

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

**Бакалавриат по направлению подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**направленность (профиль) «Государственное управление в области  
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»**

Санкт-Петербург

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- формирование у обучающихся способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- формирование у обучающихся способности разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов

### Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

| Компетенции | Содержание                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3        | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                                                                                       |
| УК-6        | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                                                                               |
| ПК-2        | Способен разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов |

### Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся навыков организации работу в команде, ставит цели командной работы;
- формирование у обучающихся навыков вырабатывания командной стратегии для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения;
- формирование у обучающихся навыков Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями
- формирование у обучающихся навыков актуализировать свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности
- формирование у обучающихся навыков разрабатывать и реализовывать направления совершенствование государственного управления и реализации административной реформы
- формирование у обучающихся навыков разрабатывать и реализовывать организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов
- формирование представления о сущности теории управления, целях, функциях и методах теории управления; организационных формах и структуре

управления; моделях и методах принятия управленческих решений; системном подходе; исследовании систем управления и их проектировании;  
 – формирование знаний, связанных с умением управления нововведениями и развитием теории управления;

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                         | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организует работу в команде, ставит цели командной работы УК-3.1                                                                                          | Знает                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                           | Основные приемы и нормы социального взаимодействия УК-3.1.РО-1<br>Основные понятия и методы деловых коммуникаций, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.1.РО-2                             |
|                                                                                                                                                           | Умеет                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                           | Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе УК-3.1.РО-3<br>Применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды УК-3.1.РО-4 |
| Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения УК-3.2                                             | Знает                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                           | Методы реализации своей роли в команде, используя вербальные и невербальные средства УК-3.2.РО-1<br>Теоретические основы мотивации труда; Психологические, социальные и культурные управленческого взаимодействия УК-3.2.РО-2        |
|                                                                                                                                                           | Умеет                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                           | Принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения УК-3.2.РО-3<br>Применять методы и приемы социального взаимодействия и работы в команде УК-3.2.РО-4                                                       |
| Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями УК-6.1 | Знает                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                           | Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов тайм-менеджмента УК-6.1.РО-1<br>Методики, позволяющие улучшить и сохранить эффективность в процессе трудовой деятельности УК-6.1.РО-2                     |
|                                                                                                                                                           | Умеет                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                           | Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты                                                                                                                           |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   | <p>совершенствования собственной деятельности УК-6.1.РО-3</p> <p>Применять методики самооценки и самоконтроля УК-6.1.РО-4</p>                                                                                         |
| Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности УК-6.2                    | Знает                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                   | Технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, УК-6.2.РО-1                             |
|                                                                                                                                   | Правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности УК-6.2.РО-2                                                                                                                    |
|                                                                                                                                   | <p>Умеет</p> <p>Определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач УК-6.2.РО-3</p> <p>Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности УК-6.2.РО-4</p> |
| <b>Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |
| Разрабатывает и реализует направления совершенствование государственного управления и реализации административной реформы ПК-2.1  | Знает                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                   | Теоретические основы государственного и муниципального управления ПК-2.1.РО-1                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                   | Методы и инструменты государственного и муниципального управления ПК-2.1.РО-2                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                   | <p>Умеет</p> <p>Совершенствовать организационную структуру государственного управления ПК-2.1.РО-3</p> <p>Оптимизировать структуру и порядок формирования законодательного органа власти России ПК-2.1.РО-4</p>       |
| Разрабатывает и реализует организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов ПК-2.2 | Знает                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                   | Принципы построения и реализации государственного и муниципального управления в стране ПК-2.2.РО-1                                                                                                                    |
|                                                                                                                                   | Взаимосвязь государственного управления с другими отраслями ПК-2.2.РО-2                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                   | <p>Умеет</p> <p>Проводить аттестацию государственного служащего ПК-2.2.РО-3</p> <p>Осуществлять образование и упразднение муниципальных образований ПК-2.2.РО-4</p>                                                   |

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль)  
Государственное управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **7 зачетных единиц – 252** часа.

##### 4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ, по семестрам и формам обучения для очной формы обучения

| Вид работы                                      | Трудоемкость |            |              |            |
|-------------------------------------------------|--------------|------------|--------------|------------|
|                                                 | з.е.         | час.       | По семестрам |            |
|                                                 |              |            | 5            | 6          |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | <b>7</b>     | <b>252</b> | <b>72</b>    | <b>180</b> |
| Контактная работа, в том числе:                 |              | <b>110</b> | <b>36</b>    | <b>74</b>  |
| <b>Аудиторные занятия</b>                       |              | <b>108</b> | <b>36</b>    | <b>72</b>  |
| Лекции (Л)                                      |              | 54         | 18           | 36         |
| Практические занятия (ПЗ)                       |              | 54         | 18           | 36         |
| консультации перед экзаменом                    |              | 2          |              | 2          |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>              |              | <b>106</b> | <b>36</b>    | <b>70</b>  |
| в том числе:                                    |              |            |              |            |
| курсовая работа (проект)                        |              | +          | +            | -          |
| <b>Экзамен</b>                                  |              | <b>36</b>  |              | <b>36</b>  |

##### 4.2. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов работ для очной формы обучения

| № п/п    | Наименование тем                                 | Всего часов | Количество часов по видам занятий |                      | Консультации | Контроль | Самостоятельная работа |
|----------|--------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|----------------------|--------------|----------|------------------------|
|          |                                                  |             | Лекции                            | Практические занятия |              |          |                        |
| <b>1</b> | <b>2</b>                                         | <b>3</b>    | <b>4</b>                          | <b>5</b>             | <b>6</b>     | <b>7</b> | <b>8</b>               |
| 1.       | Предмет и структура управленческой деятельности  | 16          | 4                                 | 4                    |              |          | 8                      |
| 2.       | История развития управленческой мысли и практики | 16          | 4                                 | 4                    |              |          | 8                      |

|                            |                                                                                   |            |           |           |          |           |            |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|
| 3.                         | Возникновение и развитие науки управления за рубежом                              | 16         | 4         | 4         |          |           | 8          |
| 4.                         | Функциональное разделение управленческого труда                                   | 16         | 4         | 4         |          |           | 8          |
| 5.                         | Исследование систем управления                                                    | 8          | 2         | 2         |          |           | 4          |
| <b>Курсовая работа</b>     |                                                                                   | +          |           |           |          | +         |            |
| <b>Итого за 5 семестр</b>  |                                                                                   | <b>72</b>  | <b>18</b> | <b>18</b> |          |           | <b>36</b>  |
| 6.                         | Методы управленческого воздействия                                                | 16         | 4         | 4         |          |           | 8          |
| 7.                         | Модели и методы принятия управленческих решений                                   | 16         | 4         | 4         |          |           | 8          |
| 8.                         | Коммуникации в процессе управления                                                | 16         | 4         | 4         |          |           | 8          |
| 9.                         | Эффективность управленческой деятельности                                         | 16         | 4         | 4         |          |           | 8          |
| 10                         | Механизмы управления организационными системами                                   | 16         | 4         | 4         |          |           | 8          |
| 11                         | Проектирование новых организационных структур                                     | 16         | 4         | 4         |          |           | 8          |
| 12                         | Планирование в менеджменте                                                        | 16         | 4         | 4         |          |           | 8          |
| 13                         | Кадровый менеджмент                                                               | 16         | 4         | 4         |          |           | 8          |
| 14                         | Конфиденциальная информация, формы и способы ее защиты. Компьютерная безопасность | 14         | 4         | 4         |          |           | 6          |
|                            | <b>Консультация</b>                                                               | <b>2</b>   |           |           | 2        |           |            |
|                            | <b>Экзамен</b>                                                                    | <b>36</b>  |           |           |          | 36        |            |
| <b>Итого за 6 семестр</b>  |                                                                                   | <b>180</b> | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>2</b> | <b>36</b> | <b>70</b>  |
| <b>Итого по дисциплине</b> |                                                                                   | <b>252</b> | <b>54</b> | <b>54</b> | <b>2</b> | <b>36</b> | <b>106</b> |

### 4.3 Содержание дисциплины для обучающихся очной формы обучения

#### Тема 1. Предмет и структура управленческой деятельности

**Лекция.** Предмет управления. Сущность управления. Основные понятия и категории, используемые в теории управления. Субъект управления и его специфика. Объект управления. Структура управленческой деятельности. Типы социальных регуляторов в управлении. Сущность, содержание, структурные элементы в системе социального управления. Понятие состояния системы, равновесия и устойчивости. Общие свойства больших систем. Специфика социальной системы. Управляемая и управляющая подсистема. Синергетика – общая теория самоорганизации сложных систем. Производственная система и производственный процесс. Особенности управленческой деятельности в условиях рыночных отношений. Общие закономерности управления. Предмет науки управления. Управление и менеджмент.

**Практическое занятие.** Сущность управления социально-экономическими процессами

**Самостоятельная работа.** Изучить становление российской науки управления и рекомендуемую литературу.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2];

дополнительная [1;2].

## **Тема 2. История развития управленческой мысли и практики**

**Лекция.** Управление в древние времена.

Классификация основных моделей управления. Условия формирования российской модели управления. Две основные группы концепций управления: организационно-технические и социальные. Концепции А.А. Богданова. Понятие динамического равновесия, прогрессивного и консервативного отбора, регулятора и бирегулятора. Развитие организационных структур в кризисных ситуациях. Концепция социальной теории управления Н.А.Витке. Научная организация производственного процесса, внимание к «человеческому фактору» в производстве. Системный подход к анализу организации. Сочетание делового и морального авторитета руководителя – администратора с проявлением широкой инициативы сотрудников. Проблемы выбора модели управления.

**Практическое занятие.** Отечественные и зарубежные модели управления.

**Самостоятельная работа.** Изучить отечественные и зарубежные модели управления и рекомендуемую литературу.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2];

дополнительная [1;2].

## **Тема 3. Возникновение и развитие науки управления за рубежом**

**Лекция.** Учет принципов управления для различных направлений современного менеджмента. Методы менеджмента. Анализ направлений современного менеджмента. Школы менеджмента. Модели менеджмента. Содержание понятия «организация». Организация как структура. Понятие управленческой структуры. Виды управленческого взаимодействия. Тенденции современного менеджмента.

**Практическое занятие.** Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям.

**Самостоятельная работа.** Изучить методы и принципы менеджмента и рекомендуемую литературу.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2];

дополнительная [1;2].

## **Тема 4. Функциональное разделение управленческого труда**

**Лекция.** Определение управленческого труда. Предмет и продукт труда. Средства управленческого труда. Обстоятельства, обуславливающие

сложность управленческого труда. Основные формы управленческого труда: эвристический, административный, операторный. Типы управления. Типовые объекты управленческой деятельности. Три важнейших элемента сущности управления: целевое управленческое воздействие, организационный порядок, самоорганизация. Основные проблемы в регулировании управленческой деятельности. Организационная культура и управление. Новые тенденции инновационных преобразований в сфере организационной культуры. Нормативно-правовая база для решения социально-этических проблем. Опыт зарубежных стран для решения социальных проблем

**Практическое занятие.** Основные формы управленческого труда: эвристический, административный, операторный.

**Самостоятельная работа.** Изучить формы управленческого труда, основные проблемы в регулировании управленческой деятельности и рекомендуемую литературу.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2];

дополнительная [1;2].

## **Тема 5. Исследование систем управления**

**Лекция.** Внутренняя среда, ситуационные факторы внутри нее. Внешняя среда, ее основные элементы, важнейшие характеристики внешней среды. Базовые критерии системы управления. Понятие методологии в системе подходов. Несколько уровней в методологии: философская методология, общенаучная методология, специально-научная методология, методика и техника научного исследования. Методологические подходы исследования систем управления. Важнейшие методологические подходы: исторический, сравнительный, системный, комплексный. Ситуационный подход, количественный подход. Процессный, деятельностный подход. Универсальные принципы менеджмента. Методы анализа ситуации. Проектирование систем управления.

**Практическое занятие.** Методологические подходы исследования систем управления.

**Самостоятельная работа.** Изучить универсальные принципы менеджмента, методы анализа ситуации и рекомендуемую литературу.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2];

дополнительная [1;2].

## **Тема 6. Методы управленческого воздействия**

**Лекция.** Классификация методов теории управления. Общие методы управления: экономические, организационно-административные, социально-психологические, эвристические. Экономические методы управления. Основные принципы экономического стимулирования. Основные виды организационно-административного управления. Формы проявления организационно-административных методов. Методы организационно-

распорядительного воздействия. Мотивационная характеристика социально-психологических методов. Основные формы реализации метода склонения и метода побуждения. Личный пример руководителя. Методы поощрения, обеспечивающие связь между результатами труда и его стимулированием. Сравнительный анализ систем управления. Концепция государственного управления С. Бира. Система: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Цель системного подхода, его роль в управлении.

**Практическое занятие.** Системный подход к исследованию проблем управления.

**Самостоятельная работа.** Изучить подходы к управлению как к процессу, первые школы научного управления и рекомендуемую литературу.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2];

дополнительная [1;2].

## **Тема 7. Модели и методы принятия управленческих решений**

**Лекция.** Основные технологии принятия управленческих решений. Инициативно-целевая технология. Программно-целевая технология, Регламентная технология. Стандартная информационная модель. Метод мозгового штурма. Синектический метод. Метод Дельфи. Метод «черного ящика». Эффективность управленческих решений и ее составляющие. Организационная эффективность управленческих решений. Социальная эффективность управленческих решений. Экономическая эффективность управленческих решений. Методы оценки эффективности экономических решений.

**Практическое занятие.** Модели и методы принятия решений.

**Самостоятельная работа.** Изучить экономическую эффективность управленческих решений, методы оценки эффективности экономических решений и рекомендуемую литературу.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2];

дополнительная [1;2].

## **Тема 8. Коммуникации в процессе управления**

**Лекция.** Понятие и сущность коммуникаций. Коммуникации в организации как сложная многоуровневая система связей, охватывающих организацию. Внутренняя коммуникация между подразделениями и ее внешнее окружение – внешняя коммуникация (с конкурентами, клиентами, кредиторами, общественностью.) Деление внутренней коммуникации на горизонтальную и вертикальную. Формальные и неформальные коммуникации. Принципы формальных коммуникаций А. Файоля. Изучение неформальных коммуникаций Э. Мейо, Р. Ротлисбергом, У. Диксоном, Ч. Барнардом. Классификация неформальной коммуникации. Формы выражения неформальной коммуникации. Межличностная, организационная, групповая, массовая, межкультурная коммуникация как вид коммуникации.

Коммуникационные сети. Виды коммуникационных систем. Коммуникационные роли. Формирование оптимальной коммуникационной модели в организации. Структура лидерства в группе. Управление в условиях конфликта. Стратегия управления конфликтом. Диагностика конфликта.

**Практическое занятие.** Анализ альтернатив действий.

**Самостоятельная работа.** Изучить виды коммуникационных систем и рекомендуемую литературу

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2];

дополнительная [1;2].

## **Тема 9. Эффективность управленческой деятельности**

**Лекция.** Направления в сфере управления затратами. Метод определения точки безубыточности. Управление предприятием на основе обеспечения нулевой прибыли организации, обеспечение порога рентабельности. Зоны безубыточности предприятия. Организационные и методические основы обеспечения безубыточной деятельности предприятия. Функционально-стоимостный анализ.

**Практическое занятие.** Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности

**Самостоятельная работа.** Изучить организационные и методические основы обеспечения безубыточной деятельности предприятия и рекомендуемую литературу.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2];

дополнительная [1;2].

## **Тема 10. Механизмы управления организационными системами**

**Лекция.** Формирование целей организационного управления. Элементы целей организационной системы. Принципы формирования целей. Стратегии целеполагания. Типы целей. Цель быстрого роста. Цель стабильного роста. Цель сокращения. Требования, предъявляемые к целям. Этапы выработки целей. Построение дерева целей решения проблем.

Механизмы информационного управления в организационных системах. Требования, предъявляемые к управленческой информации. Источники информации. Виды управленческой информации. Принципы построения информационных систем. Типы информационных систем. Информационные входы и выходы. Коммуникативные потоки. Схема коммуникационного процесса.

Механизмы планирования в организационных системах. Понятие управленческого планирования. Стадии процесса планирования. Принципы эффективного управленческого планирования. Типы управленческого планирования. Методы управленческого планирования.

**Практическое занятие:** Механизмы управления организационными системами

**Самостоятельная работа.** Изучить: механизмы управления организационными системами; материалы лекционного занятия и рекомендуемую литературу.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];

дополнительная: [1].

**Тема 11. Проектирование новых организационных структур**

**Лекция.** Методические основы организационного проектирования. Сущность организационного проектирования. Объект и предмет организационного проектирования. Правила формирования организационной структуры. Система целей организационного проектирования. Принципы проектирования организации. Технологии моделирования в организационном проектировании. Методы организационного проектирования. Методы обследования и анализа объекта проектирования. Порядок проведения исследования. Моделирование управленческих процессов. Методы совершенствования или проектирования. Методы внедрения организационных решений. Методы оценки эффективности проектных решений.

Формирование общей структурной схемы организации. Разработка состава подразделений в организации и связей между ними. Определение порядка функционирования системы управления в организации. Проектирование информационной подсистемы. Оценка эффективности информационной подсистемы. Проектирование технологического обеспечения проекта. Разработка технической и технологической документации. Проектирование управления персоналом. Расчет потребности в персонале. Разработка проекта системы подбора персонала. Тестирование уровня профессиональной подготовки. Разработка проектов расстановки кадров.

Основные направления модификации компании и структуры управления. Виды компаний будущего. Горизонтальные корпорации. Сетевые организации. Оболочечная компания. Виртуальные компании. Реформирование целей и стратегии компании. Анализ организационной структуры. Анализ организационной культуры. Гармонизация интересов сторон при проектировании. Выявление и описание элементов внешней среды организации. Проектирование изменений в функционирующей организации. Разработка состава подразделений в организации и связей между ними. Определение порядка функционирования системы управления в организации.

Создание инновационных проектов. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта. Оценка эффективности параметров инновационного проекта.

**Практическое занятие:** Проектирование новых организационных структур

**Самостоятельная работа:** Изучить: порядок оценки эффективности инновационных проектов; материалы лекционного занятия и рекомендуемую литературу.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1,2];  
дополнительная: [1,2].

## **Тема 12. Планирование в менеджменте**

**Лекция.** Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.

**Практическое занятие.** Планирование в менеджменте.

**Самостоятельная работа.** Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов. Самоменеджмент.

### **Рекомендуемая литература:**

основная [1,2]  
дополнительная [2]

## **Тема 13. Кадровый менеджмент**

**Лекция.** Понятие кадрового менеджмента.

Управление персоналом в системе современного менеджмента. Основные направления деятельности современной службы управления персоналом. Кадровая политика и стратегия управления персоналом

Особенности процесса кадрового планирования в современной экономической ситуации России. Научно-методические принципы подбора персонала в современных корпорациях. Профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала.

Организация и проведение аттестации персонала по решению работодателя. Повышение конкурентоспособности компании через развитие персонала и создание команд для работы в бизнесе.

**Практическое занятие.** Кадровый менеджмент.

**Самостоятельная работа.** Управление карьерой персонала. Подходы и проблемы проведения кадрового аудита.

### **Рекомендуемая литература:**

основная [1]  
дополнительная [2]

## **Тема 14. Конфиденциальная информация, формы и способы ее защиты. Компьютерная безопасность**

**Лекция.** Объекты конфиденциальных интересов. Источники конфиденциальной информации. Способы несанкционированного доступа к источникам конфиденциальной информации (склонение к сотрудничеству, выпытывание, подслушивание, наблюдение, хищение, копирование, перехват и др.).

Правовая защита информации. Организационная защита. Инженерно-техническая защита. Защита вычислительной техники.

Основные угрозы компьютерной безопасности бизнеса. Способы обеспечения компьютерной безопасности.

**Практическое занятие.** Конфиденциальная информация, формы и способы ее защиты. Компьютерная безопасность.

**Самостоятельная работа:** изучить представленные вопросы; определить место информации как таковой и информационных технологий в системе управления деятельностью организации, возможности обеспечения защиты информации.

**Рекомендуемая литература:**

Основная [1, 2]

Дополнительная [1,2]

## **5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

## **6. Оценочные материалы по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам

занятий в форме опроса/докладов/тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине проводится в форме курсовой работы и экзамена.

## **6.1. Примерные оценочные материалы:**

### **6.1.1. Текущего контроля**

#### **Типовые вопросы для опроса:**

1. Что такое управление?
2. Перечислите основные функции управления.
3. Каковы основные методы управления?

#### **Типовые темы для докладов:**

- 1.Современные проблемы управления.
- 2.Древняя и современная организации управления, их сравнение.
- 3.Эволюция управления в науку и теорию управления.

#### **Типовые задания для тестирования:**

1. Основной характеристикой управления является:
  - a) наличие руководства;
  - b) деятельность менеджера;
  - c) воздействие субъекта на объект для достижения определенной цели;
  - d) отношения между начальником и подчиненным.
2. Менеджмент — это:
  - a) процесс управления людьми и организациями, направленный на выполнение определенных функций и достижение установленных целей;
  - b) наука об управлении, область знаний об управлении социально-экономическими процессами;
  - c) аппарат управления и люди, входящие в него;
  - d) все вышеперечисленное.
3. Общий менеджмент характеризуется следующим:
  - a) рассматривает управление объектами с учетом их специфики, управление специфическими процессами или отдельные аспекты управления;
  - b) изучает общие принципы и закономерности управления социально-экономическими процессами, реализуемые применительно к самым разным объектам управления;
  - c) объект — особые отношения между людьми в организациях, отражающие специфику этих организаций или некоторые виды специальных процессов;
  - d) объект — люди в организациях и совокупность отношений между ними, возникающих в процессе управления этими организациями.

### **6.1.2. Промежуточной аттестации**

#### **Примерная тематика курсовых работ**

1. Типы моделей. Понятие о системах управления.

2. Метод построения операционных математических моделей в управлении.
3. Выбор критерия эффективности управления.
4. Модели целочисленного линейного программирования в теории управления.
5. Модели сетевого планирования.
6. Нелинейные модели управления.
7. Модели динамического программирования.
8. Сущность и виды коммуникаций.
9. Классификационная схема организационных коммуникаций.
10. Внешние и внутренние коммуникации.
11. Вертикальные, горизонтальные коммуникации, коммуникации между руководителем и подчиненным, неформальные коммуникации.
12. Процесс коммуникации. Основные этапы коммуникационного процесса.
13. Проблемы в межличностных контактах при управлении.
14. Характеристики коммуникационных сетей в системах управления.
15. Понятие управления человеческими ресурсами. Основные этапы управления человеческими ресурсами.
16. Функции руководителя.
17. Стил ь руководителя. Имидж руководителя.
18. Этикет менеджера. Внешний облик, манеры. Деловая переписка. Деловой протокол. Культура речи.
19. Понятие, сущность и содержание эффективности управления.
20. Проблема эффективности управления.
21. Критерии и показатели эффективности управления.
22. Сущность и формы системных исследований.
23. Основные понятия и принципы системного подхода.
24. Методы системного подхода и системного анализа.
25. Содержание и организация проектирования систем управления.
26. Организация разработки технического и рабочего проектов.
27. Автоматизация проектирования систем управления: модельный подход и CASE-технологии.
28. Японская и американская модель управления менеджментом.
29. Парадигмы теории систем.
30. Классическая или административная теория управления.
31. Природа и состав целей управления.
32. Современная компьютерная (автоматизированная) система управления.
33. Теория управления: основа, элементы, виды связей (структура, функции, задачи, люди, технология).
34. Сущность и содержание эффективности управления.

**Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен**

1. Сущность и содержание теории управления.
2. Цели и задачи управления.
3. Основные категории теории управления.
4. Объект и субъект управления.
5. Системы управления. Виды управления.
6. Принципы управления.
7. Природа и состав целей управления.
8. Современные проблемы управления.
9. Древняя и современная организации управления, их сравнение.
10. Эволюция управления в науку и теорию управления.
11. Школы управленческой мысли (теории).
12. Классическая или административная школа управления, современная школа управления.
13. Школа и теория поведенческих отношений.
14. Наука управления или количественный подход.
15. Новая управленческая парадигма.
16. Теоретические основы управления менеджментом и его современное состояние.
18. Внутренняя среда управления организации. Внутренние переменные управления: структура, цели, задачи, технология, люди.
19. Определение структуры управления и основы её формирования. Факторы и принципы формирования структуры управления.
20. Влияние среды на личность и поведение.
21. Значение и определение внешней среды.
22. Характеристики управления внешней средой. Сложность внешней среды. Подвижность среды. Неопределенность внешней среды.
23. Среда управления прямого воздействия. Среда управления косвенного воздействия.
24. Понятие и значение функций управления.
25. Виды функций управления.
26. Эволюция организационных структур.
27. Механизм мотиваций. Содержание структуры мотиваций.
28. Процессуальные теории мотиваций.
29. Типы контроля управления. Процесс контроля. Система эффективного контроля управления.
30. Методы управления и их классификация.
31. Экономические методы управления.
32. Организационные методы управления.
33. Социально-психологические методы управления
34. Процесс управления, его этапы. Основные свойства процесса управления.
35. Взаимосвязь структуры и процесса управления.
36. Сущность и содержание управленческого решения.
37. Классификация управленческих решений.
38. Требования к управленческому решению.

39. Обобщенная схема процесса разработки управленческих решений.
40. Формы разработки и реализации управленческих решений.
41. Факторы, влияющие на управленческое решение.
42. Целевая ориентация управленческих решений.
43. Анализ внешней среды и её влияния на реализацию альтернативных решений.
44. Взаимодействие моделей и методов при разработке управленческих решений.
45. Аналитические, статистические и математические методы управления.
46. Активизирующие методы.
47. Экспертные методы.
48. Эвристические методы.
49. Метод сценариев.
50. Метод дерева решений в управлении.

## 6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

| Форма контроля  | Показатели оценивания                           | Критерии выставления оценок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Шкала оценивания |
|-----------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| курсовая работа | содержание, оформление, полнота и защита работы | работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; оформление отвечает установленным требованиям; показано знание теоретического материала по рассматриваемой теме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал излагается грамотно, логично, последовательно; во время защиты показано умение кратко, доступно представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. | отлично          |
|                 |                                                 | работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; показано знание теоретического материала по рассматриваемой теме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал не всегда излагается логично, последовательно; во время защиты показано умение кратко, доступно представить результаты                                                           | хорошо           |

|         |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |
|---------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|         |                               | исследования, однако затруднены ответы на поставленные вопросы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |
|         |                               | работа выполнена самостоятельно, не содержит элементы новизны; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; не в полной мере владение теоретическим материалом по рассматриваемой теме, анализ и аргументирование точки зрения, обобщение и выводы вызывают затруднения; материал не всегда излагается логично, последовательно; во время защиты имеются затруднения в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы. | удовлетворительно   |
|         |                               | работа выполнена не самостоятельно, не имеет научно-практический характер, не содержит элементы новизны; оформление не соответствует установленным требованиям; отсутствует понимание и владение материалом по рассматриваемой теме.                                                                                                                                                                                                               | неудовлетворительно |
| экзамен | правильность и полнота ответа | дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.                                                                                                                                                                                                        | отлично             |
|         |                               | дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.                                                                                                                                                                                                                | хорошо              |
|         |                               | дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | удовлетворительно   |
|         |                               | ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.                                                                                                                                                                                                                              | неудовлетворительно |

## **7. Ресурсное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное];
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное];
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое];
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое];
- Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое];
- МойОфис Образование – ПО-41В-124 [Свободно распространяемое - Отечественное].

### **7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

### **7.3. Литература**

#### **Основная:**

1. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86681.html>

2. Романько, И.Е. Теория управления: учебное пособие / И.Е. Романько. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>.

#### **Дополнительная:**

1. Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами / Е. О. Валеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — ISBN 978-5-905916-87-8. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31935.html>

2. Ягьяева, Л.Т. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Т. Ягьяева, Р.К. Нургалиев. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 94 с. — 978-5-7882-1960-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79460.html>

#### **7.4. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

**Авторы:** доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат педагогических наук, доцент Гайдай П.И., кандидат педагогических наук Данилова Т.В., Бирюлев М.Ю.