

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель начальника
университета по учебной работе
полковник внутренней службы**

А.А. Горбунов

«27» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Материально-техническое обеспечение**

Уровень бакалавриата

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- формирование знаний о способах решения стандартных задач профессиональной деятельности в области государственного (муниципального) управления на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование навыков и умений самоорганизации и самообразования в области государственного и муниципального управления.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

| Компетенции | Содержание |
|--------------------|--|
| ОК-7 | способность к самоорганизации и самообразованию |
| ОПК-6 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий и теории государственного и муниципального управления;
- изучение организации и деятельности системы государственного и муниципального управления в России;
- ознакомление обучающихся со спецификой подготовки государственных и муниципальных служащих;
- формирование знаний, необходимых для осмысления процессов, происходящих в социально-экономической сфере общества;
- формирование знаний, связанных со способностью анализировать проблемы и процессы в области государственного и муниципального управления, умением использовать на практике гуманитарные, социальные и экономические знания.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты обучения по дисциплине | Планируемые результаты освоения образовательной программы |
|--|--|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать способность и готовность | В результате освоения образовательной программы обучающийся должен владеть компетенциями |
| к самоорганизации и самообразованию | ОК-7 |
| решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в области теории государственного и муниципального управления | ОПК-6 |

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – Материально-техническое обеспечение (уровень бакалавриата).

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

4.1 Объем дисциплины и виды работы

4.1.1. для очной формы обучения

| Вид работы | Всего часов | Семестр |
|---|-------------|-----------|
| | | 1 |
| Общая трудоемкость дисциплины в часах | 108 | 108 |
| Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах | 3 | 3 |
| Контактная работа (всего) | 38 | 38 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| Консультации | 2 | 2 |
| Контроль | | |
| Форма контроля - экзамен | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа | 34 | 34 |

**4.2. Темы дисциплины и виды занятий
очная форма обучения**

| № п.п. | Наименование тем | Всего часов | Количество часов по видам занятий | | Консультации | Контроль | Самостоятельная Работа |
|-----------|--|-------------|--|-------------------------|--------------|-----------|---------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Высшее образование в области государственного и муниципального управления, материально-технического обеспечения в МЧС России | 8 | 2 | 2 | | | 4 |
| 2 | Сущность управления: подходы, законы, функции | 8 | 2 | 2 | | | 4 |
| 3 | Характеристика системы государственного управления в России | 8 | 2 | 2 | | | 4 |
| 4 | Характеристика местного самоуправления в России | 12 | 4 | 4 | | | 4 |
| 5 | Государственная и муниципальная служба в России | 14 | 4 | 4 | | | 6 |
| 6 | Основные тенденции в управлении территориями и органами исполнительной власти | 10 | 2 | 2 | | | 6 |
| 7 | Проблемы развития связей с общественностью в современном государстве | 10 | 2 | 2 | | | 6 |
| | Консультация | 2 | | | 2 | | |
| | Экзамен | 36 | | | | 36 | |
| | Итого по дисциплине | 108 | 18 | 18 | 2 | 36 | 34 |

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Высшее образование в области государственного и муниципального управления, материально-технического обеспечения в МЧС России

Лекция. Образовательные учреждения: понятие и виды. Организационная структура и структура управления образовательным учреждением. Управление вузом. Структурные подразделения вуза.

Компетенция образовательного учреждения. Уставные документы образовательного учреждения.

Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений. Понятие образовательной программы. Система образовательных программ.

Основные задачи учебного процесса. Организация и контроль учебного процесса. Контроль успеваемости и качества подготовки студентов. Информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Организационная структура материально-технического обеспечения МЧС России. Управление силами и средствами материально-технического обеспечения МЧС России.

Практическое занятие. Учебный процесс в высшем учебном заведении. Управление силами и средствами материально-технического обеспечения МЧС России.

Самостоятельная работа. Система функционирования высших учебных заведений; виды образовательных учреждений.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2];

Тема 2. Сущность управления: подходы, законы, методы, принципы и функции.

Лекция. Сущность и значение управления. Управление и менеджмент. Управляющее воздействие. Основные категории менеджмента: объект, субъект, функции, виды, методы и принципы. Научные подходы к определению сущности менеджмента – комплексный, интеграционный, маркетинговый, функциональный, динамический, воспроизводственный, процессный, нормативный, количественный, административный, поведенческий, ситуационный и системный. Принципы научных подходов к управлению.

Виды объекта управления. Функциональные области деятельности объекта управления и уровни объекта управления. Менеджмент по признаку содержания – нормативный, стратегический, оперативный.

Классификация функций управления.

Система экономических законов и закономерностей управления. Общие и специфические законы управления.

Метод управления. Принципы управления по А. Файолю. Концепция менеджмента по Э.М. Короткову.

Модель управления. Основные модели управления. Природа управления. Виды менеджмента.

Практическое занятие. Сущность управления: подходы, законы, методы, принципы и функции.

Самостоятельная работа. Основные модели управления; природу и сущность управления.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2];

Тема 3. Характеристика системы государственного управления в России.

Лекция. Федеративное устройство. Общие положения федерализма. Понятие суверенитета. Подходы в определении понятия суверенитета субъектов Федерации.

Государственное управление в России. Высшие и центральные органы государства. Президент и его правовой статус. Государственный Совет. Администрация Президента. Федеральное собрание (законодательная власть). Совет Федерации (верхняя палата) и Государственная Дума (нижняя палата). Правительство (исполнительная власть). Федеральные суды и суды субъектов федерации (судебная власть).

Государственное управление субъекта федерации. Характерные черты субъекта федерации.

Автономия. Виды автономий.

Административно-территориальное деление и государственное управление. Регион – область, губерния, край, республика, субъект федерации. Внутриобластной район (уезд). Город и его виды. Округ. Внутригородской район. Село (деревня, хутор, станица).

Практическое занятие. Характеристика системы государственного управления в России.

Самостоятельная работа. Система управления государством.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2];

Тема 4. Характеристика системы государственного управления в России.

Лекция. Понятие муниципального права. Предмет и метод муниципального права. Европейская Хартия местного самоуправления. Методы регулирования общественных отношений - императивный (властный) и диспозитивный. Система и источники муниципального права. Нормативно-правовые акты по вопросам местного самоуправления. Внутреннее содержание системы муниципального права.

Муниципально-правовые нормы и институты и их классификация. Субъекты муниципально-правовых отношений. Муниципальное образование. Население муниципального образования. Собрание (сход) граждан. Выборные и иные органы местного самоуправления. Граждане России. Депутаты. Органы

территориального общественного самоуправления. Объединения муниципальных образований. Государственные органы. Предприятия, учреждения и организации. Местные общественные объединения (партии союзы и т.п.).

Понятие системы местного самоуправления. Конституционная модель местного самоуправления России, ее основные черты. Принципы и функции местного самоуправления.

Практическое занятие. Case-study – анализ конкретных практических ситуаций по муниципальному праву и местному самоуправлению.

Самостоятельная работа. Система местного самоуправления, нормативно-правовые акты по вопросам местного самоуправления.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2];

Тема 5. Государственная и муниципальная служба в России

Лекция. Понятие и принципы государственной службы в МЧС России. Основные черты государственной службы. Социальный, политический, социологический и правовой аспект государственной службы в МЧС России. Виды государственных служащих в МЧС России. Административно-правовой статус государственного служащего. Служебные права и обязанности. Виды ответственности государственных служащих. Льготы. Классификация государственных должностей. Прохождение государственной службы в МЧС России. Прекращение государственной службы.

Муниципальная служба в РФ. Классификация должностей муниципальной службы. Поступление на муниципальную службу. Правовой статус муниципального служащего. Обязанности муниципального служащего. Гарантии муниципального служащего. Прекращение муниципальной службы.

Практическое занятие. Социальный, политический, социологический и правовой аспект государственной службы в МЧС России.

Самостоятельная работа. Система государственной и муниципальной службы; Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе», Федеральный закон РФ «О муниципальной службе в РФ».

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2];

Тема 6. Основные тенденции в управлении территориями и органами исполнительной власти

Лекция. Деятельность департамента тылового и технического обеспечения МЧС России. Организационная деятельность структурных подразделений департамента тылового и технического обеспечения МЧС России. Региональное развитие: цели, критерии, факторы. Интегральные показатели. Индекс развития человека. Частные показатели развития регионов. Цели и критерии развития регионов. Долгосрочные, краткосрочные,

тактические цели. Традиционные показатели экономического развития регионов. Показатели социально-экономического развития. Особенности управления развитием. Факторы развития регионов и городов. Теория пространственных преимуществ, или теория размещения. Агломерация, концентрация и комбинация производства. Концепция основного и вспомогательного производства.

Современные тенденции социально-экономического развития. Стадии социально-экономического развития. Классификация секторов общественного производства. Социально-экономическая устойчивость развития регионов. Виды устойчивости.

Функции федерального и регионального государственного управления. Регионы-доноры. Регионы-реципиенты.

Методы управления развитием территорий. Промышленная политика. Принципы и функции промышленной политики. Принцип конструктивности. Принцип корректировки. Принцип равных возможностей. Принцип глобального реагирования. Федеральная промышленная политика. Региональная промышленная политика. Региональное агентство промышленного развития и Региональное агентство инвестиционного сотрудничества.

Социальная защита. Инструменты и методы управления развитием социальной сферы региона.

Практическое занятие. Организационная деятельность структурных подразделений департамента тылового и технического обеспечения МЧС России. Основные тенденции в управлении территориями (городами и регионами) в России.

Самостоятельная работа. Инструменты и методы управления развитием социальной сферы региона.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2];

Тема 7. Проблемы развития связей с общественностью в современном государстве.

Лекция. Возможности государства в информировании общества. Необходимость участия государства в воспитании населения. Актуальность разъяснительной работы со стороны государственных органов различных уровней и ветвей власти.

Государственные органы ответственные за связи с общественностью. Цели и задачи данных государственных органов, их основные функции и методы работы. Цели аналогичных служб в органах самоуправления.

Практическое занятие. Проблемы становления и развития работы с общественностью в государственных органах. Необходимость и востребованность формирования положительного образа государства и государственного органа. Репутация и авторитет.

Требования к специалистам по связям с общественностью. Этикет и

деловой протокол, как универсальная основа взаимопонимания.

Самостоятельная работа. Цели, задачи и функции государственных органов различных уровней и ветвей власти, ответственных за связи с общественностью.

Рекомендуемая литература:

основная [1,2];

дополнительная [1,2].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используется лекционное и практическое занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции; формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме ответа на вопросы.

6.1. Примерные оценочные материалы текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. Расскажите об инструментах и методах управления развитием социальной сферы региона?
2. Раскройте сущность понятия и принципов государственной службы?
3. Что такое автономия. Виды автономий?

Типовые темы для докладов:

1. Высшие и центральные органы государства.
2. Принципы и функции местного самоуправления.
3. Понятие и принципы государственной службы. Основные черты государственной службы.

Типовые задания для тестирования:

1. Власть и управление – два понятия:
 - а) альтернативных;
 - б) взаимосвязанных;
 - в) независимо существующих.
2. Какая функция государства относится к внешним функциям?
 - а) Экономическая;
 - б) Обеспечение обороны страны;
 - в) Правовая.
3. Какая функция государства относится к внутренним функциям??
 - а) Экономическая;
 - б) Обеспечение обороны страны;
 - в) Правовая.

6.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Образовательные учреждения: понятие и виды.
2. Организационная структура и структура управления образовательным учреждением.
3. Управление вузом. Структурные подразделения вуза.
4. Компетенция образовательного учреждения.
5. Уставные документы образовательного учреждения.
6. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.
7. Понятие образовательной программы. Система образовательных программ.
8. Основные задачи учебного процесса.
9. Организация и контроль учебного процесса.
10. Контроль успеваемости и качества подготовки студентов.
11. Информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса.
12. Нормативные правовые акты, регулирующие систему образования в РФ.
13. Сущность и значение менеджмента.
14. Управление, управляющая система. Менеджмент.
15. Научные подходы к определению сущности менеджмента.
16. Основные категории менеджмента – объект, субъект.

17. Классификация функций управления.
18. Законы и закономерности управления.
19. Методы и принципы управления по А. Файолю.
20. Концепция менеджмента по Э.М. Короткову.
21. Модель. Модель управления. Основные модели управления.
22. Виды менеджмента.
23. Федеративное устройство. Общие положения федерализма.
24. Понятие суверенитета. Подходы в определении понятия суверенитета субъектов Федерации.
25. Высшие и центральные органы государства.
26. Президент и его правовой статус. Государственный Совет. Администрация Президента.
27. Федеральное собрание (законодательная власть). Совет Федерации (верхняя палата) и Государственная Дума (нижняя палата).
28. Правительство (исполнительная власть). Федеральные суды и суды субъектов федерации (судебная власть).
29. Характерные черты субъекта федерации. Автономия. Виды автономий.
30. Административно-территориальное деление и государственное управление. Регион – область, губерния, край, республика, субъект федерации. Внутриобластной район (уезд). Город и его виды. Округ. Внутригородской район. Село (деревня, хутор, станица).
31. Понятие муниципального права. Предмет и метод муниципального права.
32. Европейская Хартия местного самоуправления.
33. Методы регулирования общественных отношений - императивный (властный) и диспозитивный.
34. Система и источники муниципального права. Нормативно-правовые акты по вопросам местного самоуправления.
35. Внутреннее содержание системы муниципального права.
36. Муниципально-правовые нормы и институты и их классификация. Субъекты муниципально-правовых отношений.
37. Муниципальное образование. Население муниципального образования.
38. Собрание (сход) граждан. Выборные и иные органы местного самоуправления.
39. Граждане России. Депутаты. Органы территориального общественного самоуправления.
40. Объединения муниципальных образований.
41. Государственные органы. Предприятия, учреждения и организации. Местные общественные объединения (партии союзы и т.п.).
42. Понятие системы местного самоуправления. Конституционная модель местного самоуправления России, ее основные черты.
43. Принципы и функции местного самоуправления.
44. Понятие и принципы государственной службы. Основные черты государственной службы.
45. Социальный, политический, социологический и правовой аспекты государственной службы.

46. Виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственного служащего. Служебные права и обязанности.
47. Виды ответственности государственных служащих. Льготы.
48. Классификация государственных должностей.
49. Прохождение государственной службы. Прекращение государственной службы.
50. Муниципальная служба в РФ. Принципы муниципальной службы.
51. Классификация должностей муниципальной службы.
52. Поступление на муниципальную службу. Правовой статус муниципального служащего.
53. Обязанности муниципального служащего. Гарантии муниципального служащего. Прекращение муниципальной службы.
54. Региональное развитие: цели, критерии, факторы. Интегральные показатели. Индекс развития человека. Частные показатели развития регионов.
55. Цели и критерии развития регионов. Долгосрочные, краткосрочные, тактические цели.
56. Традиционные показатели экономического развития регионов. Показатели социально-экономического развития.
57. Особенности управления развитием. Факторы развития регионов и городов. Теория пространственных преимуществ, или теория размещения.
58. Агломерация, концентрация и комбинация производства.
59. Концепция основного и вспомогательного производства. Современные тенденции социально-экономического развития. Стадии социально-экономического развития. Классификация секторов общественного производства.
60. Социально-экономическая устойчивость развития регионов. Виды устойчивости.
61. Региональная автаркия. Региональное фритредерство.
62. Функции федерального и регионального государственного управления.
63. Регионы-доноры. Регионы-реципиенты.
64. Методы управления развитием территорий. Промышленная политика.
65. Принципы и функции промышленной политики. Принцип конструктивности. Принцип корректировки. Принцип равных возможностей. Принцип глобального реагирования.
66. Федеральная промышленная политика. Региональная промышленная политика.
67. Региональное агентство промышленного развития и Региональное агентство инвестиционного сотрудничества.
68. Социальная защита. Инструменты и методы управления развитием социальной сферы региона.
69. Возможности государства в информировании общества. Необходимость участия государства в воспитании населения.
70. Актуальность разъяснительной работы со стороны государственных органов различных уровней и ветвей власти.
71. Государственные органы ответственные за связи с общественностью. Цели

и задачи данных государственных органов, их основные функции и методы работы. Цели аналогичных служб в органах самоуправления.

72. Проблемы становления и развития работы с общественностью в государственных органах.

73. Необходимость и востребованность формирования положительного образа государства и государственного органа. Репутация и авторитет.

74. Требования к специалистам по связям с общественностью.

75. Этикет и деловой протокол, как универсальная основа взаимопонимания.

6.3. Показатели и критерии оценивания

Система оценивания включает следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| Оценочные средства | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка |
|--------------------|---|---|---------------------|
| опрос (ответ) | правильность и полнота ответа | дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа. | отлично |
| | | дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя. | хорошо |
| | | дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы. | удовлетворительно |
| | | ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос. | неудовлетворительно |
| доклад | содержание, полнота и представление доклада | содержание заданной темы раскрыто в полном объеме с использованием компьютерных технологий (презентация); отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). | отлично |

| | | | |
|--------------|----------------------------|--|---------------------|
| | | содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме с использованием компьютерных технологий (презентация); отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы). | хорошо |
| | | содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме без использования компьютерных технологий (презентация); структура доклада отражена не в полном объеме (основная часть, заключение). | удовлетворительно |
| | | содержание заданной темы не раскрыто; не использованы компьютерные технологии (презентация); структура доклада не отражена. | неудовлетворительно |
| тестирование | процент правильных ответов | более 80% | отлично |
| | | более 60% до 80% | хорошо |
| | | более 40% до 60% | удовлетворительно |
| | | 40% и менее | неудовлетворительно |

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Программное обеспечение

Перечень программного обеспечения для реализации дисциплины, в том числе лицензионного:

- Microsoft Windows 7 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-72В-264;

- Microsoft Windows 8 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-842-573;

- Microsoft Windows Professional, Russian – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-ВЕ8-834;

- Microsoft Office Standard (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) – Пакет офисных приложений [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-D86-664;

- Adobe Acrobat Reader DC – Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF [Бесплатная]; ПО-F63-948;

- 7-Zip – Файловый архиватор [Бесплатная]; ПО-F33-948;

- Apache OpenOffice – Пакет офисных приложений [Открытая]; ПО-ЕВ7-115;

- Google Chrome – Браузер [Открытая]; ПО-F2С-926;

- LibreOffice – Пакет офисных приложений [Открытая]; ПО-СВВ-979;

- Альт Образование 8 – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Открытая]; ПО-534-102.

7.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

7.3. Литература

Основная литература:

1. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79918.html>.

2. Коробко, В. И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В. И. Коробко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-01483-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81695.html>

Дополнительная литература:

1. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. С. Пудич. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00585-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81750.html>

2. Коробко, В. И. Теория управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В. И. Коробко. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-01483-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81695.html>.

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Авторы: доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат экономических наук, Бикметов Р.Р.