанное предприятие. После заключения в 2001 году трудового договора прошло более пяти лет, повторно договор не перезаключался, в связи с чем гражданин Мошкин считает ограничение его права на выезд из Российской Федерации незаконным.

Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

Тема 3.

1. Гражданин Петров получил по почте постановление УГИБДД ГУВД по г. Москве о наложении на него административного штрафа в размере 2000 рублей за совершение правонарушения по ч. 2 ст. 12.9. «Превышение установленной скорости движения». В постановлении было отмечено, что правонарушение было совершено 1 августа 2019 года, однако дата вынесения самого постановления была указана 1 декабря 2019 года. Гражданин Петров решил обжаловать данное постановление в Судебный участок мирового судьи №29 г. Москвы, так как посчитал, что был нарушен срок давности привлечения к административной ответственности.

Есть ли нарушения правовых норм Российской Федерации в условиях данной задачи? Укажите на них.

2. Практика нормотворческой деятельности органов исполнительной власти включает издание правовых актов в установленных формах, а также рекомендательных актов. Правовые последствия издания соответствующих актов также отличаются, а в ряде случаев являются ничтожными. Наиболее распространенными формами и видами актов управления, рекомендательных актов являются приказы, распоряжения, постановления, положения, правила, инструкции, порядки, наставления, уставы, указы, реестры, регламенты, письма, телеграммы, разъяснения и т.п. Однако лишь некоторые из названных форм могут быть использованы федеральными органами исполнительной власти.

Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части.

Тема 4.

1. Во время патрулирования сотрудниками полиции было обнаружено, что возле дома на детской площадке несовершеннолетние Ковров и Баталов распивали спиртные напитки, вместе с ними находились 25-летние Забликов и Сидоров.

Дайте правовую оценку ситуации. Какие действия должны совершить сотрудники полиции?

2. К сотрудникам полиции обратилась гражданка с сообщением о том, что ранее судимый сосед собирает у себя дома несовершеннолетних, распивает с

ними спиртные напитки, на лестничной площадке постоянно мусор, окурки от сигарет, стены исписаны. Компании ведут себя шумно, нарушают ночной покой и отдых граждан, проживающих в доме.

Дайте правовую оценку действиям несовершеннолетних и соседа. Какие действия должны совершить сотрудники полиции?

Тема 5.

1. Нумизмату Котову было назначено производство экспертизы, связанной с исследованием монет, обнаруженных в аэропорту у одного из пассажиров во время таможенного контроля. В определении о назначении экспертизы был поставлен ряд вопросов: когда были изготовлены монеты, где были изготовлены монеты, из какого металла или сплава изготовлены монеты, представляют ли данные монеты историческую, культурную, археологическую ценность, какова их рыночная стоимость? Котов отказался от дачи заключения.

Чем, на Ваш взгляд, Котов мог аргументировать свой отказ?

2. Перов был привлечен к административной ответственности за нарушение установленного порядка проведения демонстрации. Судья, рассматривавший это дело, не допустил к участию в нем защитника Перова, мотивируя это тем обстоятельством, что лицо, предлагавшееся в качестве защитника, не имело даже общего среднего образования, а рассматриваемое дело не только было крайне сложным, но и имело большой общественный резонанс. Судья предложил Перову другого защитника, однако Перов отказался от этого предложения.

Оцените возникшую ситуацию.

Тема 6.

1. Со ссылкой на законодательство охарактеризуйте формы президентского контроля за функционированием механизма исполнительной власти. Можно составить схему.

2. Сотрудники полиции, выполняя задачи по обеспечению общественного порядка и безопасности, применили боевые приемы борьбы, а также служебных собак и резиновые палки в отношении трех граждан, которые находясь в нетрезвом состоянии, нарушали режим общественного спокойствия в ночное время. При этом один из граждан был ранен. Доврачебная помощь ему сотрудниками полиции не была оказана. Дайте юридическую оценку ситуации со ссылкой на законодательство.

Типовые задания для тестирования:

Тема 1.

1. Административное право, происходит от латинского термина «administratio», что в дословном переводе означает:

- а. подчинение;
- б. управление;
- в. контроль;

г. надзор;

2. Предмет административного права образуют правоотношения, складывающиеся в процессе:

а. государственного управления;

б. судопроизводства;

в. законотворческой деятельности.

Тема 2.

1. Субъектами исполнительной власти являются (отметьте верные варианты ответа):

а. Президент РФ;

б. Президент республики в составе РФ;

в. Правительство РФ;

г. Федеральное Собрание;

д. Федеральное Министерство.

2. У граждан России полная административная деликтоспособность наступает:

а. с 18 лет;

б. с 16 лет;

в. с 14 лет;

г. с рождения.

Тема 3.

1. Правовой формой управления является (укажите верные варианты ответа):

а. проведение совещаний, семинаров;

б. издание правового акта управления;

в. обработка получаемой информации;

г. осуществление материально-технических операций;

д. совершение действий юридического характера (например, регистрации).

2. Не допускается издание нормативных правовых актов управления в форме (выберите верные ответы):

а. указаний;

б. телеграмм;

в. положений;

г. писем.

Тема 4.

1. Административный арест налагаются на срок:

а. от 10 дней до 1 месяца;

б. от 15 дней до 30 дней;

в. от 1 месяца до 1 года;

г. от 15 дней до 2 месяцев.

2. Постановление о наложении административного наказания может быть обжаловано в течение:

- а. 2 месяцев;
- б. 3 месяцев;
- в. 1 месяца;
- г. 10 дней.

Тема 5.

1. В какой срок рассматривается дело об административном правонарушении со дня получения компетентным лицом протокола об административном правонарушении и других материалов дела:

- а. 10 дней;
- б. 15 дней;
- в. 30 дней;
- г. 2 месяца.

2. Сроки обращения в суд с жалобой на действия и решения, нарушающие права и законные интересы граждан, составляют (укажите верные ответы):

- а. один месяц со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;
- б. один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе в удовлетворении жалобы;
- в. три месяца со дня, когда гражданин узнал о нарушении его прав;
- г. три года с момента совершения неправомерного действия или издания незаконного акта в отношении гражданина;
- д. один месяц со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

Тема 6.

1. Обстоятельствами, исключающими производство по делам об административных правонарушениях, являются (укажите верные ответы):

- а. отсутствие события административного правонарушения;
- б. отсутствие юридического состава административного правонарушения;
- в. деятельное раскаяние лица, привлекаемого к административной ответственности;
- г. истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- д. издание акта о помиловании в отношении правонарушителя;
- е. смерть лица, привлекаемого к административной ответственности.

2. Органами и должностными лицами, наделенными правом привлекать к административной ответственности, являются (укажите правильные ответы):

- а. судьи (мировые судьи);

- б. Уполномоченный по правам человека;
- в. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- г. органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ (соответствующие должностные лица), а также их структурные и территориальные подразделения;
- д. административные комиссии;
- е. Счётная палата РФ и ее должностные лица.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Исполнительная власть: понятие, механизм.
2. Административное право, как отрасль российского права. Предмет административного права.
3. Метод административного права.
4. Функции и принципы административного права.
5. Действие механизма административно-правового регулирования в сфере обеспечения законности в государственном управлении.
6. Нормы административного права: понятие и особенности.
7. Структура административно-правовой нормы.
8. Виды норм административного права и их классификация.
9. Реализация административно-правовой нормы.
10. Источники административного права.
11. Понятие административно-правовых отношений.
12. Структура (элементы) административно-правовых отношений.
13. Юридические факты в административном праве.
14. Виды административно-правовых отношений.
15. Понятие субъектов административного права.
16. Система субъектов административного права.
17. Административно-правовой статус граждан.
18. Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ.
19. Виды обращений граждан.
20. Административно-правовые гарантии прав и свобод и свобод граждан.
21. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
22. Субъекты, имеющие специальный административно-правовой статус.
23. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
24. Административно-правовой статус предприятия и учреждения как субъекта административного права.
25. Особенности административно-правового статуса государственных муниципальных унитарных предприятий.
26. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.
27. Административно-правовой статус общественных объединений.
28. Понятие государственной службы.

29. Правовые основы государственной службы.
30. Понятие и классификация государственных должностей.
31. Понятие и классификация государственных служащих.
32. Административно-правовой статус государственных служащих.
33. Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы.
34. Способы комплектования кадров государственных служащих.
35. Стадии прохождения службы.
36. Поощрения и ответственность государственных служащих.
37. Способы прекращения государственной службы.
38. Особенности прохождения государственной гражданской службы.
39. Особенности прохождения военной службы.
40. Особенности прохождения внутренней службы в МЧС России.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	зачтено
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и	не зачтено

		уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	
--	--	--	--

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-ВЕ8-834 [Лицензионное]
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное]
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое]
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое]
- Google Chrome – ПО-F2С-926 [Свободно распространяемое]
- МойОфис Образование – ПО-41В-124 [Свободно распространяемое - Отечественное]

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система – Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных – Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» <http://student.consultant.ru/> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>

2. Зеленцов, А. Б. Судебное административное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Б. Зеленцов, О. А. Ястребов. — Москва : Статут, 2017. — 768 с. — ISBN 978-5-8354-1369-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77315.html>

Дополнительная литература:

1. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html>

2. Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80634.html>

3. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71000.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: кандидат педагогических наук, доцент Меньшиков А.В.