

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунев Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**Бакалавриат по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) «Государственное управление в области  
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»**

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цель освоения дисциплины:

– формирование у обучающихся способности использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

### Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

### Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся навыков использования основных принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;
- формирование у обучающихся навыков умения оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора;
- формирование представлений об управлении государственной и муниципальной собственностью и особенностях государственной политики в сфере распределительных отношений собственности;
- формирование понимания особенностей управления государственными и муниципальными предприятиями, акционерной собственностью государства, природными объектами государственного и муниципального собственника;
- формирование практических навыков в отношении процедур внедрения инструментов управления и их использования для принятия обоснованных управленческих решений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов ОПК-6.1	Знает
	Нормативную базу и бюджетные прогнозы, определяющие основные приоритеты бюджетной политики и содержащие показатели финансового обеспечения государственных (муниципальных) программ на период их реализации ОПК-

	<p>6.1.РО-1          Полномочия членов комиссий по осуществлению закупок, работников контрактной службы, контрактных управляющих ОПК-6.1.РО-2</p>
	<p>Умеет</p> <p>Применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.1.РО-3</p> <p>Применять механизмы и технологии, стимулирующие государственные органы к повышению качества оказываемых услуг и эффективности бюджетных расходов, определению эффективных форм финансового обеспечения оказания государственных услуг ОПК-6.1.РО-4</p>
<p>Применяет умения оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора ОПК-6.2</p>	<p>Знает</p> <p>Основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2.РО-1</p> <p>Порядок проведения процедур закупок различными способами; условия и порядок заключения и исполнения контрактов; способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки ОПК-6.2.РО-2</p> <p>Умеет</p> <p>Управлять государственным (муниципальным) имуществом, закрепленным за государственным (муниципальным) органом, определять показатели эффективности его использования ОПК-6.2.РО-3</p> <p>Готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2.РО-4</p>

### **3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части, основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

#### **4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы - 72 часа.

**4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ,  
по семестрам и формам обучения  
для очной формы обучения**

Вид работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
Контактная работа, в том числе:		<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>		<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Зачет</b>		+	+

**4.2. Тематический план, структурированный по темам с указанием  
отведенного на них количества академических часов и видов работ  
для очной формы обучения**

№	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Консультация	Контроль	Самостоятельная Работа
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом	8	2	2			4
2	Формы и уровни собственности	8	2	2			4
3	Объекты государственной и муниципальной собственности	8	2	2			4
4	Преобразование форм и отношений собственности	10	2	2			6
5	Управление использованием государственной и муниципальной собственностью	10	2	2			6
6	Основы контрактной системы: принципы и терминология	12	4	2			6
7	Правовая база, участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок	16	4	6			6
<b>Зачет</b>						+	
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			<b>36</b>

### 4.3 Содержание дисциплины для обучающихся очной формы обучения

#### **Тема 1. Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом.**

**Лекция.** Собственность как основной институт, источник власти, силы и могущества государства. Ее место и роль в социально-экономической жизни общества, в определении модели ведения хозяйства. Система отношений собственности в Российской Федерации. Государственная и муниципальная формы собственности: проблемы управления.

**Практическое занятие.** Содержание собственности и ее формы. Объективная основа многообразия форм собственности.

**Самостоятельная работа.** Система отношений собственности в Российской Федерации. Государственная и муниципальная формы собственности: проблемы управления.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2]

#### **Тема 2. Формы и уровни собственности**

**Лекция.** Понятие формы собственности. Критерии классификаций форм собственности. Смешанная и комбинированная формы собственности. Критерии разграничения государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ, муниципальную. Проблемы, связанные с передачей государственной собственности по уровням управления. Критерии формирования структуры муниципальной собственности

**Практическое занятие.** Характеристика типов, видов, форм собственности и их соотношение. Виды частной собственности. Виды государственной собственности. Особенности публичной формы присвоения. Взаимопроникновение форм собственности.

**Самостоятельная работа.** Проблемы, связанные с передачей государственной собственности по уровням управления.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2],

дополнительная [1,2].

#### **Тема 3. Объекты государственной и муниципальной собственности**

**Лекция.** Водные ресурсы. Леса. Недра и земля. Природные объекты собственности. Экономические объекты. Интеллектуальный капитал.

**Практическое занятие.** Нематериальные ценности. Стоимость бизнеса. Интеллектуальная собственность. Нематериальные активы. Информационные ресурсы.

**Самостоятельная работа. Водные ресурсы. Леса. Недра и земля.**

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2],

дополнительная [1, 2].

#### **Тема 4. Преобразование форм и отношений собственности.**

**Лекция.** Приватизация. Обращение имущества в государственную собственность. Банкротство. Экономическая демократия в управлении государственной собственностью.

**Практическое занятие.** Понятие приватизации. Цели и задачи приватизации. Способы приватизации.

**Самостоятельная работа.** Варианты и этапы приватизации в России.

##### **Рекомендуемая литература:**

основная [1,2],

дополнительная [1,2].

#### **Тема 5. Управление использованием государственной и муниципальной собственностью.**

**Лекция.** Залог государственной собственности. Управление собственностью, сданной в аренду. Доверительное управление.

**Практическое занятие.** Правовая основа управления использованием государственной и муниципальной собственностью. Ипотека. Залоговые аукционы.

**Самостоятельная работа.** Договор аренды и управление арендными отношениями.

##### **Рекомендуемая литература:**

основная [1,2],

дополнительная [1,2].

#### **Тема 6. Основы контрактной системы: принципы и терминология**

**Лекция.** Основные принципы, понятия и термины, применяющимися в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд; место управления государственными и муниципальными закупками на основе торгов в системе государственного управления экономикой; система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.

Принципы, заложенные в основу создания контрактной системы; цели и задачи создания и функционирования контрактной системы, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Международные нормы проведения общественных закупок.

**Практическое занятие.** Основы контрактной системы: принципы и терминология

**Самостоятельная работа.** Изучить становление российской науки управления и рекомендуемую литературу.

##### **Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2]

## **Тема 7. Правовая база, участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок**

**Лекция.** Структура и сфера применения Закона о контрактной системе. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе. Статус участника закупки. Требования к участникам закупки. Предоставление преимуществ в контрактной системе. Учреждения и предприятия УИС, организации инвалидов, субъекты малого предпринимательства (СМП), СОНКО.

**Практическое занятие.** Правовая база, участники закупок. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок

**Самостоятельная работа.** Обоснование закупок. Порядок проведения процедур различными способами.

### **Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная [1,2]

## **5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

## **6. Оценочные материалы по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса/докладов/тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине проводится в форме зачета.

### **6.1. Примерные оценочные материалы:**

#### **6.1.1. Текущего контроля**

##### **Типовые вопросы для опроса:**

1. Какие существуют международные нормы проведения общественных закупок?
2. Какие требования предъявляются к участникам закупки?
3. Приватизация осуществляется только государством?

##### **Типовые темы для докладов:**

1. Цели управления государственной собственностью.
2. Собственность как категория экономики и управления.
3. Структура отношений собственности.

##### **Типовые задания для тестирования:**

1. К материальным объектам государственной собственности относятся:

а) природные объекты (воздушное и водное пространство, земля, недра, лесной фонд, сельскохозяйственные угодья);

б) объекты, обеспечивающие функционирование государства (здания и сооружения, используемые органами государственной власти и управления, военные объекты и вооружения и т.д.);

с) экономические объекты (любые продукты производства, предприятия, недвижимость, пакеты ценных бумаг, денежная масса, золото-валютные резервы, коммуникации ит.п.);

д) духовные (сокровища культуры, находящиеся в музеях и запасниках, библиотеках, коллекциях, фондах, архивах; памятники, в том числе архитектуры, и т.д.).

2. К нематериальным объектам государственной собственности относятся: природные объекты (воздушное и водное пространство, земля, недра, лесной фонд, сельскохозяйственные угодья)

а) объекты, обеспечивающие функционирование государства (здания и сооружения, используемые органами государственной власти и управления, военные объекты и вооружения и т.д.);

б) экономические объекты (любые продукты производства, предприятия, недвижимость, пакеты ценных бумаг, денежная масса, золото-валютные резервы, коммуникации ит.п.);

с) духовные (сокровища культуры, находящиеся в музеях и

запасниках, библиотеках, коллекциях, фондах, архивах; памятники, в том числе архитектуры, и т.д.);

d) информационные ресурсы.

3. Какая собственность допускается только на обособленные водные объекты?

a) частная;

b) государственная;

c) муниципальная.

### **6.1.2. Промежуточной аттестации**

#### **Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет**

1. Выбор способа закупок.

2. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.

3. Состав комиссий по осуществлению закупок. Виды комиссий.

4. Требования, предъявляемые к участникам закупок.

5. Условия допуска к участию в закупках.

Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения в торгах.

6. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.

7. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.

8. Соотношение понятий: сделка, договор, контракт.

9. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.

10. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.

11. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.

12. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.

13. Функции и структура органов управления государственной собственностью.

14. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя.

15. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.

16. Государственная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления.

17. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения.

18. Управление собственностью государственных

унитарных предприятий.

19. Отчетность федеральных ГУПов и показатели экономической эффективности их деятельности.

20. Объекты государственной собственности.

21. Проблемы управления собственностью ГУПов и обеспечение мотивации руководителей ГУПов.

22. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.

23. Государственное регулирование процессов недропользования.

24. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.

25. Основные характеристики лесного законодательства в РФ.

26. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.

27. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.

28. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.

29. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.

30. Особенности управления предприятиями с государственным участием.

31. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.

32. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.

33. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов.

34. Содержание экономической категории муниципальная собственность и характеристика структуры муниципальной собственности.

35. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства города, направления совершенствования.

36. Отношения собственности в рамках муниципальных унитарных предприятий.

37. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.

38. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.

39. Преобразование форм и отношений собственности.

40. Управление использованием государственной собственности.

41. Управление объектами государственной собственности.

42. Подсистемы обеспечения в управлении

государственной собственностью.

43. Органы, имеющие право подать жалобу на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

44. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

45. Порядок рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при осуществлении закупок на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и принятия по ней решения. Сроки рассмотрения жалобы.

46. Преимущества и недостатки для административного и судебного обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

47. Порядок формирования реестра недобросовестных поставщиков.

48. Понятие закрытых торгов, их виды и случаи, когда их проведение допускается.

49. Случаи, когда для принятия участия в торгах необходима аккредитация участников размещения заказа.

50. Этапы проведения аукциона в электронной форме.

51. Порядок проведения аукциона в электронной форме (непосредственно торга цены) на электронной торговой площадке.

52. Размещение заказа путем проведения конкурса и путем проведения аукциона.

53. Допустимые случаи осуществления закупки путем проведения запроса котировок.

54. Порядок заключения контракта (договора) с единственным поставщиком.

## **6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
----------------	-----------------------	-----------------------------	------------------

зачет	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	зачтено
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	не зачтено

## **7. Ресурсное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное];
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное];
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое];
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое];
- Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое];
- МойОфис Образование – ПО-41В-124 [Свободно распространяемое - Отечественное].

### **7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал

«Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

### **7.3. Литература**

#### **Основная литература:**

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 554 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

2. Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами / Е. О. Валеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — ISBN 978-5-905916-87-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31935.html>

2. Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-7937-1867-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html>

### **7.4. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

**Авторы:** доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат педагогических наук, доцент Гайдай П.И., кандидат экономических наук, доцент Мартышевская А.В.