

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

**Бакалавриат по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение»**

Санкт-Петербург

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование у обучающихся способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- формирование у обучающихся способности разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов

### Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов

### Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся умений организовать работу в команде, ставить цели командной работы
- формирование у обучающихся умений выработки командной стратегии для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения
- формирование у обучающихся умений объективно оценивать свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимать решения в соответствии с данной оценкой и требованиями
- формирование у обучающихся умений актуализации своего личностного потенциала, внутренних источников роста и развития собственной деятельности
- формирование у обучающихся навыков разработки и реализации направлений совершенствования государственного управления и реализации административной реформы
- формирование у обучающихся навыков разработки и реализации организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Организует работу в команде, ставит цели командной работы УК-3.1	<p>Знает</p> <p>Основные приемы и нормы социального взаимодействия УК-3.1.РО-1</p> <p>Основные понятия и методы деловых коммуникаций, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.1.РО-2</p> <p>Умеет</p> <p>Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе УК-3.1.РО-3</p> <p>Применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.1.РО-4</p>
Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения УК-3.2	<p>Знает</p> <p>Методы реализации своей роли в команде, используя вербальные и невербальные средства УК-3.2.РО-1</p> <p>Теоретические основы мотивации труда; Психологические, социальные и культурные управленческого взаимодействия УК-3.2.РО-2</p> <p>Умеет</p> <p>Принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения УК-3.2.РО-3</p> <p>Применять методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде УК-3.2.РО-4</p>
Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями УК-6.1	<p>Знает</p> <p>Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов тайм-менеджмента УК-6.1.РО-1</p> <p>Методики, позволяющие улучшить и сохранить эффективность в процессе трудовой деятельности УК-6.1.РО-2</p> <p>Умеет</p> <p>Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности УК-6.1.РО-3</p> <p>Применять методики самооценки и самоконтроля УК-6.1.РО-4</p>
Актуализирует свой личностный	Знает

потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности УК-6.2	Технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, УК-6.2.РО-1
	Правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности УК-6.2.РО-2
	Умеет
	Определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач УК-6.2.РО-3 Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности УК-6.2.РО-4
<b>Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>	
Разрабатывает и реализует направления совершенствование государственного управления и реализации административной реформы ПК-2.1	Знает
	Теоретические основы государственного и муниципального управления ПК-2.1.РО-1 Методы и инструменты государственного и муниципального управления ПК-2.1.РО-2
	Умеет
	Совершенствовать организационную структуру государственного управления ПК-2.1.РО-3 Оптимизировать структуру и порядок формирования законодательного органа власти России ПК-2.1.РО-4
Разрабатывает и реализует организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов ПК-2.2	Знает
	Принципы построения и реализации государственного и муниципального управления в стране ПК-2.2.РО-1 Взаимосвязь государственного управления с другими отраслями ПК-2.2.РО-2
	Умеет
	Проводить аттестацию государственного служащего ПК-2.2.РО-3 Осуществлять образование и упразднение муниципальных образований ПК-2.2.РО-4

### **3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Материально-техническое обеспечение.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

##### 4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ, по семестрам и формам обучения для очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа, в том числе:		56	56
<b>Аудиторные занятия</b>		54	54
Лекции (Л)		26	26
Практические занятия (ПЗ)		28	28
Консультация перед экзаменом		2	2
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>		52	52
<b>Экзамен</b>		36	36

##### 4.2. Тематический план, структурированный по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов работ для очной формы обучения

№	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Консультации	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы менеджмента	10	2	2			6
2	История менеджмента	10	2	2			6
3	Виды структур управления	10	2	2			6
4	Социально-психологические основы менеджмента	12	2	4			6
5	Мотивация, стимулирование, адаптация	14	4	4			6
6	Управление конфликтами	10	2	4			4
7	Организационная структура внутрифирменного менеджмента	8	2	2			4
8	Стратегический менеджмент	10	4	2			4
9	Основы теории управления	8	2	2			4
10	Предприятие как объект менеджмента	8	2	2			4

11	Инновационный менеджмент	6	2	2			2
	<b>Консультация</b>	2			2		
	<b>Экзамен</b>	36				36	
	<b>Итого по дисциплине</b>	144	26	28	2	36	52

### **4.3 Содержание дисциплины для обучающихся: очной формы обучения**

#### **Тема 1. Теоретические основы менеджмента**

**Лекция.** Общая теория управления. Методологические основы менеджмента; инфраструктура менеджмента. Определение понятия «менеджмент» и что оно обозначает. Применение термина «менеджмент», его роль в управлении. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Хозяйственная деятельность в определении стратегический менеджмент, ее понятие. Экономический механизм менеджмента. Менеджмент как наука и практика управления, его научные определения. Менеджмент как организация управления фирмой. Определение «организация». Менеджмент как различные уровни аппарата управления, его суть. Менеджмент как организация работы людей в фирме (предприятии). Система управления, элементы системы управления. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.

**Практическое занятие.** Задачи менеджера, менеджмента и их формулировка. Характерные черты и стадии менеджмента, их сущность. Основные функции управления по Анри Файолю. Теоретические основы менеджмента.

**Самостоятельная работа.** Современный этап - контроллинг.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

#### **Тема 2. История менеджмента**

**Лекция.** Природа управления и исторические тенденции его развития; условия и факторы возникновения и развития менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента; разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.

**Практическое занятие.** История менеджмента. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента; развитие управления в России; перспективы менеджмента: возможное и вероятное.

**Самостоятельная работа.** Влияние школ менеджмента на российскую школу управления.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

#### **Тема 3. Виды структур управления**

**Лекция.** Виды организаций. Производственные организации.

Коммерческие и некоммерческие организации. Финансовые учреждения.

Организация как совокупность структур. Отделы организации. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями).

Функционирование управленческих структур. Понятие производственной структуры управления.

Методы управления. Методы принятия решения. Единоличное управление. Совет директоров. Собрание акционеров.

Управленческая ответственность. Последствия принятия решений. Моделирование ситуаций и разработка решений.

**Практическое занятие.** Виды структур управления. Различные схемы управления. Высокие и плоские структуры управления. Линейная структура. Функциональная структура. Дивизионная структура. Матричная структура. Всемирная организация. Социометрическое исследование.

**Самостоятельная работа.** Эволюция структур управления.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

#### **Тема 4. Социально-психологические основы менеджмента**

**Лекция.** Социофакторы и этика менеджмента. Понятие влияния. Влияние путем убеждения. Влияние путем участия.

Основные формы власти. Власть, основанная на принуждении. Власть, основанная на вознаграждении. Экспертная власть. Власть примера. Традиционная власть. Характеристики харизматических личностей.

Поведенческий подход к лидерству. Стиль руководства. Дуглас МакГрегор и его теории «Х» и «Y». Стили руководства по Рэнсису Лайкерту. Двумерные трактовки стилей руководства. Ситуационная модель руководства Фидлера. Подход Митчела и Хауса «путь-цель».

**Практическое занятие.** Социально-психологические основы менеджмента. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента; управление человеком и управление группой; руководство: власть и партнерство; стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Теория жизненного цикла Херси и Бланшара.

**Самостоятельная работа.** Социальные последствия решений.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

#### **Тема 5. Мотивация, стимулирование, адаптация**

**Лекция.** Мотивация. Метод кнута и пряника. Теория Элтона Мэйо. Модель мотивации поведения через потребности. Закон результата. Вознаграждение.

Мотивационные теории. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по Маслоу. Теория потребностей МакКлелланда. Двухфакторная

теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Целевая теория. Теория вызова.

Виды стимулов: материальные; стимулы профессионального и должностного роста; социально-натуральные; социальные; моральные.

Адаптация к организации.

Измерение мотивации.

Факторы эффективности менеджмента.

**Практическое занятие.** Мотивация, стимулирование, адаптация.

**Самостоятельная работа.** Мотивация в российских предприятиях.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

## **Тема 6. Управление конфликтами**

**Лекция.** Определение конфликта, его сущности и причины. Функциональный конфликт и дисфункциональный конфликт. Распределение ресурсов. Взаимосвязанность задач. Карьерный рост. Размер зарплаты. Различия в целях, ценностях.

Последствия конфликта. Положительные и отрицательные последствия для организации.

Типы конфликта. Четыре основных типа конфликта: внутриличностный конфликт, межличностный конфликт, конфликт между личностью и группой и межгрупповой конфликт.

Методы разрешения конфликта. Структурные - разъяснение требований к работе, использование координационных и интеграционных механизмов, установление общеорганизационных комплексных целей и использование системы вознаграждений.

Межличностные стили - уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс и решение проблемы.

**Практическое занятие.** Управление конфликтами.

**Самостоятельная работа.** Взаимосвязь стрессов с конфликтами.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

## **Тема 7. Организационная структура внутрифирменного менеджмента**

**Лекция.** Виды аппарата управления организацией. Понятие управления. Объект и субъект управления. Аппарат управления организацией бывает представлен одним человеком (генеральный директор, начальник, президент, управляющий) или коллективным органом (совет директоров, совет акционеров). Преимущества коллективных органов управления, организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента; мотивация деятельности в менеджменте; регулирование



и контроль в системе менеджмента.

Природа и состав функций менеджмента.

Уровни менеджмента. Низший уровень (менеджеры отделения), средний уровень (отдела), топ-менеджмент (бизнес-единица)

Задачи топ-менеджмента. Управление. Контроль. Мотивация. Планирование. Анализ. Делегирование. Принятие решений. Наказание, Награждение.

Интеграционные процессы в менеджменте.

Организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента.

Структура типовой организации. Органы управления, отделы и службы.

Миссия и цели организации.

**Практическое занятие.** Организационная структура внутрифирменного менеджмента. Интеграционные процессы в менеджменте. Организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента. Структура типовой организации. Органы управления, отделы и службы. Миссия и цели организации.

**Самостоятельная работа.** Совершенствование оргструктур.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

## **Тема 8. Стратегический менеджмент**

**Лекция.** Понятие стратегии и стратегического менеджмента.

Планирование в стратегическом менеджменте. Анализ внешней среды организации. Анализ внутренней среды организации. Базовая конкурентная стратегия (БКС). Внутренние стратегии компании. SWOT – анализ организации.

Типичные источники получения конкурентного преимущества. Миссия, стратегические цели и приоритеты. Ключевые цели и задачи организации.

Уровни стратегии. Формирование продуктивно-маркетинговой стратегии. Типовые стратегии. Разработка стратегий отдельных бизнесов и их системы.

Модель VCG. Жизненный цикл товара. Понятие бизнес-системы, как глобальной системной функции конкретного бизнеса. Вертикальная интеграция бизнеса. Стратегии концентрации. Стратегии кооперации. Стратегическая синергия.

**Практическое занятие.** Стратегический менеджмент. Проблема горизонта планирования в стратегическом менеджменте. Методы принятия решений в стратегическом менеджменте. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.

**Самостоятельная работа.** Последовательность реализации стратегии.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

## **Тема 9. Основы теории управления**

**Лекция.** Основные понятия теории моделирования. 4 основных вида управленческой деятельности в рамках процесса стратегического планирования: распределение ресурсов (фонды, дефицитные управленческие таланты и технологический опыт), адаптация к внешней среде (к внешним как благоприятным возможностям, так и опасностям; выявить соответствующие варианты и обеспечить эффективное приспособление стратегии к окружающим условиям), внутренняя координация (координацию стратегической деятельности для отображения сильных и слабых сторон фирмы с целью достижения эффективной интеграции внутренних операций) и организационное стратегическое предвидение (развитие у менеджеров постоянного стремления учиться на прошлом опыте и прогнозировать будущее).

Математическое моделирование процессов управления. О методологии моделирования. Модель управления обучением. Информационные системы управления предприятием.

**Практическое занятие.** Основы теории управления. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента; развитие управления в России.

**Самостоятельная работа.** История управления.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

## **Тема 10. Предприятие как объект менеджмента**

**Лекция.** Предприятие как объект менеджмента.

Юридические формы собственности. ПБОЮЛ, ИП, товарищества, ООО, ЗАО, ОАО, концерны, конгломераты.

Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями).

Основные понятия теории управления. Субъекты и объекты управления. Методы и механизмы управления. Цели управления. Управляющие параметры. Различные варианты формулировок целей управления.

**Практическое занятие.** Об оптимальном управлении экономическими системами. Сравнение по эффективности государственных и частных предприятий. Догма эффективности конкуренции.

**Самостоятельная работа.** Реструктуризация предприятия.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

## **Тема 11. Инновационный менеджмент**

**Лекция.** Понятие инноваций. Трактовка основных понятий инновационного менеджмента. Причины инноваций. НТП. Значение инноваций.

Подготовка и проведение нововведений. Пять типичных изменений по Шумпетеру. Инновационный процесс. НИОКР. Вред и польза инноваций.

Инструменты инновационного менеджмента. Анализ поля сил. Основные силы сопротивления изменению.

Оценка инновационных рисков.

**Практическое занятие.** Инновационный менеджмент. Методы преодоления сопротивления изменению. Действия при проведении изменения. Инновационные проекты в вузах. Модель инновационного проекта.

**Самостоятельная работа.** Влияние инноваций на конкурентоспособность.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]

дополнительная [1,2]

## **5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

## **6. Оценочные материалы по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме экзамена.

## **6.1. Примерные оценочные материалы :**

### **6.1.1. Текущего контроля**

#### **Типовые вопросы для устного опроса:**

1. Какие методы преодоления сопротивления изменению применяют менеджеры?
2. Понятие стратегии и стратегического менеджмента?
3. Раскройте сущность SWOT – анализа организации?

#### **Типовые темы для докладов:**

1. Задачи менеджера, менеджмента и их формулировка.
2. Характерные черты и стадии менеджмента, их сущность. Стадии менеджмента.
3. История менеджмента.

#### **Типовые задания для тестирования:**

##### **1. Управление – это:**

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

##### **2. Менеджмент – это:**

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

##### **3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:**

- а) Ч. Бебидж;
- б) М. Вебер;
- в) Ф. Тейлор.

### **6.1.2. Промежуточной аттестации**

#### **Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен**

1. Определение понятия «менеджмент» и его значение.
2. Применение термина «менеджмент», его роль в управлении.
3. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
4. Менеджмент как наука и практика управления, его научные определения.

5. Менеджмент как организация управления фирмой.
6. Определение термина «организация».
7. Менеджмент как различные уровни аппарата управления, его суть.
8. Менеджмент как организация работы людей в фирме (предприятии).
9. Система управления, элементы системы управления. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.
10. Задачи менеджера, менеджмента и их формулировка.
11. Характерные черты и стадии менеджмента, их сущность. Стадии менеджмента.
12. История менеджмента.
13. Основные функции управления по Анри Файолю.
14. Юридические формы собственности. ПБОЮЛ, ИП, товарищества, ООО, ПАО, ОАО, концерны, конгломераты.
15. Основные понятия теории управления. Субъекты и объекты управления.
16. Методы и механизмы управления. Цели управления. Управляющие параметры. Различные варианты формулировок целей управления.
17. Сравнение по эффективности государственных и частных предприятий.
18. Виды стимулов: материальные; стимулы профессионального и должностного роста; социально-натуральные; социальные; моральные.
19. Виды организаций. Производственные организации.
20. Коммерческие и некоммерческие организации. Финансовые учреждения.
21. Организация как совокупность структур. Отделы организации.
22. Функционирование управленческих структур. Понятие производственной структуры управления.
23. Методы управления. Методы принятия решения. Единоличное управление. Совет директоров. Собрание акционеров.
24. Управленческая ответственность. Последствия принятия решений.
25. Различные схемы управления. Высокие и плоские структуры управления. Линейная структура.
26. Функциональная структура. Дивизионная структура.
27. Матричная структура.
28. Всемирная организация.
29. Определение конфликта, его сущности и причины.
30. Функциональный конфликт и дисфункциональный конфликт.
31. Последствия конфликта. Положительные и отрицательные последствия для организации.
32. Типы конфликта. Четыре основных типа конфликта.
33. Методы разрешения конфликта. Структурные и межличностные.
34. Пять типичных изменений по И. Шумпетеру
35. Соотношение пользы и вреда инноваций
36. Четыре основные причины сопротивления изменениям
37. Какие методы преодоления сопротивления изменению применяют

менеджеры?

38. Опишите необходимые действия при проведении инновации.

39. От каких групп факторов зависит риск невыполнения научно-исследовательской работы в срок?

40. Анализ внешней среды организации.

41. Анализ внутренней среды организации.

42. Базовая конкурентная стратегия (БКС).

43. Внутренние стратегии компании.

44. SWOT – анализ организации.

45. Типичные источники получения конкурентного преимущества.

46. Миссия, стратегические цели и приоритеты.

47. Ключевые цели и задачи организации.

48. Уровни стратегии.

49. Формирование продуктивно-маркетинговой стратегии. Типовые стратегии.

50. Разработка стратегий отдельных бизнесов и их системы.

51. Модель BCG.

52. Жизненный цикл товара.

53. Понятие бизнес-системы, как глобальной системной функции конкретного бизнеса.

54. Вертикальная интеграция бизнеса.

55. Стратегии концентрации. Стратегии кооперации.

56. Стратегическая синергия.

57. Проблема горизонта планирования в инвестиционном менеджменте

58. Адаптация к организации

59. Методы прогнозирования

60. Как соотносятся риск и неопределенность?

61. Рассмотрите различные виды рисков, которые следует учитывать при работе предприятия.

62. Многообразие характеристик риска

63. Измерение мотивации

64. Причины выхода на внешние рынки.

65. Направления международного развития.

66. Понятие антикризисной стратегии.

67. Понятие спада. Внутренние и внешние причины.

68. Способы увеличения финансовых поступлений.

69. Мероприятия по сокращению производственных затрат.

70. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера.

71. Позиция компании на рынке.

72. Мотивация. Метод кнута и пряника. Теория Элтона Мэйо. Модель мотивации поведения через потребности. Закон результата. Вознаграждение.

73. Мотивационные теории. Содержательные теории мотивации.

74. Теория потребностей МакКлелланда. Иерархия потребностей по Маслоу.

## 6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
экзамен	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

## 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

### 7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное]

7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое]

Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое]

Google Chrome – ПО-F2С-926 [Свободно распространяемое]

МойОфис Образование – ПО-41В-124 [Свободно распространяемое - Отечественное]

## **7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

## **7.3. Литература**

### **Основная литература:**

1. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Попов, Д.А. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — 978-5-905916-99-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>

2. Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Григорьев. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — 978-5-00094-243-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59252.html>

### **Дополнительная литература:**

1. Горбенко Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / Л.И. Горбенко, О.А. Борис. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66052.html>

2. Ахметова, Г. З. Основы менеджмента : учебное пособие / Г. З. Ахметова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-8149-2901-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115438.html>

## **7.4. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и



обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

**Авторы:** доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат педагогических наук, доцент Гайдай П.И., кандидат педагогических наук Данилова Т.В., Бирюлев М.Ю.