

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1545539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

**Магистратура по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Материально-техническое обеспечение»**

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических знаний в области информационных технологий государственного и муниципального управления;
- формирования у обучающихся навыков работы с инструментами информационно-коммуникативного обеспечения инновационного государственного и муниципального управления.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

Задачи дисциплины:

- формировать навыки работа в программном обеспечении государственного и муниципального управления;
- формировать навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- формировать навыки обработки экономической информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4.1	Знает
	Общие сведения об информации, понятие информации, и информационных технологий ОПК-4.1.РО-1
	Общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ) ОПК-4.1.РО-2
	Технические и программные средства реализации информационных процессов, информации в экономических ИС ОПК-4.1.РО-3
	Обеспечения информационной безопасности в сети Интернет, информационные системы, применяемые в

	профессиональной деятельности ОПК-4.1.РО-4 Умеет Применять положения теории информационных технологий управления в процессе научного анализа проблемных ситуаций ОПК-4.1.РО-5 Применять навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций ОПК-4.1.РО-6
Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти ОПК-4.2	Знает
	О направлениях развития информационных технологий в деятельности органов власти ОПК-4.2.РО-1
	Виды инструментальных средств управления информационно-коммуникационными технологиями ОПК-4.2.РО-2
	Умеет
	Осуществлять комплексное использование всех доступных методов анализа с использованием информационно-аналитических систем ОПК-4.2.РО-3 Определять систему показателей в информационной безопасности деятельности органа власти ОПК-4.2.РО-4

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Материально-техническое обеспечение.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по курсам и формам обучения

для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по курсам
			1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа, в том числе:		10	10
Аудиторные занятия		10	10
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ)		8	8
Самостоятельная работа (СР)		98	98
в том числе:			
Зачет с оценкой			+

4.2. Тематический план, структурированный по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов работ

для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	Документальные системы	30				30
2	Экспертные системы	30		4		26
3	Информационные технологии государственного и муниципального управления	48	2	4		42
4	Зачет с оценкой				+	
5	Итого	108	2	8		98

4.3 Содержание дисциплины для обучающихся: заочной формы обучения

Тема 1. Документальные системы

Самостоятельная работа.

Виды документальных информационных систем. Организация документооборота на предприятии.

Основные элементы информационно-поисковых языков.

Классификационные информационно-поисковые языки. Информационные системы, используемые в МЧС России. Дескрипторные информационно-поисковые языки.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];
дополнительная [1-2].

Тема 2. Экспертные системы.

Практические занятия. Основные понятия и классификация экспертных систем.

Самостоятельная работа. Модели представления знаний. Семантические сети. Использование теории нечетких множеств.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];
дополнительная [1].

Тема 3. Информационные технологии государственного и муниципального управления.

Лекция. Информационные технологии в государственном управлении. Информационные технологии в муниципальном управлении. Основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в России и в мире. Информационные технологии в управлении предприятием. Информационные технологии обработки экономической информации.

Практические занятия.

Информационные технологии обработки экономической информации – программа MS Excel. Информационные технологии управления проектами – программа MS Project.

Самостоятельная работа.

Информационные технологии электронной коммерции. Компьютерные системы управления и оценка их эффективности. Инфраструктура электронного правительства. Изучить классификацию систем электронной коммерции.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];
дополнительная [1-2].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используются лекционные и практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально

значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции; формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета с оценкой.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. Опишите основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в России и в мире.
2. Назовите составляющие инфраструктуры электронного правительства.
3. Какие компьютерные системы применяются в управлении?

Типовые темы для докладов:

1. Инструментальные средства построения экспертных систем.
2. Системы перечислительной, систематизированной, фасетной классификации.
3. Направления информатизации органов государственной власти и управления.

Типовые задания для тестирования:

1. Система управления это:
 - a) Совокупность систем и подсистем управления.
 - b) Совокупность объекта и субъекта управления.

- с) Совокупность элементов и подгрупп управления.
- 2. Документальная информационная система это:
 - а) Библиотека документов с системой выдачи.
 - б) Хранилище документов с системой поиска.
 - с) Архив документов с системой доступа.
- 3. Экономическая предпосылка электронной коммерции это:
 - а) Продажа электронных товаров.
 - б) Комплексная автоматизация.
 - с) Снижение издержек.

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет с оценкой

1. Перечислите наиболее значимые государственные информационные ресурсы.
2. Информационный обмен: органы государственной власти - местное самоуправление.
3. Основные нормативно-правовые акты действующего законодательства сфере ИТ.
4. Эффективность внедрения ИТ государственного и муниципального управления.
5. Направления информатизации органов государственной власти и управления.
6. Приведите понятие территориальной информационной системы.
7. Охарактеризуйте организационную структуру муниципального образования.
8. Особенности системы управления муниципальным образованием.
9. Понятие муниципальной информационной системы.
10. Принципы построения информационной системы муниципального образования.
11. Основные направления информатизации муниципального управления.
12. Основные цели и задачи внедрения муниципальных информационных систем.
13. Обобщенная структурная схема муниципальной информационной системы.
14. Перечислите основные задачи информационной системы ЖКХ.
15. Что такое геоинформационная система?
16. Перечислите основные задачи, решаемые геоинформационной системой.
17. Перечислите характерные особенности внутридомовых компьютерных сетей.
18. Направления применения интернет-технологий в муниципальном управлении.
19. Системы перечислительной, систематизированной, фасетной классификации.
20. Дескрипторные информационно-поисковые языки. Понятие

дескриптора.

21. Структура информационно-поискового тезауруса.
22. Дайте классификацию информационно-поисковых языков.
23. Охарактеризуйте подходы к автоматическому индексированию.
24. Охарактеризуйте полнотекстовые информационно-поисковые системы.
25. Дайте понятие автоматизированной информационной системы по законодательству.
26. В чем заключается сущность корпоративной информационной системы?
27. Каковы основные функции сети Интернет?
28. Поясните понятие протокола взаимодействия компьютеров в сети.
29. Охарактеризуйте систему адресации в сети Интернет.
30. Перечислите основные службы сети Интернет.
31. Что называется электронной коммерцией?
32. Преимущества электронной коммерции по сравнению с традиционной.
33. Перечислите модели электронной коммерции.
34. Охарактеризуйте модель электронной коммерции B2C.
35. Охарактеризуйте модель электронной коммерции B2B.
36. Дайте понятие интернет-банкинга, интернет-трейдинга.
37. Охарактеризуйте платежные системы электронной коммерции.
38. Дайте понятие «знания», базы знаний.
39. Охарактеризуйте логические модели представления знаний.
40. Охарактеризуйте продукционные модели представления знаний.
41. Охарактеризуйте модель представления знаний на основе семантических сетей.
42. Охарактеризуйте фреймовые модели представления знаний.
43. Экспертная система: основные элементы и порядок работы с ней.
44. Дайте классификацию экспертных систем.
45. Инструментальные средства построения экспертных систем.
46. Дайте понятие инженерии знаний.
47. Перечислите этапы построения базы знаний.
48. Дайте понятие качества информационной системы, показателей качества.
49. Дайте понятие эффективности информационной системы.
50. Экономический эффект от использования информационной системы.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Система оценивания включает:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет с	правильность и	дан правильный, полный ответ на	отлично

оценкой	полнота ответа	поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-ВЕ8-834 [Лицензионное]
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное]
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое]
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое]
- Google Chrome – ПО-F2С-926 [Свободно распространяемое]
- МойОфис Образование – ПО-41В-124 [Свободно распространяемое - Отечественное]

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал

«Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная:

1. Валеева А. Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Валеева, К. Г. Ипполитов, Н. К. Филиппова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 108 с. — 978-5-7882-2200-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79293.html>
2. Исакова А. И. Основы информационных технологий: учебное пособие / А. И. Исакова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 206 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72154.html>

Дополнительная:

1. Баженов Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении: учебное пособие / Р. И. Баженов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72801.html>
2. Прохоренков, П. А. Информационные технологии в управлении : учебник / П. А. Прохоренков, Е. В. Лаврова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0835-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86507.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, документ-камера, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: кандидат педагогических наук Антошина Т.Н.