

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

**Бакалавриат по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственное управление в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины

Целью курса является овладение обучающимися способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задачи дисциплины

- формирование исследовательских позиций о теоретическом фундаменте культуры русской речи как научной дисциплины, о качествах хорошей речи как показателе интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявлении общественной культуры человека в профессиональной деятельности;
- формирование комплексных знаний о специфических признаках речевых стилей и жанров современного русского литературного языка;
- расширение представлений о законах речевого взаимодействия, о монологических/ диалогических / полилогических формах общения в их устной и письменной разновидности в профессиональной деятельности;
- формирование системных знаний в области орфоэпии и коммуникативной грамматики русского языка и устойчивых навыков нормативного владения современным русским литературным языком;
- корректировка умений языкового оформления устных и письменных текстов с учетом их профессиональной направленности;
- воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия УК-4.1	Знает
	Принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке. УК-4.1.РО-1 Правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.1.РО-2
	Умеет
	Осуществлять деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме УК4.1 РО-3 Работать со специальной литературой и документацией на русском языке. УК-4.1.РО-4
Общается на русском языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме УК-4.2	Знает
	Методы и навыки делового общения на русском языке УК-4.2.РО-1 Методику составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке УК-4.2.РО-2
	Умеет
	Выступать на русском языке с научными докладами и презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах: участвует в научных дискуссиях и дебатах УК-4.2.РО-3 Демонстрировать владение научным речевым этикетом, основами риторики на русском языке, навыками написания научных статей на русском языке УК-4.2.РО-4

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам и формам обучения

для очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	По семестрам
			2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа, в том числе:		72	72
Аудиторные занятия		36	36
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Самостоятельная работа (СР)		36	36
Зачет		+	+

4.2. Тематический план, структурированный по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов работ

очная форма обучения

№ пп	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Культура речи – теоретическая и практическая дисциплина в профессиональной подготовке специалиста. Русский язык и общегосударственная языковая политика.	6	2			4
2.	Литературный язык – основа культуры речи. Русский язык в эпоху глобализации.	6	2			4
3.	Языковая система: норма и узус. Орфоэпические нормы.	6	2	2		2
4.	Морфологические нормы. Грамматическая правильность русской речи.	6	2	2		2
5.	Лексические нормы. Нормы словоупотребления.	6	2	2		2
6.	Стилистические нормы речевой культуры. Этические нормы речевой культуры.	6		2		4
7.	Система функциональных стилей современного русского языка.	4		2		2

8.	Научный стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка.	6	2			4
9.	Виды компрессии научного текста: план, тезисы, аннотация, реферат.	6		4		2
10.	Создание академического текста. Композиция текста.	6	2			4
11.	Официально-деловой стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка.	4	2			2
12.	Культура устной речи. Текстовые нормы документа. Форма документа. Виды документов. Реквизиты. ГОСТ как основа стандартизации и унификации языка документа. Этапы работы по составлению, редактированию делового документа.	4	2			2
13.	Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи. Выступления: реферат / презентация по избранной теме.	6		4		2
Зачет		+			+	
Итого		777 772	97	10		36

4.3. Содержание дисциплины для обучающихся: очной формы обучения

Тема 1. Культура речи - теоретическая и практическая дисциплина в профессиональной подготовке специалиста. Русский язык и общегосударственная языковая политика

Лекция. Основы культуры речи. Предмет и объект культуры речи, понятие культуры речи, аспекты изучения, этапы овладения культурой речи - проблемы и методы. Типы норм. Язык и речь. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Формы реализации русского языка. Модель акта общения. Язык и речь. Функции языка и речи. Речь и взаимопонимание. Речь в межличностном общении.

Самостоятельная работа. Русский язык и общегосударственная языковая политика. Фатическая и информационная речь. Речь и самораскрытие, самооценка. Роль слушающего. Речь как утверждение социального статуса. Соотношение речи и языка, речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Зависимость речи от психологических и ситуационных условий.

Рекомендуемая литература:

основная [1];
дополнительная [1, 2].

Тема 2. Литературный язык – основа культуры речи. Русский язык в эпоху глобализации

Лекция. Происхождение. Положение русского языка в современном мире. Литературный язык как высшая форма национального языка. Литературный язык и внелитературные формы национального языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Явление исторической изменчивости, динамики нормы. Источники формирования нормы. Норма и вариант, норма и узус, норма и окказионализм. Взаимодействие нормативности и эффективности речи. Стилистическая система современного русского языка.

Самостоятельная работа. Кодифицированность норм в различных видах словарей. Норма и вариант. Речевые ошибки в русском языке и способы их классифицирования. Норма и задача речевого поведения.

Рекомендуемая литература:

основная [1];
дополнительная [1, 2].

Тема 3. Языковая система: норма и узус Орфоэпические нормы

Лекция. Языковая система: норма и узус. Орфоэпия и акцентология. Различение и осознание двух основных стилей произношения: полного и неполного (разговорно-просторечного). Из истории ударения. Система норм. Динамический характер нормы. Произношение гласных и согласных звуков в русском языке. Произношение заимствованных слов. Пути усвоения нормы.

Практическое занятие. Орфоэпические нормы произношения ударных и безударных гласных звуков, сочетаний согласных звуков. Ударение в именах существительных, прилагательных, глаголах, в причастиях и отглагольных прилагательных. Произношение иностранных слов, имен, фамилий. Нормативное ударение. Произношение заимствованных слов. Произношение [о] и [э] под ударением после мягких согласных и шипящих. Произношение твёрдых и мягких согласных перед Е в заимствованных словах. Произношение отдельных сочетаний звуков, слов и форм слов

Самостоятельная работа. Особенности русского произношения. Нормативно кодифицируемая твердость-мягкость согласных перед «е». Нормы русской акцентологии. Функции ударения. Его виды и свойства. Способы выражения логического ударения. Порядок слов, интонация, контекст.

Рекомендуемая литература:

основная [1];
дополнительная [1, 2].

Тема 4. Морфологические нормы. Грамматическая правильность русской речи

Лекция. Грамматические нормы. Правила использования морфологических форм разных частей речи: имени существительного, имени прилагательного, числительного, местоимения, глагола. Категория рода. Варианты падежных окончаний.

Практическое занятие. Причины вариантности в формах слова. Особенности употребления и образования форм разных частей речи. Морфологические ошибки в русской речи: нормы и варианты. Требования к выбору литературного престижного варианта на морфологическом уровне.

Самостоятельная работа. Особенности морфологии русского языка. Степени сравнения прилагательных. Трудности в образовании форм некоторых глаголов. Особенности склонения количественных и порядковых числительных. Употребление предлогов, частиц, служебных и модальных слов. Этические нормы речевой культуры.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1, 2].

Тема 5. Лексические нормы. Нормы словоупотребления.

Лекция. Лексические нормы современной русской речи. Соблюдение грамматической нормы. Наличие в языке лексических категорий: многозначности слова, омонимии, паронимии, синонимии, антонимии. Культура использования заимствованных слов.

Практическое занятие. Основные причины речевых ошибок. Незнание точного значения и неправильное употребление новой и устаревшей лексики; слов иноязычного происхождения. Неправильное употребление многозначных слов, омонимов, паронимов, синонимов, антонимов. Социально заданные и национально специфичные правила речевого поведения в официальной и неофициальной обстановке общения. Стилистическая дифференцированность лексики. Понятие активного и пассивного лексического запаса.

Самостоятельная работа. Выразительные средства языка. Пути пополнения лексических потенциалов русского литературного языка. Функционирование заимствованных слов на различных этапах формирования языковой нормы и в наши дни. Культура использования заимствованных слов. Коммуникативные качества речи. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет» и особенности произносительной нормы.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1, 2].

Тема 6. Стилистические нормы речевой культуры. Этические нормы речевой культуры.

Практическое занятие. Предмет стилистики: социально значимая сфера коммуникации, функция стиля, стилевые черты, типичные языковые средства. Синтаксические нормы современного русского языка. Варианты форм согласования. Согласование подлежащего и со сказуемым. Согласование определений и приложений с определяемым словом. Варианты форм управления. Грамматико-стилистические ошибки.

Порядок слов в предложении. Особенности управления в русском языке. Связь частей сложного предложения. Предложные и беспредложные сочетания.

Самостоятельная работа. Синтаксические нормы. Согласование сказуемого с подлежащим. Типичные ошибки при управлении. Особенности управления в конструкциях. Предложные и беспредложные сочетания. Причастные и деепричастные обороты. Однородные члены предложения. Вставные конструкции. Сложное предложение.

Рекомендуемая литература

основная [1];

дополнительная [1, 2].

Тема 7. Система функциональных стилей современного русского языка.

Практическое занятие. Традиционная типология современного русского языка. Особенности научного, официально-делового стиля, публицистического, разговорного и художественного стилей речи: цели, функции, доминанты, языковые средства. Форма реализации (жанры). Специфика элементов всех языковых уровней в устной и письменной речи.

Самостоятельная работа. Стилистика – комплекс лексических и функциональных форм и структур, наиболее подходящих для ситуации общения. Терминология – наличие однозначных слов, обозначающих понятия какой-либо области науки. Строгость в выборе терминов. Информативность, точность, логичность важнейших речевых характеристик стиля.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1, 2].

Тема 8. Научный стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка

Лекция. История формирования научного стиля. Экстралингвистические особенности. Подстили и жанры. Лингвистические особенности. Терминоэлементы. Дефиниция и ее принципы. Грамматические особенности.

Оформление научной работы. Принципы научной коммуникации и условия ее эффективности. Научная дискуссия.

Самостоятельная работа. Конструктивный принцип изложения. Жанры: учебник, монография, курсовая работа, реферат, дипломная работа, словарь, справочник. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Ограничение семантического объема применяемых слов и понятий. Особенности восприятия текстов научно-учебного стиля речи. Анализ функциональных особенностей и основных типов профессионально ориентированных текстов.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1, 2].

Тема 9. Виды компрессии научного текста: план, тезисы, аннотация, реферат

Практическое занятие. Виды компрессии научного текста: план, тезисы, аннотация, реферат, отзыв, рецензия. Первичные и вторичные тексты. Виды планов. Особенности назывного плана. Виды аннотаций. Особенности написания справочной аннотации. Реферирование и виды рефератов. Речевые клише научного стиля речи. Правила написания аннотации.

Аннотирование и реферирование. Виды рефератов. Подготовка реферата. Требования к написанию. Структура реферата. Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение.

Список литературы. Требования к оформлению по ГОСТ. Требования к оформлению титульного листа по ГОСТ. Требования к оформлению содержания по ГОСТ. Требования к оформлению введения. Требования к оформлению библиографии и приложений к реферату по ГОСТ. Речевые клише научного стиля речи. Правила написания реферата.

Самостоятельная работа. Трансформации одной текстовой единицы научной продукции в другую. Понятие о компрессии текста. Анализ первичных и вторичных текстов.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1, 2].

Тема 10. Создание академического текста. Композиция текста

Лекция. Создание академического текста: выбор формулировки темы, актуальность, обозначение проблемы, объект, предмет, гипотеза исследования, методология, композиция, структурные особенности, виды новых результатов, их обобщенная характеристика, содержание процесса научного исследования, виды связи, язык научного текста.

Самостоятельная работа. Общие правила академических жанров. Академические и неакадемические тексты. Организация академической работы. Жанр и научный язык. Структура академического текста. Синописис, или обоснование выбранной темы исследования. Задачи, обзор источников, оформление академического текста. Рецензирование текста. Критерии оценивания. Устная презентация, дискуссия.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1, 2].

Тема 11. Официально-деловой стиль речи как функциональная разновидность современного русского языка

Лекция. История формирования официально-делового стиля речи. Экстралингвистические особенности и специфика восприятия официально-делового стиля речи. Подстили и жанры. Лингвистические особенности. Канцеляризмы. Словообразовательные и морфологические черты. Особенности синтаксиса.

Самостоятельная работа. Изучить: периоды развития официальных документов в России. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Языковые особенности стиля.

Рекомендуемая литература:

основная [1];

дополнительная [1, 2].

Тема 12. Культура устной речи. Текстовые нормы документа. Форма документа. Виды документов. Реквизиты. ГОСТ как основа стандартизации и унификации языка документа. Этапы работы по составлению, редактированию делового документа

Лекция. Культура устной речи. Правила оформления служебной документации. Классификация документов. Виды и жанры служебных документов. Специфика языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально деловой письменной речи.

Анализ функциональных особенностей и составление основных типов официальных документов. Правила оформления личных документов: заявление, доверенность, автобиография, резюме, рапорт, служебная записка, характеристика. Унификация языка документа.

Самостоятельная работа. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно – методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов.

Рекомендуемая литература:

основная [1];
дополнительная [1, 2].

Тема 13. Совершенствование навыков профессионально ориентированной устной речи. Выступления: реферат / презентация по избранной теме

Практическое занятие. Составление рефератов по профессионально-ориентированным текстам. Правила оформления реферата и презентации научной работы. Анализ публичных выступлений.

Самостоятельная работа. Правила оформления реферата и презентации научной работы. Требования к ведению дискуссии. Анализ публичных выступлений. Особенности восприятия научно-учебных текстов..

Рекомендуемая литература:

основная [1];
дополнительная [1, 2].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются такие виды занятий: лекция, практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Лекция: составляет основу теоретического обучения и должна давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Практические занятия.

Практическое занятие проводится в целях: выработки практических умений и приобретения навыков, закрепления пройденного материала по соответствующей теме дисциплины. Главным содержанием этого вида учебных занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности путем решения ситуативных задач, составления служебных документов, отработки алгоритмов деятельности в типичных и нестандартных ситуациях, навыков использования и применения нормативно-правовых актов.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточной аттестации.

6. Оценочные средства по дисциплине речи

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета.

6.1. Примерные оценочные материалы

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

- 1). В чем заключается теоретико-прикладной характер культуры речи как научной дисциплины?
- 2) В чём состоит значение речи в жизни человека?
- 3) Назовите 3 ведущих аспекта культуры речи.
- 4) Что является основой культуры речи?
- 5) Дайте определение термина языковая норма.
- 6) Назовите особенности литературной нормы.
- 7) Что является источником языковых норм?
- 8) Назовите и кратко опишите типы речевой культуры носителей литературного языка.
- 9) Назовите основные функции литературного языка, охарактеризуйте каждую из них.
- 10) В чём заключается своеобразие культуры речи юриста?
- 11) Что понимается под коммуникативной целесообразностью как категории теории культуры речи?

Типовые темы для докладов:

1. Культура речи как наука. Современные подходы к определению предмета культуры речи.
2. Стилистика как наука. М.В.Ломоносов о стилях языка и речи.
3. Стили языка и стили речи. Понятие о функциональном стиле.
4. Место общения в процессе образования и воспитания. Функции общения. Стили общения. Общение-диалог как оптимальный принцип взаимодействия.
5. Нормативность языка и речи. Правильность русской литературной речи.

Понятие об орфоэпической норме. Понятие о грамматической норме

6. Крылатые латинские изречения. Их употребление в речи.

7. Русские пословицы и поговорки в современном русском литературном языке.

8. Устная речь, ее особенности. Лексическая культура оратора. Соблюдение требований грамматики в устной речи. Интонационно-выразительные средства речи. Техника звучащей речи.

9. Проблема общения между людьми как одна из основных проблем современности. Речь – необходимое условие познавательной деятельности человека.

10. Эстетические качества устной речи. Основные законы культуры общения сегодня и др.

Типовые задания для тестирования:

1. К какой форме национального языка относится речь неграмотных или недостаточно грамотных слоев населения, не улавливающих различия между литературными и нелитературными формами:

а) просторечной; б) диалектной; в) жаргонной.

2. Какая речь используется на полуофициальных заседаниях, дружеских застольях, в обиходно-бытовой и семейной обстановке:

а) книжная;

б) разговорная.

3. Нарушение литературных норм недопустимо в следующем виде речи

а) книжной;

б) разговорной.

4. Какая единица языка не может самостоятельно функционировать:

а) морфема;

б) слово;

в) предложение.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет:

1. Что такое язык? Каковы основные свойства и функции языка? В чем проявляется системность языка?

2. Что такое речь? В чем состоит общность и отличие понятий «язык» и «речь»? Объектом изучения каких дисциплин является речь?

3. Что такое речевая деятельность? Каковы основные виды речевой деятельности (их взаимосвязь и специфические особенности)?

4. В чем заключаются общие и отличительные черты устной и письменной форм речи? Как классифицируется и характеризуется речь по числу участников общения?

5. Что включает в себя понятие «русский национальный язык»? Какие разновидности национального языка находятся за рамками его литературной формы? Почему? Охарактеризуйте каждую из них и приведите примеры.

6. Что представляет собой литературный язык как система? Как взаимосвязаны звуковой, лексический и грамматический строй языка? В чем состоит своеобразие каждого из них?

7. Что относится к единицам языка? Каковы основные структурные единицы речи? В чем заключаются функции слова как главной единицы культурной речи?

8. Как вы понимаете выражение «лексические нормы современного литературного языка»? Назовите экстралингвистические (внеязыковые) факторы, лежащие в основе формирования лексических норм.

9. Каково общепринятое значение понятий «культура», «культура речи»? Как характеризуется культура речи с лингвистической точки зрения? Что изучает культура речи (предмет данной науки)?

10. Дайте определение понятия «норма». Какими характерными чертами обладает норма? В чем причина изменения норм? Для чего необходимо соблюдение языковых норм?

11. Наличие каких основных признаков влияет на выбор нормативного варианта? Что такое кодификация литературной нормы? В чем и как она реализуется? Приведите примеры.

12. Каковы тенденции в развитии современного русского литературного языка? На какие случаи нарушения норм следует обратить особое внимание? Приведите примеры.

13. Что такое коммуникативные качества речи и как они связаны с эффективностью общения? Какие элементы культурной речи отражают ее содержательную сторону? Из каких иерархических ступеней состоит культурная речь? Какова формула культурной речи как речи эффективной?

14. Что такое правильная речь? Выделите структурно-языковые типы норм. Охарактеризуйте каждый из них. Приведите примеры.

15. Что такое коммуникативно-целесообразная речь? С какой степенью освоения литературного языка она соотносится? Какие качества входят в понятие коммуникативно-целесообразной речи? Почему?

16. Что такое богатая речь? С какой степенью культурной речи соотносится это качество? Какими языковыми средствами достигается богатство речи? Чем отличаются активный и пассивный словари речи? Какую роль играет богатство речи в характеристике духовного мира человека?

17. Что такое полисемия? Как характеризуются омонимы и их разновидности? Каковы свойства и функции синонимов? Для чего используются антонимы? В чем заключаются особенности паронимов?

18. Какова природа образования фразеологизмов? Какие еще средства организации богатой речи вы знаете? Приведите примеры. Объясните их значение.

19. Что такое выразительная речь? К какой ступени культурной речи относится это качество? Чем отличаются вербальная и невербальная выразительность? Какие средства языковой образности вы знаете? Что стоит за понятием «интонация»? Назовите выразительные интонационные средства и кратко охарактеризуйте каждое из них.

20. Что такое чистая речь? К какой ступени освоения литературного языка относится это качество? Какие языковые элементы нарушают чистую речь? В каких случаях возможно использование в речи нелитературных языковых элементов? Насколько актуальна проблема чистоты речи и почему?

21. Что такое точная речь? К какой группе коммуникативных качеств относится точность речи? Каковы разновидности понятия точности как качества хорошей речи? Почему культурная речь должна быть точной? С каким коммуникативным качеством неразрывно связана точность и почему?

22. Что такое логичная речь? К какой группе коммуникативных качеств относится логичность? Как избежать логических ошибок при использовании в речи языковых единиц? Каким требованиям логичности речи должны отвечать высказывания, текст? Какова роль логичности как коммуникативного качества культурной речи?

23. Что такое доступная речь? К каким качествам культурной речи относится доступность и почему? Каковы средства организации доступной речи? Почему доступность является важнейшим коммуникативным качеством культурной речи?

24. Что такое уместная речь? В группе каких коммуникативных качеств находится уместность речи? Что такое речевая культурная ситуация как совокупность языкового и неязыкового окружения?

25. Что такое действенная речь? Каковы место, задачи и роль действенности как коммуникативного качества в кругу других качеств культурной речи?

26. Как речь автора зависит от адресата? Какие коммуникативные качества речи обеспечивают эффективность воздействия автора на адресата и почему? Как в процессе построения речи осуществляется выбор необходимых языковых единиц? Почему этот процесс носит творческий характер? От чего он зависит и почему?

27. Что называется речевым этикетом? В чем его сущность? Каковы его функции? Как этикет связан с уместностью речи? Какие этикетные формы общения и современные формулы вежливости вы знаете? Какова национальная специфика русского речевого этикета?

28. Сколько функциональных стилей речи обычно выделяют в современном литературном языке? Назовите их общие и отличительные особенности и признаки. Перечислите жанры, «закрепленные» за каждым стилем.

29. Какие объективные стилеобразующие факторы научного стиля речи вы можете назвать? Перечислите его основные стилистические черты и

приведите примеры языковых особенностей научного стиля речи. Назовите цель создания текста научного стиля речи.

30. Какие объективные стилеобразующие факторы официально-делового стиля речи вы можете назвать? Перечислите его основные стилистические черты и приведите примеры языковых особенностей официально-делового стиля речи. Назовите цель создания текста официально-делового стиля речи.

31. Как речь автора зависит от адресата? Какие коммуникативные качества речи обеспечивают эффективность воздействия автора на адресата и почему?

32. Каковы сущность и функции процесса понимания? Что такое понимание текста, речи? От чего оно зависит? Дайте разъяснение термина «интерпретация».

33. Что такое коммуникативно-когнитивный процесс? От чего зависит взаимопонимание общающихся? Как цели и мотивы коммуникантов, межличностные отношения и другие факторы влияют на этот процесс? Как происходит подготовка понимания речи?

34. Каковы современные научные взгляды на акт речевого общения? Почему речевой акт следует рассматривать как целостное культурное образование? Постройте графическую модель коммуникативного акта и охарактеризуйте ее.

35. Каково современное состояние речевой культуры и положение русского языка в обществе? Как классифицируются речевые нарушения?

36. Специфика русского речевого этикета.

37. Языковые отличия научного, официально-делового стиля от разговорно-бытового, публицистического и художественного стилей.

38. Современное состояние лингвистической экспертизы в России.

40. Законодательство РФ о русском языке. Государственная языковая политика.

41. Основы риторики. Технология публичной речи.

42. Культура устного публичного выступления. Умение краткого изложения информации, компрессия текста.

43. Техника деловой беседы, служебного разговора по телефону.

44. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, кульминация речи.

45. Оратор и аудитория. Основные виды аргументов.

46. Понятие в риторике: тезис, аргумент, вывод. Их соотношенность в речи.

47. Речевая и понятийная специфика рекламы.

48. Разбор предложенного текста с объяснением орфограмм и пунктуации.

49. Разбор предложенного текста с нахождением лексических речевых ошибок.

50. Разбор предложенного текста с нахождением морфологических речевых ошибок.

51. Разбор предложенного текста документов с нахождением речевых и языковых ошибок, требований к оформлению документа.

52. Разбор предложенного текста с нахождением синтаксических речевых ошибок.

53. Профессиональный текст изложить кратко с учетом требований к технике, культуре и стилю речи.

54. Преобразовать письменную форму научного профессионального текста (лекции, реферата, научной статьи и т.д.) в устную доступную форму.

55. Преобразовать письменную форму официально-делового профессионального текста (распорядительные документы, приказы, распоряжения и т.д.)

56. Составить выступление на заданную профессиональную тему с учетом специфики речевых и языковых норм стиля.

6.2 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	зачтено
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	не зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- Sanako Study 1200 – ПО-955-972 [Лицензионное]
- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное]
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное]
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое]
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое]
- Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое]
- МойОфис Образование – ПО-41В-124 [Свободно распространяемое - Отечественное]

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система:

Сервер органов государственной власти Российской Федерации

<http://россия.рф/> (свободный доступ);

Профессиональные базы данных:

Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ);

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ);

Система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ);

Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ

Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Консорциум КОДЕКС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации

Электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ);

Электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная:

1. Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. Г. Брадецкая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-93916-668-3. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78315.html>

2. Соловьева, Н. Ю. Русский язык в деловой документации юриста : учебное пособие / Н. Ю. Соловьева. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-93916-727-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86273.html>

Дополнительная:

1. Русский язык. Культура речи : учебное пособие / С. И. Рудяк, Р. С. Сатретдинова, Е. В. Фролова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2013. — 81 с. — ISBN 978-5-7795-0650-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68839.html>

2. Горлова, Е. А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи») [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Горлова, О. В. Журавлёва. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — 978-5-9585-0653-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58833.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная (меловая) доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся, при проведении практических занятий - ноутбуки.

Специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Авторы: кандидат технических наук, профессор О.Н. Кольцова, Иванова Т.С.