

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель начальника  
университета по учебной работе  
полковник внутренней службы**

**А.А. Горбунов**

«27» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
профиль – Материально-техническое обеспечение**

**Уровень бакалавриата**

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цели освоения дисциплины:

- формирование практических знаний, необходимых для эффективного управления организацией с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов;
- формирование умений и практических навыков, связанных с использованием систематизированных теоретических и практических управленческих знаний при решении социальных и профессиональных задач.

### Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Компетенции	Содержание
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

### Задачи дисциплины:

- изучение особенностей современного этапа развития управления в России и мире;
- изучение основ, структуры и механизма управления организацией;
- приобретение умения применять управленческие знания в процессе решения задач профессиональной деятельности;
- формирование знаний, связанных со способностью анализировать проблемы и процессы в области экономической деятельности, умением использовать на практике гуманитарные, социальные и экономические знания.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Планируемые результаты освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>демонстрировать способность и готовность</b>	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен <b>владеть</b> компетенциями
проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3
<b>в области организационно-управленческой деятельности</b>	
использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2,
<b>в области организационно-регулирующей деятельности:</b>	
принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности в области менеджмента	ПК-18
<b>в области исполнительно-распорядительской деятельности:</b>	
осуществлять контроль качества управленческих решений и осуществлять административные процессы	ПК- 25

## 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – Материально-техническое обеспечение (уровень бакалавриата).

## 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 часов.

**4.1 Объем дисциплины и виды работы**  
**4.1.1. для очной формы обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Общая трудоемкость дисциплины в часах	180	180
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	5	5
<b>Контактная работа (всего)</b>	72	72
В том числе:		
Лекции	34	34
Практические занятия	36	36
Консультации	2	2
<b>Контроль</b>		
Форма контроля - экзамен	36	36
<b>Самостоятельная работа</b>	72	72

**4.2 Темы дисциплины и виды занятий**  
очная форма обучения

№	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Консультации	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы менеджмента	12	4	2			6
2	Эволюция развития и современное состояние менеджмента	12	4	2			6
3	Методы и функции управления	12	2	4			6
4	Планирование как функция менеджмента	12	2	4			6
5	Организация как функция менеджмента	10	2	2			6
6	Мотивация как функция менеджмента	10	2	2			6
7	Контроль как функция менеджмента	10	2	2			6
8	Организационные структуры управления	14	4	4			6
9	Управленческие решения	10	2	2			6
10	Управление персоналом	14	4	4			6
11	Коммуникации в системе управления	12	2	4			6

12	Управление конфликтами в организации	14	4	4			6
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>			<b>2</b>		
	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>				<b>36</b>	
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### 4.3 Содержание дисциплины

#### Тема 1. Теоретические основы менеджмента

**Лекция.** Общая теория управления. Методологические основы менеджмента; инфраструктура менеджмента. Определение понятия «менеджмент» и что оно обозначает. Применение термина «менеджмент», его роль в управлении. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Хозяйственная деятельность в определении стратегический менеджмент, ее понятие. Экономический механизм менеджмента. Менеджмент как наука и практика управления, его научные определения. Менеджмент как организация управления фирмой. Определение «организация». Менеджмент как различные уровни аппарата управления, его суть. Менеджмент как организация работы людей в фирме (предприятии). Система управления, элементы системы управления. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.

**Практическое занятие.** Задачи менеджера, менеджмента и их формулировка. Характерные черты и стадии менеджмента, их сущность. Основные функции управления по Анри Файолю. Теоретические основы менеджмента.

**Самостоятельная работа.** Современный этап - контроллинг.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2]

дополнительная [1,2]

#### Тема 2. Эволюция развития и современное состояние менеджмента

**Лекция.** Исторические предпосылки менеджмента. Древний период (9–7 тыс. лет до н. э., примерно до XVIII в.). Индустриальный период (1776–1890 гг.). Период систематизации (1856–1960 гг.). Информационный период (1960 г. – по настоящее время).

**Практическое занятие.** Исторические предпосылки менеджмента. Древний период (9–7 тыс. лет до н. э., примерно до XVIII в.). Индустриальный период (1776–1890 гг.). Период систематизации (1856–1960 гг.). Информационный период (1960 г. – по настоящее время).

Эволюция управленческой мысли, научные подходы и школы в развитии менеджмента:

Подход с позиций выделения разных школ в управлении. Школа научного управления. Классическая, или административная, школа управления. Школа человеческих отношений в управлении. Школа поведенческих наук (бихевиористская). Школа науки управления, или количественный метод.

Ситуационный подход. Системный подход. Процессный подход.

Этапы развития управленческой мысли в России.

Современный российский менеджмент.

**Самостоятельная работа.** Эволюция управленческой мысли, научные подходы и школы в развитии менеджмента

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2]

дополнительная [1,2]

### **Тема 3. Методы и функции управления**

**Лекция.** Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.

Основные функции менеджмента.

**Практическое занятие.** Методы и функции управления.

**Самостоятельная работа.** Проблемно ориентированные методы управления.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2]

дополнительная [1,2]

### **Тема 4. Планирование как функция менеджмента**

**Лекция.** Содержание и организация внутрифирменного планирования. Понятие «планирование». Функции и принципы планирования, группы системы планирования. Этапы планирования. Понятие «план», типовая форма плана, элементы системы планов организации. Внутрифирменное распределение функций системы планового управления производством.

Характеристика методов планирования: Методы принятия плановых решений (традиционные методы, новые методы).

Предплановый прогноз: Понятие «прогнозирование», практическая задача прогнозирования, принципы и типы прогнозирования, понятие «прогноз» и его основная функция. Классификация прогнозов. Общие методы экономического прогнозирования: методы экспертных оценок, методы экстраполяции трендов, методы регрессионного анализа, методы экономико-математического моделирования.

**Практическое занятие.** Планирование как функция менеджмента

**Самостоятельная работа.** Роль и функции планового отдела организации

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2]

дополнительная [1,2]

### **Тема 5. Организация как функция менеджмента**

**Лекция.** Понятие и основные элементы организации как функции управления: Термин «организация», основные организационные переменные (элементы проектирования организации): разделение труда и специализация, департаментизация и кооперация, связи между отдельными частями и координация, масштаб управляемости и контроля, иерархия организации,

распределение прав и ответственности, централизация и децентрализация, дифференциация и интеграция.

Сущность и признаки классификации управленческих структур: Понятие «организационная структура»; основные принципы построения организационных структур; факторы, влияющие на выбор организационной структуры. Управленческая структура организации и ее классификация. Потенциал структуры управления; факторы, определяющие масштаб и сложность конкретной управленческой структуры; характеристики эффективных управленческих структур.

**Практическое занятие.** Организация как функция менеджмента.

**Самостоятельная работа.** Функционального принцип построения организационной структуры. Принципы формирования дивизиональных организационных структур.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2]

дополнительная [1,2]

## **Тема 6. Мотивация как функция менеджмента**

**Лекция.** Характеристика мотивации как функции управления: Понятие «мотивация», ее виды. Понятия - «потребность», «мотив», функции мотивов и их классификация. Мотивационная структура личности, мотивационный механизм и его элементы, понятие «стимул». Типы мотивированности; факторы, определяющие сложность управления мотивацией работников.

Система мотивации и стимулирования в организации: Система мотивации, основные методы мотивации. Система стимулирования, классификация стимулов, применяемых в организации.

Содержательные теории мотивации и их характеристика: Иерархия (пирамида) потребностей. Двухфакторная теория социального психолога Фредерика Герцберга. Теория трех потребностей психолога Дэвида МакКлеланда. Концепция ERG психолога Клейтона Альдерфера.

Процессуальные теории мотивации и их характеристика: Теория ожиданий Виктора Врума. Теория справедливости Джона Стейси Адамса. Комплексная теория мотивации Лаймана Портера и Эдварда Лоулера. Концепция оперантного подкрепления Береса Фредерика Скиннера.

**Практическое занятие.** Мотивация как функция менеджмента.

**Самостоятельная работа.** Сравнительная характеристика систем стимулирования в российских и зарубежных организациях.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2]

дополнительная [1,2]

## **Тема 7. Контроль как функция менеджмента**

**Лекция.** Характеристика контроля как функции управления: Понятие «контроль», требования к контролю, функции контроля. Классификация контроля.

Этапы процедуры контроля: Этапы процедуры контроля по Веснину В.Р. Учет, оценка и анализ при контроле. Аудиторская проверка, ее основная цель. Система управленческого учета «директ-костинг». Ошибки, имеющие место в процессе контроля.

Контроллинг как интегрированная функция управления: Основная цель и функции контроллинга, подсистемы контроллинга, сравнительная характеристика стратегического и оперативного контроллинга.

**Практическое занятие.** Контроль как функция менеджмента.

**Самостоятельная работа.** Базовые функции контроллинга

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2]

дополнительная [1,2]

## **Тема 8. Организационные структуры управления**

**Лекция.** Механистические структуры управления: Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Линейно-штабная структура управления. Дивизиональная структура управления.

Органические структуры управления: Программно-целевые структуры (Проектная структура управления. Матричная структура управления. Бригадная структура управления). «Новые» организационные структуры (эдохократические, многомерные, партисипативные и др.).

Методика оценки эффективности организационной структуры управления: Три группы показателей для оценки экономической эффективности управления (Общие результативные показатели. Показатели производительности управленческого труда. Показатели экономичности аппарата управления). Дополнительные показатели оценки эффективности структуры управления (уровень технической оснащенности работников аппарата управления ( $K_{то}$ ), уровень специализации подразделений ( $K_{сп}$ ), коэффициент полноты охвата функций ( $K_{оф}$ ), коэффициент дублирования функций ( $K_{д}$ ), коэффициент рациональности структуры управления ( $K_{рац}$ ), коэффициент надежности системы управления ( $K_{над}$ ), показатели рентабельности деятельности организации).

**Практическое занятие.** Организационные структуры управления.

**Самостоятельная работа.** Показатели оценки экономической эффективности управленческих структур.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2]

дополнительная [1,2]

## **Тема 9. Управленческие решения**

**Лекция.** Понятие и классификация управленческих решений: Основные признаки, отличающие управленческие решения (Цели. Последствия. Разделение труда. Профессионализм). Понятие «управленческое решение», классификация управленческих решений.



Процесс, этапы и методы принятия решения: Два основных подхода при принятии решения: индивидуальный и групповой. Процесс принятия управленческих решений организации – понятие и сущность. Процесс принятия рационального решения (по Майклу Мескону). Этапы принятия управленческого решения. Методы прогнозирования в процессе принятия решений (Практические (общие), Количественные. Качественные. Коллегиальный метод принятия решений).

Факторы, влияющие на процесс принятия решений и их эффективность: Разновидности стилей принятия решений (Решения уравновешенного типа. Импульсивные решения. Инертные решения. Решения осторожного типа). Факторы, влияющие на решения, принимаемые руководителем. Факторы, влияющие на эффективность принятия решения.

**Практическое занятие.** Управленческие решения.

**Самостоятельная работа.** Факторы, влияющие на эффективность принятия решений.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2]

дополнительная [1,2]

## **Тема 10. Управление персоналом**

**Лекция.** Система управления персоналом: Понятие «система управления персоналом». Функции кадровых подразделений. Четыре группы факторов, выделяемые в системе управления персоналом (Технико-технологические. Личностные. Экономические и социально-политические. Развитие теории управления). Личностный потенциал и структура личностного потенциала работника.

Кадровое планирование и организация набора кадров: Сущность кадрового планирования. Последовательность определения потребности в кадрах. Преимущества и недостатки внутреннего привлечения кадров. Преимущества и недостатки привлечения кадров за пределами организации. Принципы отбора кадров. Основные методы отбора наиболее подходящих специалистов. Основные ошибки, совершаемые при отборе кадров.

Методы оценки персонала: Понятие «оценка работников», объекты оценки персонала, структура оценки профессионализма работника. Этапы аттестации (Подготовительный этап. Этап проведения аттестации. Заключительный этап). Последовательность оценки сотрудников непосредственным руководителем.

Развитие персонала: Общее развитие. Профессиональное развитие. Основные результаты развития персонала. Основные цели профессионального обучения работников. Основные методы обучения. Виды обучений (Переподготовка. Обучение работников вторым (смежным) профессиям. Повышение квалификации). Основные результаты деятельности системы обучения и переподготовки персонала.

**Практическое занятие.** Система управления персоналом.

**Самостоятельная работа.** Виды и этапы аттестации работников.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2]

дополнительная [1,2]

## **Тема 11. Коммуникации в системе управления**

**Лекция.** Понятие и роль коммуникаций в управлении организацией. **Функции коммуникаций:** Понятие «коммуникация» и ее сущность. Цель коммуникационного процесса. Коммуникационные функции (информативные, мотивационные, контрольные, экспрессивные).

Виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса: Классификация систем коммуникаций. Этапы обмена информацией (зарождение идеи, сообщения; кодирование и выбор канала; передача; декодирование; обратная связь и помехи). Модель коммуникационного процесса.

Формы межличностных и организационных коммуникаций. Коммуникационные барьеры: Устные коммуникации. Барьеры межличностных коммуникаций (Барьер восприятия. Семантические барьеры. Невербальные преграды. Плохая обратная связь. Неумение слушать). Письменные коммуникации. Формы организационных коммуникаций (Вертикальные коммуникации. Горизонтальные коммуникации. Неформальные коммуникации). Барьеры организационных коммуникаций (Искажение сообщений. Информационные перегрузки. Неудовлетворительная структура организации).

Типы коммуникационных сетей («звезда» («колесо»), «шпора» им «круг» («всеканальная»)).

Проблемы развития коммуникаций и управление коммуникациями в организациях. Классификация причин неэффективных коммуникаций. Пути улучшения коммуникационного процесса в организации. Правила эффективной коммуникации.

**Практическое занятие.** Коммуникации в системе управления

**Самостоятельная работа.** Совершенствование коммуникации в менеджменте.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2]

дополнительная [1,2]

## **Тема 12. Управление конфликтами в организации**

**Лекция.** Понятие и виды конфликтов: Понятие «конфликт». Положительные и негативные стороны конфликта. Компоненты конфликта. Виды конфликтов. Понятие «стресс», его сущность. Факторы, вызывающие стресс (организационные и личностные).

Формы и уровни производственных (внутриорганизационных) конфликтов: Производственный конфликт. Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт. Конфликт между личностью и группой. Внутригрупповой конфликт. Межгрупповой конфликт. Формы производственного конфликта (Клика. Интрига. Забастовка. Саботаж, его

объекты и формы). Формы забастовок. Пути выхода из забастовки. Позитивные и негативные последствия забастовки.

Этапы развития конфликта: Конфликтная ситуация и ее основные элементы. Инцидент. Кризис и разрыв отношений между оппонентами. Формы конфликтной борьбы в рамках организации. Полное окончание конфликта по любым причинам (разрешение, перемирие, тупик).

Стратегии преодоления конфликта. Методы управления конфликтом: Межличностные методы разрешения конфликтов, предложенные Кеннетом У. Томасом и Ральфом Х. Киллменом (Уклонение. Принуждение. Разрешение конфликта силой. Сглаживание. Компромисс. Сотрудничество). Варианты управления конфликтами. Структурные методы разрешения конфликтов (Разъяснение требований к работе. Использование координационных и интеграционных механизмов. Постановка общеорганизационных целей. Использование системы вознаграждений для поощрения поведения).

**Практическое занятие.** Управление конфликтами в организации.

**Самостоятельная работа.** Основные стратегии преодоления конфликта.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2]

дополнительная [1,2]

## **5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При реализации программы дисциплины используется лекционное и практическое занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции; формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

## **6. Оценочные материалы по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме ответа на вопросы.

### **6.1. Примерные оценочные материалы текущего контроля**

#### **Типовые вопросы для устного опроса:**

1. Какие методы преодоления сопротивления изменению применяют менеджеры?
2. Понятие стратегии и стратегического менеджмента?
3. Раскройте сущность SWOT – анализа организации?

#### **Типовые темы для докладов:**

1. Задачи менеджера, менеджмента и их формулировка.
2. Характерные черты и стадии менеджмента, их сущность. Стадии менеджмента.
3. История менеджмента.

#### **Типовые задания для тестирования:**

##### **1. Управление – это:**

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

##### **2. Менеджмент – это:**

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

##### **3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:**

- а) Ч. Бебидж;
- б) М. Вебер;
- в) Ф. Тейлор.

## 6.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Определение понятия «менеджмент» и его значение.
2. Применение термина «менеджмент», его роль в управлении.
3. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
4. Менеджмент как наука и практика управления, его научные определения.
5. Менеджмент как организация управления фирмой.
6. Определение термина «организация».
7. Менеджмент как различные уровни аппарата управления, его суть.
8. Менеджмент как организация работы людей в фирме (предприятии).
9. Система управления, элементы системы управления. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.
10. Задачи менеджера, менеджмента и их формулировка.
11. Характерные черты и стадии менеджмента, их сущность. Стадии менеджмента.
12. История менеджмента.
13. Основные функции управления по Анри Файолю.
14. Юридические формы собственности. ПБОЮЛ, ИП, товарищества, ООО, ПАО, ОАО, концерны, конгломераты.
15. Основные понятия теории управления. Субъекты и объекты управления.
16. Методы и механизмы управления. Цели управления. Управляющие параметры. Различные варианты формулировок целей управления.
17. Сравнение по эффективности государственных и частных предприятий.
18. Виды стимулов: материальные; стимулы профессионального и должностного роста; социально-натуральные; социальные; моральные.
19. Виды организаций. Производственные организации.
20. Коммерческие и некоммерческие организации. Финансовые учреждения.
21. Организация как совокупность структур. Отделы организации.
22. Функционирование управленческих структур. Понятие производственной структуры управления.
23. Методы управления. Методы принятия решения. Единоличное управление. Совет директоров. Собрание акционеров.
24. Управленческая ответственность. Последствия принятия решений.
25. Различные схемы управления. Высокие и плоские структуры управления. Линейная структура.
26. Функциональная структура. Дивизионная структура.
27. Матричная структура.
28. Всемирная организация.
29. Определение конфликта, его сущности и причины.
30. Функциональный конфликт и дисфункциональный конфликт.
31. Последствия конфликта. Положительные и отрицательные последствия для организации.
32. Типы конфликта. Четыре основных типа конфликта.

33. Методы разрешения конфликта. Структурные и межличностные.
34. Пять типичных изменений по И. Шумпетеру
35. Соотношение пользы и вреда инноваций
36. Четыре основные причины сопротивления изменениям
37. Какие методы преодоления сопротивления изменению применяют менеджеры?
38. Опишите необходимые действия при проведении инновации.
39. От каких групп факторов зависит риск невыполнения научно-исследовательской работы в срок?
40. Анализ внешней среды организации.
41. Анализ внутренней среды организации.
42. Базовая конкурентная стратегия (БКС).
43. Внутренние стратегии компании.
44. SWOT – анализ организации.
45. Типичные источники получения конкурентного преимущества.
46. Миссия, стратегические цели и приоритеты.
47. Ключевые цели и задачи организации.
48. Уровни стратегии.
49. Формирование продуктово-маркетинговой стратегии. Типовые стратегии.
50. Разработка стратегий отдельных бизнесов и их системы.
51. Модель BCG.
52. Жизненный цикл товара.
53. Понятие бизнес-системы, как глобальной системной функции конкретного бизнеса.
54. Вертикальная интеграция бизнеса.
55. Стратегии концентрации. Стратегии кооперации.
56. Стратегическая синергия.
57. Проблема горизонта планирования в инвестиционном менеджменте
58. Адаптация к организации
59. Методы прогнозирования
60. Как соотносятся риск и неопределенность?
61. Рассмотрите различные виды рисков, которые следует учитывать при работе предприятия.
62. Многообразие характеристик риска
63. Измерение мотивации
64. Причины выхода на внешние рынки.
65. Направления международного развития.
66. Понятие антикризисной стратегии.
67. Понятие спада. Внутренние и внешние причины.
68. Способы увеличения финансовых поступлений.
69. Мероприятия по сокращению производственных затрат.
70. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера.
71. Позиция компании на рынке.

72. Мотивация. Метод кнута и пряника. Теория Элтона Мэйо. Модель мотивации поведения через потребности. Закон результата. Вознаграждение.

73. Мотивационные теории. Содержательные теории мотивации.

74. Теория потребностей МакКлелланда. Иерархия потребностей по Маслоу.

### 6.3. Показатели и критерии оценивания

Система оценивания включает следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценочные средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
опрос (ответ)	правильность и полнота ответа	дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.	отлично
		дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	хорошо
		дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно
		ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	неудовлетворительно
доклад	содержание, полнота и представление доклада	содержание заданной темы раскрыто в полном объеме с использованием компьютерных технологий (презентация); отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).	отлично
		содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме с использованием компьютерных технологий	хорошо

		(презентация); отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы).	
		содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме без использования компьютерных технологий (презентация); структура доклада отражена не в полном объеме (основная часть, заключение).	удовлетворительно
		содержание заданной темы не раскрыто; не использованы компьютерные технологии (презентация); структура доклада не отражена.	неудовлетворительно
тестирование	процент правильных ответов	более 80%	отлично
		более 60% до 80%	хорошо
		более 40% до 60%	удовлетворительно
		40% и менее	неудовлетворительно

## 7. Ресурсное обеспечение дисциплины

### 7.1. Программное обеспечение

Перечень программного обеспечения для реализации дисциплины, в том числе лицензионного:

- Microsoft Windows 7 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-72В-264;

- Microsoft Windows 8 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-842-573;

- Microsoft Windows Professional, Russian – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-ВЕ8-834;

- Microsoft Office Standard (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) – Пакет офисных приложений [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-D86-664;

- Adobe Acrobat Reader DC – Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF [Бесплатная]; ПО-F63-948;

- 7-Zip – Файловый архиватор [Бесплатная]; ПО-F33-948;

- Apache OpenOffice – Пакет офисных приложений [Открытая]; ПО-ЕВ7-115;

- Google Chrome – Браузер [Открытая]; ПО-F2С-926;

- LibreOffice – Пакет офисных приложений [Открытая]; ПО-СВВ-979;

- Альт Образование 8 – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Открытая]; ПО-534-102.

### 7.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы



Информационно-справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

### 7.3. Литература

#### Основная литература

1. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Попов, Д.А. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 567 с. — 978-5-905916-99-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>.

2. Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Григорьев. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 114 с. — 978-5-00094-243-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59252.html>.

#### Дополнительная литература

1. Горбенко Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / Л.И. Горбенко, О.А. Борис. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66052.html>.

2. Коваленко, Б. Б. Основы менеджмента. Курс лекций. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б. Б. Коваленко. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2015. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67482.html>

### 7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

**Авторы:** доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., доктор военных наук, профессор Бабенков В.И., Бирюлев М.Ю.